

Sincelejo, Sucre 18 de noviembre de 2020

Señores:

CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

E.S.D.

Referencia: Convocatoria Pública para elección de Secretario General del Concejo Municipal de Sincelejo para el periodo 2021.

Asunto: Presentación de Hoja de Vida.

Cordial Saludo,

NATALIA MARÍA GUTIÉRREZ FERIA, identificada con C.C 1.102.867.261 de Sincelejo - Sucre, mediante la presente me permito suministrar los siguientes documentos que hacen parte de mi hoja de vida, con el fin de participar en la Convocatoria Pública para elección de Secretario General del Concejo Municipal de Sincelejo para el periodo 2021:

1. Hoja de vida en formato SIGEP (2 folios)
2. Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada persona natural en formato de la función pública (2 folios)
3. Fotocopia de cedula de ciudadanía (1 folio)
4. Fotocopia del título de bachiller (1 folio)
5. Fotocopia del título profesional (1 folio)
6. Fotocopia de acta de grado (1 folio)
7. Fotocopia de tarjeta profesional (1 folio)
8. Vigencia de tarjeta profesional (1 folio)
9. Certificado de antecedentes judiciales. (1 folio)
10. Certificado de antecedentes disciplinarios (1 folio)
11. Certificado de antecedentes fiscales (1 folio)
12. Certificado de medidas correctivas (1 folio)
13. Certificados de experiencia laboral relacionada en la Hoja de Vida (5 folios)
14. Declaración juramentada que no me encuentro inhabilitada o incurso en una incompatibilidad, en un conflicto de intereses, prohibiciones o impedimento legal para ejercer el cargo de Secretaria General del Concejo Municipal de Sincelejo (1 folio)

En caso de quedar elegida, me comprometo a cumplir a cabalidad con todas y cada una de las labores encomendadas, aportando la experiencia adquirida en el cargo de Secretaria General del Concejo de Sincelejo durante los últimos 23 meses.

Anexo lo anunciado, en 20 folios.

Atentamente,


NATALIA MARÍA GUTIÉRREZ FERIA

C.C: 1.102.867.261

Correo: nmgf24@gmail.com

Cel: 3013769568



El servicio público
es de todos

Función
Pública

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO GUTIERREZ				SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) FERIA				NOMBRES NATALIA MARIA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. C.E. PAS No. 1102867261								SEXO F M		NACIONALIDAD COL. EXTRANJERO		PAÍS Colombia	
LIBRETA MILITAR													
PRIMERA CLASE				SEGUNDA CLASE				NÚMERO				D.M	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 24 MES 05 AÑO 1995 PAÍS Colombia DEPTO Sucre MUNICIPIO SINCELEJO								DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CRA 10 C 25 D - 35 Casa PAÍS Colombia MUNICIPIO SINCELEJO TELÉFONO 3013769568 DEPTO Sucre EMAIL nmgf24@gmail.com					

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)												
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	FECHA DE GRADO MES 11 AÑO 2011	
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)												
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA), ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD), RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).												
MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS				GRADUADO SI NO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO			TERMINACIÓN MES AÑO		No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10						DERECHO					

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.											
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO						PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Sucre				MUNICIPIO SINCELEJO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 01 AÑO 2020				FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2020			
CARGO O CONTRATO ACTUAL Secretario General				DEPENDENCIA				DIRECCIÓN			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO						PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Sucre				MUNICIPIO SINCELEJO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 01 AÑO 2019				FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2019			
CARGO O CONTRATO Secretario General				DEPENDENCIA				DIRECCIÓN			
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO						PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Sucre				MUNICIPIO SINCELEJO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD			

TÉLEFONOS		FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO	
		DÍA 01	MES 10	AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS 871-2018					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SINCELEJO		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
TÉLEFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
	DÍA 16	MES 07	AÑO 2018	DÍA 15	MES 09
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN			CALLE 28 Nº 25a - 246		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Sucre	SINCELEJO				
TÉLEFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
3013769568	DÍA 16	MES 01	AÑO 2018	DÍA 15	MES 07
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	JURIDICA				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO		X		Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Sucre	SINCELEJO				
TÉLEFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
	DÍA 17	MES 11	AÑO 2017	DÍA 16	MES 12
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
PRESTACION DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	JURIDICA		Calle 28 # 24 A - 24		
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR					
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS	
Corban Lawyers Group			X	Colombia	
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD		
Sucre	SINCELEJO				
TÉLEFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO		
	DÍA 08	MES 11	AÑO 2016	DÍA 14	MES 09
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

GOBIERNO DE COLOMBIA

FUNCIÓN PÚBLICA
Caja Nacional Administrativa de la Función Pública

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA**1.1. DE BIENES Y RENTAS**

YO, NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA

IDENTIFICADO CON: C.C. ☒ C.E. T.I. N° 1.102.867.261 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País COLOMBIA Departamento SUCRE Municipio SINCELEJO

Dirección CRA 10 C N° 25 D 35 Teléfonos 3013769568

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
NARLY DEL CARMEN FERIA DIAZ	64.552.048	MADRE
DOMAR ANTONIO GUTIERREZ ALANDETTE	6.818.768	PADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION
 PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE, QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,
 EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	73.437.378
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	8.013.794
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	\$ 81.451.172

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BBVA	AHORROS	826430431	SINCELEJO	\$ 6.854.077

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCOLOMBIA	TARJETA DE CREDITO	\$ 798.627

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
	C.C. C.E. T.I.	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasual o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

SINCELEJO, 18 DE NOVIEMBRE DE 2020
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.102.867.261**

GUTIERREZ FERIA

APELLIDOS

NATALIA MARIA

NOMBRES

Natalia Gutierrez Feria

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **24 MAY-1995**

SINCELEJO
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.64
ESTATURA

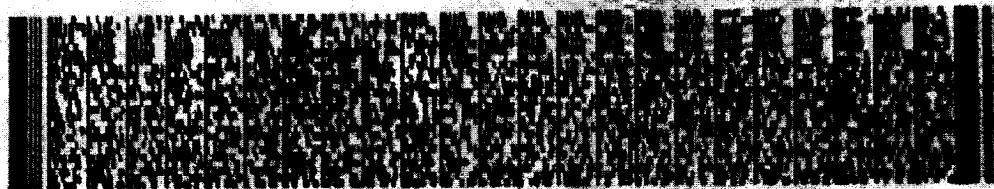
O+
G.S. RH

F
SEXO

25-JUN-2013 SINCELEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ALBERTO GONZALEZ TORRES

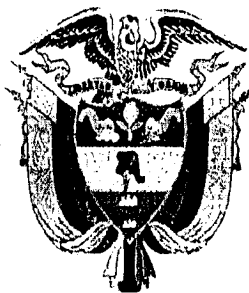
INDICE DERECHO



P-2900100-00453229-F-1102867261-20130729

0054328388A 1

40330712



La República de Colombia
y en su nombre, el

Colegio Nuestra Señora de Las Mercedes
Sincelejo, Sucre.

con Reconocimiento Oficial por la Secretaría de Educación del Municipio de Sincelejo,
según Resolución No. 1666 del 18 de mayo de 2011,

Confiere a:

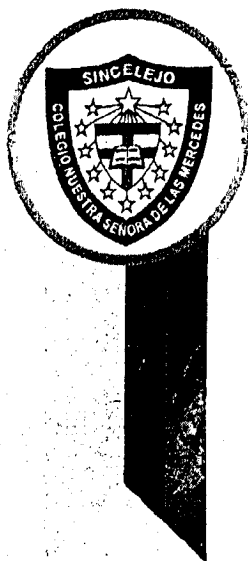
Natalia María Gutiérrez Feria

Identificada con T.I. No. 950524-14211 de Sincelejo- Sucre

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica según los planes y programas vigentes.



Hana Leon Quinto Jarama
Rectora



[Firma]
Secretaria



Anotado al Folio No. 28 Libro de Registro No. 3

Dado en Sincelejo, Sucre, a 25 de noviembre de 2011

No requiere registro, según Decreto No. 921 del 6 de marzo de 1996, expedido por el M.E.D.



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Corporación Universitaria del Caribe

Personería Jurídica No. 7786 ALEN - Ites

Le confiere el Título de:

Abogada

a

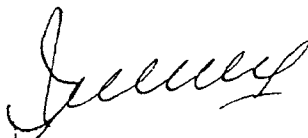
Natalia María Gutiérrez Feria

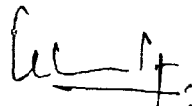
C.C. N° 1.102.867.261 de Sincelejo, Sucre.

Por haber cumplido los requisitos académicos exigidos por la Corporación y el respectivo programa de estudios;

En fe de lo cual se expide el presente Diploma en Sincelejo – Sucre – República de Colombia

A los veintiocho (28) días del mes de Febrero de 2019.


Presidente


Rector


Decano


Secretario General

ACTA DE GRADO N°. 0372

En la ciudad de Sincelejo, Departamento de Sucre, República de Colombia, el día 28 de Febrero de 2019, se llevó a cabo la ceremonia de graduación, autorizada por el Consejo Académico, mediante Acuerdo N°.01 del 14 de Febrero de 2019, en la cual la Corporación Universitaria del Caribe, CECAR, otorgó el título profesional a nivel de Pregrado, de:

Abogada

a

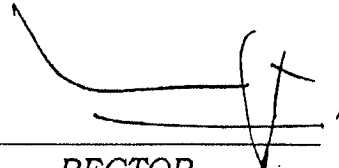
Natalia María Gutiérrez Feria

Identificada con Cédula de Ciudadanía N°.1.102.867.261 de Sincelejo, Sucre.

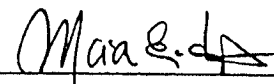
Programa éste registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, según código N°. 2721.

Verificadas todas las formalidades se procedió a tomarle el juramento de rigor y a la entrega del respectivo diploma.

El diploma queda radicado bajo el N°1320 del folio N°0053 del Libro de Diplomas N° 11.



RECTOR



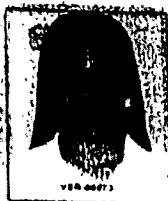
DECANO



SECRETARIO GENERAL



Consejo Superior
de la Judicatura



VER 0473

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
NATALIA MARIA

APELLIDOS:
GUTIERREZ FERIA

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

MAX ALEJANDRO FLOREZ RODRIGUEZ

UNIVERSIDAD
CORP. U. DEL CARIBE

FECHA DE GRADO
28/02/2019

CONSEJO SECCIONAL
BOGOTA

CEDEJA
1102867261

FECHA DE EXPEDICIÓN
16/05/2019

TARJETA N°
327731

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1995, EL DECRETO 196 DE 1974
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, SE
DAVOS, ENTREGA AL OFICIO SECCIONAL
DE LA JUDICATURA, CON EL FIN DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.



**LA DIRECTORA DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

C E R T I F I C A

Certificado de Vigencia N.: 486237

Page 1 of 1

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y el numeral 20 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA**, identificado(a) con la Cédula de ciudadanía. No. 1102867261., registra la siguiente información.

VIGENCIA

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado	327731	16/05/2019	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los 17 días del mes de **noviembre** de 2020.


MARTHA ESPERANZA CUEVAS MELÉNDEZ
Directora

- Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co a través del número de certificado y fecha expedición.
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración



**POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA**

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:41:00 horas del 17/11/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1102867261**

Apellidos y Nombres: **GUTIERREZ FERIA NATALIA MARIA**

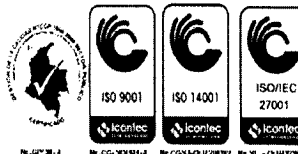
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Calle 18A # 69F-45
 Zona Industrial, barrio
 Montevideo, Bogotá D.C.
 Atención administrativa: lunes a
 viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00
 pm a 5:00 pm
 Línea de atención al ciudadano:
 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
 Resto del país: 018000 910 112
 E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 153964028



WEB
09:37:36
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 17 de noviembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1102867261:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 17 de noviembre de 2020, a las 09:38:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1102867261
Código de Verificación	1102867261201117093805

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA



Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/11/2020 09:39:49 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 1102867261 y Nombres: NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 17289790 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co





EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO

CERTIFICA

QUE: La Dra. **NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.102.867.261 de Sincelejo, se desempeñó en el cargo de Secretaria General, Código 054, Grado 13, durante el periodo del 1° de enero del 2019 al 31 de diciembre de 2019.

QUE: La Dra. **NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA**, se desempeña en el cargo de Secretaria General, Código 054, Grado 13, desde el 10 de enero del 2020 al 31 de diciembre de 2020.

Cumpliendo las siguientes funciones para el periodo del 1° de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019 y del 10 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020:

1. Organizar el funcionamiento de la entidad, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
2. Atender y dar trámite de todo documento o petición que llegue al Concejo con destino a la secretaria General en los términos y oportunidad previstos por la ley.
3. Coordinar las sesiones de plenaria y comisiones del Concejo de Sincelejo atendiendo los lineamientos, parámetros y directrices establecidos en la normatividad vigente.
4. Registrar y Certificar la asistencia de los concejales a las sesiones de plenaria.
5. Responder por la elaboración de las actas de las sesiones de la institución.
6. Vigilar y coordinar la presentación del informe a la Contraloría.
7. Coordinar la presentación del Balance.
8. Coordinar la presentación del presupuesto general del Concejo Municipal de Sincelejo – sucre
9. Presentar los informes de la gestión Administrativa del Concejo de Sincelejo – Sucre ante la mesa directiva, entes de control y demás organismos de diferente orden, de acuerdo con la frecuencia establecida y la normatividad relacionada.
10. Dirigir y Vigilar la labor de todos los funcionarios adscritos a la dependencia de acuerdo con las funciones asignadas y las establecidas en el reglamento interno de la institución.
11. Planear y gestionar los procesos relacionados con el Manejo del Talento Humano de la Institución, a través de la evaluaciones de desempeño del personal, programas de Inducción y Re inducción, planes institucionales de capacitación, Programas de incentivos y Bienestar social dirigidos al personal de la institución bajo la orientación, directriz y lineamientos de la Mesa Directiva.
12. Dirigir y coordinar todas las actividades relacionadas al área de pagaduría de la institución.
13. Efectuar los pagos de los gastos generales y reconocimientos legales ordenados por la mesa directiva, siempre y cuando tengan respaldo presupuestal.
14. Desempeñar las demás funciones que sean de su competencia y asignadas por el reglamento interno de la Institución, la Mesa Directiva y las diferentes normas sobre la materia.

Para constancia firmo en Sincelejo a los Diecisiete (17) días del mes de **Noviembre** de 2020.


AMERICO BONADO REDONDO
Presidente

Proy/ Regina



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE
SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA

CERTIFICA QUE:

NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.102.867.261 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Municipio de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	871 de 2018
Objeto: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.	
Obligaciones del contratista: <ul style="list-style-type: none">• Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.• Proyectar las respuestas a los derechos de petición presentados ante la Administración Municipal.• Resolver las solicitudes y requerimientos que sean presentados ante la entidad y asignadas por el Jefe de la Oficina Jurídica.• Proyectar la respuesta a las acciones de Tutela que sean instauradas contra el Municipio y que le sean asignadas por el jefe de la Oficina Jurídica• Suministrar mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas en la ejecución del presente contrato.• Colaborar en los procesos de contratación.• Todas las demás obligaciones asignadas por el Jefe de la Oficina Jurídica del Municipio de Sincelejo.• El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los impuestos que genera la suscripción del presente contrato.• Demostrar estar afiliado al Sistema integral de Seguridad Social.• Realizar y actualizar su información personal y profesional requerido por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.	
Duración inicial:	Tres (3) meses
Adición:	N/A
Duración total:	Tres (3) meses
Fecha de inicio:	01/10/2018
Fecha de terminación:	30/12/2018
Honorarios mensuales:	Un millón ochocientos mil pesos m/l (\$1.800.000)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de ambas partes

Para constancia se firma el presente certificado a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2019

Atentamente,


PATRICIA URZOLA BADEL

Jefe de Oficina Asesora Jurídica



Sincelejo
Transformamos ciudad

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE
SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA**

CERTIFICA QUE:

NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.102.867.261 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Municipio de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios N°:	031 de 2018
Objeto: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.	
Obligaciones del contratista: <ul style="list-style-type: none">• Cumplir de Buena fe el objeto del contrato.• Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.• Proyectar las respuestas a los derechos de petición presentados ante la Administración Municipal.• Resolver las solicitudes y requerimientos que sean presentados ante la entidad y asignadas por el Jefe de la Oficina Jurídica.• Proyectar la respuesta a las acciones de Tutela que sean instauradas contra el Municipio y que le sean asignadas por el jefe de la Oficina Jurídica.• Suministrar mensualmente un informe detallado de las actividades realizadas en la ejecución del presente contrato.• Colaborar en los procesos de contratación.• Todas las demás obligaciones asignadas por el Jefe de la Oficina Jurídica del Municipio de Sincelejo.• El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los impuestos que genera la suscripción del presente contrato.• Demostrar estar a paz y salvo con el Sistema integral de Seguridad Social.• Realizar y actualizar su información personal y profesional requerido por el Sistema de Información y Empleo Público SIGEP.	
Duración inicial:	Seis (6) meses.
Adición:	Dos (2) meses.
Duración total:	Ocho (8) meses.
Fecha de inicio:	16/01/2018
Fecha de terminación:	15/09/2018
Honorarios mensuales:	Un millón ochocientos mil pesos m/l (\$1.800.000)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de ambas partes

Para constancia se firma el presente certificado a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2019.

Atentamente;

PATRICIA URZOLA BADEL
Jefe de Oficina Asesora Jurídica



**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE
SINCELEJO A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA**

CERTIFICA QUE:

NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.102.867.261 expedida en Sincelejo (Sucre), celebró con el Municipio de Sincelejo, el siguiente contrato:

Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N°:	591 de 2017
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO EN LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO, PARA LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN Y ACCIONES DE TUTELAS QUE SEAN INSTAURADAS EN CONTRA DE LA ENTIDAD	
Obligaciones del contratista: <ul style="list-style-type: none">• Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la gestión administrativa de la entidad, además brindar asesoría en materia jurídica, sustenciar las respuestas a los diferentes derechos de petición presentados ante la administración Municipal, y en todas las demás actuaciones relacionadas con su perfil, que la entidad Alcaldía de Sincelejo lo considere pertinente. Además de las obligaciones generales reguladas por las normas vigentes sobre la materia; cumplirá con los siguientes:• Garantizar la calidad del servicio contratado y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en la ley.• Cumplir de buena fe el servicio contratado.• Resolver las solicitudes, requerimientos y derechos de petición que sean presentados ante la entidad y asignadas por el Jefe de la Oficina Jurídica.• Proyectar la respuesta a las acciones de tutela que sean instauradas contra el Municipio y que le sean asignadas por el jefe de la oficina jurídica.• A demás de las obligaciones previstas en la ley para los contratistas del estado, y en razón del servicio requerido por la entidad, este se compromete a cumplir con las obligaciones que aquí se estipulan, donde se de cumplimiento a todos y cada uno de los requerimientos necesarios para lograr el objetivo propuesto, por lo cual deberá manifestar bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la presentación de la oferta, que conoce y acepta los términos establecidos.• Poner toda la capacidad intelectual y jurídica para el desarrollo del objeto del contrato.• El contratista se obliga Realizar el pago del tributo local que para efectos de la legalización del contrato deberá allegar la constancia de pago del 2% para el Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación IMDER aprobado mediante acuerdo N° 173 del 29 de diciembre de 2016.• Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el sistema de información y empleo público SIGEP.	
Duración inicial:	Un (01) mes.
Adición:	N/A
Duración total:	Un (01) mes
Fecha de inicio:	17/11/2017
Fecha de terminación:	16/11/2017
Honorarios mensuales:	Un millón ochocientos mil pesos m/l (\$1.800.000)
Estado:	Ejecutado a satisfacción de ambas partes

Para constancia se firma el presente certificado a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2019

Atentamente;

PATRICIA URZOLA BADEL

Jefe de Oficina Asesora Jurídica



CORBAN LAWYERS GROUP

El suscrito en calidad de Abogado y representante legal de la firma de abogados **CORBAN LAWYERS GROUP**, identificada bajo el NIT No 900806194,

CERTIFICA:

La doctora **NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA** identificada con CC. No. 1.102.867.261 de Sincelejo - sucre, laboró en esta empresa desde 8 de noviembre de 2016 hasta el día 14 de septiembre de 2017, realizando las siguientes Funciones:

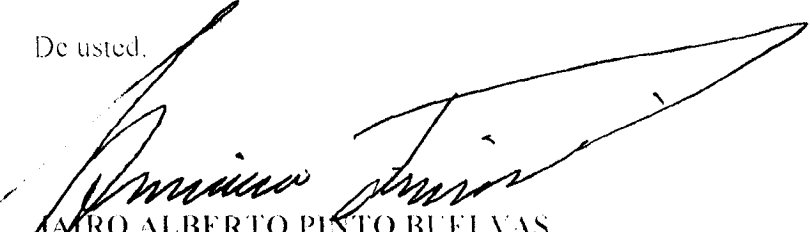
- Llevar Control de audiencias.
- Realizar Revisión y organización de expedientes
- Proyección de memoriales, demandas, peticiones y tutelas
- Proyección de recursos ordinarios y extraordinario
- Revisión de correspondencia electrónica
- Revisión de estados judiciales
- Manejo como dependiente judicial de procesos civiles y laborales.
- Acompañamiento en audiencias civiles, laborales y administrativas.

Entre otras funciones delegadas por el gerente de la oficina, cabe resaltar que es dependiente judicial de derecho inscrita a nuestra firma.

Es importante resaltar que la Doctora **NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA**, mientras realiza sus funciones demuestra liderazgo y responsabilidad, gran compromiso por la empresa y sus compañeros de trabajo.

Dado en la Ciudad de Sincelejo, Departamento de Sucre, el día 14 de Noviembre de 2017.

De usted,


JAIRO ALBERTO PINTO BUELVAS
REP. LEGAL CORBAN
C.C. No. 1.102.810.572
T.P. No 199.725 del C.S. de la J.

Cel. 301 554 17 23 - 300 471 78 58

Edificio Caja Agraria oficina 606 - 607 / Kra. 17 N° 20-44 Centro - Oficina 101

Calle 27 N° 21-86 Barrio la María - Oficina 102

Email. corbanlawyersgroup@gmail.com

Sincelejo - Sucre

Notaría 1

NOTARIA PRIMERA DEL CÍRCULO DE SINCELEJO
 ACTA DE DECLARACIÓN JURAMENTADA
 A INSISTENCIA DEL USUARIO

SNR SUPERINTENDENCIA
 DE NOTARIADO
 & REGISTRO
 la garantía de la fe pública

ACTA No. 2020-981

En la ciudad de Sincelejo, Departamento de Sucre, República de Colombia, ante mí, **LUIS ALFONSO CARABALLO GRACIA**, Notario Primero del Círculo, MEDIANTE DECRETO NUMERO 5042 DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y JUSTICIA DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2009, compareció(eron): **NATALIA MARIA GUTIERREZ FERIA**; a fin de rendir declaración bajo la gravedad del juramento, según lo establece el Decreto número 1557 de 1989 – Acto seguido el Señor Notario advirtió sobre el contenido del artículo 442 del Código Penal, manifestando el (los) declarante (s) decir la verdad, toda la verdad y nada más que la verdad sobre hechos y circunstancias personales de los exponentes o de que tengan conocimiento - **PREGUNTADO**, por sus generalidades de ley – **CONTESTO (ARON)**: Me (Nos) llamo (amos) como bien he (hemos) dicho; soy (somos) mayor (es) de edad, de estado (s) civil (es) **-SOLTERA -**, vecino (s) del Municipio de- **SINCELEJO – SUCRE** ; soy (somos) Colombiano (a) y me (nos) identifico (amos) con C.C. No. **1102867261**- expedida (s) en **SINCELEJO**; de ocupación- **ABOGADA** - Dirección de residencia y/o Notificación **BARRIO LAS COLINAS CRA 10 C NO. 25D - 35 SINCELEJO- SUCRE** – **PREGUNTADO** - Manifiesta el (la) declarante, bajo las advertencias anotadas las razones de sus testimonios y lo que consten sobre los hechos que lo originan. **MANIFIESTO (AMOS) BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**: Que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad, conflicto de interés, prohibiciones o impedimento legal para ejercer el cargo de secretaria general del Concejo Municipal De Sincelejo. **MANIFIESTO (AMOS)** que he (hemos) leído lo que voluntariamente he (hemos) Declarado ante el NOTARIO (A), he (hemos) revisado cuidadosamente lo declarado en la presente acta y no tengo (tenemos) ningún reparo, ni nada que aclarar, corregir, modificar y/o enmendar; por lo tanto otorgo (amos) mi (nuestra) firma dado que estoy de acuerdo y es real a lo solicitado a él (la) señor (a) NOTARIO (A) No siendo otro objeto de la presente diligencia se termina y se firma en constancia y como prueba de lo anteriormente manifestado, en la ciudad de Sincelejo, a los **DIECIOCHO (18)** días del mes **NOVIEMBRE** del año dos mil Veinte (**2020**), ante el suscrito Notario, que doy fe. Siendo las **04:00 P.M** Esta declaración se autoriza bajo la responsabilidad y por insistencia de los declarantes, después de leído y firmado este Documento se da por aceptado y no dará lugar a reclamación alguna.



DECLARANTE

LUIS ALFONSO CARABALLO GRACIA
NOTARIO PRIMERO DEL CÍRCULO DE SINCELEJO

Dirección: Calle 20 No.17-53 Local 102 Email: primerasincelejo@supernotariado.gov.co Teléfonos: 2761326 / 2820059. - GASTOS. VALOR: \$13.600 + IVA \$2.584 = \$16.184 ART. 7° RESOLUCION 1299 DE 11 DE FEBRERO DE 2020, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. se exceptúan de este cobro las declaraciones establecidas en el Art. 37 de esta misma Resolución.