

MANUAL DE USUARIO



SISTEMA DE INVENTARIO PARA LA FÁBRICA ARTESANAL “LA DELICIA” DE LA CUIDAD DE “IBARRA”

Índice

1. Introducción.....	3
2. Inicio de sesión o LogIn	4
3. Menú Principal	5
3.1 Productos	5
3.2 Materia Prima	8
3.3 Clientes	11
3.4 Proveedores.....	12
3.4 Ventas	14

1. Introducción

El presente manual de usuario del sistema de control de inventario para la fábrica “LA DELICIA” de la ciudad de “Ibarra” desarrollado por estudiantes de la Universidad Regional Autónoma de los Andes “UNIANDES”, con el fin de resolver el déficit en la organización inventario de sus productos, ya que, al ser su producción artesanal, carece de un software que se encargue de la correcta distribución y clasificación de sus productos y materia prima. Se registra las compras por cliente y variedad de productos, las ventas por los diferentes clientes. De forma automatizada se puede generar diferentes reportes para apoyar la gestión del manejo en la bodega. Adicional a eso, tuvimos la necesidad de implementar un segundo idioma que es el quechua. A continuación detallaremos paso a paso las diferentes funcionalidades del software y su forma de uso.

2. Inicio de sesión o Log In

Al ingresar en el sistema de inventario, aparece una ventana donde iniciaremos sesión.

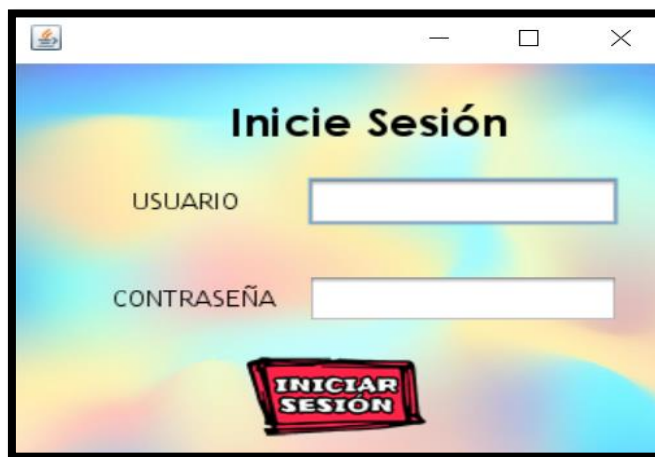
A screenshot of a web application window titled "Inicie Sesión". The window has a colorful, abstract background. It contains two input fields: "USUARIO" and "CONTRASEÑA". Below the input fields is a red button with the text "INICIAR SESIÓN".

Figura 1. Ventana de Inicio de Sesión

Para poder ingresar al sistema se requiere que el usuario se identifique con su nombre de usuario que en este caso sería “DELICIA” y la clave correspondiente. La entrega de las claves se realiza personalmente al dueño de la empresa.

A screenshot of the same "Inicie Sesión" window. The "USUARIO" field now contains the text "DELICIA". The "CONTRASEÑA" field contains six asterisks "*****", indicating a masked password. The "INICIAR SESIÓN" button remains visible below the fields.

Figura 2. Ventana de Inicio de Sesión

Posterior a la autenticación exitosa, hacer clic en el botón “INICIAR SESIÓN”, el sistema automáticamente dirige al usuario a la pantalla inicial del sistema.

3. Menú Principal

La ventana de menú principal es el punto de partida para el uso de la aplicación. Se muestra el logo de la empresa con los diferentes botones de “Productos, Materia Prima, Clientes, Proveedores y Facturas”, cada botón está configurado para que al momento de pasar el mouse por encima del botón, aparezca la palabra en quechua. Hacemos clic en el botón “PRODUCTOS”.



Figura 3. Ventana de Menú Principal

3.1 Productos

Se abrirá una ventana donde podremos escoger entre tres botones: Productos, Buscar y Stock. Hacemos clic en PRODUCTOS.

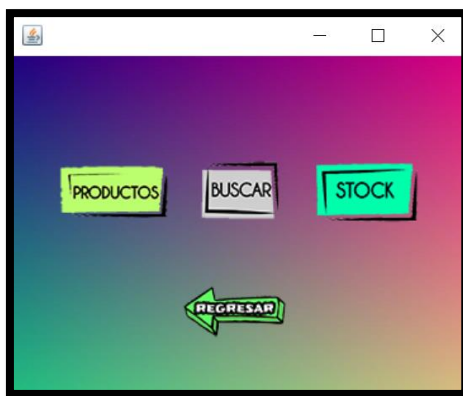


Figura 4. Ventana de Menú de Productos

Se abrirá una ventana con diferentes botones donde podremos “BUSCAR” un producto como se observa en la figura 6, seleccionamos un producto y hacemos clic en “SELECCIONAR”, luego hacemos clic en “AGREGAR” en la ventana de Productos.



Figura 5. Ventana Productos



ID	NOMBRE	PRECIO	CANTIDAD
16	Caramelos Bola ...	0.65	100
17	Caramelos Maní	0.65	100
18	Caramelos Corta...	0.65	100
19	Caramelo Coco	0.65	100
22	Paleta Grande	0.80	100
23	Paleta mediana	0.50	100
26	Paleta Pequeña	0.25	100
27	Canasta Grande	1.50	100
28	Canasta Mediana	0.70	100
29	Canasta Pequeña	0.20	100

Figura 6. Ventana Buscar Producto

Hecho esto, se agregará el producto seleccionado para la respectiva modificación. Luego guardamos con el botón “GUARDAR REGISTRO”

The screenshot shows a software window titled 'Ventana Productos' with a red and orange geometric background. It contains a form with the following fields and buttons:

Field Label	Value
ID	17
NOMBRE DE PRODUCTO	Caramelos Maní
COSTO	0.65
CANTIDAD	100

Buttons located at the bottom of the window:

- REGRESAR (Return): A green button with a left-pointing arrow.
- BUSCAR (Search): A green button.
- AGREGAR (Add): A cyan button.
- GUARDAR REGISTRO (Save Record): A purple button.
- MODIFICAR REGISTRO (Modify Record): A yellow button.

Figura 7. Ventana Productos

En la ventana Menú de Productos hacemos clic en el botón “STOCK”, se abrirá otra ventana como se observa en la figura 8, aquí podremos agregar un producto y modificar el stock o la cantidad, luego hacer clic en el botón “ACTUALIZAR STOCK”.

The screenshot shows a software window titled 'STOCK PRODUCTOS' with a blue and purple geometric background. It contains a form with the following fields and buttons:

Field Label	Value
PRODUCTOS	
CANTIDAD	

Buttons located at the bottom of the window:

- REGRESAR (Return): A green button with a left-pointing arrow.
- BUSCAR (Search): A green button.
- AGREGAR (Add): A cyan button.
- ACTUALIZAR STOCK (Update Stock): A yellow button.

Figura 8. Ventana Stock Productos

3.2 Materia Prima

Ahora regresamos al Menú Principal y hacemos clic en el botón “MATERIA PRIMA”. Se abrirá una ventana que contiene 5 botones. Hacemos clic en el botón “STOCK”.



Figura 9. Ventana Menú Materia Prima

En esta ventana se controla manualmente el stock de la materia prima de la empresa. Haciendo clic en “BUSCAR” para buscar el producto que deseamos, seleccionamos y clic en “AGREGAR”. Una vez hecho el cambio del stock de la materia prima, hacemos clic en el botón “ACTUALIZAR STOCK”.



Figura 10. Ventana Stock Materia Prima

Retrocedemos al Menú Materia Prima y hacemos clic en el botón “MATERIA PRIMA”. En esta ventana podremos agregar o modificar un producto de la materia prima haciendo clic en el botón “AGREGAR” y “MODIFICAR REGISTRO”, posterior a esto en el botón “GUARDAR REGISTRO”. Para buscar y modificar un producto existente hacemos clic en el botón “BUSCAR” y seleccionamos el producto que deseemos para su respectiva modificación del stock en bodega.




Figura 11. Ventana Materia Prima

Retornamos a la ventana Menú Materia Prima y hacemos clic en el botón “COMPRA”. Aquí podremos hacer el registro de la compra de la materia prima, especificando el proveedor y el producto que se quiere comprar o que ya se compró como se muestra en la figura 12.

COMPRA

BUSCAR
AGREGAR
BUSCAR
AGREGAR

PROVEEDOR

CEDULA/RUC: 1002015477

EMPRESA: DISTRIAZUCAR

NOMBRE: SR. OSCAR VELAZQUEZ

PRODUCTO

CODIGO: 1

NOMBRE DEL PRODUCTO: Azucar Valdéz

PRECIO: 31.50

STOCK: 60

CANTIDAD: 10

Codigo	Detalle	Cantidad	Precio	Precio Total
1	Azucar Valdéz	10	31.50	315.0

SUBTOTAL: 315.0

IVA: 37.8

TOTAL: 352.8

BORRAR FILA
BORRAR TODO
GENERAR FACTURA
REALIZAR COMPRA
REGRESAR
IMPRIMIR

Figura 12. Ventana Compra Materia Prima

Volvemos a la ventana Menú Materia Prima, hacemos clic en el botón “BUSCAR COMPRA”, y se abrirá una ventana en la cual podremos buscar todas las compras de materia prima que hemos realizado. Podremos buscar mediante el nombre del proveedor o el número de cédula del proveedor.

CONSULTA COMPRAS

CONTACTO: CEDULA/RUC:

EMPRESA	CONTACTO	CEDULA	PRODUCTO	CODIGO P...	CANTIDAD	MEDIDA	SUBTOTAL	IVA
1	PEPSI	EDWIN DI...	10025262...	Papas	1		8.5	1.02
2	COLOMBI...	CARLOS R...	442452452	Pepitas	1		4.5	0.54
3	PEPSI	EDWIN DI...	10025262...	Pepitas	1		4.5	0.54
4	RIOT XD	TIO RIOT	10003312	Papas	1		8.5	1.02
5	COLOMBI...	CARLOS R...	442452452	Cacahuates	5		42.5	5.1
6	PEPSI	EDWIN DI...	10025262...	Papas	3		25.5	3.06
7	COCA CO...	RENE PEREZ	10332125	refresco	5		92.5	11.1
8	COCA CO...	RENE PEREZ	10332125	refresco	5		50.0	6.0
9	COCA CO...	RENE PEREZ	10332125	refresco	2		20.0	2.4
13	RIOT XD	TIO RIOT	10003312	Papas	3	Papas	25.5	3.06
14	COLOMBI...	CARLOS R...	442452452	Pastelito	4		54.0	6.48

REGRESAR

Figura 13. Ventana Consulta Compra

3.3 Clientes

Para el manejo de los clientes deberemos regresar al menú principal y hacer clic en el botón “CLIENTES”. Se abrirá una ventana con 3 botones.

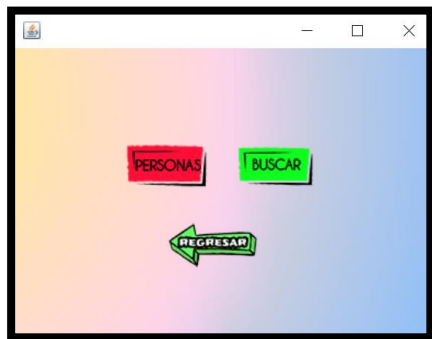


Figura 14. Ventana Menú Clientes

Hacemos clic en el botón “PERSONAS”, el cual abrirá una ventana en la que podremos ingresar o modificar los datos de los clientes nuevos o clientes antiguos de la empresa. Para ello debemos hacer clic en el botón “NUEVO REGISTRO” si queremos agregar un cliente nuevo y llenar el formulario o “CONSULTAR” si queremos modificar datos del cliente, posterior a esto debemos hacer clic en el botón “GUARDAR REGISTRO”.

Figura 15. Ventana Clientes

Volvemos al menú clientes y seleccionamos el botón “BUSCAR”. Esto nos llevará a otra ventana donde haremos la consulta de los clientes por número de cédula o por nombre.



Figura 16. Ventana Consultar Clientes

3.4 Proveedores

Regresamos al menú principal y seleccionamos el botón “PROVEEDORES”, este abrirá una ventana donde tendremos 3 botones. Hacemos clic en el botón “PROVEEDORES”.



Figura 17. Ventana Menú Proveedores

Se abrirá una ventana para el registro de los proveedores de la empresa. Para ello debemos llenar el formulario con los datos del proveedor y damos clic en “GUARDAR REGISTRO”. Si queremos modificar un proveedor ya existente, deberemos seleccionar el botón

“BUSCAR” posterior a ello seleccionamos el proveedor y clic en “AGREGAR”. Después de hacer las modificaciones necesarias clic en “GUARDAR REGISTRO”

Figura 18. Ventana Proveedores

Regresamos al menú de proveedores y hacemos clic en el botón “BUSCAR”, se abrirá una ventana donde podremos buscar cada proveedor por RUC o por nombre de la empresa como se observa en la figura 19.

ID	RUC	EMPRESA	DIRECCI...	NOMBRE	TELF	EMAIL
8	10020154...	DISTIAZ...	IBARRA	SR. OSCA...	991264851	distriazuc...
9	10052384...	CHEMLAKE	QUITO	SR. ALFO...	998456741	acidocitric...
10	10085146...	FLOREM...	QUITO	SR. LUIS ...	998754215	fundasflor...
11	10030845...	LEVAPAN	QUITO	SRA. ROS...	994521846	levapan1...

Figura 19. Ventana Consultar Proveedor

3.4 Ventas

Por último, volvemos al menú principal y seleccionamos el botón “FACTURAS”. Este abrirá una ventana donde nos muestra 3 botones. Hacemos clic en el botón “FACTURACIÓN”.



Figura 20. Ventana Menú Ventas

Este nos abrirá una ventana donde podremos hacer la facturación de la venta de los productos de la fábrica “LA DELICIA”. Podremos buscar y agregar el cliente, además también podremos buscar y agregar el producto que vamos a vender. Posterior a esto debemos poner en la sección CANTIDAD la cantidad del producto que deseamos vender y por último seleccionamos los botones “REALIZAR VENTA” y “GENERAR FACTURA”.

Si deseamos imprimir la factura debemos seleccionar el botón “IMPRIMIR”.

Figura 21. Ventana Ventas y Facturación

Volvemos al menú de ventas y seleccionamos el botón “BUSCAR FACTURA”, posterior a esto se abrirá una ventana como se muestra en la figura 22, que nos permitirá consultar las facturas realizadas de las ventas de los productos. Estas se podrán buscar mediante el nombre del cliente o la cédula del cliente.

ID	CLIENTE	CEDULA	CODIGO P...	PRODUCTO	CANTIDAD	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
42	ESPARZA	841355881	1	Papas	5	25.5	3.06	28.56
43	PAVON	10541289...	1	Papas	3	25.5	3.06	28.56
47	DIAZ	10031715...	3	refresco	1	10.0	1.2	11.2
48	ESPARZA	841355881	12	DORITOS	1	0.75	0.09	0.84
49	ESPARZA	841355881	10	TANGO	2	18.0	2.16	20.16
50	ESPARZA	841355881	3	refresco	5	50.0	6.0	56.0
51	DIAZ	10031715...	1	Papas	5	42.5	5.1	47.6
52	DIAZ	10031715...	3	refresco	5	92.5	11.1	103.6
53	ESPARZA	841355881	3	refresco	3	30.0	3.6	33.6
54	ESPARZA	841355881	1	Papas	3	55.5	6.66	62.16

Figura 22. Ventana Consulta Facturas