

Entregables y responsabilidades Trabajo de Grado – Semestre actual

Equipo de Trabajo de Grado

27 de febrero de 2026

Introducción

Este documento resume los **entregables, responsabilidades y fechas clave** del Trabajo de Grado (TG) durante el semestre. La idea es que todos tengamos claro *qué hay que hacer, cuándo y quién lo hace*.

Plantilla oficial del documento de TG

La memoria del Trabajo de Grado debe seguir el formato oficial en inglés:

- Plantilla TG: <https://livejaverianaedu.sharepoint.com/:w/s/PTG-DPT-ISIST/EYu4-qvXdhZ7gsHFbvMnoOMBJ5upRepSppUcG0DBI74MmA>

Resumen de responsabilidades

Equipo de Trabajo de Grado

- Realizar todas las coevaluaciones programadas durante el semestre.
- Enviar la entrega final por correo electrónico siguiendo las directrices.
- Realizar la sustentación del Trabajo de Grado.
- Hacer las correcciones solicitadas por los jurados (si aplica).
- Subir los documentos finales al sistema **Trazadocs**.

Director(a) y Profesores

- Enviar el aval de sustentación al jefe de sección de TG.
- Postular y coordinar jurados.
- Moderar la sustentación y diligenciar los formatos de evaluación.

- Subir notas al sistema de la Universidad.
- Revisar y aprobar el envío en Trazadocs.

Formato de evaluación TG:

- <https://livejaverianaedu.sharepoint.com/:x/:s/PTG-DPT-ISIST/EUf1RWqlRAx9rmhpB83nEo14RpS5I0A4g>

Proceso y fechas importantes

Fecha	Hito	Responsables	Descripción
Semana 4	Coevaluación	Equipo TG, Coach	Diligenciar formato enviado por la Coach
Semana 8	Coevaluación	Equipo TG, Coach	Segunda coevaluación del semestre
Semana 12	Coevaluación	Equipo TG, Coach	Tercera coevaluación del semestre
Semana 15	Aval y jurados	Director(a) TG	Enviar aval y postular 2 jurados
Domingo Semana 16 (11:59 pm)	Entrega final	Equipo TG	Envío de todos los documentos por correo
Semana 17-18	Sustentación	Todos	Sustentación y diligenciamiento de formatos
+5 días	Correcciones	Equipo TG	Enviar correcciones solicitadas
Posterior	Trazadocs	Equipo TG	Subir documentos finales

Entrega final (MUY IMPORTANTE)

La entrega final se realiza **por correo electrónico** al Director(a) de TG, con copia a:

- seccionPROYTG_DIS@javeriana.edu.co
- Dirección de Carrera

Si la entrega no cumple las condiciones, el TG se reaprueba automáticamente.

Documentos obligatorios (PDF)

- Memoria de Trabajo de Grado
- Plan de proyecto

- Propuesta de TG
- Especificación de requisitos
- Especificación de diseño
- Documento de control de calidad (si hay prototipo)
- Otros documentos relevantes según el proyecto

Código fuente: No se envía por correo. Se debe indicar la URL del repositorio (GitHub, GitLab, etc.).

Notas finales

Cualquier comentario adicional debe enviarse por correo al jefe de sección de TG.

Fuente de la información

Toda la información presentada en este documento fue tomada y resumida a partir de la página oficial del proceso de Trabajo de Grado de Ingeniería de Sistemas:

- <https://livejaverianaedu.sharepoint.com/sites/ingsis/tgcis/r2010/>