

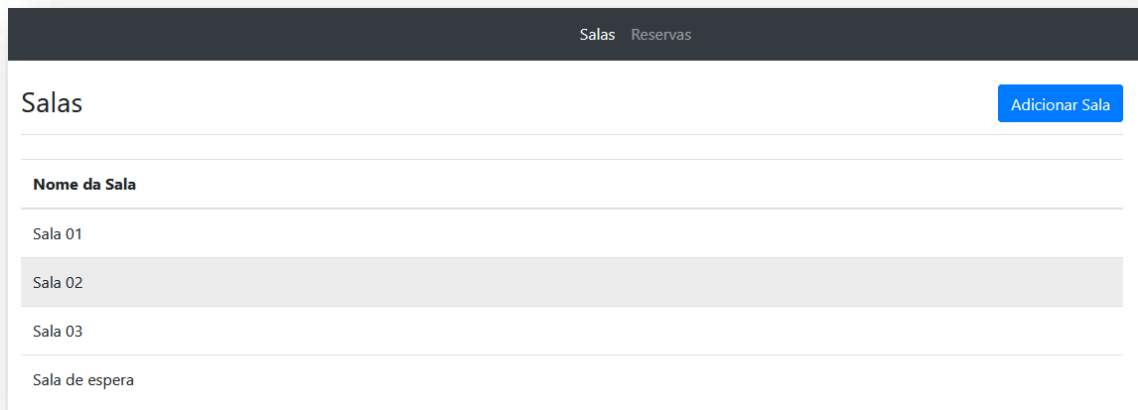
Uso do sistema de Reservas de salas

O projeto deve estar sendo executado no Visual Studio no momento do uso.

Salas

1. Listagem de salas

Esta é a pagina inicial do sistema, e são exibidas todas as salas existentes atualmente no sistema.



| Salas | | Adicionar Sala |
|----------------|--|----------------|
| Nome da Sala | | |
| Sala 01 | | |
| Sala 02 | | |
| Sala 03 | | |
| Sala de espera | | |

É possível cadastrar uma nova sala, caso desejado, basta clicar no botão “Adicionar Sala”, e será direcionado a tela de cadastro de salas. É uma tela bem simples, e o único dado a ser inserido é o nome a ser dado a sala.

Reservas

1. Listagem de reservas

Esta é uma pagina com a listagem de todas as reservas existentes no sistema.

SalasReservas

Reservas

Fazer Reserva

| Nome da Sala | Descrição | Data de início | Data de término |
|--------------|---------------------------------------|------------------|------------------|
| Sala 01 | Reunião que poderia ter sido um email | 31/05/2020 15:00 | 31/05/2020 16:00 |
| Sala 02 | Reunião de negocios | 31/05/2019 16:00 | 31/05/2019 17:00 |
| Sala 02 | Reunião muito tarde | 05/05/2019 21:00 | 05/05/2019 22:00 |

2. Fazendo reservas

É possível fazer uma nova reserva, basta clicar no botão “Fazer Reserva”, onde você será redirecionado para a seguinte pagina:

[Salas](#) [Reservas](#)

Fazer Reserva

[Voltar](#)

Sala

Sala 01

Descrição

Reunião teste

Data de início

31/05/2020 16:00

Data de término

31/05/2020 18:00

[Fazer Reserva](#)

Basta preencher as informações como desejado, e clicar em “Fazer Reserva”, nesse momento será realizado uma consulta para saber se o horário tem conflito com alguma reserva já feita, e caso haja conflito, o usuário devera inserir outro horário.