

PLANIFICACION SPRINTS DE DESARROLLO			
1	Empleado	Crear Solicitud	Sprint 1: Duración 4 semanas Enfoque: Configuración inicial y funcionalidades básicas.
2	Empleado	Listar Solicitudes enviadas	
3	Empleado	Ver detalles de solicitud	
4	Empleado	Marcar Solicitud Como Enviada	
5	Empleado	Editar Solicitud	
6	Empleado	Eliminar Solicitud	
7	Empleado	Cancelar Solicitud	
6	Jefe de Unidad	Crear Solicitud	
7	Jefe de Unidad	Listar Solicitudes enviadas	
8	Jefe de Unidad	Ver detalles de solicitud	Sprint 2: Duración 4 semanas Enfoque: Desarrollo de funcionalidades intermedias.
9	Jefe de Unidad	Marcar Solicitud Como Enviada	
10	Jefe de Servicios	Listar Solicitudes	
11	Jefe de Servicios	Ver detalles solicitud	
12	Jefe de Servicios	Rechazar solicitud	
13	Jefe de Servicios	Aprovechar Solicitud	
14	Jefe de Servicios	Crear Ticket de servicio	
15	Jefe de Servicios	Listar Tickets de servicio	
16	Jefe de Servicios	Ver detalles Ticket	
17	Jefe de Servicios	Editar Ticket de servicio	Sprint 3: Duración 3 semanas
18	Jefe de Servicios	Finalizar Ticket de servicio	
19	Jefe de Servicios	Cancelar Ticket de servicio	
20	Empleado de Servicios	Listar Tickets de Servicios Asignados	
21	Empleado de Servicios	Ver detalles Ticket	

	22	Empleado de Servicios	Registrar observaciones al Ticket de servicio	Enfoque: Finalización y funcionalidades avanzadas.
	23	Empleado de Servicios	Finalizar Ticket de Servicio	