

17 de Noviembre de 2020. Sincelejo, Sucre

Srs CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO,

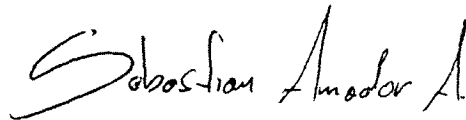
Cordial saludo,

Soy Sebastian Amador Amaris, identificado con cedula de ciudadanía número 1.102.845.310 de Sincelejo, graduado en *Ingeniería Industrial, especializado en gerencia de proyectos y candidato actualmente a magister en administración*. Me dirijo a ustedes en relación a la oferta de trabajo publicada el pasado día 9 de Noviembre del 2020 para el puesto de Secretario General del Concejo Municipal de Sincelejo.

Mediante el presente documento, se relacionan los documentos adjuntos como lo son: 1.Hoja de vida en formato conforme a la función pública, 2.Declaración juramentada de bienes y renta, 3.Fotocopia de cedula de ciudadanía al 150%, 4.Diplomas de bachiller y estudios profesionales, 5.Tarjeta profesional al 150%, 6.Certificado de antecedentes tarjeta profesional, 7.Libreta militar, 8.Certificados de antecedentes judiciales, 9.Certificados de antecedentes disciplinarios, 10.Certificados de antecedentes fiscales, 11.Certificados de antecedentes medidas correctivas, 12.Certificados de experiencia laboral y 13.Declaración juramentada de inhabilidades, incompatibilidad y conflicto de intereses.

Este puesto representa para mí una gran oportunidad ya que me permitiría crecer profesionalmente en una entidad de vital importancia en la ciudad de Sincelejo. Además, estoy convencida de que mi experiencia previa, mi motivación y mi interés en la formación continua, me permitirán desarrollar las tareas propias del Secretario General del Concejo Municipal de Sincelejo.

Atentamente,



Sebastian Amador Amaris

Cc 1.102.845.310 de Sincelejo, Sucre

Correo electrónico: sebamador@hotmail.com

Celular: 3004373060



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Amador		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Amaris		NOMBRES Sebastian	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1102845310			SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>			NÚMERO 1102845310 D.M. 11		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA PAÍS DÍA 24 MES 04 AÑO 1991 DEPTO Sucre MUNICIPIO Sincelejo			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Calle 28ª # 17-29 PAÍS Colombia DEPTO Sucre MUNICIPIO Sincelejo TELÉFONO 3004373060 EMAIL sebamador@hotmail.com		

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X11	MES	AÑO
											11	2008

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN				No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO			
UN	10	X		Ingeniero Industrial	12	2008	5	22228-415035	
ES	2	X		Especialista en Gerencia de Proyectos	5	2008	7		
MG	1		X	MBA Administración					

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLES		x			x			x	

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD Red Comercial JS SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD financieracomercialjs@gmail.com	
TELÉFONOS 3014285909	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 02 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL Gerente General	DEPENDENCIA Gerencia	DIRECCIÓN Calle 23d # 10-62	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD SENA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD Iricardo@sena.edu.co	
TELÉFONOS 2804015	FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 02 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 23 MES 12 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO Gestor Junior Rural	DEPENDENCIA SENA Emprnde Rural	DIRECCIÓN Calle 25b # 31-260	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD RING Ingeniería y Distribuciones SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD gerencia@ringco.com.co	
TELÉFONOS 2768971	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 08 AÑO 2014	FECHA DE RETIRO DÍA 18 MES 01 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO Coordinador de Compras y Calidad	DEPENDENCIA Compras y Calidad	DIRECCIÓN Calle 32ª # 36-233	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ESCUELA COLOMBIANA DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION - ECEI	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD areadeasesorias.ecei@gmail.com	
TELÉFONOS 3054339155	FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 06 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO Docente catedrático	DEPENDENCIA Área de asesorías, consultorías y educación continua	DIRECCIÓN Carrera 17 #	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD SENA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD lricardo@sena.edu.co	
TELÉFONOS 2804015	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 02 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 11 MES 12 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO Gestor Junior Rural	DEPENDENCIA SENA Emprende Rural	DIRECCIÓN Calle 25b # 31-260	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Fundación Huellas Latina	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD miriamvergara28@yahoo.com	
TELÉFONOS 3012884991	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 01 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO Asesor en formulación de proyectos rurales	DEPENDENCIA Proyectos	DIRECCIÓN Calle 44 # 26ª-04	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Sociedad Cardiovascular del Caribe Colombiano SAS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Sucre	MUNICIPIO Sincelejo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD repcionp.scc@gmail.com	
TELÉFONOS 2765549	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 03 AÑO 2013	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 11 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO Coordinador de Calidad	DEPENDENCIA Calidad	DIRECCIÓN Carrera 22 # 14-33	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO	FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	4
EMPLEADO SECTOR PRIVADO	8	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA	9	4

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



El servicio público
es de todos

Función
Pública

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Sebastian Amador Amarís

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. N° 1.102.845.310 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

Pais Colombia Departamento Sucre Municipio Sincelejo

Dirección Calle 28a # 17- 29 Teléfonos 3004373060

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Inis Humberto Amador Paternina	92.495.644	Padre
Vilma Rosalia Amarís Amarís	32.652.838	Madre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESION PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACION PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE, QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	593.000
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	41.000
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	-
OTROS INGRESOS Y RENTAS	982.000
TOTAL	\$ 1.616.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	50630446951	SINCELEJO	\$ 1.500.000
BANCO AGRARIO	AHORROS	463033012349	SINCELEJO	\$ 5.000.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

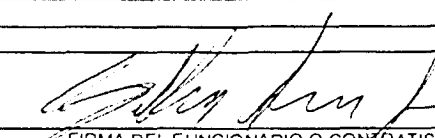
TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
VEHICULO	TOYOTA PRADO 2010 DIESEL	\$ 80.000.000
VEHICULO	CHEVROLET CORSA 2005	\$ 5.000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)		
d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:		
ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
MUEBLES JAMAR	COMPRA DE SOMIER	\$ 2.000.000
SMART FIT	GIMNASIO	\$ 60.000

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES	
a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:	
ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO
b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:	
CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
RED COMERCIAL JS	SOCIO
GRUPO EMPRESARIAL 5A	SOCIO
c) En la actualidad <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO X tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION N°
	C.C. C.E. T.I.

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA	
Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:	
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
GERENCIA DE EMPRESA RED COMERCIAL JS SAS	SOCIO Y GERENTE GENERAL
GRUPO EMPRESARIAL 5A SAS	SOCIO Y SUBGERENTE

3. FIRMA	
 FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	Sincelejo 04/02/2020 CIUDAD Y FECHA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.102.845.310

AMADOR AMARIS

APELLIDOS

SEBASTIAN

NOMBRES

Sebastian Amador
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-ABR-1991

SINCELEJO
(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.84
ESTATURA

O+
G.S RH

M
SEXO

29-MAR-2010 SINCELEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-2800100-00236359-M-1102845310-20100426

0022043184A 1

34427163



La República de Colombia
y en su nombre, el

Gimnasio Altair de la Sabana

Sincelejo, Sucre

Reconocido Oficialmente por la Secretaría Municipal de Educación y Cultura,
según Resolución No. 3216 del 29 de junio de 2007,

Confíere a:

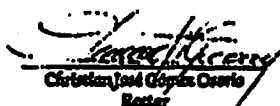
Sebastián Amador Amaris

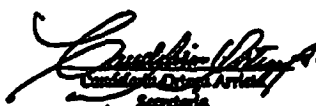
Identificado con T.I. No. 91042420803 de Sincelejo, Sucre

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel
de Educación Media Académica, según los planes y programas
vigentes del Proyecto Educativo Institucional.


Christian José Gómez Osorio
Rector


Sebastián Amador Amaris
Secretario

Anotado al Folio No. 036

Libro de Registro No. 01

Dado en Sincelejo, Sucre, a 29 de noviembre de 2008

No requiere registro, según Decreto 281 del 6 de mayo de 1994, expedido por el M.E.N.



República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Corporación Universitaria del Caribe

Personería Jurídica No. 7786 Men - Ides

Le confiere el Título de:

Ingeniero Industrial

a

Sebastián Amador Amarís

C.C. 1.102.845.310 de Sincelejo, Sucre.

Por haber cumplido los requisitos académicos exigidos por la Corporación y el respectivo programa de estudios;

En fe de lo cual se expide el presente Diploma en Sincelejo – Sucre – República de Colombia

A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2015.


Presidente


Rector


Becano


Secretario General





APROBADA SEGÚN RESOLUCIÓN No. 4800 DEL 20 DE OCTUBRE DE 1995 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Teniendo en cuenta que

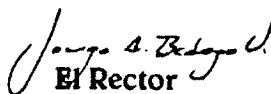
Sebastián Amador Amaris

Cédula de ciudadanía No. 1.102.845.310 expedida en Sincelejo

Cursó y aprobó los estudios exigidos por las normas legales
reglamentarias vigentes, le confiere el título de

**Especialista en Gerencia de
Proyectos**

En testimonio de ello le expide el presente diploma en Montería,
Departamento de Córdoba, República de Colombia el día 26 del mes
de Mayo del año 2017


El Rector


El Decano


El Secretario General

Anotado en el Folio 101 del Libro 8-A de Registro de Diplomas
Refrendado en Montería el 26 de Mayo de 2017

18843



Montería, 09/10/2020

DEPARTAMENTO DE REGISTRO UNIVERSITARIO

CERTIFICA:

Que, **AMADOR AMARIS SEBASTIAN**, con ID 000329125 y documento de identidad No 1102845310 de Sincelejo, se encuentra matriculado(a), en el **SEGUNDO** semestre, como estudiante de la **MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN -MBA**, durante el periodo comprendido del 11 de septiembre de 2020 al 10 de abril de 2021. En el siguiente horario: viernes de las 16:00 hasta las 21:00 horas y sábados de las 7:00 hasta las 14:00 horas, modalidad presencial, cada 15 días, (algunas clases son cada 8 días, si los cursos son de tres fines de semana), tiene una duración de un año y medio equivalentes a tres semestres.

“A los egresados de las Especializaciones de la Escuela de Ciencias Estratégicas de la Universidad, se les homologa el **TERCER** semestre del MBA – Maestría en Administración”.

La Universidad Pontificia Bolivariana-Montería se encuentra aprobada mediante resolución No. 4800 de octubre 20 de 1995 del Ministerio de Educación Nacional con NIT. 890.902.922-6.


Se expide esta certificación, a solicitud del interesado (a) para ser presentada como parte de una documentación requerida.

NORA LIGIA ALVAREZ DOVAL
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



Matrícula Profesional No
22228-415035 COR
Fecha de Expedición: **21/02/2019**

SEBASTIAN
ABADOR AMARIS
Identificación:
C.C. 1102843310
Profesión:
INGENIERO INDUSTRIAL
Institución:
**CORPORACION UNIVERSITARIA
DEL CARIBE**



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003,
que autoriza a titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.



DIRECTOR GENERAL

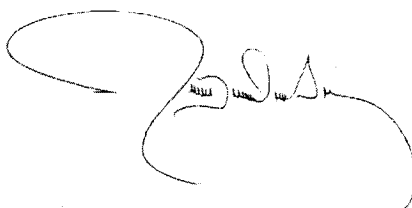
En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA, Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA**

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que SEBASTIAN AMADOR AMARIS, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1102845310, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 22228-415035 desde el 21 de Febrero de 2019, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 256.
2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de Noviembre del año dos mil veinte (2020).



Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
 FUERZAS MILITARES
 EJÉRCITO NACIONAL
 TARJETA MILITAR DE SEGUNDA CLASE
 RESERVISTA DE SEGUNDA CLASE

1102845310

NOMBRES: SEBASTIAN
 APELLIDOS: AMADOR AMARIS

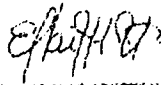
Bachiller

ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
 DETERMINADOS POR LA LEY 48/73 Y DEMÁS LEYES QUE LO MODIFIQUEN O ADICIONEN.

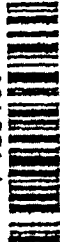

PERTENECE A LA RESERVA DE:

FECHA DE 1ª LÍNEA	FECHA DE 2ª LÍNEA	FECHA DE 3ª LÍNEA
2021	2031	2041

FECHA DE EXPEDICIÓN: 21/05/2019
 DISTRITO MILITAR: 011


 CA. ELKIN ALFONSO ARGOTE HIDALGO
 DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO

P18518C



POLICIA NACIONAL
DE COLOMBIA

[INICIO](#)

[CONTÁCTENOS](#)

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:07:54 horas del 16/11/2020, el ciudadano identificado con

Cédula de Ciudadanía N° **1102845310**

Apellidos y Nombres: **AMADOR AMARIS SEBASTIAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, profrenda por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 153949032**



WEB

18:18:09

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de noviembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SEBASTIAN AMADOR AMARIS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1102845310:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 16 de noviembre de 2020, a las 18:15:20, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1102845310
Código de Verificación	1102845310201116181520

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB





Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/11/2020 07:51:40 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. 1102845310 y Nombres: SEBASTIAN AMADOR AMARIS.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 17284394 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.



RED COMERCIAL JS S.A.S.
Nit. 901.802.152 – 5

CERTIFICA QUE:

SEBASTIAN AMADOR AMARIS, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.102.845.310 expedida en la ciudad de Sincelejo – Sucre; se encuentra vinculado a nuestra Empresa en calidad de Gerente General, desde el día 1 de Febrero del año 2018 hasta la fecha, bajo la modalidad de Contrato a Término Indefinido; cumpliendo las siguientes funciones:

- Dirigir, coordinar, supervisar y dictar normas para el eficiente desarrollo de las actividades de la Entidad en cumplimiento de las políticas adoptadas por la Junta Directiva.
- Elaborar el Plan Estratégico de la empresa.
- Decidir sobre las actividades propias del desarrollo global y ejecución de las obras.
- Elaborar y presentar a la Junta de Socios el presupuesto anual de ingresos, inversión y gastos generales de la empresa.
- Definir el manejo adecuado para los recursos de la organización.
- Dirigir y controlar las operaciones de la compañía, conforme al ciclo PHVA.
- Adoptar los reglamentos, manuales de funciones y dictar normas y procedimientos necesarios para el cumplimiento de las actividades de la Entidad.
- Representar a la Empresa como persona jurídica y autorizar con su firma los actos y contratos en que ella tenga que intervenir.
- Dirigir el desarrollo de las actividades para alcanzar los logros y metas de la organización.
- Hacer cumplir las políticas de organización y calidad a nivel general. Establecer las políticas administrativas de la organización para el logro de todas las metas y fines propuestos.
- Aprobar los procedimientos para la realización de los procesos y cargos de la organización.

RED COMERCIAL JS S.A.S. Nit. 901102852-5



+57 (51) 275 5497
+57 312 806 1546



Calle 230 No. 10-62 Urb. Pampalona
Sincelejo - Sucre



gerentecomercialjs@gmail.com
ingenieriacomercialjs@gmail.com





- Evaluar y definir las políticas a seguir a partir de los resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Aprobar el programa de capacitación del personal en el área operativa.
- Definir las medidas disciplinarias o de permanencia del personal de la compañía.
- Aprobar el ingreso de personal a la compañía.
- Definir los controles y medidas que permitan el establecimiento y ejecución de las políticas internas y externas de la organización.
- Establecer las políticas de control que garanticen que todo el personal administrativo conozca los principios, valores, políticas, metas de la organización, los implementen y cumplan.
- Establecer la periodicidad de las reuniones que fortalezcan la comunicación, la toma de decisiones y la creación e implementación de soluciones en el área administrativa.
- Calificar y evaluar el cumplimiento de los indicadores de todos los procesos.
- Controlar el uso eficiente y racional de los recursos y bienes de la organización.
- Controlar el cumplimiento de las actividades programadas y detectar oportunamente las fallas para aplicar correctivos inmediatos.
- Controlar el correcto manejo de toda la información y documentación dentro del área administrativa en los procesos de compras, calidad, gestión humana, comercial y licitaciones.
- Controlar el uso de los recursos económicos de la compañía.

Se expide certificación a los treinta (30) días del mes de Enero del año 2020, por solicitud del interesado.

Cordialmente,


ANAYS SALCEDO CHAVEZ
Subgerente



Certificación No. 283-20

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL SUCRE**

HACE CONSTAR

Que el señor **SEBASTIÁN AMADOR AMARIS** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.102.845.310** de **SINCELEJO**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.1363749 del 12 de febrero de 2020

Objeto : Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

Plazo: Desde el 12 de febrero de 2020 hasta el 11 de diciembre de 2020

Fecha de Inicio de Ejecución: 12 de febrero de 2020

Fecha de Terminación de Contrato: 11 de diciembre de 2020

Término de Ejecución: 10 meses

Valor: Treinta y ocho millones ochocientos mil pesos m/cte. (\$38.800.000)

Obligaciones Específicas del Contrato: Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas. 2. Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. 3. Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. 4. Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional. 5. Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente. 6. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. 7. Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA. 8. Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria. 9. Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado. 10. Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros. 11. Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad. 12. Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas. 13. Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 15. Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer. 16. Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER. 17. Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios. 18. Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional



Certificado No.
SC-CER339881



Certificado No.
CO-SC-CER339881

GTH-F-131 pág. 1

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección General /Regional / Centro

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificación No. 283-20

- SER o la coordinación nacional de emprendimiento. 19. Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas. 20. Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad. 21. Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural. 22. Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento. 23. Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER. 24. Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia. 25. El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: - Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría / mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas - Generación de trabajo decente - Evidencias Acceso a fuentes de financiación - Evidencias de acuerdos comerciales - Evidencias de eventos de fortalecimiento - Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva - Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 26. Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General. 27. Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA. 28. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, según radicado No: **70-1-2020-002087**

Se expide la presente Certificación el, 17 de noviembre de 2020


MARCO GÓMEZ ORDOSGOITIA
Director Regional
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Enrique Pérez
Revisó: John Mario Acuña



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

GTH-F-131 pág. 2

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección General /Regional / Centro

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificación No. 722-19

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL SUCRE**

HACE CONSTAR

Que el señor **SEBASTIAN AMADOR AMARIS** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.102.845.310 de **SINCELEJO**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: 275 del 21 de Febrero del 2019

Objeto : Prestación de servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

Plazo: Desde el 21 de Febrero del 2019 hasta el 23 de Diciembre del 2019

Fecha de Inicio de Ejecución: 21 de Febrero del 2019

Fecha de Terminación de Contrato: 23 de Diciembre del 2019

Término de Ejecución: 10 meses

Valor: Treinta y siete millones seiscientos setenta mil pesos m/cte. (\$37.670.000)

Obligaciones Específicas del Contrato: EL CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: a. Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas. b. Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. c. Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER. d. Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional. e. Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente. f. Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos. g. Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA. h. Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria. i. Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado. j. Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros. k. Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad. l. Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas. m. Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos. n. Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. o. Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer. p. Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el profesional de apoyo regional - SER. q. Presentar mensualmente agenda



Certificado No
SC-CE-030681



Certificado No
CO-SC-CT-1339681

GTH-F-131 pág. 1

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional /Sucre/ Centro de la Innovación, la tecnología y los Servicios.
www.sena.edu.co · Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificación No. 722-19

y cronograma de prestación de servicios. r. Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento. s. Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas. t. Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad. u. Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural. v. Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento. w. Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER. x. Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia. y. El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a:- 160 horas de asesoría mes directa a las UP asignadas. - Evidencias de ventas. - Generación de trabajo decente. - Evidencias Acceso a fuentes de financiación. - Evidencias de acuerdos comerciales. - Evidencias de eventos de fortalecimiento. - Estructura organizacional. - Informe final por cada unidad productiva Otros determinados por la Coordinación Nacional. z. Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General. aa. Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA. bb. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema CON BASE del SENA, según radicado No: 70-1-2019-004621

Se expide la presente Certificación el, 21 de Octubre del 2019


MARCO GÓMEZ GORDOSGOITIA
Director Regional
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Sixta Meza
Revisó: John Mario Acuña



Certificado No.
SC-CE-PC00981



Certificado No.
CO-SC-CE1339481

GTH-F-131 pág. 2

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección Regional /Sucre/Centro de la Innovación, la tecnología y los Servicios.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



RING INGENIERIA Y DISTRIBUCIONES S.A.S.
Nit. 900.490.810 - 5

CERTIFICA QUE:

SEBASTIAN AMADOR AMARIS, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.102.845.310 expedida en la ciudad de Sincelejo - Sucre; se encontraba vinculado a nuestra Empresa en calidad de Coordinador de Compras y Calidad, desde el día 1 de Agosto del año 2014 hasta el 18 de Enero de 2018, bajo la modalidad de Contrato de Contrato a Terminio Fijo, cumpliendo las siguientes funciones:

- Ejecutar y llevar a la realidad los proyectos, para el desarrollo de las actividades acordadas en el contrato de obra bajo la supervisión del encargado.
- Adoptar los reglamentos, manuales de funciones y dictar normas y procedimientos necesarios para el cumplimiento de las actividades operativas.
- Administrar debidamente recursos y materiales de obra que se le suministran.
- Cumplir las políticas de organización y calidad a nivel general.

Se expide certificación a los treinta (30) días del mes de Enero del año 2020, por solicitud del interesado.

Cordialmente,

ROBERTO CARLOS GARCIA HOYOS
Gerente

Ring Ingeniería y Distribuciones S.A.S.
Nit. 900.490.810 - 5
Dirección: Calle 32A N° 36 - 233 Avenida Sincelejito
PBX: (5) 2768971 Celular: 3178860656
Correo Electrónico: gerencia@ringco.com.co
Página: www.ringco.com.co
Sincelejo - Sucre



Escuela Colombiana de Emprendimiento e Innovación

Personería Jurídica No 0203

NIT 991050971-7

"Formando en Competencias"

CAACEC0001 - 18

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL ÁREA DE ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA ESCUELA COLOMBIANA DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN – ECEI, INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO, CON PERSONERÍA JURÍDICA No 0203 EMANADA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE

Hace constar que:

SEBASTIAN AMADOR AMARÍS, Mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1102845310 de Sincelejo, Sucre, se encontró vinculado a la corporación como docente de cátedra y asesor de cursos de extensión en el área de Ingenierías y los programas de Capacitación, Cursos Cortos y Diplomados en ciencias administrativas y contables desde el 27 de Junio de 2017, hasta la fecha.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado

Dado en Sincelejo (Sucre) a los 02 días del mes de Julio de 2018

DARWIN ROMERO VERGARA

Director del Área de Asesorías, Consultorías y Educación Continua
Escuela Colombiana de Emprendimiento e Innovación

Escuela Colombiana de Emprendimiento e Innovación
Dirección del Área de Asesorías, Consultorías y Educación Continua
Email: areadeasesorias.ecei@gmail.com
Tel: 3054339155



FUNDACIÓN HUELLAS LATINA

NIT: 900571472-7

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

LA FUNDACIÓN HUELLAS LATINA CERTIFICA

QUE


El Ingeniero Industrial **Sebastian Amador Amaris**, identificado con C.C. No. 1.102.845.310 de la ciudad de Sincelejo (Sucre) presto sus servicios profesionales a esta Fundación, mediante contrato de prestación de servicios como asesor en formulación de proyectos rurales. Estos se prestaron en el periodo comprendido entre el mes de Enero del año 2016 hasta el mes de Diciembre del 2017.

Durante su permanencia en esta Fundación cumplió con todas las funciones y tareas asignadas con mucho profesionalismo, responsabilidad y dedicación.

La anterior certificación se expide por interés del profesional anteriormente descrito en la misma.

Para constancia se firma a los 26 días del mes de enero del 2019.


BEATRIZ BORRERRO GUTIERREZ
Rep. Legal FUNDACIÓN HUELLAS LATINA

	CLINICA CARDIOVASCULAR DE SINCELEJO		
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	CÓDIGO:	CE-ATU-F1
	SOCIEDAD CARDIOVASCULAR DEL CARIBE COLOMBIANO SAS NIT 900112364-1	FECHA:	ABRIL /2018
		VERSIÓN:	01

LA SOCIEDAD CARDIOVASCULAR DEL CARIBE COLOMBIANO S.A.S.

CERTIFICA:

Que el señor SEBASTIAN AMADOR AMARIS identificado con la cedula de ciudadanía N° 1.102.845.310 realizó en esta institución las prácticas correspondientes al programa de Ingeniería Industrial de la Corporación Universitaria del Caribe "CECAR", durante el periodo comprendido entre el día 1 de Marzo de 2013 al 30 de Noviembre de 2013.

El presente certificado se expide a favor del interesado, en Sincelejo a los 14 días del mes de Febrero de 2019.



SOCIEDAD CARDIOVASCULAR
DEL CARIBE COLOMBIANO S.A.S
NIT 900 112 364-1

GESTION DE TALENTO HUMANO



SANDRA MARIA CASTRO CASTRO

Jefe de Talento Humano

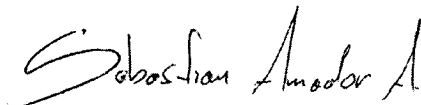
Sociedad Cardiovascular del Caribe Colombiano S.A.S.

Oficina carrera 22 N° 14-33 Barrio Ford- Sincelejo/Sucre
Tels. Administración (5)2765549 -Urgencias (5) 2765548 Cuidado Intensivo (5) 2765546 (5) 2823970
E-mail: scardiovascular@hotmail.com

DECLARACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES E INEXISTENCIAS DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Yo, Sebastian Amador Amaris, identificado (a) con la C.C. 1.102.845.310 de Sincelejo declaro bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso (a) en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se encuentran establecidas en la Constitución y en la Ley. Para ser elegido Secretario General del Concejo Municipal de Sincelejo, prohibiciones o impedimento legal para asumir el cargo.

Atentamente,



Firma: _____

C.C. No. 1.102.845.310 de Sincelejo

Fecha: 17 de Noviembre de 2020