

UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS
“FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA”
INGENIERÍA EN SISTEMAS Y REDES INFORMÁTICAS



MATERIA:
PROGRAMACION III

TEMA:
PROYECTO TERCER COMPUTO

DOCENTE:
WILLIAM ALEXIS MONTES GIRON

INTEGRANTES:
BRYAN ENRIQUE TORRES ALVAREZ- SMSS002520 (GRUPO A2)
MELISSA ABIGAIL CANTARERO ARIAS – SMSS136723 (GRUPO A3)

SAN MIGUEL, CIUDAD DE SAN MIGUEL, EL SALVADOR.

Establecimiento de Prioridades

Alta Prioridad

Estas funciones son esenciales para el funcionamiento básico del proyecto. Sin ellas, el sistema no cumple su propósito principal.

1. Agregar nuevas tareas

- a. Permitir registrar tareas con detalles básicos: título, descripción y fecha límite.
- b. Es la base del sistema, ya que sin esta funcionalidad, no se pueden gestionar tareas.

2. Visualizar lista de tareas

- a. Mostrar todas las tareas en una lista clara y accesible.
- b. Fundamental para que el usuario pueda ver qué actividades tiene pendientes.

3. Marcar como completada

- a. Facilitar la actualización del estado de las tareas para reflejar el progreso.
- b. Es importante para la organización y seguimiento del usuario.

4. Eliminar tareas

- a. Permitir al usuario borrar tareas que ya no son relevantes.
- b. Ayuda a mantener la lista de tareas limpia y relevante.

Media Prioridad

Estas funciones mejoran significativamente la experiencia del usuario y la utilidad de la aplicación, pero no son críticas para el funcionamiento básico.

1. Editar tareas existentes

- a. Modificar los detalles de una tarea (título, descripción, fecha límite).
- b. Aunque no es imprescindible, mejora la usabilidad del sistema.

2. Filtrar y ordenar tareas

- a. Posibilidad de filtrar por estado (pendiente o completada) y ordenar por fecha límite o prioridad.
- b. Aumenta la eficacia al gestionar tareas grandes o complejas.

3. Recordatorios de vencimiento

- a. Notificaciones para tareas próximas a vencer.
- b. Ayuda a los usuarios a cumplir con sus plazos, pero no afecta directamente al núcleo del sistema.

4. Sección de tareas completadas

- a. Mover las tareas completadas a una sección aparte para mantener la lista principal enfocada en pendientes
- b. Mejora la organización y claridad del sistema.

5. Validaciones de entrada de datos

Verificar que los datos ingresados (como fechas y títulos) sean válidos antes de guardar una tarea.

- a. Mejora la estabilidad y confiabilidad del sistema.

Baja Prioridad (Opcionales)

Estas funciones son complementarias y agregan valor a largo plazo, pero no son esenciales para el lanzamiento inicial del proyecto.

1. Tema claro y oscuro

- a. Posibilidad de cambiar entre temas visuales según las preferencias del usuario.
- b. Mejora la experiencia de usuario, pero no es esencial.

2. Categorización de tareas

- a. Asignar categorías o etiquetas (ej. Trabajo, Personal, Urgente).

- b. Útil para usuarios con muchas tareas, pero no es crítico para el funcionamiento.

3. **Búsqueda rápida de tareas**

- a. Barra de búsqueda para encontrar tareas por palabras clave.
- b. Beneficioso, pero no impacta significativamente en la funcionalidad básica.

4. **Copia de seguridad automática**

- a. Crear respaldos automáticos de las tareas para prevenir pérdida de datos.
- b. Es útil, pero menos relevante para un prototipo inicial.

Resolución del plan de trabajo detallado en el segundo avance:

Se han realizado pruebas básicas para asegurar el correcto funcionamiento de las funcionalidades:

1. **Pruebas de inserción:** Validación de datos ingresados al agregar tareas (evitar títulos vacíos o fechas inválidas).
2. **Pruebas de eliminación:** Confirmación de que las tareas seleccionadas se eliminan correctamente tanto de la interfaz como de la base de datos.
3. **Pruebas de visualización:** Verificación de que la lista de tareas se actualiza correctamente tras cada operación (agregar, eliminar, marcar como completada).
4. **Persistencia:** Confirmación de que los datos se guardan y recuperan de la base de datos al cerrar y volver a abrir la aplicación.

Objetivos faltantes y plan de desarrollo para la entrega final

En esta etapa del proyecto, el objetivo principal es completar las funcionalidades restantes, optimizar el sistema y preparar el proyecto para su entrega final. En la primera entrega solamente se pudo entregar la idea del proyecto, debido a cuestiones de tiempo.

Objetivo final:

- **Editar Tareas Existentes:** Permitir modificar detalles de tareas previamente registradas.
- **Categorización de Tareas:** Permitir asignar categorías o etiquetas (ejemplo: "Trabajo", "Personal") para organizar mejor las tareas.
- **Refinamiento de Funcionalidades:** Mejorar la validación de entrada para evitar errores de usuario