



**Sincelejo**  
Transformamos ciudad

**ACUERDO N° 252**  
(DICIEMBRE DE 20 DE 2019)

**"POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

**ALCALDÍA DE SINCELEJO – SECRETARÍA GENERAL**, Sincelejo, el treinta (30) del mes de Diciembre de Dos Mil Diecinueve (2019), fue recibido el presente Acuerdo para para Sanción al Despacho del Alcalde.

**MONICA SIERRA MONTERROZA**  
Secretaria General

**DESPACHO ALCALDE**, Sincelejo, treinta y uno (31) del mes de Diciembre de Dos Mil Diecinueve (2019).

**PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**JACOBO QUESSEP ESPINOSA**  
Alcalde Municipal

Nombre	Cargo	Firma
Anarely Blanco Pineda	Asesora Externa	<i>[Firma]</i>
Elaboro		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.		

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

1

**El honorable Concejo Municipal de Sincelejo**, en ejercicio de sus funciones Constitucionales y legales, especialmente las previstas en el artículo 313 de la Constitución Política de 1991 y los artículos 31, 32 y 71 de la ley 136 de 1994, ley 1551 de 2012 y,

**CONSIDERANDO:**

- a)** Que según el artículo 312 de la Constitución Política, modificado por el artículo 5 del Acto Legislativo 01 de 2007, manifiesta que "En cada municipio habrá una corporación político-administrativa elegida popularmente para períodos de cuatro (4) años que se denominará Concejo Municipal, integrada por no menos de 7 ni más de 21 miembros, según lo determine la ley, de acuerdo con la población respectiva". Que estas Corporaciones podrán ejercer control político sobre la administración municipal;
- b)** Que corresponde a los Concejos ejercer las atribuciones que enumera la Constitución Política en su artículo 313, así como las que a su vez señalan la Ley 136 de 1994, ley 617 de 2000, Ley 1551 de 2012 y demás que la Constitución y la ley le asignen;
- c)** Que el artículo 72 del Decreto 1333 de 1986 en concordancia con el Art. 31 de la ley 136 de 1994 "por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios" establece la obligación para los Concejos de expedir un reglamento interno para su funcionamiento, en el cual se incluyan, entre otras, las normas referentes a las comisiones, a la actuación de los Concejales y la validez de las convocatorias y de las sesiones;
- d)** Que de conformidad con el artículo 21 de la ley 974 de 2005, a partir del 19 de julio del mismo año entró en vigencia el denominado Régimen de Bancadas para la actuación de tales organismos en las Corporaciones Públicas de Elección Popular, el cual es aplicable en lo pertinente a los Concejos Municipales según lo dispone el artículo 19 de la referida normatividad.
- e)** Que el Acto Legislativo 01 de 2007 fortalece el proceso de control político mediante la inclusión de la Moción de Censura y el fortalecimiento de la

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

2

Moción de Observación como herramientas que podrán usar para sancionar políticamente la actuación irregular o deficiente gestión de quien desempeña funciones públicas en la administración municipal;

**f)** Que fue expedida la Ley 1148 de 2007, que crea nuevos derechos para los concejales, incrementa las sesiones ordinarias, reduce el régimen de prohibiciones para los familiares de los Concejales y establece la posibilidad de sesionar a distancia previo el cumplimiento de unos requisitos.

**g)** Que mediante el Acto Legislativo 01 de 2009 o Reforma Política, fueron modificados algunos derechos y atribuciones del Concejo Municipal, se eliminó la posibilidad de remplazar las faltas temporales, se desapareció la posibilidad de pedir licencia y se dictan disposiciones relacionadas con la actuación en bancada y el régimen de los Partidos y Movimientos Políticos.

**h)** Que mediante la Ley 1368 de 2009 fueron creados nuevos derechos para los Concejales, se modificó la forma de Liquidar los Honorarios, se eliminó la retención en la fuente a los honorarios de algunos concejales, se creó la libertad de profesión u oficio y se abrió la posibilidad de que los concejales puedan acceder a un subsidio en la cotización al régimen pensional.

**i)** Que mediante la expedición de la ley 1551 de 2012 fueron creados derechos para los Concejales en materia pensional, categorización de los municipios y elección de personeros y por ende, se debe reformar el reglamento interno de la corporación.

**j)** Que se expidió el acto legislativo 02 de 2015, en el cual se ajustan el número de curules de la Corporación cediendo un lugar a quien haya ocupado la segunda votación más alta para el cargo de alcalde en el respectivo municipio. Teniendo en cuenta la vigencia establecida en el Art. 1º, Parágrafo transitorio.

**k)** Que en virtud de la ley 1909 de 2018, por medio de la cual se adopta el ESTATUTO DE LA OPOSICIÓN, "el cual establece el marco general para el ejercicio y la protección especial del derecho a la oposición de las

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

3

organizaciones políticas y algunos derechos de las organizaciones independientes."

I) Que se hace necesario adecuar el Reglamento Interno del Concejo Municipal de Sincelejo, a los preceptos normativos mencionados puesto que es deber de las autoridades administrativas coordinar sus actuaciones de conformidad con la Constitución y la Ley para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Por lo anterior el Honorable Concejo Municipal de Sincelejo,

**ACUERDA**

**TITULO I**

**PARTE GENERAL**

**CAPITULO I  
COMPOSICIÓN, ATRIBUCIONES Y PROHIBICIONES**

**Artículo 1º.** El Concejo de Sincelejo es una Corporación Administrativa de elección popular, compuesta por diecisiete (17) miembros, elegidos para un período de cuatro años, quienes actuarán en bancadas y cuyo funcionamiento tiene como eje rector la participación democrática de la comunidad. (Ley 1551 de 2012 artículo 14)

Cuando un grupo o movimiento político tenga un representante en la corporación, se considerará como una bancada.

**PARAGRAFO:** Cuando el número de miembros se modifique, se entenderá modificado en este artículo.

**Artículo 2º. DECISIONES DEL CONCEJO.** Son decisiones del Concejo los acuerdos, las resoluciones, las elecciones, aceptación de renuncias y las

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

proposiciones. Las decisiones del Concejo son esencialmente revocables. (Artículo 83 de la Ley 136 de 1994).

**Artículo 3°. ATRIBUCIONES CONSTITUCIONALES DEL CONCEJO.** Son funciones Constitucionales del Concejo:

1. Reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del Municipio.
2. Adoptar los correspondientes planes y programas de desarrollo económico y social de obras públicas. (Ley 152 de 1994).
3. Autorizar al Alcalde para celebrar contratos y ejercer pro-témpore precisas funciones de las que corresponden al Concejo. La autorización al Alcalde para ejercer pro-témpore precisas funciones de las que corresponden al Concejo será hasta por seis (6) meses no prorrogables. (Artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 que modifica el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, literal d, numeral 4)
4. Votar de conformidad a la Constitución y la Ley los tributos y los gastos locales.
5. Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos. (Decreto Ley 111 de 1996).
6. Determinar la estructura de la Administración Municipal y las funciones de sus dependencias; las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos; crear, por iniciativa del Alcalde, establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta.
7. Reglamentar los usos del suelo y, dentro de los límites que fije la ley, vigilar y controlar las actividades relacionadas con la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda. (Leyes 9 de 1989, 152 de 1994, 388 de 1997, artículo 313 numeral 7 de la Constitución



**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

5

Política Colombiana y artículo 187 de la Ley 136 de 1994.)

- 8.** Elegir Personero para el período que fije la ley y los demás funcionarios que ésta determine. (Ley 136 de 1994 artículos 158 y 170, modificado por el artículo 35 de la Ley 1551 de 2012).
- 9.** Dictar las normas necesarias para el Control, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural del Municipio. (Leyes 9 de 1989, 152 de 1994, 388 de 1997 y 99 de 1993).
- 10.** Citar y requerir a los Secretarios del Despacho del alcalde para que concurran a las sesiones. (Artículo 6 Acto Legislativo 1 de 2007, Ley 136 de 1994 artículo 88).
- 11.** Proponer y decidir la moción de censura en los términos establecidos en la Constitución y en este Reglamento. (Acto Legislativo 1 de 2007 artículo 6).
- 12.** El 30 por ciento de los concejales del país podrán presentar proyectos de ley (Constitución Política artículo 155).
- 13.** El 20 por ciento de los concejales del país podrán presentar proyectos de reforma constitucional (Constitución Política artículo 155 y 375)
- 14.** Cuando sea creada, Organizar la respectiva Contraloría como entidad técnica, dotada de autonomía administrativa y presupuestal, (Constitución Política artículo 272).
- 15.** Posterior a la creación de la Contraloría Municipal, elegir Contralor para período igual al del Alcalde. (Constitución Política artículo 272).
- 16.** Ejercer la delegación que le haga la Asamblea Departamental en los casos que señale la Ley (Constitución Política artículo 301).

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

6

- 17.** Dividir sus municipios en comunas cuando se trate de áreas urbanas, y en corregimientos en el caso de las zonas rurales. (Constitución Política artículo 318, Ley 136 de 1994 artículo 117 y Ley 388 de 1997)
- 18.** Delegar la toma de decisiones en asuntos de su competencia en las Juntas Administradoras Locales (Constitución Política artículo 318, numeral 5)
- 19.** Ejercer las competencias en materia tributaria en los términos del artículo 338 de la Constitución Política.
- 20.** Adoptar y modificar la estructura administrativa del Concejo, fijar las funciones de sus dependencias y las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleo (numeral 60 artículo 313 de la C.P).
- 21.** Las demás que la Constitución Política le asigne.

**Artículo 4. ATRIBUCIONES LEGALES DEL CONCEJO.** Son atribuciones legales del Concejo las siguientes: (Art. 32 Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012).

- 1.** Disponer lo referente a la Policía y sus diferentes ramas, sin contravenir la Constitución, las Leyes y las Ordenanzas, ni los Decretos del Gobierno Nacional o del Gobernador.

El alcalde podrá presentar ante el Concejo Municipal proyectos de acuerdo en donde se definan las conductas y las sanciones pedagógicas, de multas, o aquellas otras que estén definidas en el Código de Policía. Por medio de ellas podrá controlar las alteraciones al orden y la convivencia que afecten su jurisdicción. (Artículo 29, literal b, numeral 5 de la Ley 1551 de 2012)

- 2.** Exigir informes escritos o citar a los secretarios de la Alcaldía,

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

7

directores de departamentos administrativos o entidades descentralizadas del orden municipal, al contralor y al personero, así como a cualquier funcionario municipal, excepto el alcalde, para que haga declaraciones orales sobre asuntos relacionados con la marcha del municipio

Igualmente los concejos municipales podrán invitar a los diferentes funcionarios del orden departamental, así como a los representantes legales de los organismos descentralizados y de los establecimientos públicos del orden nacional, con sedes en el respectivo departamento o municipio,' en relación con temas de interés local. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, numeral 2)

Reglamentar la autorización al Alcalde para contratar, señalando los casos en los que requiere autorización previa del Concejo. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, numeral 3)

- 3.** Autorizar al Alcalde para delegar en sus subalternos o en las juntas administradoras locales algunas funciones administrativas diferentes a las consagradas en la Ley 136 de 1994. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, numeral 4)
- 4.** Determinar la nomenclatura de las vías públicas y de los predios o domicilios. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, numeral 5)
- 5.** Establecer, reformar o eliminar tributos, contribuciones, impuestos y sobretasas, de conformidad con la Ley. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, numeral 6)
- 6.** Velar por la preservación y defensa del patrimonio cultural y ecológico (Ley 136 de 1994 artículo 32, numeral 8 modificado por el Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 numeral 7 y Ley 388 de 1997)
- 7.** Organizar la Contraloría Municipal (Cuando sea creada) y la Personería y dictar las normas necesarias para su funcionamiento. (Ley 136 de 1994 artículo 32 numeral 9, 181 y Ley 617 de 2000 artículos 21 y 22,



**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

8

Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 numeral 8).

- 8.** A iniciativa del Contralor municipal, (Cuando sea creada la Contraloría Municipal de Sincelejo), determinar la planta de personal de la contraloría municipal. (Ley 136 de 1994 artículo 157).
- 9.** Crear personerías delegadas de acuerdo con las necesidades del municipio, a iniciativa del Personero y previo concepto favorable de la procuraduría delegada para personeros. (Ley 136 de 1994 artículo 180)
- 10.** Dictar las normas de presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos, el cual deberá corresponder al plan municipal de desarrollo, teniendo especial atención con los planes de desarrollo de los organismos de acción comunal definidos en el presupuesto participativo y de conformidad con las normas orgánicas de planeación. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 numeral 9).
- 11.** Fijar un rubro destinado a la capacitación del personal que presta su servicio en la administración municipal. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 numeral 10).
- 12.** Garantizar el fortalecimiento de la democracia participativa y de los organismos de acción comunal. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 numeral 11).
- 13.** Citar a control especial a los representantes legales de las empresas de servicios públicos domiciliarios, sean públicas o privadas, para que absuelvan inquietudes sobre la prestación de servicios públicos domiciliarios en el municipio de Sincelejo.  
La empresa de servicios públicos domiciliarios cuyo representante legal no atienda las solicitudes o citaciones del control especial emanadas del Concejo Municipal será sujeto de investigación por parte de la Superintendencia de los Servicios Públicos Domiciliarios. Esta adelantará de oficio o por petición de la corporación una investigación

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

administrativa e impondrá las sanciones procedentes establecidas por la ley. Lo anterior sin perjuicio de las demás acciones legales o Constitucionales procedentes (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 numeral 12).

- 14.** Elegir Secretario General del Concejo. (Artículo 37 Ley 136 de 1994).
- 15.** Durante los períodos de sesiones, autorizar al Alcalde para salir del país, previo informe de la comisión que va a cumplir. (Artículo 112, Ley 136 de 1994)
- 16.** Fijar el monto de los viáticos del Alcalde para comisiones dentro del país. (Artículo 112, Ley 136 de 1994).
- 17.** Aceptar la renuncia del presidente del Concejo, previa presentación de la misma ante la Mesa Directiva de la Corporación. Cuando el Concejo se encuentre en receso, corresponde al Alcalde aceptar la renuncia. (Ley 136 de 1994 artículo 53, Artículo 91, Literal A, numeral 8; Literal D, numeral 12, modificado por el numeral 8, literal A del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012).
- 18.** Aceptar la renuncia de los concejales, previa presentación de la misma ante el Presidente del Concejo. Cuando el Concejo se encuentre en receso, corresponde al Alcalde aceptar la renuncia. (Ley 136 de 1994 artículo 53, artículo 91, Literal A, numeral 8 modificado por el numeral 8, literal A del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012; Literal D, numeral 12, Acto Legislativo 1 de 2009, artículo 10).
- 19.** Aceptar la renuncia del Contralor Municipal, (Cuando sea creada la Contraloría Municipal de Sincelejo), previa presentación de la misma. Cuando el Concejo se encuentre en receso, corresponde al Alcalde aceptar la renuncia. (Ley 136 de 1994 artículo 161, inciso segundo, Artículo 91, Literal D, numeral 12)

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

10

- 20.** Aceptar la renuncia del Secretario del Concejo, previa presentación de la misma y concederle licencias. Cuando el Concejo se encuentre en receso, corresponde al Alcalde. (Ley 136 de 1994, artículo 91 Literal D, numeral 12).
- 21.** Adoptar y modificar la estructura administrativa del Concejo, fijar las funciones de sus dependencias y las escalas de remuneración de sus empleados.
- 22.** Resolver la apelación de los proyectos de acuerdo rechazados por falta de unidad de materia o negados en Primer Debate. (Ley 136 de 1994 artículo 72 y 73 inciso 4).
- 23.** Fijar las calidades, asignaciones y fecha de posesión de los corregidores, dentro de los parámetros que establece la Ley. (Ley 136 de 1994 artículo 138)
- 24.** Autorizar al Alcalde para suscribir el convenio mediante el cual el municipio pertenezca a una asociación de municipios. (Ley 136 de 1994 artículo 150 numeral 1)
- 25.** Facultar mediante acuerdo al alcalde para que, en casos excepcionales, haga el reconocimiento y pago de primas técnicas a los servidores municipales altamente calificados que requieran para el desempeño de cargos cuyas funciones demanden la aplicación de conocimientos técnicos, científicos o especializados. (Ley 136 de 1994 artículo 184).
- 26.** Ejercer la vigilancia y control de las actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda, de que trata el numeral 7, del artículo 313 de la Constitución Política, dentro de los límites señalados al respecto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. (Ley 136 de 1994 artículo 187)
- 27.** Posesionar los funcionarios elegidos por el Concejo dentro de los

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

11

quince (15) días calendario, excepto en los casos de fuerza mayor en los cuales se prorrogará este término por quince (15) días más. Ninguna autoridad podrá dar posesión a funcionarios elegidos por el Concejo que no acrediten las calidades exigidas para el cargo, o que estén incurso en las causales de inhabilidad que señalen la Constitución y la Ley, previa comprobación sumaria. Cuando el Concejo no estuviere reunido, el Contralor Municipal, (Cuando sea creada la Contraloría Municipal de Sincelejo), se posesionará ante el juez civil o promiscuo municipal. En casos de vacancia judicial también podrán hacerlo ante el alcalde. (Artículo 36, 160, de la Ley 136 de 1994)

- 28.** Establecer la planta de personal del Concejo, crear, suprimir y fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos. (Parágrafo 2º, artículo 32 de la Ley 136 de 1994).
- 29.** Adoptar por mayoría simple la decisión de agregar o segregar territorios municipales, previa petición motivada que debe tramitarse por el Gobernador. (Ley 1551 de 2012, artículo 12, literal a).
- 30.** Recibir informe dentro de los diez (10) días siguientes a que el ejecutivo incorpore dentro del presupuesto municipal, mediante decreto, los recursos que haya recibido el tesoro municipal como cofinanciación de proyectos provenientes de las entidades nacionales o departamentales, o de cooperación internacional.
- 31.** En caso de falta absoluta del Personero Municipal el Concejo designará un Personero encargado hasta tanto se elija su reemplazo. (Ley 1551 de 2012 artículo 35).
- 32.** Expedir el reglamento por medio del cual el Alcalde garantice la seguridad social en salud y riesgos profesionales de los ediles, en los términos del artículo 42 de la Ley 1551 de 2012.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

12

**33.** Autorizar al alcalde, por iniciativa del mismo, con el fin de efectuar el recaudo de la plusvalía o valorización con destino a la financiación de obras de impacto municipal.

**34.** Las demás que establezcan las normas vigentes.

**PARÁGRAFO 1º.** El Concejo Municipal mediante acuerdo, por iniciativa del alcalde, establecerá la forma y los medios como el municipio puede otorgar los beneficios, establecidos en el inciso final del artículo 13, 46 y 368 de la Constitución Nacional. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, parágrafo 1).

**PARÁGRAFO 2º.** Aquellas funciones normativas del municipio para las cuales no se haya señalado si la competencia corresponde al alcalde o al Concejo, se entenderá asignada a esta corporación, siempre y cuando no contraríe la Constitución y la Ley. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, parágrafo 2).

**PARÁGRAFO 3º.** A través de las facultades concedidas en el numeral siete del artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, no se autoriza a los municipios para gravar las rentas que el sector exportador haga al exterior. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, parágrafo 3).

**PARÁGRAFO 4º.** El alcalde, en los casos que seguidamente se relacionan y en los demás que determine la ley, requiere de previa autorización del Concejo para contratar:

- 1.** Contratación de empréstitos.
- 2.** Contratos que comprometan vigencias futuras.
- 3.** Enajenación y compraventa de bienes inmuebles.
- 4.** Enajenación de activos, acciones y cuotas partes
- 5.** Concesiones. (Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, parágrafo 4).

**PARÁGRAFO 5º.** Corresponde al alcalde municipal nombrar interinamente a quien deba reemplazar los funcionarios, miembros de las juntas, consejos y demás organismos cuyos nombramientos corresponda al Concejo, cuando este no se encuentre reunido, y nombrar interinamente a quien deba

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

reemplazarlos, excepto en los casos en que la Ley 1551 de 2012 disponga otra cosa. (Numeral 12, literal D del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012)

**Artículo 5. PROHIBICIONES AL CONCEJO.** No podrá el Concejo: (Artículo 41 Ley 136 de 1994).

1. Obligar a los habitantes, sean domiciliados o transeúntes, a contribuir con dinero o servicios para fiestas o regocijos públicos.
2. Aplicar o destinar los bienes y rentas municipales a objetos distintos del servicio público.
3. Intervenir en asuntos que no sean de su competencia, por medio de acuerdos o resoluciones.
4. Dar votos de aplauso o de censura a actos oficiales, pero podrán pedir la revocación de los que estimen ilegales o inconvenientes, exponiendo los motivos en los que se funden.
5. Privar a los vecinos de otros municipios de los derechos, garantías o protección de que disfruten los de su propio municipio.
6. Decretar actos de proscripción o persecución contra personas naturales o jurídicas.
7. Decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas. (Art. 355 C.N.)
8. Tomar parte en el trámite o decisión de asuntos que no son de su competencia.
9. Intervenir en beneficio propio o de su partido o grupo político en la asignación de cupos presupuestales o en el manejo, dirección o utilización de recursos del presupuesto, sin perjuicio de la iniciativa en materia del gasto que se ejercerá únicamente con ocasión de los debates del Plan de Desarrollo, el Plan de Ordenamiento Territorial y el



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

Presupuesto. (Artículo 50 ley 617 de 2000, Ley 1551 de 2012 numeral 9 del artículo 6).

- 10.** Nombrar, elegir o designar como servidores públicos a personas con las cuales los concejales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente. Tampoco podrán designar a personas vinculadas por los mismos lazos con servidores públicos competentes para intervenir en su designación. (Ley 136 de 1994 artículo 48)
- 11.** Los concejales no podrán formar parte de las Juntas Administradoras locales.
- 12.** Durante los diez (10) años siguientes a la expedición de la ley 1551 de 2012 (6 de julio de 2012), el Concejo Municipal no podrá aumentar por acuerdo el número de miembros de las Juntas Administradoras locales existentes. (Parágrafo transitorio del artículo 42 de la Ley 1551 de 2012)
- 13.** Las demás prohibiciones establecidas en la Constitución y la Ley.

## **CAPÍTULO II RÉGIMEN DE BANCADAS**

**Artículo 6. DEFINICIÓN.** Para los efectos del presente Acuerdo, de conformidad con el artículo 1° de la Ley 974 2005, ratificado por el artículo 14 de la Ley 1551 de 2012, los miembros del Concejo Municipal elegidos por un mismo partido, movimiento social o grupo significativo de ciudadanos, constituyen una bancada en la respectiva Corporación. Cada Concejal pertenecerá exclusivamente a la bancada del partido, movimiento político, social o grupo significativo de ciudadanos por el cual fue elegido.

**Parágrafo.** Son los partidos y movimientos políticos los competentes para determinar de manera general, los asuntos de conciencia y establecer un régimen disciplinario, que incluirá la gradualidad y las sanciones

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

15

correspondientes por el incumplimiento a la obligación de actuar en bancadas al interior del Concejo Municipal.

**Artículo 7. ACTUACIÓN EN BANCADAS.** Los miembros de cada bancada actuarán en grupo y coordinadamente y emplearán mecanismos democráticos para tomar sus decisiones al interior del Concejo en todos los temas que los estatutos del respectivo partido o movimiento político no establezcan como de conciencia. (Ley 1551 de 2012 artículo 14)  
Cada bancada deberá presentar a la mesa directiva de la Corporación los estatutos vigentes del partido o movimiento político al cual pertenece y las modificaciones que a estos se realicen.

Cada bancada designará un vocero permanente para el periodo legalmente constituido, sin perjuicio de que previo al inicio de cada sesión la bancada informe a la mesa directiva la designación de un vocero especial.

### **Artículo 8. FACULTADES QUE SE CONFIEREN DE MANERA INDIVIDUAL A LOS CONCEJALES:**

- Participar con voz en las sesiones plenarias
- Intervenir en las sesiones en las que se voten proyectos normativos
- Presentar mociones de cualquier tipo excepto la moción de censura y de observación (Constitución Política artículo 313 numeral 12 y Ley 136 de 1994 artículo 39)
- Hacer interpelaciones
- Solicitar votaciones nominales o por partes
- Solicitar verificación del quórum
- Solicitar mociones de orden y suficiente ilustración
- Presentar proyectos de acuerdo
- Actuar a título individual en los casos en los que la bancada ha tomado la determinación de dejarlos en libertad de votar cuando se trate de asuntos de conciencia.

**Artículo 9. FACULTADES DE LAS BANCADAS.** Son facultades de las bancadas existentes en el Concejo Municipal de Sincelejo, las siguientes:

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

16

- Promover citaciones o debates e intervenir en ellos
- Participar con voz en las sesiones plenarias
- Intervenir de manera preferente en las sesiones que se voten proyectos normativos
- Presentar mociones de cualquier tipo, excepto la moción de censura y de observación (Constitución Política artículo 313 numeral 12 y Ley 136 de 1994 artículo 39)
- Hacer interpelaciones
- Solicitar votaciones nominales o por partes
- Postular candidatos
- Presentar proyectos de acuerdo

**PARÁGRAFO.** Le corresponderá a las bancadas para los casos de empate entre sus miembros, adoptar en sus reglamentos una solución que armonice con lo previsto en la Constitución Política.

**Artículo 10. DECISIONES.** Las bancadas adoptarán decisiones de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de este reglamento. (Ley 1551 de 2012 artículo 14)

Cuando la decisión frente a un tema sea la de dejar en libertad a sus miembros para votar de acuerdo con su criterio individual, se dejará constancia de ello en el acta respectiva de la reunión de la bancada. La bancada puede adoptar esta decisión cuando se trate de asuntos de conciencia. (Ley 974 de 2005, artículo 5)

**PARÁGRAFO.** Las actuaciones en bancada reguladas en este reglamento se aplican en lo pertinente a las actuaciones en Comisiones Permanentes.

## **CAPÍTULO III PERÍODOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES CLASES DE SESIONES**

**Artículo 11. PERÍODO CONSTITUCIONAL Y LEGAL.** Se entiende por

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

17

período constitucional el lapso para el cual fueron elegidos conforme con el Artículo 312 de la Constitución Política.

El Concejo de Sincelejo sesionará durante los períodos legales, conforme lo dispone el artículo 23 de la Ley 136 de 1994 y demás normas que la adicionen o modifiquen.

**Períodos legales.** Son aquellos períodos establecidos por la Ley 136 de 1994 en su artículo 23 para sesionar en forma ordinaria cada año. Estos períodos pueden ser prorrogados hasta por diez (10) días calendario, por decisión del Concejo.

El primer período será en el primer año de sesiones, del dos de enero posterior a su elección, al último día del mes de febrero del respectivo año.

El segundo, tercero y cuarto año de sesiones tendrán como primer período el comprendido entre el primero de marzo y el treinta de abril; el segundo período será del primero de junio al último día de julio; el tercer período será del primero de octubre al treinta de noviembre.

**PARÁGRAFO 1.** Los terceros períodos legales de cada año tienen el objetivo prioritario de estudiar y debatir el Proyecto de Acuerdo de Presupuesto (Artículo 23 de la Ley 136 de 1994)

**PARÁGRAFO. 2.** Si por cualquier causa el Concejo no pudiere reunirse en las fechas indicadas, lo hará tan pronto como fuere posible dentro del período legal correspondiente.

**Artículo 12. CLASES DE SESIONES.** Las sesiones pueden ser plenarias o de comisiones.

**Sesiones Plenarias.** Son las reuniones de la mayoría de los concejales para tratar asuntos que, por Constitución y por Ley, son de su competencia.

**Las Sesiones Plenarias pueden ser:**

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

18

**Sesiones Ordinarias.** Aquellas en las cuales el Concejo se reúne, por derecho propio, durante los períodos legales u ordinarios y sus prórrogas.

**Sesiones Extraordinarias.** Aquellas convocadas por el señor Alcalde en períodos diferentes a los ordinarios, y en las cuales la Corporación se ocupa exclusivamente de los asuntos señalados en la convocatoria. La ley sólo reconoce remuneración hasta por 40 sesiones extraordinarias en el año. (Ley 1368 de 2009 artículo 1)

**PARÁGRAFO.** El Secretario General comunicará inmediatamente y de la manera más expedita a los concejales, el Decreto mediante el cual el Alcalde convoca a sesiones extraordinarias.

**Artículo 13. MODALIDADES:** El Concejo podrá sesionar bajo las siguientes modalidades:

#### **1. Sesión Plenaria:**

Es la reunión de la mayoría de los concejales para tratar asuntos que, por Constitución y por Ley, son de su competencia.

#### **Modalidades de Sesión Plenaria:**

##### **a. Sesión Inaugural.**

Es aquella con la cual se inicia cada nuevo período constitucional del Concejo. Presidirá esta sesión, provisionalmente, el concejal a quien corresponda el primer lugar por orden alfabético de apellidos. Si hubiere dos o más concejales cuyos apellidos los pongan en igualdad de condiciones, prevalecerá el orden alfabético en el nombre.

Actuará como Secretario provisional hasta que se elija Secretario en propiedad, el Secretario del Concejo del periodo inmediatamente anterior, quien previamente a la sesión inaugural, obtendrá de la autoridad electoral la lista de los Concejales electos, para su debida identificación; en ausencia

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

19

de aquel, actuará como secretario ad hoc el Concejal designado por el Presidente de la junta preparatoria.

A continuación, el Presidente provisional nombrará una comisión de concejales para que informe al Alcalde que el Concejo se encuentra reunido para su instalación. La sesión quedará abierta hasta tanto regrese la comisión y se haga presente en el Recinto del Concejo el Alcalde, quien procederá a declararlo legalmente instalado luego de leer el mensaje respectivo,

Si el Alcalde no se presentare a realizar la instalación, el Presidente provisional hará dicha declaración.

Instalado el Concejo, el Presidente provisional dará posesión a los Concejales, tomándoles el juramento de rigor en los siguientes términos (Constitución Política artículo 122 inciso 2 y Ley 136 de 1994 artículo 49):

***"JURA (N) A DIOS Y PROMETE (N) AL PUEBLO, CUMPLIR FIELMENTE LA CONSTITUCION y LAS LEYES DE COLOMBIA?"***

Luego, el Presidente provisional se posesionará como concejal ante la Corporación. Le tomará el juramento, el concejal que le siga en orden alfabético (Art. 49 de la Ley 136 de 1994).

Se elegirán a continuación el Presidente, el Vicepresidente Primero y el Vicepresidente Segundo. El Presidente elegido se posesionará ante la Corporación. Le tomará el juramento de rigor el Presidente provisional.

Los dignatarios de la Mesa Directiva se elegirán separadamente para un período de un año y no podrán reelegirse para el período siguiente. Los vicepresidentes se posesionarán ante la Corporación y los Juramentará el nuevo Presidente. (Art. 28 de la Ley 136 de 1994)

El o los partidos que se declaren en oposición al alcalde, tendrán participación en la primera vicepresidencia del Concejo. (Ley 1551 de 2012 artículo 22) Los partidos y movimientos minoritarios con personería jurídica



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

20

tendrán derecho a participar en las mesas directivas de los cuerpos colegiados, según su representación en ellos (Artículo 112 de la Constitución Política).

En esta sesión se podrá convocar para la elección de los funcionarios que elige el Concejo.

#### **b. Sesión de Instalación:**

Es aquella sesión con la cual se inicia todo período ordinario o extraordinario.

#### **c. Sesión de Clausura:**

Corresponde a la última sesión plenaria de la Corporación en cada período ordinario y la última de las sesiones extraordinarias.

Agotado el orden del día de la última sesión del periodo legal del Concejo el Presidente designará una comisión de concejales para informar al Alcalde que el Concejo se encuentra reunido para su clausura. Si el Alcalde comparece, lo declarará clausurado. Si no compareciere, el Presidente declarará formalmente terminado el respectivo período.

#### **d. Sesión Secreta:**

La Corporación puede sesionar en forma secreta cuando por requerirlo el asunto que haya de tratarse, lo disponga la Mesa Directiva, o cuando en tal sentido se apruebe una proposición.

#### **e. Cabildo Abierto:**

Cuando el Concejo se reúne previo el lleno de los requisitos establecidos en los artículos 148 y siguientes de este Reglamento.

### **2. Sesión de Comisiones**

#### **a. Sesiones de Comisiones Permanentes:**

Son aquellas en las cuales se surten los trámites de primer debate a los proyectos de acuerdo, se hacen citaciones de conformidad con el artículo 40

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

21

de la Ley 136 de 1994 y se tratan los asuntos que la Corporación determine pertinentes, en cumplimiento de sus funciones.

#### **b. Sesiones de Comisiones Accidentales:**

Son aquellas en las cuales se reúnen los concejales designados para tratar los asuntos específicos que se les haya encomendado.

**Artículo 14. SESIONES NO PRESENCIALES:** La Presidencia de la Corporación, por acto motivado, podrá declarar que, por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que los concejales o algunos de ellos concurren a la sede habitual y autorizar que participen de las sesiones de manera no presencial.

Para tal fin, los concejales podrán deliberar y decidir por comunicación simultánea o sucesiva, utilizando para el efecto los avances tecnológicos en materia de telecomunicaciones, tales como fax, teléfono, teleconferencia, videoconferencia, Internet, conferencia virtual y todos aquellos medios que se encuentren a su alcance.

En caso de existir comisiones permanentes o accidentales, se podrán realizar las sesiones en los mismos términos establecidos en el presente artículo.

los mismos medios podrán emplearse con el fin de escuchar a quienes deseen rendir declaraciones verbales o escritas sobre hechos o temas que requieran ser debatidos, o puedan aportar información o elementos de juicio útiles para las decisiones del Concejo Municipal (Artículo 2 de la Ley 1148 de 2007 y artículo 23 parágrafo 3 de la Ley 136 de 1994)

**PARÁGRAFO:** El presidente del Concejo deberá expedir un acto administrativo que especifique los requisitos que se deben cumplir para el uso de estos medios. El Personero servirá como veedor y verificará el uso proporcional, justificado y adecuado de los medios tecnológicos. Los actos administrativos que autoricen la concurrencia de algún concejal a las sesiones de manera no presencial deberán ser comunicados por la Presidencia de la Corporación al Personero dentro de los dos (2) días siguientes a su expedición. (Ley 1551 de 2012 artículo 15).

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

22

**CAPITULO IV  
ELECCIÓN DE FUNCIONARIOS**

**Artículo 15. ELECCION DEL CONTRALOR MUNICIPAL:** El Contralor Municipal será elegido por la Plenaria del Concejo dentro de los primeros diez (10) días del mes de enero del primer año del período constitucional, para un período igual al del Alcalde, de ternas integradas con dos (2) candidatos presentados por el Tribunal Superior del Distrito Judicial y uno (1) por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, que ejerza jurisdicción en el municipio de Sincelejo, con no menos de un (1) mes de antelación. En ningún caso habrá lugar a reelección para el periodo inmediato. La Secretaría General oficiará a los respectivos Tribunales el primer día hábil del mes de octubre del último año del período constitucional para que remitan los candidatos a conformar la terna para la elección del Contralor Municipal, advirtiéndole que el plazo máximo para su recibo es el siguiente 30 de noviembre. (Concordante con el artículo 272 de la Constitución Política de Colombia, artículo 158 de la Ley 136 de 1.994)

**Artículo 16. CALIDADES DEL CONTRALOR MUNICIPAL:** Cuando en el Municipio de Sincelejo se cree la Contraloría Municipal, para ser elegido Contralor se requiere ser colombiano de nacimiento, ciudadano en ejercicio, tener más de 25 años y acreditar título profesional. En ningún caso habrá lugar a reelección. No podrá ser elegido quien sea o haya sido en el último año miembro del Concejo de Sincelejo, ni quien haya ocupado cargo público del orden municipal, salvo la docencia. (Concordante con el artículo 272 de la Constitución Política de Colombia, artículo 158 de la Ley 136 de 1994)

**Artículo 17. ELECCION DEL PERSONERO MUNICIPAL:** El Personero Municipal es elegido por la Plenaria del Concejo para períodos institucionales de cuatro años, dentro de los primeros diez (10) primeros días del mes de enero del año en que inicia su Período Constitucional. Los personeros así elegidos iniciarán su período el primero (1) de marzo siguiente a su elección y lo concluirán el último día del mes de febrero del cuarto año. Podrán ser reelegidos, por una sola vez, para el período siguiente. En la elección del Personero Municipal se dará cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 35

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

23

de la Ley 1551 de 2012. En caso de falta absoluta del Personero Municipal, el Concejo designará un Personero encargado hasta tanto se elija su reemplazo. Cuando el Concejo no se encuentre reunido le corresponde al Alcalde nombrar interinamente a quien deba reemplazarlo. (Concordante con el artículo 313 numeral 8 de la Constitución Política de Colombia, artículo 170 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 35 de la Ley 1551 de 2012, Literal d), numeral 12 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012)

**Artículo 18. CALIDADES DEL PERSONERO MUNICIPAL:** Para ser elegido personero se requiere ser colombiano por nacimiento, ciudadano en ejercicio, ser abogado titulado y con posgrado. (Concordante con el artículo 272 de la Constitución Política de Colombia, artículo 173 de la Ley 136 de 1.994 y artículo 35 de la Ley 1551 de 2012.)

## **TITULO II FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN**

### **CAPITULO I MESA DIRECTIVA, INTEGRANTES, FUNCIONES**

**Artículo 19. INTEGRANTES:** Son dignatarios de la mesa directiva el Presidente, el Vicepresidente Primero y el Vicepresidente Segundo, elegidos separadamente para períodos de un (1) año. Ningún concejal podrá ser reelegido en dos (2) períodos consecutivos en la respectiva Mesa Directiva. (Art. 28 Ley 136 de 1994.)

Para el segundo, tercero y cuarto año de sesiones, en consideración a que el período legal u ordinario se inicia el 1º de marzo, la Mesa Directiva se elegirá en las sesiones ordinarias del mes de noviembre.

La posesión se realizará ante la Corporación el día de clausura del tercer período legal de sesiones. En estos eventos, las funciones de la Mesa Directiva se empiezan a ejercer a partir del 1º de enero siguiente.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

24

**PARÁGRAFO. Ausencias del Presidente:** La falta absoluta del Presidente dará lugar a nueva elección, la cual se entiende realizada para el resto del periodo legal que faltare. Este procedimiento se observará también en caso de falta absoluta de los vicepresidentes.

Acaecida la renuncia o ausencia absoluta de alguno de los dignatarios, el Concejo procederá, conforme con el artículo 29 del presente Reglamento Interno, a la elección del reemplazo para el período faltante, sin que el elegido pueda ser reelecto en dos periodos legales consecutivos.

Las faltas temporales a que hace referencia el artículo 52 de la Ley 136 de 1994 serán suplidas, en su orden, por los Vicepresidentes Primero y Segundo, y a falta de éstos lo hará el concejal según orden alfabético de apellidos y nombres.

**Artículo 20. FUNCIONES DE LA MESA DIRECTIVA:** La Mesa Directiva, como órgano de dirección permanente de la Corporación, tiene las siguientes funciones:

- 1.** Integrar las comisiones accidentales cuando se trata de surtir primer debate, cuando no estén constituidas las comisiones permanentes; acatando en todo caso lo dispuesto en la ley para efectos de la representación de las bancadas.
- 2.** Recibir la renuncia al Presidente del Concejo. (Artículo 53, inciso 2 Ley 136 de 1994).
- 3.** Expedir las resoluciones de reconocimiento de honorarios a los Concejales. (Artículos 65 Ley 136 de 1994 y 1 de la Ley 1368 de 2009).
- 4.** Disponer los días, horarios y duración de las intervenciones, así como el procedimiento que asegure el debido y oportuno ejercicio del derecho de las personas naturales o jurídicas a expresar opiniones sobre proyectos de acuerdo que estén en trámite. Para su intervención el interesado deberá inscribirse previamente. (Artículos 77 Ley 136 de 1994).

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

25

- 5.** Suscribir las resoluciones y proposiciones que sean de su competencia. (Ley 136 de 1994 artículo 83).
- 6.** Aceptar la renuncia, conceder licencias, vacaciones, permisos al Personero Municipal. (Ley 136 de 1994, artículo 172, inciso 3).
- 7.** Aprobar mediante acto administrativo los casos de incapacidad y calamidad doméstica de los concejales. (Constitución Política, artículo 261).
- 8.** Remitir al Alcalde, para su sanción, los proyectos de acuerdo aprobados en Plenaria, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. (Artículos 73 inciso 3 y 76 Ley 136 de 1994).
- 9.** Solicitar ante la autoridad competente lo referente a la pérdida de Investidura de los Concejales, en la forma en la que la ley lo disponga (Artículo 48, parágrafo 2 Ley 617 de 2000).
- 10.** Dar cumplimiento, previa comunicación del partido o movimiento político, a las sanciones disciplinarias impuestas a los miembros de las bancadas por parte de sus respectivos partidos, por medio de acto administrativo en los eventos en los que las mismas implican limitación de derechos de los concejales. Los partidos deberán certificar que la sanción impuesta se encuentra en firme. (Inciso 3 del artículo 4 de la Ley 974 de 2005)
- 11.** Disponer como mínimo dos (2) sesiones plenarias anuales para que los consejos municipales y locales de juventud presenten propuestas relacionadas con las agendas concertadas dentro del Sistema de Participación y la Comisión de Concertación y Decisión. (Ley 1622 de 2013, artículo 50).
- 12.** Las demás que le asigne la Ley y este Reglamento.



**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

26

**Artículo 21. FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONCEJO:** Son funciones del Presidente de la Corporación las siguientes:

1. Actuar en representación del Concejo en los actos y actividades que le correspondan, o delegar su representación.
2. Presidir las sesiones plenarias.
3. Fomentar las relaciones de la Corporación con el sector público, el sector privado y la comunidad en general.
4. Someter a discusión y aprobación las actas de la Corporación. (Art. 26 Ley 136 de 1994).
5. Posesionar a los concejales, a los vicepresidentes, al Secretario General y a los subalternos si los hubiere, previo el lleno de los requisitos pertinentes. Para tal efecto, prestarán juramento en los siguientes términos: "Juro a Dios y prometo al pueblo, cumplir fielmente la Constitución y las leyes de Colombia. (Art. 36 y 49, Ley 136 de 1994).
6. Recibir las renunciaciones presentadas por los concejales y esta se produce cuando él mismo manifiesta en forma escrita e inequívoca su voluntad de hacer dejación definitiva de su investidura como tal, y en ella se determinará la fecha a partir de la cual se quiere hacer. Pasarla a la plenaria para su información cuando se encuentre sesionando el Concejo. De no estarlo, pasarlas al Alcalde. Recibir, así mismo, la renuncia del Secretario General. (Art. 53 Ley 136 de 1994).
7. Disponer las medidas necesarias para hacer efectiva la declaratoria de nulidad de la elección de un concejal. (Art. 56, Ley 136 de 1994).
8. Hacer efectivo el cese de funciones de un concejal por la declaratoria de interdicción Judicial. (Art. 57 Ley 136 de 1994).
9. Declarar mediante acto administrativo las vacancias temporales y

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

27

absolutas de los concejales. (Ley 136 de 1994 Art. 54, 59, 60, 61 Constitución Política, artículo 134).

**10.** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la declaratoria de vacancia absoluta, llamar al candidato no elegido en la misma lista, en orden de inscripción, sucesiva y descendente, para que tome posesión del cargo vacante que corresponde, previa certificación que emita la autoridad competente. (Ley 136 de 1994, artículo 63)

**11.** Designar mediante resolución ponente (s) a los proyectos de acuerdo y coordinador de ponentes cuando fueren dos o más los designados para un mismo proyecto de acuerdo, en el lapso establecido en el artículo 98 de este Reglamento. (Artículo 73 Ley 136 de 1994).

**12.** Sancionar y publicar los proyectos de acuerdo, cuando la Plenaria hubiere rechazado las objeciones por inconveniencia formuladas por el Alcalde y éste no lo sancione dentro de los 8 días siguientes. (Artículo 79 Ley 136 de 1994, modificado por el Artículo 4 Ley 177 de 1994.).

**13.** Firmar los Proyectos de Acuerdo aprobados por el Concejo.

**14.** Dirigir los debates, mantener el orden, cumplir y hacer cumplir el reglamento. Excepcionalmente, y sólo en caso de duda sobre la norma a aplicar, el Presidente podrá *"interpretar el Reglamento interno"*,

**15.** Designar los integrantes de las comisiones accidentales y su coordinador.

**16.** Requerir a los coordinadores de ponentes para que presenten sus respectivos informes dentro de los términos señalados por la ley o el reglamento.

**17.** Solicitar a los representantes de las entidades públicas o privadas en cumplimiento de funciones públicas, los documentos o informaciones relacionadas directamente con asuntos de interés público investigados por la

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

28

Corporación.

**18.** Presentar informe de labores al término de su gestión.

**19.** Todo proyecto de acuerdo debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella. La presidencia del Concejo rechazará las iniciativas que no se avengan con este precepto, pero sus decisiones serán apelables ante la Corporación.

Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos, en la que se expliquen sus alcances y las razones que los sustentan. (Concordado con Artículo 72 Ley 136 de 1994).

**20.** Declarar, mediante acto motivado, que por razones de orden público, intimidación o amenaza, no es posible que los concejales o algunos de ellos concurren a la sede habitual y autorizar que participen de las sesiones de manera no presencial. (Artículo 2 de la Ley 1148 de 2007 y artículo 23 parágrafo 3 de la Ley 136 de 1994.)

**21.** Dar trámite a las objeciones presentadas a los proyectos de acuerdo. (Reglamento Interno del Concejo artículos 21 numeral 12, 59, 63 literal b, 130 Y siguientes)

**22.** Definir el tema a tratar en las sesiones plenarias y elaborar el cronograma.

**23.** Ser el ordenador del gasto de la Corporación. (Decreto 111 de 1194, artículo 110).

**24.** Las demás contempladas en la Ley y en este Reglamento Interno.

**Artículo 22. REVOCATORIA DE LOS ACTOS DE LA MESA DIRECTIVA:**  
Los Actos de la Mesa Directiva y del Presidente son revocables por sí mismos y apelables ante la Plenaria del Concejo, de conformidad con lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

29

**CAPITULO II  
SECRETARIO GENERAL**

**Artículo 23. SECRETARIO GENERAL:** Es el Jefe Administrativo de los empleados al servicio de la Corporación y Secretario de la Mesa Directiva. (Artículo 294 del Decreto Ley 1333 de 1986).

**Artículo 24. ELECCION:** El Secretario General del Concejo es elegido por la Plenaria para un período de un (1) año, que inicia el 1º de enero y finaliza el 31 de diciembre. Puede ser reelegido. Se posesionará ante el Presidente de la Corporación. La renuncia del Secretario se presentará, así mismo, ante el Presidente. (Artículos 37 y 49 Ley 136 de 1994)

**PARÁGRAFO:** Su primera elección se realizará en el primer período legal respectivo. Para el segundo, tercero y cuarto año de sesiones, el Secretario General se elegirá en Plenaria durante las últimas sesiones de noviembre y se posesionará el día de clausura de estas sesiones. En estos casos el Secretario General ejercerá sus funciones a partir del 1º de enero siguiente. (Artículo 37 Ley 136 de 1994).

**Artículo 25. AUSENCIAS DEL SECRETARIO GENERAL:** Las faltas absolutas del Secretario General darán lugar a una nueva elección para el período legal faltante. Las ausencias temporales o inasistencias serán suplidas por el funcionario que le siga en jerarquía, en su defecto, por el Concejal que el presidente designe como secretario ad hoc. (Artículo 37 inciso 3 Ley 136 de 1994).

**Artículo 26. CALIDADES DEL SECRETARIO GENERAL:** Para ocupar el cargo de Secretario General del Concejo debe acreditarse título de bachiller o acreditar experiencia administrativa mínima de dos años. (Artículo 37 Ley 136 de 1994).

**Artículo 27. FUNCIONES GENERALES:** Corresponde al Secretario General la organización y dirección del talento humano y de los recursos físicos y

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

presupuestales dispuestos para el cumplimiento de la misión de la institución. (Artículo 294 inciso 2 Decreto Ley 1333 de 1986).

**Artículo 28. FUNCIONES ESPECIFICAS:** El Secretario General tendrá, además, las siguientes funciones específicas:

- 1.** Reglamentar la publicación de los actos del Concejo a través del medio que considere oportuno, siempre y cuando garantice la efectividad de la difusión a la comunidad. (Artículo 17 Ley 1551 de 2012).
- 2.** Radicar y repartir, en un tiempo máximo de cinco (5) días, de acuerdo con las competencias de cada comisión permanente, los proyectos de acuerdo para primer debate. (Artículo 73 Ley 136 de 1994).
- 3.** Llevar el libro público de registro de actividades económicas privadas de los concejales y procurar que dicha información permanezca actualizada. (Artículo 70, inciso 2, Ley 136 de 1994).
- 4.** Registrar y certificar la asistencia de los concejales a las sesiones plenarias.
- 5.** Asistir a las sesiones plenarias.
- 6.** Dar lectura en voz alta a las proposiciones, proyectos de acuerdo, documentos y demás comunicaciones que hagan parte del orden *del día*.
- 7.** Comunicar los resultados de las votaciones.
- 8.** Poner en conocimiento del Presidente los documentos recibidos por la Secretaría.
- 9.** Redactar y remitir las notas oficiales que le soliciten.
- 10.** Rendir informe de la gestión administrativa del Concejo, durante las sesiones ordinarias de noviembre.

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

31

- 11.** En su condición de nominador le corresponde cumplir y hacer cumplir las normas sobre Carrera Administrativa.
- 12.** Llevar control de las actas y acuerdos y firmarlos con arreglo al presente Reglamento.
- 13.** Llevar el Registro de solicitudes de intervención de particulares en la Plenaria de la Corporación. (Artículo 77 Ley 136 de 1994).
- 14.** Comunicar las citaciones aprobadas por el Concejo.
- 15.** Revisar el proyecto de presupuesto de la Corporación.
- 16.** El Secretario General del Concejo llevará un expediente actualizado y en estricto orden cronológico de los estatutos de los respectivos movimientos políticos de las bancadas, la designación de sus voceros, los temas de conciencia y otros aspectos relevantes para asesorar al Presidente en la correcta conducción de las plenarias, de las intervenciones, de las votaciones y demás, con el fin de dar correcta aplicación al régimen de bancadas.
- 17.** Oficiar a los respectivos Tribunales el primer día hábil del mes de octubre del último año del período constitucional para que remitan los candidatos a conformar la terna para la elección del Contralor Municipal, (Cuando sea creada la Contraloría Municipal en Sincelejo), advirtiéndole que el plazo máximo para su recibo es el siguiente 30 de noviembre. (Artículo 272 de la Constitución Política de Colombia, artículo 158 de la Ley 136 de 1.994)
- 18.** Administrar el personal subalterno del Concejo Municipal (Decreto 1333 de 1986, Art. 294)
- 19.** Las demás funciones que le asignen el Presidente, los acuerdos, las resoluciones y la Ley.



**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

32

**CAPITULO III  
CONVOCATORIA**

**Artículo 29. CONVOCATORIA:** El Presidente convocará a los concejales, de forma escrita, con no menos de tres (3) días hábiles de anticipación, señalando lugar y hora, para la celebración de los siguientes Actos:

1. Elección de Mesa Directiva.
2. Elección de funcionarios por el Concejo y representantes de la Corporación en Comités o Consejos del Orden Municipal. (Art. 35 Ley 136 de 1994).
3. Integración de comisiones permanentes o su recomposición.

**CAPITULO IV  
FUNCIONES DE CONTROL POLITICO  
CITACIONES, INVITACIONES E INFORMES**

**Artículo 30. CITACIÓN.** Es una atribución de control político de la Corporación, mediante la cual la administración central y descentralizada del Municipio, por obligación legal, responden el cuestionario formulado previamente por los corporados.

La citación es una facultad atribuida a las bancadas.

La Secretaría General no recibirá citaciones que no estén firmadas por la bancada en pleno, ni el presidente las pondrá a consideración.

En desarrollo de esta atribución, el Concejo podrá citar a los secretarios de la alcaldía, directores de departamentos administrativos o entidades descentralizadas municipales, al Contralor o al Personero, así como a cualquier funcionario municipal, excepto el alcalde, para que en sesión ordinaria haga declaraciones orales sobre asuntos relacionados con la marcha del Municipio. (Concordante con los artículos 32 numeral 2, 38 y 39

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

33

de la Ley 136 de 1994 Y Acto Legislativo 01 de 2007).

**PARÁGRAFO 1:** Toda propuesta de citación para debate podrá tener máximo tres bancadas como citantes. El debate lo iniciará la bancada o las bancadas autoras de la citación, en cabeza del vocero.

**PARÁGRAFO 2:** Cada bancada nombrará un vocero, quien llevará la representación, sin que con ello se limite la intervención de los demás miembros de la bancada en el debate correspondiente.

**PARÁGRAFO 3:** En todo caso, las citaciones e informaciones deberán referirse a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario. (Artículo 38 de la Ley 136 de 1994)

**Artículo 31. TRÁMITE:** La proposición de citación se presenta a la plenaria por bancadas, escrita y con cuestionario anexo.

Aprobada la proposición de citación en la plenaria, el Presidente fija la fecha del debate, teniendo en cuenta el siguiente orden y términos:

- a)** La secretaría general por instrucciones del Presidente del Concejo remitirá el cuestionario escrito al funcionario citado y comunicará la fecha, lugar y hora en los que se desarrollará la citación, debiendo verificar el recibo de la misma.
- b)** Se debe garantizar al citado cinco (5) días hábiles contados a partir del recibo de la citación para la preparación del debate.
- c)** Vencido el término anterior, el citado debe entregar las respuestas al cuestionario en 17 copias y medio magnético en el día hábil siguiente.
- d)** El debate no podrá desarrollarse antes de transcurrir dos días siguientes a que hayan sido recibidas las respuestas al cuestionario.

El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

encabezará el orden del día de la sesión. (Artículos 32 numeral 2, 38 y 39 de la Ley 136 de 1994 y Acto Legislativo 01 de 2007).

**PARAGRAFO:** Los Concejales, sin salirse del tema, podrán solicitar al funcionario citado que responda algunas dudas que tenga algún Concejal sobre las respuestas dadas.

**e)** El debate no podrá desarrollarse si el funcionario citado y que deba dar respuesta a preguntas contenidas en el cuestionario no comparece a la sesión.

**PARÁGRAFO 1:** Sólo serán citados los funcionarios que tengan cuestionario para responder.

**PARÁGRAFO 2:** Los términos a que hace referencia el presente artículo se contabilizarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley 4 de 1913.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO:** Las proposiciones de citación a funcionarios que se encuentren aprobadas a la fecha de publicación de este Acuerdo, se desarrollarán con base en las normas vigentes. Pero los términos que hubieren empezado a correr y las actuaciones y diligencias que ya estuvieren iniciadas se regirán por la ley vigente al tiempo de su iniciación. (Artículo 40 Ley 153 de 1887)

**Artículo 32. DESARROLLO DE LA CITACIÓN:** Se inicia la citación con la intervención del vocero(s) de la bancada(s) citante(s) para realizar la introducción del tema de la citación por cinco (5) minutos. A continuación tomará la palabra el funcionario citado, quien dispondrá de treinta (30) minutos, prorrogables por treinta (30) minutos más a criterio de la presidencia.

A continuación tomará la palabra el vocero de cada bancada citante en el orden en que fue suscrita la citación, por-treinta (30) minutos, prorrogables por diez minutos (10) más a criterio de la presidencia. Seguirán en su orden los integrantes de las bancadas citantes, si lo solicitaren, por espacio de diez

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

35

(10) minutos, prorrogables por cinco (5) minutos cada uno.

Posteriormente podrán intervenir los demás concejales por espacio de diez (10) minutos máximo cada uno, la comunidad inscrita hasta por 5 minutos y el o los funcionarios citados, si lo solicitaren, por espacio de diez (10) minutos máximo cada uno.

Finalmente, y por un lapso de 5 minutos, podrá intervenir el vocero de la bancada citante o bancadas citantes, para presentar las conclusiones del debate.

En ningún caso podrá reabrirse el debate.

**PARÁGRAFO 1:** El funcionario citado tiene la obligación de concurrir y entregar las respuestas al cuestionario, con diecisiete (17) copias y en medio magnético o electrónico, a la Secretaría General del Concejo. El Secretario hará llegar inmediatamente las respuestas a cada uno de los concejales.

Si el funcionario citado incumple los términos descritos en el artículo 31 del presente Reglamento, no podrá desarrollarse la citación en el orden del día correspondiente, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar. Si el funcionario citado no concurre a la sesión se podrá presentar proposición para el aplazamiento de la citación.

**PARÁGRAFO 2.** Durante todo el debate debe estar presente al menos el vocero o voceros de la bancada o bancadas citantes. De lo contrario, no podrán intervenir en las conclusiones del debate.

**PARÁGRAFO 3:** La presidencia determinará los tiempos y el orden de las intervenciones de los integrantes de la comunidad que estén inscritos en la secretaría general para intervenir en la plenaria.

**PARÁGRAFO 4:** El debate deberá encabezar el orden del día de la sesión.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

36

**PARÁGRAFO 5:** El término de los funcionarios citados y la administración en ningún caso podrá superar los sesenta (60) minutos.

**Artículo 33. CITACIONES NO REALIZADAS:** Si ninguno de los concejales pertenecientes a la bancada o bancadas citantes, concurrieren a la sesión prevista y la citación no pudiere adelantarse, no podrán citar nuevamente al o a los funcionarios sobre los mismos temas hasta después de quince (15) días, a menos que mediaren razones aceptadas por la Corporación.

**PARÁGRAFO:** El concejal o concejales proponentes pueden desistir por cualquier medio de la proposición de citación. La plenaria aprobará la solicitud. Expirado el período constitucional serán archivadas las proposiciones de citaciones no realizadas.

**Artículo 34. PLURALIDAD DE CITADOS:** Sólo tratándose de asuntos similares, podrán citarse a varios funcionarios para la misma sesión.

**Artículo 35. INVITACIÓN:** Es una potestad de la Corporación, mediante la cual puede convocar a personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, quienes de buena voluntad darán respuesta al tema solicitado por la Corporación.

El desarrollo de la invitación se ajustará a lo dispuesto para la citación en el inciso primero del artículo 32 del presente reglamento.

**Artículo 36. SOLICITUD DE INFORMACIONES:** Podrá el Concejo solicitar informaciones escritas a las diversas autoridades municipales y entes descentralizados, siempre y cuando se refieran a asuntos propios del cargo del respectivo funcionario, de conformidad con los términos estipulados en el Código Contencioso Administrativo. (Artículo 38 Ley 136 de 1994 artículo 18 de la Ley 1551 de 2012).

**Artículo 37. INFORMES A LA PLENARIA:** Rendirán informe escrito al Concejo, sobre la gestión adelantada:

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

37

- 1.** El Alcalde Municipal, en la primera sesión ordinaria de cada año. (Artículo 29, literal a) numeral 4 de la Ley 1551 de 2012).
- 2.** Los secretarios y gerentes de entidades descentralizadas del Municipio, dentro de los diez (10) primeros días del primer y del tercer período de sesiones de cada año. (Artículo 32 numeral 2 Ley 136 de 1994).
- 3.** El Personero y el Contralor, cuando sea creada la Contraloría Municipal, dentro de los diez (10) primeros días del segundo período de sesiones de cada año. (Artículo 32 numeral 2; 178 numeral 9° y 165 numeral 6° de la Ley 136 de 1994).
- 4.** Los representantes del Concejo en la ciudad de Sincelejo y demás organismos autorizados por la ley.
- 5.** Las comisiones accidentales en los términos del presente Reglamento.
- 6.** El Secretario General en lo dispuesto por el artículo 28 numeral 10 del Reglamento Interno.
- 7.** La entidad responsable de juventud en el municipio de Sincelejo presentará al Concejo un informe anual sobre los avances, ejecución presupuestal y cumplimiento de la Política de Juventud. (Ley 1622 de 2013, artículo 21)

## **CAPÍTULO V SESIONES**

**Artículo 38. LUGAR Y HORA DE LAS SESIONES PLENARIAS:** Las sesiones plenarias se realizan en el recinto oficial a partir de la hora que señale la Mesa Directiva, de lunes a domingo, una vez por día y tienen una duración máxima de ocho (8) horas, contadas a partir de la verificación del quórum.



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

38

Será sesión permanente si el Concejo así lo decide en la última media hora de la sesión. En todos los casos, la sesión termina a las 12:00 de la media noche.

Mediante proposición aprobada por la Plenaria se podrá sesionar en horas y días diferentes, caso en el cual el Secretario General lo comunicará a los concejales.

**PARÁGRAFO: Sesiones fuera de la sede:** La plenaria y las comisiones permanentes podrán sesionar válidamente fuera de la sede oficial, en el sitio que se determine dentro de la jurisdicción del Municipio, mediante proposición aprobada, la cual contendrá los asuntos para tratar.

Se instalará la sesión en el recinto oficial y se continuará en el sitio que se haya aprobado, sin darse por terminada la misma. Sujeta a las normas correspondientes (Decreto 1333 de 1986 artículo 72 y Ley 136 de 1994 artículo 24).

**Artículo 39. INICIO DE LA SESIÓN:** Verificado el quórum se inicia la sesión, ya sea de plenaria o de comisión permanente. Una vez el secretario haya llamado a lista a los concejales y leído las excusas si las hubiere, el Presidente declara abierta la sesión y da curso al orden del día.

Si transcurridos 15 minutos de la hora fijada para la sesión, tanto de plenaria como de comisión permanente, no hubiere quórum deliberatorio, el Presidente o el concejal que hiciere sus veces, según la ley, levantará la sesión. Los concejales que respondieron el llamado a lista firmarán la certificación de asistencia.

**Artículo 40. ORDEN DEL DÍA:** La mesa directiva elaborará el orden del día, el cual deberá ser repartido y hecho público por el secretario general antes del inicio de la sesión.

El Orden del Día será el siguiente:

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

39

- 1.** Verificación del quórum.
- 2.** Aprobación del orden del día.
- 3.** Discusión y aprobación del acta o actas anteriores. (Art. 26 Ley 136 de 1994).
- 4.** Citación a funcionarios (Artículo 38 Ley 136 de 1994; Acto Legislativo 01 de 2007).
- 5.** Lectura y aceptación de las excusas por la inasistencia a citaciones por parte de los secretarios de despacho del Alcalde y demás funcionarios (Constitución Política artículo 313 numeral 11)
- 6.** Intervención de invitados, y representantes de la comunidad.
- 7.** Informe de comisiones accidentales.
- 8.** Informes de funcionarios.
- 9.** Elección de funcionarios (Artículo 35 Ley 136 de 1994).
- 10.** Proyectos de Acuerdo de trámite especial.
- 11.** Proyectos de Acuerdo para segundo debate (Artículo 73 Ley 136 de 1994).
- 12.** Proyectos de Acuerdo apelados (Artículo 72 y 73 Ley 136 de 1994).
- 13.** Proyectos de Acuerdo objetados (Artículo 78 y 79 Ley 136 de 1994).
- 14.** Lectura de comunicaciones.
- 15.** Propositiones.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

40

#### **16. Asuntos varios.**

**PARÁGRAFO 1:** Cuando en una sesión no se agote el orden del día aprobado, en la siguiente la mesa directiva dará prelación a los puntos no tratados, teniendo en cuenta las prioridades de Ley.

**PARÁGRAFO 2:** Tanto la citación como los proyectos de trámite especial encabezarán el orden del día de la sesión.

**PARÁGRAFO 3:** La bancada citante podrá proponer la forma de desarrollarse el punto del orden del día de la citación o la invitación.

**Artículo 41. FIRMA Y MODIFICACION DEL ORDEN DEL DIA:** El orden del día llevará las firmas de los integrantes de la Mesa Directiva y del Secretario General.

Pasada media (1/2) hora máximo de deliberación sobre el orden del día, termina su discusión y el Presidente lo someterá de inmediato a votación, incluidas todas las modificaciones propuestas. Sólo podrá modificarse una vez pasadas dos (2) horas de su aprobación.

**Artículo 42. AUSENCIA DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA:** Si a la hora fijada para iniciar la sesión no estuviere presente el Presidente, lo reemplazarán los vicepresidentes en su orden. En su defecto, presidirá la sesión el concejal que por orden alfabético de apellidos y nombres le corresponda, hasta tanto se haga presente uno de los dignatarios. De lo contrario, continuará hasta finalizar la sesión. Esta misma disposición rige para las sesiones de las comisiones permanentes.

**Artículo 43. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA:** Para efectos del reconocimiento de honorarios, todo concejal debe firmar un registro de asistencia a cada una de las sesiones plenarias.

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

41

**CAPITULO VI  
USO DE LA PALABRA Y PROPOSICIONES**

**Artículo 44. INTERVENCIONES:** El presidente en Plenaria y los presidentes de las diferentes comisiones permanentes, en la discusión y aprobación de los proyectos de acuerdo, concederán el uso de la palabra de la siguiente manera:

1. Al (los) ponente(s) hasta por treinta (30) minutos.
2. A los voceros de las bancadas hasta por veinte (20) minutos.
3. A los concejales en el orden en el que se ha solicitado a la mesa directiva a través de su Presidente, hasta por diez (10) minutos.
4. A los representantes de la comunidad hasta por cinco (5) minutos, en el orden en el que se hubieren inscrito ante la Secretaría General.
5. A la Administración Municipal hasta por treinta (30) minutos.

**PARÁGRAFO 1:** Ningún orador podrá referirse a un tema diferente del que se encuentra en discusión. Su desconocimiento obligará a la presidencia a llamar la atención y suspender el derecho para continuar en la intervención. (Concordante Artículo 10 de la Ley 974 de 2005)

**PARÁGRAFO 2:** En el trámite de los acuerdos, sus autores y ponentes podrán intervenir cuantas veces sea necesario.

**PARÁGRAFO 3:** Ningún concejal podrá intervenir más de cuatro veces sobre el mismo tema en una sesión, con excepción del autor del proyecto, autor de la modificación, ponente (s) y los voceros de las bancadas. En caso de una tercera intervención, ésta no podrá exceder de dos (2) minutos. (Concordante Artículo 12 de la Ley 974 de 2005).

**PARÁGRAFO 4:** No se podrá intervenir más de una vez en los siguientes

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

42

temas:

1. Propositiones para alterar o diferir el orden del día.
2. Cuestiones de orden.
3. Propositiones de suspensión o que dispongan iniciar o continuar en el orden del día.
4. Apelaciones de lo resuelto por la presidencia, o revocatoria.
5. Propositiones para que un proyecto regrese a primer debate (Concordante Artículo 12 de la Ley 974 de 2005).

**PARÁGRAFO 5:** No se concederá el uso de la palabra mientras se halle en curso una votación.

**Artículo 45. INTERPELACIONES:** Quien esté en uso de la palabra podrá conceder hasta dos (2) interpelaciones con la anuencia de la presidencia, las cuales se referirán exclusivamente al tema tratado, para aclararlo, adicionado, rectificarlo o para anunciar una intervención posterior sobre el tema.

Se prohíbe la interpelación de interpelación, el diálogo y solicitarla para pedir suficiente ilustración.

El tiempo máximo de la interpelación será de tres (3) minutos, los cuales se descuentan del tiempo total que tiene el orador principal.

**Artículo 46. DERECHO DE RÉPLICA:** En toda sesión, el vocero de la bancada que sintiese, atacada o vulnerada la integridad de su partido o movimiento político o el concejal que se sintiese agredido en su honra o su argumentación, por uno u otros intervinientes, tendrá derecho a replicar o rectificar por una (1) sola vez y por tiempo máximo de cinco (5) minutos, una vez terminada.

**Artículo 47. CLASES DE PROPOSICIONES:** Las proposiciones pueden ser escritas u orales.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

43

Las escritas se presentan ante la Secretaría General de la Corporación, debidamente firmadas por la bancada o las bancadas en pleno, antes de iniciar la sesión correspondiente.

Las proposiciones orales las presenta el vocero de la bancada o de las bancadas, durante la sesión, en el punto correspondiente del orden del día, dejando constancia de que actúa en nombre de la bancada.

La Secretaría General no recibirá proposiciones que no estén firmadas por la bancada en pleno, ni el Presidente las pondrá a consideración.

### **CAPITULO VII MOCIONES**

**Artículo 48. MOCIÓN:** Es una proposición especial que presentan uno o varios concejales, o una o varias bancadas, por intermedio de sus voceros.

Las mociones tienen dos categorías:

**1) De trámite:** Las cuales buscan recuperar el orden en el tratamiento de los temas o el debido procedimiento.

**a. Moción de orden:** Cuando exista dispersión en el tratamiento del tema correspondiente al orden del día, se podrá solicitar moción de orden, con el fin de que las intervenciones se centren en el tema que se está tratando.

**b. Moción de procedimiento:** Cuando se considere que en el curso de la sesión no se está cumpliendo con lo dispuesto en el Reglamento Interno del Concejo, se podrá solicitar Moción de Procedimiento.

**2) De fondo:** Las que tienen un trámite especial en la ley o en la Constitución.

Las mociones de fondo son:



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

44

- a. La Suficiente Ilustración.
- b. La de Censura (Constitución Política artículo 313, numeral 11 y 12)
- c. La de observación (Ley 136 de 1994, artículo 38 y 39)

**Artículo 49. MOCIÓN DE SUFICIENTE ILUSTRACIÓN.** Cuando en sesión de plenaria o comisión permanente se considere que hay amplia claridad sobre el tema debatido, cualquier concejal o vocero podrá proponer la moción de suficiente ilustración, para lo cual se requerirá:

- Que hayan transcurrido más de cuarenta y cinco (45) minutos desde el inició de la discusión del tema sobre el cual se solicita.
- Que no se haya solicitado el derecho de réplica, caso en el cual se tramitará la réplica antes de poner en consideración la moción de suficiente ilustración.

**PARÁGRAFO.** La Moción de Suficiente Ilustración no se podrá solicitar en uso de una interpelación y del derecho de réplica.

**Artículo 50. MOCIÓN DE CENSURA** Acto por el cual el Concejo en pleno decide retirar del cargo a un secretario del despacho del Alcalde, en los siguientes eventos: (Acto legislativo 01 de 2007, artículo 6)

1. Cuando un secretario no concurra a una citación sin excusa o con excusa no aceptada por la plenaria.
2. Por asuntos relacionados con las funciones propias del cargo.
3. Por desatención a los requerimientos del Concejo.

**PARÁGRAFO 1:** El Secretario de Despacho deberá presentar su excusa ante la Secretaria General del Concejo a más tardar dentro de los dos (2) días siguientes a la terminación del debate.

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

45

**PARÁGRAFO 2:** En la sesión siguiente al recibo de la excusa, el Presidente la incluirá en el orden del día para ponerla a consideración de la Plenaria.

**Artículo 51. PROCEDIMIENTO Y TRÁMITE DE LA MOCIÓN DE CENSURA:** (Acto legislativo 01 de 2007, Artículo 6 numeral 12).

Debe ser presentada mediante proposición de bancada.

Debe ser propuesta al menos por diez (10) concejales. (Mitad más uno de los integrantes de la Corporación).

El Presidente la someterá a votación entre el tercero (3º) y el décimo (10º) día siguiente a la terminación del debate.

El Presidente convocará al servidor respectivo para ser escuchado en audiencia pública antes de la votación.

Para ser aprobada la Moción de Censura se requiere el voto afirmativo de 12 concejales como mínimo (dos terceras partes de los integrantes del Concejo)

**PARÁGRAFO 1:** Aprobada la Moción de Censura, el servidor queda separado de su cargo.

El Secretario General oficiará al Alcalde para el trámite a que haya lugar.

**PARÁGRAFO 2:** La renuncia del servidor, sobre quien se haya promovido la moción de censura, no obsta para que se continúe el trámite y se apruebe conforme con el procedimiento establecido.

**Artículo 52. MOCIÓN DE CENSURA NEGADA.** Cuando la Moción de Censura fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia a menos que la motiven hechos nuevos.

**Artículo 53. MOCIÓN DE OBSERVACIÓN.** Por Moción de Observación se entiende el acto por el cual el Concejo, previo debate, observa la actuación de uno o varios

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

46

funcionarios, como efecto de la aplicación del control político del Concejo (Art. 39 Ley 136 de 1994).

**PARÁGRAFO.** Al finalizar el debate correspondiente y con la firma de por lo menos la tercera parte (1/3) de los integrantes de la Corporación, se podrá proponer que el Concejo observe las decisiones del funcionario citado. La propuesta se votará en plenaria, entre el tercero (3°) y décimo (10°) día siguiente a la terminación del debate.

Aprobada la Moción de Observación, por el voto de la mitad más uno de los miembros de la Corporación (10 concejales), se comunicará al Alcalde. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia, a menos que hechos nuevos la justifiquen. (Art. 39 Ley 136 de 1994).

## **CAPITULO VIII QUÓRUM**

**Artículo 54. QUÓRUM:** Es el número requerido de concejales presentes en sesión para que, tanto la Plenaria como las comisiones permanentes puedan deliberar o decidir válidamente. (Ley 136 de 1994 artículo 29, Constitución Política artículo 148).

**Artículo 55. QUÓRUM DELIBERATORIO:** Tanto la Plenaria de la Corporación como sus comisiones permanentes podrán deliberar válidamente con la presencia de no menos de la cuarta (1/4) parte de sus miembros.

**Artículo 56. QUÓRUM DECISORIO:** Tanto la Plenaria de la Corporación como sus comisiones permanentes podrán tomar decisiones válidamente con la presencia de no menos del número entero superior a la mitad de sus miembros. Salvo que la Constitución determine un quórum diferente.

**Artículo 57. MAYORÍA:** Es el número de votos favorables requeridos para

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

47

la toma de una decisión por parte de la Corporación o de sus comisiones permanentes. En la plenaria y sus comisiones permanentes, las decisiones se tomarán por la mayoría de los votos de los asistentes, salvo que la Constitución exija expresamente una mayoría especial. (Ley 136 de 1994 artículo 30, Constitución Política artículo 146 y 148).

**Artículo 58. MAYORÍA SIMPLE:** Es el voto favorable del número entero superior a la mitad de los concejales presentes en sesión. Se requiere esta mayoría para la aprobación de proposiciones y proyectos de acuerdo que no requieran otra mayoría.

**Artículo 59. MAYORÍA ABSOLUTA:** Es el voto favorable del número entero superior a la mitad de los miembros de la Corporación o de sus comisiones permanentes.  
Se requiere esta mayoría para la aprobación de proyectos de acuerdo referentes a normas orgánicas del Presupuesto Municipal, Plan General de Desarrollo del Municipio, Reglamento Interno del Concejo de Sincelejo, facultades al alcalde para ejercer pro tempore precisas funciones de las que corresponden al Concejo y las demás que señalen la Constitución y la Ley. (Constitución Política de Colombia artículos 148, 150 numeral 10 y 151).

**Artículo 60. MAYORÍA CALIFICADA:** Es el voto favorable de no menos de las dos terceras (2/3) partes de los miembros de la Corporación o de sus comisiones permanentes.

**Artículo 61. CÓMPUTO:** Se aproximará a la unidad siguiente en orden ascendente el número correspondiente al Quórum o Mayoría requerida cuando no se trate de número entero.

## **CAPITULO IX VOTACIONES**

**Artículo 62. DEFINICIONES:** Votación es el acto colectivo a través del cual el Concejo toma sus decisiones. Voto es el acto individual a través del

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

48

cual cada concejal manifiesta su voluntad.

**Artículo 63. MODALIDADES DE VOTACIÓN:** Las decisiones del Concejo se adoptarán a través de una de las siguientes modalidades de votación (Ley 1431 de 2011):

**a) VOTACIÓN NOMINAL:** Como regla general, las votaciones serán nominales y públicas, con las excepciones que determine la Ley 1431 de 2011 o aquellas que la modifiquen o adicionen.

**PARÁGRAFO 1:** En toda votación pública podrá emplearse cualquier procedimiento electrónico que acredite el sentido del voto de cada concejal y el resultado de la votación. En caso de ausencia o falta de procedimientos electrónicos se llamará a lista y cada concejal anunciará de manera verbal su voto sí o no.

Cuando se utilicen medios electrónicos en las votaciones, será el Presidente de la Corporación o Comisión quien determine los tiempos entre la iniciación de la votación y el anuncio de su resultado, sin exceder los treinta (30) minutos por votación.

**PARÁGRAFO 2:** El Concejo deberá mantener un sistema electrónico que permita que las votaciones nominales y el sentido del voto de los concejales y los conteos correspondientes puedan visualizarse en tiempo real, por la Internet en archivos y formatos de fácil acceso y divulgación pública. (Ley 1431 de 2011, artículo 2, inciso 4).

**b) VOTACIÓN ORDINARIA:** Se utilizará para los casos señalados en este artículo y se efectúa dando los concejales, con la mano, un golpe sobre el pupitre. El Secretario informará sobre el resultado de la votación y si no se pidiere en el acto la verificación, se tendrá por exacto el informe.

Si se pidiere la verificación por algún concejal, para dicho efecto podrá emplearse cualquier procedimiento electrónico que acredite el sentido del voto de cada concejal y el resultado total de la votación, lo cual se publicará

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

49

íntegramente en el acta de la sesión.

Teniendo en cuenta el principio de celeridad de los procedimientos, de que trata el artículo 3 de la Ley 1431 de 2011, se establecen las siguientes excepciones al voto nominal y público de los concejales. Las siguientes decisiones se podrán adoptar por el modo de votación ordinaria antes descrito:

- Consideración y aprobación del orden del día y propuestas de cambios, modificaciones o alteración del mismo. Se debe aplicar también para el caso de la modificación del orden del día previsto para dos horas después de iniciada la sesión. (Reglamento Interno del Concejo).
- Consideración y aprobación de actas de las sesiones.
- Consideración y aprobación de corrección de vicios subsanables de procedimiento en el trámite de proyectos de acuerdo.
- La proposición suspensión o prórroga de la sesión, levantamiento de la sesión por circunstancia de fuerza mayor o que dispongan iniciar o continuar en el orden del día.
- Declaración de sesión secreta.
- Moción de suficiente ilustración.
- Asuntos de orden protocolario
- Proposiciones de cambio o traslado de comisiones que acuerden o soliciten sus respectivos integrantes.
- Resolución de las apelaciones sobre las decisiones del Presidente o la mesa directiva de la Corporación o de las comisiones.
- Citaciones e invitaciones de control político y solicitud de mecanismos de



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

50

participación consagrados en el Reglamento interno.

- Adopción o rechazo de objeciones parciales o totales de proyectos de acuerdo.
- Decisiones sobre apelación de un proyecto negado o archivado en comisión.
- Decisiones sobre excusas presentadas por los citados a la plenaria.
- Tampoco se requerirá de votación nominal y pública cuando en el trámite de un proyecto de acuerdo exista unanimidad por parte de la respectiva Comisión o Plenaria para aprobar o negar todo o parte del articulado de un proyecto, a menos que esa forma de votación sea solicitada por alguno de los concejales. Si la unanimidad no abarca la totalidad del articulado se someterán a votación nominal y pública las diferentes proposiciones sobre los artículos respecto de los cuales existan discrepancias. Se realiza votación nominal cuando no haya unanimidad o alguno de los concejales la solicite.
- El título de los proyectos siempre que no tenga propuesta de modificación.
- La pregunta sobre si quiere la Comisión que el proyecto pase a segundo debate o en la plenaria a sanción y publicación.
- Los asuntos de mero trámite como aquellos que haciendo parte de la función administrativa en Proyectos de Acuerdo no correspondan al debate y votación de los textos de los proyectos de acuerdo y los no prescritos que puedan considerarse de similar naturaleza.

**PARÁGRAFO 1:** En los eventos en que cualquier concejal pidiere en el acto la verificación de la votación ordinaria, ésta se surtirá por el mismo procedimiento que la votación nominal y pública, es decir, deberá arrojar el resultado de la votación y el sentido del voto de cada concejal.

**PARÁGRAFO 2:** El título de los proyectos de acuerdo, tanto como el tránsito a segundo debate y la pregunta sobre si la plenaria o comisión

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

51

respectiva quiere que un proyecto de acuerdo sea Acuerdo Municipal, podrá hacerse en una sola votación.

**c) VOTACIÓN SECRETA:** No permite identificar la forma como vota el concejal. Las rectificaciones solo serán procedentes cuando el número de votos recogidos no sean igual al de los votantes. Esta votación solo se presentará cuando se deba hacer una elección.

En los casos que proceda la votación secreta, el Presidente dispondrá repartir papeletas que tengan impresas, en una de sus caras, la leyenda "Sí" o "No", y espacios para marcar. El Secretario llamará a cada concejal, según el orden alfabético de su apellido, para que deposite la papeleta en la urna dispuesta para el efecto. Previamente el Presidente designará una comisión escrutadora.

**Artículo 64:** Ninguna votación se efectuará sin estar presente el Secretario General, o en ausencia de este, será suplida por el funcionario que le siga en jerarquía, en su defecto, por el Concejal que el presidente designe como secretario ad hoc, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del presente Acuerdo Municipal.

**Artículo 65:** Previo a cualquier votación la bancada tendrá que haber tomado su decisión sobre el terna a tratar. En caso de empate deberán resolverlo conforme lo disponen los estatutos de su partido.

**Artículo 66. INTERRUPCIÓN:** Anunciada por el Presidente la iniciación de la votación, no podrá interrumpirse, salvo que el concejal proponga una moción de orden sobre la forma como se está votando.

**Artículo 67. EXPLICACIÓN DEL VOTO.** Durante las votaciones no se podrá explicar el voto. La constancia pertinente podrá presentarse en la discusión del asunto de que se trate, o en la misma sesión, dejándola por escrito para consignarse textualmente en el acta de la sesión.

**Artículo 68. EMPATE:** En caso de empate en la votación de un proyecto de

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

52

acuerdo o de una decisión, el Presidente ordenará su repetición. Si el empate persistiere, se entenderá negado lo que se discute.

Tratándose de elecciones, el Presidente ordenará la repetición de la votación hasta tanto se logre el desempate.

### **CAPITULO X CONFLICTO DE INTERÉS**

**Artículo 69. APLICACIÓN:** Todo concejal, cuando exista interés directo en la decisión porque le afecte de alguna manera, o a su cónyuge o compañero o compañera permanente, o a alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o primero civil, o a su socio o socios de derecho o de hecho, deberá declararse impedido de participar en los debates o votaciones respectivas.

No existirá conflicto de intereses cuando se trate de considerar asuntos que afecten al concejal en igualdad de condiciones que las de la ciudadanía en general.

Cualquier ciudadano que tenga conocimiento de una causal de impedimento de algún concejal, que no se haya comunicado a la respectiva corporación, podrá recusarlo ante ella. (Artículo 70 Ley 136 de 1994).

**PARÁGRAFO : Trámite:** Presentada la solicitud de recusación con la respectiva motivación y citación de la causal que se invoca, se dará traslado al concejal implicado para que se pronuncie sobre la solicitud y manifieste si la acepta o no. Luego el Presidente somete a consideración de la Plenaria la solicitud de recusación. El Secretario informa el resultado de la votación. Aprobada la recusación, el concejal deberá retirarse del recinto y regresar solo cuando se pase a un punto o tema diferente del orden del día.

**Artículo 70. DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTO:** Todo concejal solicitará a la plenaria ser declarado impedido para conocer y participar en determinado proyecto o votación invocando la causal que cita y los

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

53

argumentos que la sustentan y una vez sea aprobada por ésta, deberá retirarse del recinto y regresar solo cuando se pase a un punto o tema diferente del orden del día.

**Artículo 71. CAUSALES:** Cuando el interés general propio de la función pública entre en conflicto con el interés particular y directo del concejal, este deberá declararse impedido por:

1. Tener interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto, o tenerlo su cónyuge, compañero o compañera permanente, o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.
2. Haber conocido del asunto, en oportunidad anterior, el concejal, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes indicados en el numeral precedente.
3. Ser el concejal, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes arriba indicados, curador o tutor de persona interesada en el asunto.
4. Ser alguno de los interesados en la actuación administrativa: representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios del concejal.
5. Existir litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el concejal, su cónyuge, compañero permanente, o alguno de sus parientes indicados en el numeral 1, Y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado.
6. Haber formulado alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado, denuncia penal contra el concejal, su cónyuge, compañero permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, antes de iniciarse la

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

54

actuación administrativa; o después, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado se halle vinculado a la investigación penal.

7. Haber formulado el concejal, su cónyuge, compañero permanente o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal.

8. Existir enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa o amistad entrañable entre el concejal y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado.

9. Ser el concejal, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes en segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil, acreedor o deudor de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado, salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima.

10. Ser el concejal, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes indicados en el numeral anterior, socio de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado en sociedad de personas.

11. Haber dado el concejal consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haber intervenido en esta como apoderado, Agente del Ministerio Público, perito o testigo. Sin embargo, no tendrán el carácter de concepto las referencias o explicaciones que el concejal haga sobre el contenido de una decisión tomada por la administración.

12. Ser el concejal, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes indicados en el numeral 1, heredero o legatario de alguna de las

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

55

personas interesadas en la actuación administrativa.

13. Tener el concejal, su cónyuge, compañero permanente o alguno de sus parientes en segundo grado de consanguinidad o primero civil, decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que él debe resolver.

14. Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular inscritas o integradas también por el interesado en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos periodos anteriores.

15. Dentro del año anterior, haber tenido interés directo o haber actuado como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado en el asunto objeto de definición. (Ley 1437 de 2011, artículos 11 y siguientes)

## **TITULO III DE LOS ACUERDOS Y COMISIONES**

### **CAPITULO I GENERALIDADES**

**Artículo 72. CLASES:** Durante el período constitucional funcionarán en el Concejo comisiones permanentes y comisiones accidentales. (Artículo 25 Ley 136 de 1994).

**Artículo 73. PARTICIPACIÓN EN LAS COMISIONES:** La participación en el trabajo de las comisiones permanentes es una función inherente a la dignidad de Concejal. La asistencia al estudio y a los debates de los asuntos pertinentes a los concejales, es personal. En ningún caso se admite ser representado por otra persona.



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

56

#### **CAPITULO II COMISIONES PERMANENTES**

**Artículo 74. COMISIONES PERMANENTES:** Las comisiones permanentes son las encargadas de surtir primer debate a los proyectos de acuerdo de su competencia, ejercer las atribuciones del artículo 40 de la Ley 136 de 1994 y las demás que señale la ley. (Artículos 25, 40 y 73 Ley 136 de 1994)

**Artículo 75. COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES PERMANENTES:** Dos comisiones permanentes estará integrada por cinco (5) concejales y una (1) comisión permanente estará integrada por siete (7) concejales para el período constitucional. En ningún caso un Concejal podrá pertenecer a dos o más de ellas.

Las comisiones permanentes tendrán una Presidencia, una Vicepresidencia, y un Secretario. El Secretario General del Concejo desempeñara las funciones de secretario de las comisiones.

**PARÁGRAFO 1.** Previa proposición, aprobada por la mayoría de los integrantes de la Corporación, se podrán recomponer las comisiones permanentes.

**PARÁGRAFO 2:** El concejal que ingrese en sustitución del titular, se ubica en la comisión permanente a la cual pertenecía aquel, asumiendo las tareas en los proyectos de acuerdo y en las comisiones accidentales que le hayan quedado pendientes al titular.

Para cambiar de comisión se sigue el trámite dispuesto en el parágrafo 1° de este artículo.

**Artículo 76. PÉRDIDA DE LA INVESTIDURA POR INASISTENCIA:** Los concejales perderán la investidura por la inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión en las que se voten proyectos de acuerdo. (Ley 617 de 2000 Artículo 48 numeral 2 y parágrafo 1).

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

57

**Artículo 77. CONFORMACIÓN DE LAS COMISIONES PERMANENTES:** El Concejo Municipal de Sincelejo tendrá las siguientes Comisiones Permanentes con duración de un año conformadas así:

1. Comisión Primera o del Plan y de Bienes: Integrada por cinco (5) Concejales.
2. Comisión Segunda o Administrativa y de Asuntos Sociales: conformada por cinco (5) Concejales
3. Comisión Tercera o de Presupuesto y Asuntos Fiscales: integrada por siete (7) Concejales

**PARÁGRAFO 1. Dignatarios de las Comisiones Permanentes:** Cada comisión permanente tendrá Presidente, Vicepresidente, elegidos por la mayoría absoluta de la respectiva comisión, para un período de un (1) año, el cual inicia el 1º de enero y finaliza el 31 de diciembre siguientes a la elección. La elección de las mesas directivas de las comisiones permanentes se realizará en el mes de noviembre.

Para el primer año del periodo constitucional la elección se realizará dentro de los primeros 10 días del mes de enero.

En ausencia temporal del titular lo reemplaza el Vicepresidente. La ausencia absoluta del Presidente dará lugar a una nueva elección para el período faltante. Igual procedimiento se sigue ante la falta absoluta del Vicepresidente. El Presidente o quien haga sus veces no será reelegido como tal, para el período siguiente.

**PARÁGRAFO 2:** La elección se surtirá conforme con lo dispuesto en el artículo 29 numeral 3 de este reglamento, como primer punto del orden del día de la Comisión, agotado, se continuará con el orden del día.

**PARAGRAFO TRANSITORIO.-** La conformación de las comisiones permanentes que se encuentren aprobadas en el presente Acuerdo, regirá a partir de la sanción y publicación de dicho acuerdo. Las actuaciones y

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

58

diligencias que ya tuvieran iniciadas se registrarán por las vigentes al tiempo de su iniciación.-

**Artículo 78. COMISIÓN PRIMERA O DEL PLAN Y DE BIENES:** Su función básica es la relacionada con los siguientes asuntos:

1. Normas para garantizar la eficiente prestación de los servicios públicos domiciliarios a cargo del municipio, en el marco de la constitución y la ley.
2. Normas sobre la organización y funcionamiento de las veedurías ciudadanas, la descentralización, la desconcentración y el control social de los servicios públicos.
3. Determinar la nomenclatura de las vías públicas y de los predios.
4. Normas orgánicas sobre planeación y aseo a las juntas administradoras locales en la elaboración del plan de desarrollo económico y social.
5. Normas sobre preservación y defensa del patrimonio ecológico, los recursos naturales y del medio ambiente.
6. Plan general de desarrollo económico y social.
7. Plan general de ordenamiento físico y territorial del municipio.
8. Plan vial.
9. Reglamentación del uso del suelo y el espacio público del municipio.
10. Desarrollo físico de las áreas rurales del municipio.
11. Dividir el municipio en comunas cuando se trate de áreas urbanas, y en corregimientos en caso de zonas rurales, con el fin de mejorar la prestación de los servicios y asegurar la participación de la ciudadanía en el manejo de asuntos públicos de carácter local.
12. Vigilancia y control de la prestación de servicios públicos domiciliarios y del transporte público y seguridad.
13. Estudio de las facultades protémpore al alcalde en las materias antes relacionadas.
14. Autorizaciones al alcalde para comprometer vigencias futuras en las materias de su competencia.
15. Hacer seguimiento a los diferentes acuerdos aprobados por el concejo, que guarden relación con los asuntos de su competencia.

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

59

16. Las demás que le sean asignadas por el presidente de la corporación o su mesa directiva.

**Artículo 79. COMISIÓN SEGUNDA O ADMINISTRATIVA Y DE ASUNTOS SOCIALES:** Su función básica es la relacionada con los siguientes asuntos:

1. Código de Policía.
2. Normas de tránsito y transporte.
3. Normas de regulación, preservación y defensa del patrimonio cultural.
4. Estatuto de valorización.
5. Normas sobre la estructura de la administración central y sus funciones; creación y supresión de empleos en el municipio y en el concejo municipal; creación, constitución, supresión, transformación y fusión de establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales, sociedad de economía mixta y participación del municipio en otras entidades de carácter asociativo.
6. Normas sobre la organización de la personería municipal.
7. Reglamento interno del concejo y determinar la estructura orgánica del mismo.
8. Normas sobre educación, salud, bienestar social, deporte, recreación, turismo y cultura ciudadana.
9. Atención de organizaciones sindicales, comunitarias y sociales.
10. Divulgación, fomento y pedagogía de los procesos de participación ciudadana.
11. Estudio de facultades protémpore al alcalde sobre materias de competencia de esta comisión.
12. Autorizaciones al alcalde para comprometer vigencias futuras en las materias de su competencia.
13. Hacer seguimiento a los distintos acuerdos aprobados por el concejo, que guarden relación con los asuntos de su competencia.
14. Las demás que le sean asignadas por el presidente de la corporación o su mesa directiva.

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

**Artículo 80. COMISIÓN TERCERA O DE PRESUPUESTO Y DE ASUNTOS  
FISCALES:** Su función básica es la relacionada con los siguientes asuntos:

1. Plan de inversiones del municipio y el componente financiero que contenga los Planes de Desarrollo Económico y Social y de Obras Publicas.
2. Establecimiento, reforma o eliminación de tributos, contribuciones, impuestos, sobretasas, exenciones tributarias, sistemas de retención y anticipos.
3. Normas orgánicas del presupuesto del municipio y expedición anual del presupuesto de rentas y gastos.
4. La definición de las escalas de remuneración para las distintas categorías de empleos de la administración del municipio.
5. Examinar el balance general y demás estados contables del municipio.
6. El cupo global de endeudamiento del municipio y de sus entidades descentralizadas.
7. Código fiscal.
8. Analizar las consecuencias económicas de las políticas adoptadas por la administración municipal.
9. Los relacionados con vivienda.
10. Examinar el informe que, sobre el estado de las finanzas del municipio, presente la entidad competente.
11. Estudio de las facultades protémpore al alcalde en materias antes relacionadas.
12. Autorizaciones al alcalde para comprometer vigencias futuras en las materias de su competencia.
13. Hacer seguimiento a los distintos acuerdos aprobados por el concejo, que guarden relación con los asuntos de su competencia.
14. Las demás que le sean asignadas por el presidente de la corporación o su mesa directiva.

**Artículo 81. AUTORIZACIONES:** De los proyectos de autorizaciones conocerán las comisiones permanentes, según las materias de su competencia.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

61

**Artículo 82. CONCEPTO PREVIO:** Cuando durante el estudio en comisión de un proyecto de acuerdo se encontrare que contiene materias propias de otra Comisión Permanente, se solicitará concepto de dicha comisión en lo atinente. Dicho concepto no es obligatorio.

### **CAPITULO III COMISIONES ACCIDENTALES**

**Artículo 83. LAS COMISIONES ACCIDENTALES:** Son aquellas que se crean con el propósito de analizar o decidir sobre un tema específico, en un tiempo determinado.

#### **Artículo 84. Comisiones accidentales especiales:**

1. Son las creadas para dar primer debate a los proyectos de acuerdo cuando aún no se hallaren constituidas las comisiones permanentes. Para conformarlas, la Mesa Directiva designará los integrantes, quienes surtirán el debate en la comisión a la cual corresponda la iniciativa. El informe de esta comisión a la Plenaria llevará las firmas del coordinador, del ponente o ponentes y del Secretario, que será el Secretario General del Concejo. (Ley 136 de 1994 artículo 25).
2. Para dar trámite de apelación con ocasión del ejercicio del recurso de apelación por la negación de un proyecto de acuerdo.
3. Comisión redactora (Concordante con el artículo 122 del Reglamento Interno del Concejo).
4. **Comisión de seguimiento a acuerdos:** El Concejo hará seguimiento a la ejecución de los acuerdos vigentes y solicitará a la Administración su cumplimiento. Para el efecto, la Presidencia de la Corporación designará una Comisión Especial al inicio de cada período constitucional, la cual podrá citar a las autoridades encargadas de su ejecución, y rendirá informes anuales a la Plenaria sobre el estado de los acuerdos originados en la Corporación.



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

62

Deberá invitarse a la comisión especial al proponente del acuerdo respectivo cuando se realice dicho seguimiento. Los concejales podrán solicitar se le haga seguimiento a un acuerdo del cual hayan sido proponentes.

**5. Comisión de vigilancia y control:** El Concejo ejercerá vigilancia y control a la instancia de la administración municipal encargada de ejercer vigilancia y control de las actividades relacionadas con la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda. Para el efecto, la Presidencia de la Corporación designará una Comisión Especial al inicio de cada período constitucional, la cual podrá citar a las autoridades competentes, y rendirá informes anuales a la Plenaria sobre su gestión. La secretaría de la comisión la ejercerá el Secretario General del Concejo. (Constitución Política de Colombia artículo 313 numeral 7, artículo 187 de la Ley 136 de 1994 y artículo 109 de la Ley 388 de 1997).

**Artículo 85: FUSIÓN DE COMISIONES ACCIDENTALES:** Mediante proposición aprobada en la plenaria se fusionarán comisiones accidentales, cuando su objeto verse sobre asuntos similares, previo acuerdo con los coordinadores de dichas comisiones.

El Presidente del Concejo mediante resolución declarará la fusión de las comisiones y asigna el número, y el coordinador de la comisión fusionada creada primero en el tiempo.

**Artículo 86. COMISIONES ACCIDENTALES ORDINARIAS:** Son comisiones accidentales ordinarias aquellas que se integran para ejercer control político, para analizar asuntos de interés de la comunidad o de la Corporación y para acercar la administración pública con la comunidad.

**PARÁGRAFO 1:** Las comisiones accidentales ordinarias se crean mediante proposición presentada por la bancada(s) y aprobada en plenaria. En ningún caso, un concejal podrá ser coordinador de más de cinco (5) comisiones accidentales. La aprobación de la proposición que realiza la plenaria se entiende condicionada al cumplimiento de este tope máximo.

El Presidente, mediante resolución, designa los integrantes y el coordinador

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

63

o coordinadora, garantizando que la bancada(s) proponente(s) tenga(n) representación en la integración de la comisión.

En todo caso, el proponente cuya firma aparezca primera en la proposición que solicita la creación de la comisión accidental, siempre tendrá el derecho a ser coordinador. El mismo derecho le asiste al concejal que proponga la creación de la comisión accidental de manera verbal. Cuando la proposición sea presentada por varias bancadas, la coordinación corresponderá a quien suscriba primero la proposición. De la misma manera se procederá cuando la sustentación sea verbal, esto es, al primer concejal que la proponga.

La Presidencia remitirá la resolución, por estricto reparto, al Secretario General del Concejo, para que surta la notificación y acompañe el proceso.

Aprobada una proposición, previo a la expedición de la resolución que designa los integrantes y el coordinador o coordinadora, la Presidencia verificará en la aplicación el cumplimiento de la disposición contenida en el inciso primero de este parágrafo y se informará por escrito la no procedencia de la conformación de la comisión accidental al concejal cuya firma aparezca primera en la proposición o al primer concejal que la haya sustentado verbalmente.

**PARÁGRAFO 2:** Como principio general, los integrantes de la comisión accidental serán quienes presentaron la proposición para su conformación o se adhirieron a ella. El Presidente nombrará de entre ellos un coordinador.

**PARÁGRAFO 3:** Se puede renunciar a la calidad de integrante de una comisión accidental en cualquier momento. No será necesaria la designación de reemplazo. La renuncia se presenta ante el Presidente y se resuelve mediante acto administrativo.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO:** Con el fin de dar cumplimiento al presente artículo, a partir de la vigencia del Acuerdo, los coordinadores de las comisiones accidentales tendrán un plazo máximo de dos (2) meses para informar a la Presidencia de la Corporación las comisiones accidentales que

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

64

continuarán su trámite. En los eventos en que el coordinador no lo informe, continuarán su trámite las últimas comisiones accidentales según fecha de creación por la resolución. Con las demás se procederá a su archivo. Cumplidos estos términos, las comisiones accidentales que continúen su trámite, lo podrán hacer hasta el vencimiento del respectivo período constitucional del Concejo.

**Artículo 87. REUNIONES DE LAS COMISIONES ACCIDENTALES:** Las comisiones accidentales son un espacio de participación ciudadana y un instrumento de control político. Se reunirán válidamente dentro de la jurisdicción del municipio. Las reuniones son convocadas e iniciadas por el coordinador designado. Si pasados quince (15) minutos, contados a partir de la hora en la que fue convocada no se hace presente el coordinador, la puede iniciar el concejal integrante que se encuentre en la reunión. Su duración será máxima de dos horas.

**PARÁGRAFO:** Los servidores públicos deberán asistir a la comisión accidental. En caso de no poder hacerlo, delegarán mediante oficio a la persona idónea de su dependencia con capacidad de tratar el asunto.

**Artículo 88. INFORMES DE COMISIONES ACCIDENTALES ORDINARIAS:** Los informes de las comisiones accidentales se presentarán a la Plenaria por escrito, cuando así lo solicitare el coordinador de la comisión accidental, con la firma del coordinador, de la mayoría de los integrantes y del Secretario General del Concejo designado(a) como Secretario(a).

**Artículo 89. FINALIZACIÓN DE LA COMISIÓN ACCIDENTAL:** La comisión accidental finalizará su tarea cuando suceda alguno de los siguientes eventos:

1. Presentación de informe final a la Plenaria.
2. Vencimiento del período constitucional del Concejo.
3. Cuando el coordinador de ponentes ordene su archivo definitivo.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

**Artículo 90. CONCEJAL NUEVO:** El concejal que ingrese en sustitución del titular asume las tareas en las comisiones accidentales que le hayan quedado pendientes al titular.

#### **CAPITULO IV COMISIONES LEGALES**

**Artículo 91. COMISIONES LEGALES:** Son la comisión de ética, la comisión de acreditación documental y la comisión legal para la equidad de la mujer.

**Artículo 92. COMISIÓN DE ÉTICA:** El Concejo integrará una comisión de ética, encargada de conocer los casos de conflicto de intereses y las violaciones al régimen de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones de los Concejales, así como del comportamiento indecoroso, irregular o inmoral que pueda afectar a miembros o empleados de la corporación en su gestión pública. Estará conformada por tres (3) Concejales, elegidos de la misma manera que las comisiones permanentes; se pronunciará en reserva y por la unanimidad de sus integrantes. La plenaria será informada acerca de sus conclusiones con el fin de adoptar, previo debate, decisiones acordes con la ley.

Cualquier persona podrá recusar ante la comisión de ética a un Concejal, cuando tenga conocimiento de una causal de impedimento. Si se aceptare la recusación, el presidente del Concejo procederá a la designación de un nuevo ponente, si fuere el caso, o dispondrá que el recusado se abstenga de participar en el respectivo debate y en la votación.

**Artículo 93. COMISIÓN DE ACREDITACIÓN DOCUMENTAL:** Integrada por tres (3) Concejales, es designada por la plenaria de la corporación por el período constitucional. Revisa la lista enviada por el Consejo Nacional Electoral sobre los Concejales electos y la documentación presentada por éstos; si llegare a encontrar irregularidad en una documentación, llevará el caso a la plenaria, en donde se tomará la decisión pertinente.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

Esta comisión revisará también la documentación de los llamados a ocupar una curul en reemplazo de los titulares.

Ésta comisión está también llamada a revisar las hojas de vida de los candidatos a Personeros, Secretarios de los Concejos y todo aquel funcionario que la corporación tenga a su cargo.

**Artículo 93: COMISION LEGAL PARA LA EQUIDAD DE LA MUJER:** Es aquella creada con el objeto de ejercer el control político, así como el seguimiento a las iniciativas relacionadas con los temas de género.

**Artículo 94. COMPOSICIÓN E INTEGRACIÓN:** La comisión Legal para la equidad de la Mujer estará conformada preferentemente por todas las mujeres cabildantes de la Corporación, los Concejales hombres podrán de igual forma participar voluntariamente de ella.

**PARAGRAFO 1.** Para la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer la Mesa Directiva estará conformada por un Presidente y un Vicepresidente elegidos por un año, el cual coincidirá con el periodo de la Mesa Directiva del Concejo Municipal; sin la posibilidad de ser reelegidos.

**Artículo 95. FUNCIONES Y/O ATRIBUCIONES:** La Comisión Legal para la equidad de la Mujer tendrá las siguientes funciones y/o atribuciones.

1. Elaborar proyectos de acuerdo que propendan en la realización de los derechos humanos, civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres, con el acompañamiento de la Alcaldía Municipal, las organizaciones y grupos de mujeres, centros de investigación y demás organizaciones que defienden los derechos de las mujeres en el municipio de Sincelejo.
2. Ejercer el control político los diversos organismos de la Alcaldía Municipal de Sincelejo, en relación con la formulación y desarrollo de planes, programas, proyectos y políticas públicas dirigidas al

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

67

reconocimiento, promoción, realización, ampliación, protección y restitución de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres, así como el seguimiento a las iniciativas relacionadas con los temas de género

3. Proponer y velar para que en el proceso de discusión y aprobación del Plan Municipal de Desarrollo y del Presupuesto Municipal, se incluyan programas, proyectos y acciones que hagan efectiva la realización de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres.
4. Promover e incentivar la participación de las mujeres en los cargos de elección popular y de designación. Ser interlocutoras de las organizaciones y grupos de mujeres establecidas en la ciudad.
5. Promover y celebrar audiencias públicas, foros, seminarios, simposios, encuentros, mesas de trabajo, conversatorios y demás estrategias de comunicación para desarrollar, informar y divulgar los temas relacionados con los derechos de las mujeres.
6. Hacer seguimiento a los procesos de verdad justicia y reparación para los delitos cometidos contra las mujeres durante el conflicto armado interno en sus territorios/ a los que haya lugar.
7. Hacer seguimiento sobre los resultados de los procesos de investigación y/o sanción existentes en los distintos entes de control, relacionados con las violaciones de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales y a la integridad física y sexual de las mujeres.
8. Tramitar ante las Comisiones Permanentes las observaciones, adiciones y modificaciones que consideren pertinentes o que por escrito hagan llegar a la Comisión para la Equidad de la Mujer, las y los ciudadanos con respecto a proyectos de acuerdo alusivos a los derechos humanos, civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres.



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

68

9. Conferir menciones honoríficas y reconocimientos a la labor desarrollada por organizaciones sociales y/o personalidades a favor de la defensa, promoción y realización de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres.
10. Las demás que le asigne la ley o reciba por Delegación de la Mesa Directiva del Concejo Municipal del Concejo.
11. Trabajar articuladamente con la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer del Congreso de la República en iniciativas que contribuyan a la defensa y fortalecimiento de los derechos y libertades de las mujeres en Colombia.
12. Solicitar el acompañamiento interinstitucional de organismos municipales, nacionales e internacionales, entidades públicas o privadas y asociaciones de mujeres para el desarrollo de su misión institucional, desarrollar proyectos de investigación, de promoción, defensa y divulgación de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres.
13. Darse su propio Reglamento.

**ARTICULO 96. INSTALACIÓN Y SESIONES.** La Comisión Legal para la Equidad de la Mujer se instalará en un lapso no mayor de diez (10) días hábiles después de la instalación de la mesa directiva del Concejo Municipal y se reunirá por convocatoria de su Mesa Directiva, como mínimo una vez al mes o cuando lo considere necesario. Las decisiones de la Comisión serán adoptadas por mayoría simple.

**PARAGRAFO TRANSITORIO.** La primera comisión Legal para la Equidad de la Mujer se instalará en un lapso no mayor de diez (10) días hábiles después de la sanción de este acuerdo.

## **CAPÍTULO V DE LOS ACUERDOS - INICIATIVA NORMATIVA**

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

**Artículo 97. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO:** Cuando los proyectos de acuerdo sean de iniciativa de la Administración, del Personero y del Contralor, (Cuando sea creada la Contraloría Municipal de Sincelejo), éstos o sus delegados lo presentarán ante la Secretaría General, en original, diecisiete (17) copias y medio magnético.

Aquellos proyectos presentados por los concejales o la comunidad, los radicarán personalmente en la Secretaría General, en original, copia y medio magnético.

Todo proyecto de acuerdo contendrá una exposición de motivos, en la que se expliquen su alcance y las razones que lo sustentan.

La Secretaría General del Concejo, según la materia de que se trate el proyecto de acuerdo, lo repartirá a la respectiva comisión permanente para primer debate. (Ley 136 de 1994 artículo 73, inciso 1).

**Artículo 98. DISTRIBUCIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO A LAS COMISIONES:** Las Comisiones Permanentes se dedicarán al estudio y primer debate de los proyectos de acuerdo que versen sobre los temas especializados que de acuerdo con su competencia le sean propios.

Cuando un proyecto de acuerdo sea repartido para primer debate a una comisión permanente que por la naturaleza del asunto no sea la competente para su estudio, el Presidente de la comisión permanente, procederá a remitirlo a la comisión que considere competente, mediante un escrito que contenga una breve indicación de los motivos de la incompetencia, para que continúe su trámite. Si la comisión permanente que recibe el expediente también se declara incompetente, remitirá el expediente a la Secretaría General, fundamentando su falta de competencia, a fin de que sea repartido a la comisión permanente que corresponda.

La falta de competencia no afectará la validez de la actuación cumplida hasta la decisión del conflicto. (Artículo 158 de la Ley 1437 de 2011)

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

70

**PARÁGRAFO 1.** En el caso en que por la naturaleza del asunto, un proyecto de acuerdo ocasione un conflicto de competencia entre las comisiones permanentes, la Secretaría General lo enviará a aquella Comisión que, según su criterio, sea la competente para conocer de materias afines.

**PARÁGRAFO 2.** Para resolver conflictos de competencia entre las comisiones primará el principio de la especialidad. (Concordante con el artículo 2 de la Ley 3 de 1.992)

**Artículo 99. UNIDAD DE MATERIA:** Todo proyecto de acuerdo debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella.

La Presidencia de la Corporación rechazará de inmediato, mediante resolución, las iniciativas que no se avengan con este precepto. Esta decisión podrá ser apelada por el proponente ante la Corporación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la Resolución. (Art. 72 ley 136 de 1994).

Durante el recurso de apelación en Plenaria, el proponente podrá solicitar que se eliminen del proyecto las disposiciones que suscitan la discrepancia, para que el proyecto continúe su trámite normal.

Cuando se observe en una comisión permanente que el proyecto no tiene unidad de materia, su Presidente lo remitirá de inmediato a la Presidencia del Concejo con la sustentación legal para que éste, dentro de los tres (3) días siguientes, lo devuelva a su autor(es).

**Artículo 100. INICIATIVA:** Pueden presentar Proyectos de Acuerdo: (Artículo 71 Ley 136 de 1994).

1. El Alcalde
2. Los concejales individualmente.
3. Las bancadas (Ley 974 de 2005)
4. El Personero

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

71

5. El Contralor (Cuando sea creada la Contraloría Municipal de Sincelejo)
6. Las juntas administradoras locales
7. La comunidad mediante la Iniciativa Popular (Ley 134 de 1994)

**Artículo 101. INICIATIVA PRIVATIVA DEL ALCALDE.** Son de iniciativa privativa del Alcalde, los proyectos de acuerdo que versen sobre las siguientes materias: (Artículo 71 parágrafo 1 Ley 136 de 1994)

1. Planes y programas de desarrollo económico y social y de obras públicas, presupuesto anual de rentas y gastos, plan de ordenamiento territorial, estatuto orgánico del presupuesto y las modificaciones de los anteriores. (Constitución Política artículo 313 numerales 2, 3 y 6 y Ley 136 de 1994 artículo 71, parágrafo 1, Ley 1551 de 2012 numeral 9 del artículo 6)

2. Celebrar contratos y ejercer pro ténpoie precisas funciones de las que corresponden al Concejo. La autorización al Alcalde para ejercer pro ténpoie precisas funciones de las que corresponden al Concejo será hasta por seis (6) meses no prorrogables. (Art. 313 numeral 3 Constitución Política y artículo 29 de la Ley 1551 de 2012 que modifica el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, literal d, numeral 4)

3. Determinar la estructura de la Administración Municipal y las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos, creación de establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y la solicitud de autorización para la constitución de sociedades de Economía Mixta. (Artículo 313 numeral 6 Constitución Política).

4. Las demás que, con el mismo carácter, le señalen la Constitución y la Ley.

**Artículo 102. INICIATIVA DEL PERSONERO, DEL CONTRALOR, (CUANDO SEA CREADA LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE SINCELEJO), Y DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES:** Pueden presentar proyectos de acuerdo el Personero y el Contralor, (Cuando sea creada la Contraloría municipal de Sincelejo), en materias relacionadas con

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

72

sus atribuciones (Artículos 71 y 178 numeral 11 Ley 136 de 1994).

Las juntas administradoras locales podrán presentar proyectos de acuerdo dentro de sus competencias, en temas relativos a sus funciones. El proyecto estará suscrito por el Presidente, acreditando tal calidad y anexando el acta donde se aprobó el tema del proyecto, suscrita por la mayoría de los integrantes de la Junta o la respectiva resolución. (Artículo 71 y concordantes Ley 136 de 1994).

**Artículo 103. INICIATIVA POPULAR:** Las comunidades podrán presentar proyectos de acuerdo sobre materias que sean de iniciativa del Concejo, con el lleno de los requisitos de ley, exceptuando los siguientes aspectos (Artículo 29 Ley 134 de 1994):

1. Las que sean de iniciativa exclusiva de los alcaldes, según lo establecido en los artículos 313,315 de la Constitución Política.
2. Presupuestales, fiscales o tributarias.
3. Relaciones internacionales.
4. Concesión de amnistía o indultos.
5. Preservación y restablecimiento del orden público.

## **CAPITULO VI TRÁMITE DE PROYECTOS DE ACUERDO**

**Artículo 104. DESIGNACIÓN DE PONENTES:** La designación de ponentes es facultad de la Presidencia de la Corporación, quien dispondrá como máximo de cinco (5) días hábiles, posteriores a la radicación del proyecto para designar ponente o ponentes.

En caso de incumplimiento o falta temporal del Presidente, cualquiera de los vicepresidentes, en su orden, pueden designar ponentes, dentro del mismo término

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

73

Cuando un proyecto de acuerdo sea presentado por una bancada, ésta tendrá derecho a sugerir el ponente o por lo menos uno de los ponentes cuando la ponencia sea colectiva.

Cuando el proyecto sea presentado por varias bancadas, el Presidente debe garantizar la representación de las diferentes bancadas en la designación de los ponentes.

En todo caso, el proponente cuya firma aparezca de primera en el escrito de la iniciativa siempre tendrá el derecho a ser Coordinador de Ponentes.

Cuando los proyectos de acuerdo tengan varios ponentes, el Presidente designará un Coordinador. Se puede renunciar a la calidad de ponente y a la coordinación de la ponencia en cualquier momento.

Cuando la renuncia se presente antes de suscribir el informe de ponencia para segundo debate, el Presidente designará otro concejal en reemplazo del que renuncia en el mismo plazo del inciso 1º de este artículo. Cuando la renuncia se presentare con posterioridad a la suscripción del informe de ponencia para segundo debate no se designará reemplazo.

Para el estudio de proyectos del Presupuesto del Municipio, el Plan de Desarrollo y sus respectivas modificaciones, la Presidencia del Concejo nombrará como ponentes un representante por cada una de las bancadas en las comisiones permanentes.

**Artículo 105. CAMBIO EN LA DESIGNACIÓN DE PONENTES:** El Presidente de la respectiva comisión permanente o el proponente en los casos de inactividad injustificada en los trámites de proyectos de acuerdo, solicitarán a la Presidencia de la Corporación cambio de ponente (s) Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la solicitud, el presidente designará nuevo (s) ponente (s).

**Artículo 106. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE PONENCIA PARA**



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

74

**PRIMER DEBATE:** El informe de Ponencia para primer debate será presentado por escrito, con la firma del ponente (s), ante la secretaría de la comisión permanente de origen, donde se le pondrá la fecha de recibo.

**PARÁGRAFO 1:** En toda comisión de ponentes el coordinador(a) convocará a reunión al menos una vez a los demás ponentes para orientar el informe de ponencia. Si transcurridos quince minutos a partir de la hora fijada para la reunión no se hubiere presentado el coordinador de ponentes, cualquiera de los demás ponentes podrá llevar a cabo la reunión.

**PARÁGRAFO 2:** Cuando el informe de ponencia tenga que ser presentado por ponentes colegiados, llevará la firma de la mayoría de sus miembros, salvo si hay informe (s) de minoría.

**Artículo 107. CONVOCATORIA PARA EL PRIMER DEBATE:** La convocatoria la realiza el Presidente de la Comisión. El primer debate se adelantará transcurridos no menos de (2) días hábiles después de repartido el informe de ponencia.

En los casos de falta temporal del Presidente de la Comisión, citará el Vicepresidente de la misma, en los mismos términos.

**PARÁGRAFO 1:** El coordinador de ponentes informará a la secretaría de cada comisión permanente acerca de las autoridades comprometidas en cada proyecto de acuerdo a estudio y las comunidades interesadas, con el fin de invitarlas al debate.

**PARÁGRAFO 2.** La secretaría de cada comisión permanente entregará copias físicas y/o digitales (correo electrónico) de los informes de ponencia con el proyecto de acuerdo respectivo, a los concejales, a las entidades de la administración relacionadas con el tema del proyecto y a los representantes de la JAL. La comunidad en general dispondrá de la información por medio de la página web del Concejo de Sincelejo.

**Artículo 108. ORDEN DEL DÍA DE LAS COMISIONES PERMANENTES:**

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

75

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura y aceptación de las excusas por la inasistencia a citaciones por parte de la persona natural o jurídica en los casos del artículo 40 de la Ley 136 de 1994.
4. Citación a personas naturales o jurídicas (Artículo 40 de la Ley 136 de 1994).
5. Proyectos de Acuerdo de trámite especial para primer debate.
6. Proyectos de Acuerdo para primer debate.
7. Elección de dignatarios. (Art. 35 Ley 136 de 1994).
8. Intervención de invitados, y representantes de la comunidad. (Artículo 31 numeral 1 Ley 134 de 1994).
9. Discusión y aprobación del acta o actas anteriores. (Art. 26 Ley 136 de 1994).
10. Lectura de comunicaciones.
11. Informes de funcionarios.
12. Propositiones.
13. Asuntos varios.

**PARÁGRAFO 1:** Cuando en una sesión no se agote el orden del día aprobado, en la siguiente la Mesa Directiva dará prelación a los puntos no tratados, teniendo en cuenta las prioridades de Ley.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

76

**PARÁGRAFO 2:** Tanto la citación como los proyectos de trámite especial encabezarán el orden del día de la sesión.

**Artículo 109. DISCUSIÓN EN PRIMER DEBATE:** Leído el informe de ponencia, se somete a discusión de los concejales. Posteriormente se somete a su aprobación junto con la proposición con la que termina.

Aprobado, se procederá a estudiar el texto del proyecto en todas sus partes, con el pliego de modificaciones si lo hubiere, en el siguiente orden:

1° Parte dispositiva o texto.

2° Título.

3° Preámbulo.

El Presidente preguntará a los integrantes de la comisión si quieren que el proyecto pase a Plenaria para su segundo debate.

**PARÁGRAFO 1.** Los concejales de la comisión o los ponentes pueden proponer la no lectura del informe de ponencia. Se someterá a aprobación. Si es positiva la decisión, se procederá a aprobar o no el informe. Aprobada la ponencia, se lee el texto, salvo proposición aprobada de no lectura. Luego se pone a consideración el texto con las modificaciones, si las hubiere.

**PARÁGRAFO 2.** Cuando el presidente actúa como ponente, la discusión del proyecto de acuerdo será presidida por el vicepresidente. En el caso de que el vicepresidente no se hallare presente podrá asumir la Presidencia el concejal integrante de la comisión que por orden alfabético le corresponda.

**Artículo 110. ORDENACIÓN PRESIDENCIAL DE LA DISCUSIÓN:** Los respectivos presidentes de las comisiones permanentes, o a solicitud de cualquier concejal podrán ordenar los debates del texto, artículo por artículo, o bien por materias, grupos de artículos o de enmiendas, cuando lo aconseje la complejidad del texto, la homogeneidad o interconexión de las pretensiones de las enmiendas.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

77

**Artículo 111. ENMIENDAS:** Al tiempo de discutir el texto serán consideradas las modificaciones, adiciones o supresiones propuestas por escrito por el ponente(s) u otro concejal, pertenezcan o no a la comisión. Las propuestas presentadas por la Administración Municipal o Jefes de Organismos Descentralizados, Personero o Contralor, (Cuando sea creada la Contraloría Municipal de Sincelejo), serán tenidas en cuenta cuando sean avaladas por los concejales de la comisión o los ponentes o proponentes del proyecto en discusión.

Los integrantes de las juntas administradoras locales, voceros de la iniciativa popular y representantes de la comunidad, en materias de su interés, podrán presentar sus observaciones, las cuales serán incluidas o no en el texto definitivo a consideración de la comisión.

Las enmiendas deberán presentarse por: escrito, en forma de articulado y hasta el cierre de la discusión del texto.

**Artículo 112. CLASES DE ENMIENDAS:** Las enmiendas a los proyectos de acuerdo pueden ser presentadas a la totalidad del texto o parte del articulado.

Se entiende por enmiendas a la totalidad de aquellas que propongan un texto alternativo al del proyecto, conservando el propósito de la iniciativa original.

Se entiende por enmiendas al articulado las que sugieren supresión, modificación o adición a algunos artículos del proyecto.

**Artículo 113. ENMIENDAS QUE IMPLIQUEN EROGACIÓN O DISMINUCIÓN DE INGRESOS:** Las enmiendas a un proyecto de acuerdo que supongan gasto público como adición, disminución de partidas y apertura de rubros presupuestales, siempre requerirán certificación de disponibilidad presupuestal de la Secretaría de Hacienda y de impacto fiscal.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

78

**Artículo 114. INFORMES DE MINORÍAS:** Si no hubiese acuerdo en la presentación de la ponencia para primer debate, se podrán presentar Informes de Minoría. La Secretaría de la Comisión pondrá la fecha de recibo de las ponencias y en ese orden se les dará el primer debate.

**Artículo 115. ACUMULACIÓN DE PROYECTOS:** Cuando en una comisión permanente se tramiten varios proyectos de acuerdo que se refieran al mismo tema de otro ya radicado y aún no se haya repartido informe de ponencia para primer debate, el presidente de la corporación mediante resolución declarará la acumulación de los proyectos de acuerdo, asignará el número y el coordinador de ponentes del proyecto de acuerdo que primero fue radicado, designará ponentes para primero y segundo debate y los proponentes de todos los proyectos de acuerdo acumulados conservarán esta calidad en el proyecto que los acumula. Se comunicará a todos los ponentes y proponentes la acumulación de los proyectos y la designación de ponentes.

El expediente del proyecto de acuerdo que se acumula se archivará.

**Artículo 116. RETIRO DE PROYECTOS:** Un proyecto de acuerdo puede ser retirado por su autor, mediante solicitud escrita al presidente de la Comisión Permanente, siempre y cuando no se haya presentado ponencia para primer debate. La secretaria de la comisión comunicará el retiro inmediatamente al respectivo ponente (s).

Las solicitudes de retiro de proyectos con ponencia repartida para primero o segundo debates requieren la aceptación de la comisión respectiva o de la plenaria, según el caso. En los eventos en los que se requiera aprobación de la Plenaria, la solicitud de retiro se dirige al Presidente de la Corporación

**Artículo 117. MOCIONES EN PRIMER DEBATE:** Durante la discusión del informe de ponencia, de un artículo o de la totalidad del texto, el Presidente de la Comisión, a petición de alguno de sus miembros, pondrá en consideración la moción de orden, procedimiento o suficiente ilustración, conforme con el procedimiento establecido en este reglamento.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

79

**Artículo 118. PROYECTOS EN TRÁNSITO:** Son aquellos que reciben aprobación en primer debate y queda pendiente el segundo debate para un nuevo período constitucional del Concejo, caso en el cual se repartirá de nuevo la ponencia y se nombrarán nuevos ponentes en sustitución de los que ya no hacen parte de la Corporación. Si en el siguiente período constitucional a aquel en el que fue presentado el proyecto de acuerdo tampoco fuere aprobado en segundo debate, se archivará de manera definitiva, previa proposición aprobada por la plenaria y presentada por cualquier bancada de la Corporación.

**Artículo 119: ARCHIVO DE PROYECTOS:** El proyecto que no fuere aprobado en primer debate en el periodo constitucional, será archivado. Para que el Concejo se pronuncie sobre él, deberá presentarse nuevamente. (Art 75, Ley 136 de 1994.)

**Artículo 120. NEGACIÓN DE PROYECTO:** Cuando un proyecto de acuerdo fuere negado en primer debate, se procederá a su archivo vencidos los términos para apelarlos ante la plenaria.

Este la notificará de manera inmediata al proponente la decisión tornada indicando el término que tiene para recurrir en apelación a la plenaria.

Los solicitantes tienen hasta cinco días (5) para acudir ante la plenaria, contados a partir de la fecha en la que se surtió la notificación. El Presidente del Concejo tiene hasta cinco días (5) a partir del recibo del informe de la comisión para incluirla en el orden del día y someterla a consideración.

**Artículo 121. TRÁMITE DE RECURSO DE APELACIÓN:** Una vez conocido el recurso, el Presidente del Concejo nombrará una comisión accidental que estudie los argumentos del recurso y la decisión de la comisión permanente. Esta se presenta en un término de cinco (5) días informe a la plenaria. (Art. 73 Ley 136/94).

Si la plenaria considera fundados los argumentos que dieron origen al



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

80

archivo, niega el recurso. Si por el contrario la plenaria decide infundados los argumentos que negaron los proyectos, concede el recurso y remite el proyecto de acuerdo a una comisión permanente diferente a la que conoció el proyecto para que surta de nuevo primer debate.

**Artículo 122. CORRECCIÓN DE ERRORES:** Los simples errores aritméticos o de hecho o las incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales que no incidan en el sentido de la decisión, se corregirán de la siguiente manera:

Si se advierte el error en el texto aprobado en primer debate, se corregirá en el segundo debate, previa explicación de cualquiera de los ponentes.

Los errores en el texto aprobado en segundo debate que se envía para sanción del Alcalde siempre y cuando no haya sido publicado el texto en la Gaceta Oficial, se corregirán mediante oficio remitido al señor Alcalde, en el cual se explica el error y se envía el texto corregido para que se proceda a sancionarlo y publicarlo de manera correcta.

Si se advierte el error una vez publicado el respectivo acuerdo se requerirá de nuevo acuerdo municipal por medio del cual se revoquen las disposiciones erradas y se proceda a la corrección de los textos, caso en el cual el acuerdo sólo podrá versar sobre la corrección de errores aritméticos o de hecho o incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales que no incidan en el sentido de la decisión. (Ley 153 de 1887, artículo 45; Ley 5 de 1992 artículo 180; Ley 1437 de 2011 artículo 45)

## **CAPITULO VII SEGUNDO DEBATE**

**Artículo 123. LAPSO ENTRE DEBATES:** Entre el primero y el segundo debates, debe mediar un lapso no inferior a tres (3) días hábiles. (Artículo 73 Ley 136 de 1994)

**Artículo 124. INFORME DE PONENCIA PARA SEGUNDO DEBATE Y**

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

81

**CONVOCATORIA:** Terminado el primer debate y aprobado el proyecto, la secretaría de la comisión permanente pasará de nuevo el texto definitivo aprobado en primer debate con las modificaciones a los ponentes y coordinador, para su revisión, ordenación de las modificaciones y redacción del respectivo informe de ponencia para segundo debate con el texto definitivo aprobado en primer debate. Así mismo, la ponencia para segundo debate contendrá una relación sucinta de lo sucedido en primer debate y las modificaciones si las hubiere. La ponencia será suscrita por la comisión de ponentes, el texto definitivo aprobado en primer debate lo firman el coordinador de ponentes y el presidente de la comisión. En ausencia del coordinador de ponentes lo suscribe el concejal ponente que le siga en orden alfabético de apellido.

La convocatoria para el segundo debate la realizará el Presidente del Concejo. La comunicación a los interesados la efectúa la Secretaría General. La fecha será fijada como mínimo con dos (2) días hábiles después de repartido el informe de ponencia para segundo (2º) debate.

**PARÁGRAFO.** La Secretaria General invitará a las autoridades y comunidades comprometidas en cada uno de los proyectos de acuerdo, de conformidad con lo que le solicitare el coordinador de ponentes.

**Artículo 125. DISCUSIÓN EN SEGUNDO DEBATE:** El presidente del Concejo o quien haga sus veces dirige la discusión en segundo debate. Léida la Ponencia por el Secretario General, el ponente o coordinador podrá explicar a la Plenaria, en forma sucinta, la significación y el alcance del proyecto. A continuación lo harán los voceros y miembros de las bancadas. Concluida la explicación, podrán intervenir los funcionarios, voceros y representantes de la comunidad. Leído el informe de ponencia se someterá a discusión junto con la proposición con la que termina. Aprobado, se procederá a estudiar el texto del proyecto en todas sus partes, con el pliego de modificaciones si lo hubiere, en el siguiente orden:

1. Parte dispositiva o texto
2. Título

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

82

#### **3. Preámbulo.**

El Presidente del Concejo preguntará a la plenaria si quiere que el proyecto pase a sanción y publicación.

**PARÁGRAFO 1:** Los concejales de la comisión o los ponentes pueden proponer la no lectura del Informe de Ponencia. Se someterá a aprobación. Si es positiva la decisión, se procederá a aprobar o no el informe. Aprobada la ponencia, se lee el texto, salvo proposición aprobada de no lectura. Luego se pone a consideración el texto con las modificaciones, si las hubiere.

**PARÁGRAFO 2:** Cuando el Presidente actúa como ponente, la discusión del proyecto de acuerdo será presidida por uno de los vicepresidentes en su orden. En caso de que los vicepresidentes no se hallaren presentes, podrá asumir la Presidencia el concejal que por orden alfabético le corresponda

**Artículo 126: ORDENACIÓN PRESIDENCIAL DE LA DISCUSIÓN:** Cualquier concejal podrá solicitar que el debate y aprobación del proyecto se realice artículo por artículo o bien por materias, grupos de artículos o de enmiendas, cuando lo aconseje la complejidad del texto, la homogeneidad o interconexión de las pretensiones de las enmiendas.

**Artículo 127. ENMIENDAS EN PLENARIA:** Cuando al texto definitivo de un proyecto de acuerdo le sean introducidas modificaciones, adiciones o supresiones durante el debate en plenaria, éstas podrán resolverse sin que el proyecto deba regresar a la respectiva comisión permanente.

Al tiempo de discutir el texto serán consideradas las modificaciones, adiciones o supresiones propuestas por escrito por el ponente(s) u otro concejal. Las propuestas presentadas por la Administración Central o Jefes de Organismos Descentralizados, Personero o Contralor, (Cuando sea creada la Contraloría Municipal), serán tenidas en cuenta cuando sean avaladas por los concejales ponentes o proponentes del proyecto en discusión.

Los integrantes de las juntas administradoras locales, voceros de la iniciativa popular y representantes de la comunidad, en materias de su interés,

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

83

podrán presentar sus observaciones, las cuales serán incluidas o no en el texto definitivo a consideración de la plenaria.

Las enmiendas deberán presentarse mediante escrito a la Presidencia de la plenaria en forma de articulado, con el debido sustento normativo o con el fundamento de conveniencia, según el caso, y hasta el cierre de la discusión del texto.

**Artículo 128. ENMIENDA TOTAL O PARCIAL:** Cuando la Plenaria aprueba una enmienda que propone un texto alternativo al de la ponencia para segundo debate, se dará traslado de la misma a la comisión de origen, para que sea analizada en primer debate. Si ésta la rechaza, se archivará el Proyecto.

Cuando la enmienda verse sobre modificaciones parciales al texto definitivo que no impliquen cambio sustancial, continuará su trámite ordinario en la Plenaria.

**PARÁGRAFO:** La Plenaria determinará si los cambios son sustanciales para devolverlo a la respectiva comisión permanente.

**Artículo 129. APROBACIÓN DEL TEXTO:** Una vez aprobado el texto del proyecto de acuerdo, el Presidente someterá a consideración, en su orden, el Título y el Preámbulo. Aprobados éstos, preguntará a la Corporación si quiere que sea Acuerdo Municipal. Con la decisión positiva, el Presidente y el Secretario suscriben el Proyecto de Acuerdo, anotando la fecha del segundo debate positivo.

Posteriormente, la Mesa Directiva lo remite al Alcalde para su sanción. (Artículo 73 Ley 136 de 1994)

**PARÁGRAFO.** Si el proyecto de acuerdo no es aprobado, la Secretaría General procederá de inmediato a su archivo.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

84

**Artículo 130: COMISIÓN REDACTORA:** Concluido el segundo debate de un proyecto de acuerdo y si, como consecuencia de las enmiendas introducidas o de la votación del articulado el conjunto del texto resultare incongruente, incomprensible, confuso o tautológico en algunos de sus artículos, la Presidencia podrá, a iniciativa propia o por solicitud razonada de algún miembro de bancadas(s), enviar el texto aprobado por la Plenaria a una Comisión Redactora, la cual conformará al instante, con el único fin de que elabore un informe que contenga una redacción armónica, para ser aprobado ante la plenaria en un plazo de tres (3) días hábiles. Conservando, en todo caso, las modificaciones aprobadas.

**Artículo 131. TRASLADO PARA SANCIÓN:** Aprobado en segundo debate un proyecto de acuerdo, la Mesa Directiva, a través de la Secretaría General, lo remitirá al Alcalde para su sanción dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. (Artículos 73 y 76 de la Ley 136 de 1994)

## **CAPITULO VII SESION COJUNTA**

**Artículo 132: DEFINICIÓN:** Se considera sesión conjunta cuando dos comisiones permanentes se reúnen para dar primer debate a un proyecto de acuerdo cuya materia es común. Ella tiene lugar cuando lo dispone el Reglamento Interno o mediante proposición presentada por el Presidente de la comisión permanente donde se encuentre radicada la iniciativa y aprobada por la Plenaria.

**Artículo 133. PRESIDENCIA DE LA SESIÓN CONJUNTA:** La sesión conjunta será presidida por el Presidente de la Comisión donde haya sido radicado el proyecto de acuerdo para estudio. En el evento que sea ponente, preside el presidente de la otra comisión y en su defecto preside el concejal a quien corresponda el primer lugar por orden alfabético de apellidos. Si hubiere dos o más concejales cuyos apellidos los pongan en igualdad de condiciones, prevalecerá el orden alfabético en el nombre.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

85

**Artículo 134. QUÓRUM EN SESIÓN CONJUNTA:** El quórum decisorio será el que se requiera para cada una de las comisiones individualmente consideradas.

**Artículo 135. VOTACIÓN EN SESIÓN CONJUNTA:** Concluido el debate, cada Comisión votará por separado. La decisión final será la resultante de la sumatoria de los votos emitidos en una y otra comisión, con lo cual se entenderá surtido el primer debate.

### **CAPITULO IX OBJECIONES**

**Artículo 136. OBJECIONES:** El Alcalde puede objetar los proyectos de acuerdo aprobados por el Concejo, por motivos de inconveniencia o por ser contrarios a la Constitución, la Ley y las ordenanzas.

El Alcalde dispone de cinco (5) días para devolver con objeciones un proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días cuando el Proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos, y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda cincuenta (50) artículos.

Si el Concejo no estuviere reunido, el Alcalde está en la obligación de convocarlo en la semana siguiente a la fecha de las objeciones. Este período de sesiones no podrá ser superior a cinco (5) días. (Artículo 78 Ley 136 de 1994).

**Artículo 137. OBJECIONES POR INCONVENIENCIA:** Si la mitad más uno de los integrantes del Concejo rechazare en Plenaria las objeciones por inconveniencia, el Alcalde deberá sancionar el Proyecto en un término no mayor a ocho (8) días.

Si no lo sanciona, el Presidente de la Corporación lo hará y ordenará su publicación. (Ley 136 de 1994 artículo 79, Constitución Política artículos 148 y 167).



**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

86

**Artículo 138. OBJECIONES DE DERECHO:** Si las objeciones jurídicas no fueren acogidas en plenaria, el Alcalde enviará el proyecto de acuerdo al Tribunal Contencioso Administrativo con jurisdicción en el Municipio, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, acompañado de una exposición de motivos de las objeciones.

Si el Tribunal considera fundadas las objeciones, el proyecto se archivará. Si en cambio decidiere que son infundadas, el Alcalde sancionará el proyecto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación respectiva.

Cuando el Tribunal considere parcialmente viciado el proyecto, así lo indicará al Concejo para que éste las reconsidere. Cumplido este trámite, el proyecto se remitirá de nuevo al Tribunal para fallo definitivo. (Ley 136 de 1994, artículo 80).

**PARÁGRAFO:** Para el caso de las objeciones por ilegalidad o inconstitucionalidad del Proyecto de Presupuesto aprobado por el Concejo, el Alcalde deberá enviarlo al Tribunal Contencioso Administrativo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo para su sanción.

El Tribunal Administrativo deberá pronunciarse durante los veinte (20) días hábiles siguientes. Mientras el Tribunal decide, regirá el Proyecto de Presupuesto presentado oportunamente por el Alcalde, bajo su responsabilidad. (Artículo 109 Decreto 111 de 1996).

Si el Tribunal las considera fundadas, se archivará el Proyecto de Presupuesto. Si decidiere que son infundadas, el Alcalde sancionará el Proyecto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la decisión. En tanto que si el Tribunal considera parcialmente viciado el proyecto, lo indicará al Concejo para que lo reconsidere.

Cumplido este trámite, el Proyecto se remitirá de nuevo al Tribunal Administrativo para fallo definitivo. (Art. 80 Ley 136 de 1994).

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

87

**Artículo 139. TRÁMITE DE LAS OBJECIONES:** Radicado el documento que contiene las objeciones, se remite a la Presidencia del Concejo para que defina la fecha en la que será incluido el tema en el orden del día de sesión plenaria en el que será debatido y la Secretaría General lo remite a más tardar al siguiente día hábil a los concejales para su conocimiento. En la Plenaria fijada para discutir y decidir las objeciones, en el punto del orden del día correspondiente el presidente solicita al secretario la lectura del documento y ordena la discusión estableciendo los tiempos de intervención, terminadas las intervenciones se somete a consideración si se acogen o niegan las objeciones y se presentan dos situaciones:

**A.-** Si las objeciones son de conveniencia y el Concejo las acoge, el proyecto de acuerdo se archiva y la Presidencia le comunica por escrito al señor Alcalde la decisión adoptada por la Plenaria. Si la Plenaria del Concejo no las acoge, la Presidencia comunica por escrito al señor Alcalde la decisión adoptada por la Plenaria. Si transcurridos ocho (8) días hábiles el Alcalde no ha sancionado el proyecto de acuerdo, el Presidente de la Corporación procederá a sancionarlo y publicarlo.

**B.-** Si las objeciones son de Derecho, se pueden presentar dos situaciones:

**1.-** Si son subsanables y el Concejo las acoge, revoca la decisión de aprobación en segundo debate, y procede a darle segundo debate nuevamente con la propuesta de modificación, que en todo caso debe estar referida al objeto de las objeciones. Aprobado en segundo debate se remite nuevamente por la Secretaria General al Alcalde para su sanción. La Plenaria puede también no acoger las objeciones y en ese caso las niega y el Presidente le comunica por escrito al Señor Alcalde la decisión.

**2.-** Si las objeciones no son subsanables, el Concejo puede tomar dos decisiones: Acogerlas, caso en el cual se archiva el proyecto de acuerdo. El Presidente comunica por escrito al señor Alcalde la decisión. La segunda decisión puede ser que no acoge las objeciones y así se lo comunica por escrito al señor Alcalde, para que proceda de conformidad. (Artículo 80 Ley

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

136 de 1994).

#### **CAPITULO X REVOCATORIA, PUBLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS**

**Artículo 140. REVOCATORIA:** Las decisiones tomadas sobre un proyecto de acuerdo, tanto en primer debate como en el segundo, son esencialmente revocables.

**Artículo 141. PUBLICACIÓN.** Sancionado un acuerdo, será publicado en la Gaceta Oficial dentro de los diez (10) días siguientes a su sanción. (Artículo 81 Ley 136 de 1994).

**Artículo 142. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS:** El Concejo hará seguimiento a la ejecución de los acuerdos vigentes y solicitará a la Administración su cumplimiento. Para el efecto, la Presidencia de la Corporación designará una Comisión Accidental Especial al inicio de cada periodo constitucional, la cual podrá citar a las autoridades encargadas de su ejecución y rendirá Informes anuales a la Plenaria sobre el estado de los acuerdos originados en la Corporación.

#### **TITULO IV PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

##### **CAPITULO I FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA**

**Artículo 143. PRINCIPIOS GENERALES:** El Concejo contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía, con el objeto de que se constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y vigilancia de la gestión pública que se establezcan. (Constitución Política Artículo 103).

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

89

Para tal fin, la Corporación diseñará programas permanentes para el conocimiento, promoción y protección de los valores democráticos, constitucionales, institucionales, cívicos y, especialmente, el de la solidaridad social, de acuerdo con los derechos fundamentales, los económicos, los sociales en los y culturales, los colectivos y del medio ambiente, teniendo en cuenta los dispuesto en los Acuerdos que hagan sus veces para la Formación Ciudadana-. (Artículo 142 Ley 136/94).

#### **CAPITULO II PARTICIPACIÓN DE PERSONAS NATURALES O JURIDICAS**

**Artículo 144. INTERVENCIÓN DE LA COMUNIDAD EN PLENARIA:** La Mesa Directiva del Concejo dispondrá los días, horarios y duración de las intervenciones, así como el procedimiento que asegure el debido y oportuno ejercicio de este derecho. En todo caso un ciudadano tendrá derecho a intervenir máximo en cuatro (4) sesiones plenarias en cada periodo legal.

**Artículo 145. DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ESTUDIO DE PROYECTOS DE ACUERDO:** Para expresar sus opiniones, toda persona natural o jurídica podrá presentar observaciones sobre cualquier proyecto de acuerdo cuyo estudio y examen se esté adelantando en alguna de las comisiones permanentes. La Mesa Directiva del Concejo dispondrá los días, horarios y duración de las intervenciones, así como el procedimiento que asegure el debido y oportuno ejercicio de este derecho. Para su intervención, el interesado deberá inscribirse previamente en el respectivo libro de registro que se abrirá para tal efecto.

Con excepción de las personas con limitaciones físicas o sensoriales, las observaciones u opiniones presentadas deberán formularse siempre por escrito y serán publicadas oportunamente a través del medio que haya definido el Concejo y que garantice la efectividad de la difusión a la comunidad. (Artículo 17 Ley 1551 de 2012).

Para intervenir en las comisiones permanentes, el mismo procedimiento lo

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

realizará el presidente de la comisión respectiva y la inscripción se hará en la secretaria de ésta.

**Artículo 146. INVITACIÓN PÚBLICA:** Cuando el Concejo vaya a discutir temas relativos a la problemática de la mujer, las minorías étnicas o marginadas, los niños y la juventud, convocará a las organizaciones o grupos representativos de los mismos. Igualmente, convocará a la comunidad en general cuando se trate de iniciativas sobre el Medio Ambiente. (Ley 489 de 1998 artículo 32 y Ley 823 de 2003 artículo 4 numeral 1).

**Artículo 147. REPRESENTANTES DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES:** Las juntas administradoras locales elegirán mediante votación, cada dos (2) años, dos (2) representantes ante las comisiones permanentes con derecho a voz y comunicarán los resultados de la elección al Concejo de Sincelejo. Para la discusión en segundo debate de los proyectos de acuerdo presentados por las juntas administradoras locales, la Plenaria podrá autorizar la intervención de un vocero de dichas Juntas.

### **CAPITULO III INICIATIVA POPULAR**

**Artículo 148. INICIATIVA POPULAR:** La iniciativa popular normativa ante el Concejo es el derecho político de un grupo de ciudadanos que representan no menos del cinco por ciento (5%) de los inscritos en el censo electoral municipal, para presentar proyectos de acuerdo que serán debatidos de conformidad con la ley y el presente Reglamento. (Ley 134 de 1994, artículos 2,10 y 28).

**Artículo 149. MATERIAS QUE PUEDEN SER OBJETO DE INICIATIVA POPULAR:** Sólo pueden ser materia de iniciativa popular normativa aquellas que sean de competencia del Concejo. No se podrán presentar iniciativas populares que sean de iniciativa exclusiva del Alcalde. (Ley 136 de 1994 Artículo 71).

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

91

**Artículo 150. PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN:** Una vez certificado por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley 134 de 1994, su vocero presentará dicho certificado con el texto del proyecto y la exposición de motivos, así como la dirección de su domicilio y la de los promotores, ante la Secretaría de la Corporación.

El nombre de la iniciativa, el de sus promotores y voceros, así como el texto del proyecto y su exposición de motivos, deberán ser divulgados a través del medio que haya definido el Concejo y que garantice la efectividad de la difusión a la comunidad. (Artículo 17 Ley 1551 de 2012).

**Artículo 151. TRÁMITE DE LA INICIATIVA POPULAR:** Para garantizar la eficacia de la participación ciudadana durante el trámite de la iniciativa popular normativa, se respetarán las siguientes reglas:

1. La iniciativa popular será estudiada de conformidad con lo establecido en este Reglamento.
2. El vocero deberá ser convocado a todas las sesiones en que se tramite el proyecto y ser oído en todas las etapas del trámite.
3. El vocero podrá apelar ante la Plenaria cuando la comisión respectiva se haya pronunciado en contra de la iniciativa popular.
4. La Corporación dará el trámite pertinente en los lapsos establecidos para todo proyecto de acuerdo.
5. Cuando la Corporación no dé primer debate a una iniciativa popular, durante el período constitucional y aquella deba ser archivada, se podrá volver a presentar en el siguiente período constitucional. En este caso seguirán siendo válidas las firmas que apoyan la iniciativa popular y no será necesario volver a recolectarlas. (Ley 134 de 19.94 artículo 31).

## **CAPITULO IV**



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

#### **SESIÓN ESPECIAL**

**Artículo 152. DEFINICIÓN:** Sesión Especial es la reunión oficial de una comisión permanente para recibir declaraciones orales o escritas, sobre asuntos de interés público que investiga.

Cualquier comisión permanente podrá invitar a toda persona natural o jurídica, para que en Sesión Especial rinda declaraciones orales o escritas sobre hechos relacionados directamente con asuntos de interés público, investigados por la misma. (Ley 136 de 1994 artículo 40).

#### **CAPITULO V CABILDO ABIERTO**

**Artículo 153. DEFINICIÓN:** Cabildo Abierto es la reunión pública de los concejales, en la cual los habitantes pueden participar directamente con el fin de discutir asuntos de interés para la comunidad, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 134 de 1994. (Artículo 9 Ley 134 de 1994)

Un número no inferior al cinco por mil (5x1000) del censo electoral del Municipio de Sincelejo podrá presentar, ante la Secretaría de la Corporación, solicitud razonada para que sea discutido un asunto de su interés en Cabildo Abierto. . (Artículo 82 Ley 134 de 1994)

La solicitud debe presentarse con no menos de quince (15) días hábiles de anticipación a la fecha de iniciación del periodo de sesiones ordinarias. (Artículo 82 Ley 134 de 1994)

Durante el correspondiente período se realizarán por lo menos dos (2) Cabildos Abiertos. Las organizaciones civiles podrán participar en todo el proceso de convocatoria y celebración de los Cabildos Abiertos. (Artículo 81 Ley 134 de 1994).

**Artículo 154. MATERIAS OBJETO DEL CABILDO ABIERTO:** Podrá ser

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

93

objeto de Cabildo Abierto cualquier asunto de interés para la comunidad. Sin embargo, no se podrán presentar proyectos de acuerdo u otro acto administrativo. (Ley 134 de 1994, artículo 83).

**Artículo 155. PRELACIÓN DE LOS TEMAS:** En los Cabildos Abiertos se tratarán los temas en el orden en el que fueron presentados ante la Secretaría del Concejo. (Artículo 84 Ley 134 de 1994).

**Artículo 156. DIFUSIÓN DEL CABILDO:** El Concejo ordenará la publicación de dos (2) convocatorias en un medio de comunicación idóneo, en el cual se informe la fecha, el lugar y los temas que serán objeto del Cabildo y dispondrá los mecanismos apropiados para una amplia difusión. (Ley 134 de 1994 artículo 85).

**Artículo 157. ASISTENCIA Y VOCERÍA:** A los Cabildos Abiertos podrán asistir todas las personas que tengan interés en el asunto.

Tendrán derecho al uso de la palabra, el vocero de quienes solicitaron el Cabildo Abierto y las personas que se inscriban para el efecto ante la Secretaría de la Corporación. La inscripción debe hacerse mínimo tres (3) días hábiles antes de la realización del Cabildo, con un resumen escrito de su futura intervención. (Artículo 86 de la Ley 134 de 1994).

**Artículo 158. OBLIGATORIEDAD DE LA RESPUESTA:** Terminado el Cabildo, dentro de la semana siguiente, en audiencia pública a la cual serán invitados los voceros, el Presidente del Concejo dará respuesta escrita y razonada a los planteamientos y solicitudes ciudadanas.

Tratándose de asuntos relacionados con inversiones públicas municipales, la respuesta deberá señalar el orden de prioridades de las mismas dentro del Presupuesto y de los planes correspondientes. (Artículo 87 Ley 134 de 1994).

**Artículo 159. CITACIÓN A FUNCIONARIOS PARA EL CABILDO:** A solicitud de los promotores del Cabildo o de los voceros de la iniciativa

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

94

popular y previa proposición aprobada en plenaria, el Concejo citará a los funcionarios municipales involucrados en el asunto a tratar, con no menos de cinco (5) días hábiles de anticipación, con el fin de que concurran al Cabildo y respondan en forma oral o escrita, sobre las solicitudes de la comunidad relacionadas con el tema del Cabildo.

La desatención a la citación sin justa causa será causal de mala conducta. (Artículo 88 de la Ley 134 de 1994).

**Artículo 160. CABILDO ABIERTO FUERA DE LA SEDE:** Cuando se trate de asuntos que afecten específicamente a una localidad, corregimiento o comuna, el Cabildo Abierto podrá efectuarse en cualquiera de estos sitios, con la presencia del concejo, previa aprobación de la plenaria. (Artículo 89 de la Ley 134 de 1994).

**PARÁGRAFO.** Terminado el Cabildo Abierto, el Concejo podrá declararse en Sesión Especial.

## **TITULO V**

### **CAPITULO I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES ESTATUTO DE LA OPOSICIÓN**

**Artículo 161. DEFINICIÓN:** La oposición política es la función crítica que ejercen los partidos y movimientos políticos que no participan del gobierno de turno. La crítica al gobierno permite plantear y desarrollar alternativas políticas y ejercer control sobre las acciones del ejecutivo.

**Artículo 162. DERECHO FUNDAMENTAL A LA OPOSICIÓN:** Entiéndase por este como el ejercicio autónomo de proponer alternativas políticas, disentir, criticar, fiscalizar y ejercer libremente el control político a la gestión de gobierno.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

Este derecho gozará de especial protección por el Estado y demás autoridades públicas, de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y 112 de la Constitución Política de Colombia.

**Artículo 163. SUJETOS:** Las disposiciones normativas contenidas en el presente título, serán aplicables a los representantes del nivel territorial de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica.

**Parágrafo:** Entiéndase por representantes a nivel territorial de los partidos y movimientos políticos con personería jurídica, aquellas personas electas para el periodo constitucional vigente al interior de la Corporación Pública.

**Artículo 164. DECLARACIÓN POLÍTICA:** Dentro del mes siguiente al inicio del gobierno, so pena de considerarse falta al régimen contenido en la ley 1475 de 2011 y ser sancionadas de oficio por la autoridad electoral, las organizaciones políticas deberán optar por:

1. Declararse en Oposición.
2. Declararse Independiente.
3. Declararse Organización de Gobierno.

Las organizaciones políticas que inscribieron al candidato electo como Alcalde, se tendrán como de Gobierno o en Coalición de Gobierno. En consecuencia, mientras dure su mandato no podrán acceder a los derechos que se le reconocen a las organizaciones políticas de oposición o independientes, fijadas en la ley.

**Parágrafo 1:** Las organizaciones políticas podrán por una sola vez y ante la autoridad electoral modificar su declaración política durante el periodo de gobierno.

**Parágrafo 2:** La declaración política o su modificación se adoptará de conformidad con lo establecido en los estatutos de cada partido o movimiento político con personería jurídica.

**Parágrafo 3:** Las organizaciones políticas con personería jurídica deberán registrar la declaración política o su modificación, ante la Registraduría

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

Municipal. Adicionalmente deberá remitirse copia a la Mesa Directiva de la Corporación pública.

## **CAPITULO II DERECHOS DE LA OPOSICIÓN**

**Artículo 165. DERECHOS DE LA OPOSICIÓN:** Las organizaciones políticas declaradas en oposición al Gobierno Municipal, tendrán los siguientes derechos:

- a) Acceso a la información y a la documentación oficial.
- b) Derecho de réplica.
- c) Participación en mesas directivas de plenarias de las corporaciones públicas de elección popular.
- d) Participación en la Agenda de las Corporaciones Públicas.
- e) Garantía del libre ejercicio de los derechos políticos.
- f) Derecho a participar en las herramientas de comunicación de las corporaciones públicas de elección popular.
- g) Derecho a la sesión exclusiva sobre el Plan de Desarrollo y presupuesto.

**Artículo 166. ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN OFICIAL:** Las organizaciones políticas que se declaren en oposición tendrán derecho a que se les facilite con celeridad, la información y documentación oficial, dentro de los cinco (5) días siguientes a la presentación de la solicitud.

Los correspondientes partidos deberán llevar un registro de las solicitudes que realicen en ejercicio de este derecho, en el que indicarán fecha, autoridad pública a la que se dirige, asunto, fecha de respuesta y si esta satisface sus pretensiones. Este registro será reportado a la Autoridad Electoral cada seis (6) meses.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

97

El Consejo Nacional Electoral deberá llevar un registro de estas solicitudes, llevará la estadística al respecto y constatará el cumplimiento de los derechos que en esta materia asisten a la oposición.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que se adelanten a efectos de proteger los derechos de la oposición.

**Parágrafo 1:** El Concejo no cobrará el valor de las fotocopias de documentos que se encuentran en la Corporación y sean solicitados en ejercicio de los derechos de oposición.

**Parágrafo 2:** A solicitud de la organización política declarada en oposición, la reproducción de la información se podrá realizar a través de medios electrónicos como disco compacto, memorias USB o correo electrónico, entre otros. No obstante, todas las solicitudes que se atiendan en los mencionados medios electrónicos deben ser suministrados por el/los petionario(s).

**Artículo 167. DERECHO DE RÉPLICA:** Las organizaciones políticas que se declaren en oposición, tendrán el derecho de réplica en los medios de comunicación social de acuerdo a la cobertura y correspondencia del nivel territorial, frente a tergiversaciones graves y evidentes o ataques públicos proferidos por el Alcalde, Secretarios de Despacho, Directores o Gerentes de Entidades Descentralizadas y por cualquier otro alto funcionario oficial.

Cuando los ataques mencionados se produzcan en alocuciones o intervenciones oficiales, haciendo uso de los espacios que la ley reserva para este tipo de funcionarios en los medios de comunicación social del Estado o que utilicen el espectro electromagnético, se solicitará la protección del derecho en los términos establecidos en la ley y se concederá en condiciones de equidad para que el representante de la organización de oposición pueda responder en forma oportuna, y con tiempos y medios similares, y que en todo caso garanticen una amplia difusión.

Cuando los ataques mencionados por una intervención o declaración de los funcionarios enunciados, transmitida en los noticieros y programas de opinión que se emitan en los medios de comunicación social del Estado, que



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

98

utilicen el espectro electromagnético, el medio de comunicación donde se emitió la declaración deberá dar la oportunidad a la organización de oposición afectada de responder y controvertir el ataque. Cuando el medio de comunicación en el cual se haya emitido el ataque haya dado oportunidad de respuesta, no procederá en ningún caso el derecho de réplica.

Si el medio no concede la oportunidad de responder al afectado y quien así se considere contacta al medio de comunicación, dentro de los tres días siguientes a la emisión de las declaraciones, y éste se niega a permitir su intervención, la organización de oposición afectada podrá acudir a la acción de protección de los derechos de oposición en los términos del artículo 28 de la Ley 1909 de 2018.

En todo caso, la réplica se otorgará con base en el principio de buena fe y de forma oportuna, y con tiempo y medio proporcionales, y en un espacio por lo menos similar al que suscitó su ejercicio, y en todo caso que garantice una difusión amplia con respeto por la libertad del noticiero o espacio de opinión para elaborar la respectiva nota informativa o de opinión. Los contenidos completos de la réplica deben estar disponibles en la versión electrónica de los medios de comunicación.

**Parágrafo:** Para la aplicación del presente artículo se deberán tener en cuenta las disposiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 1909 de 2018 y la Resolución 3134 de 2018 del Consejo Nacional Electoral, en lo que sea referente a los Concejos Municipales o Distritales.

**Artículo 168. PARTICIPACIÓN EN LA MESA DIRECTIVA DE PLENARIA DEL CONCEJO:** Las organizaciones políticas declaradas en oposición y con representación en la Corporación Pública, tendrán participación a través de al menos una de las posiciones de la mesa directiva de la Plenaria del Concejo. Los candidatos para ocupar la plaza que le corresponda a la oposición solo podrán ser postulados por dichas organizaciones. (Para Concejos de Distritales y de Capitales Departamentales)

La organización política que hubiese ocupado este lugar en la mesa directiva no podrá volver a ocuparlo hasta tanto no lo hagan las demás declaradas en oposición, salvo que por unanimidad así lo decidan.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

99

Esta representación debe alternarse en períodos sucesivos entre hombres y mujeres.

**Parágrafo:** No podrá ser elegido en la Mesa Directiva quien haya pertenecido a la misma el año inmediatamente anterior, así fuere parcialmente.

**Artículo 169. PARTICIPACIÓN EN LA AGENDA DEL CONCEJO:** Los voceros de las bancadas de las organizaciones políticas declaradas en oposición y con representación en el Concejo, según sus prioridades y de común acuerdo entre ellos, tendrán derecho a determinar el orden del día de la sesión plenaria y comisiones permanentes, una (1) vez durante cada período de sesiones ordinarias de la Corporación Pública. El orden del día podrá incluir debates de control político. La mesa directiva deberá acogerse y respetar ese orden del día.

El orden del día que por derecho propio determinan los voceros de las bancadas de las organizaciones políticas declaradas en oposición, sólo podrá ser modificado por ellos mismos.

**Parágrafo 1:** Para la aplicación del presente artículo, el vocero de la bancada declarada en oposición, deberá informar a la Mesa Directiva con tres (3) días de antelación el ejercicio del derecho.

**Parágrafo 2:** Será considerada falta grave la inasistencia, sin causa justificada, por parte del funcionario de la administración municipal citado a debate de control político durante las sesiones en donde el orden el día haya sido determinado por las organizaciones políticas declaradas en oposición.

**Artículo 170. DERECHO A PARTICIPAR EN LAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DE LA CORPORACIÓN PÚBLICA DE ELECCIÓN POPULAR:** Las organizaciones políticas con representación en el concejo, declaradas en oposición tendrán derecho a una participación adecuada y equitativa en los programas de radio, televisión, publicaciones escritas y demás herramientas de comunicación que estén a cargo de la respectiva corporación pública de elección popular.

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

100

**Parágrafo:** Para la aplicación del presente artículo se deberán tener en cuenta las disposiciones contenidas en el artículo 13 de la ley 1909 de 2018 y la Resolución 3134 de 2018 del Consejo Nacional Electoral, en lo que sea referente a los Concejos Municipales o Distritales.

**ARTÍCULO 171. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO Y PLANES PLURIANUALES DE INVERSIÓN:** En el marco de la aprobación de los planes plurianuales de inversiones de los Planes de Desarrollo del nivel municipal, el respectivo Gobierno deberá hacer público en los portales web institucionales los programas y proyectos que se pretendan ejecutar. Además, deberán publicarse las modificaciones o adiciones a su articulado presentadas en el trámite de la construcción de dichos planes plurianuales y los concejales autores de las mismas.

El gobierno municipal realizará audiencias públicas para que la ciudadanía pueda conocer los proyectos de inversión en el marco de los planes plurianuales y pueda presentar propuestas de priorización de las respectivas inversiones. Estas audiencias deberán realizarse según el caso, por localidades, comunas o barrios.

Igualmente, antes de finalizar cada año del período constitucional, el alcalde municipal, presentará al Concejo, un informe de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo y ejecución del presupuesto de inversión.

La Administración Municipal deberá poner a disposición de la ciudadanía el informe en la página web y demás canales digitales que para tal efecto disponga cada entidad.

El informe será debatido en plenaria del Concejo dentro de los treinta (30) días siguientes de su radicación. Para ello, las organizaciones políticas declaradas en oposición y en independencia tendrán derecho a que se realice una sesión exclusiva en el Concejo para exponer sus posturas y argumentos frente a dicho informe. La presencia del gobierno será obligatoria.

**Parágrafo:** En el informe deberá especificarse el cumplimiento de metas sobre el Plan de Desarrollo y el monto total de la inversión que se realizó en

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

101

el municipio, en los corregimientos, comunas o localidades, la distribución sectorial de la inversión, los programas que se implementaron en cada sector y la entidad competente de su ejecución.

**ARTICULO 172. CURULES EN LAS CORPORACIONES PÚBLICAS DE ELECCIÓN POPULAR DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES:** El candidato que siga en votos a quien la autoridad electoral declare elegido Alcalde Distrital o Municipal, tendrá derecho personal a ocupar, en su orden, una curul en el Concejo, durante el periodo constitucional de esta corporación. Con la organización política a que pertenezca, podrá intervenir en las opciones previstas en el artículo 132 del reglamento y hará parte de la misma organización política.

Posterior a la declaratoria de elección del cargo de Alcalde y previo al del Concejo, el candidato que ocupó el segundo puesto en votación, deberá manifestar por escrito ante la comisión escrutadora competente, su decisión de aceptar o no una curul en el Concejo.

Otorgadas la credencial de alcalde, la autoridad electoral le expedirá, previa aceptación, la credencial como concejal a quien ocupó el segundo puesto en la votación para el mismo cargo y aplicará la regla general prevista en el artículo 263 de la Constitución para la distribución de las curules restantes de Concejos Distritales y Municipales.

Si no hay aceptación de la curul se aplicará la regla general prevista en el artículo 263 de la Constitución política para la distribución de todas las curules del Concejo.

**Artículo 173. PÉRDIDA DE DERECHOS DE LA OPOSICIÓN:** Los derechos reconocidos en la Ley 1909 de 2018 a las organizaciones políticas se mantendrán mientras esté vigente la declaración de oposición. En caso contrario se perderán.

En consecuencia, la Autoridad Electoral cancelará el correspondiente registro como organización política de oposición y reasignará los espacios en radio y

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

102

televisión. A su vez, el Concejo elegirá un nuevo miembro de la mesa directiva.

## **CAPITULO III**

### **DERECHOS DE LOS INDEPENDIENTES**

**Artículo 174. DERECHOS DE LOS INDEPENDIENTES:** Las organizaciones políticas que cuentan con representación en la corporación pública de elección popular, que no hacen parte del gobierno, ni de la oposición, deberán declararse como independientes. Sin perjuicio de los que le asisten a toda organización política, tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar en las herramientas de comunicación de la corporación pública de elección popular.
- b) Postular los candidatos a la mesa directiva del Concejo, en ausencia de organizaciones políticas declaradas en oposición, o de postulaciones realizadas por éstas últimas.

Si la organización modifica su declaración política, el Concejo elegirá nuevo miembro de la mesa directiva.

## **TITULO VI DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 175. RESPONSABILIDAD CON EL MEDIO AMBIENTE:** Sin menoscabo de las solemnidades y términos legales, la Corporación adopta como principio ecológico la reducción, reutilización del papel y todos los insumos reciclables. Así mismo, el ahorro y consumo de agua y la energía, utilizando todos los medios posibles de la tecnología que le permitan su responsabilidad con el medio ambiente.

**Artículo 176. ACTAS DEL CONCEJO:** De las sesiones plenarias del Concejo y de las sesiones de las comisiones permanentes se levantarán actas que contendrán una transcripción del audio que contenga los temas debatidos,

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

103

las personas que hayan intervenido, los mensajes leídos, resultado de la votación, las comunicaciones leídas, las proposiciones presentadas, las comisiones designadas y las decisiones adoptadas.

Abierta la sesión, el Presidente someterá a discusión y aprobación, previa lectura si los miembros de la Corporación lo consideran necesario, el acta (s) de la sesión anterior (es), las cuales previamente han sido dadas a conocer a todos los miembros de la Corporación, por cualquiera de los medios de difusión, ya sean mecánicos o electrónicos. (Artículo 26 Ley 136 de 1994 y Ley 1551 de 2012 artículo 26).

Al declararse clausurado el período legal o constitucional de sesiones, el Presidente preguntará a los concejales si aprueban el acta correspondiente de dicha sesión. Si así se aprueba, la Secretaría consignará en el Acta la transcripción total de la grabación magnetofónica.

**PARÁGRAFO 1:** De las reuniones de las comisiones accidentales se conservará el audio como soporte de la misma. A solicitud del concejal o autoridad que lo requiera podrá ser transcrita el acta de comisión accidental.

**PARÁGRAFO 2:** El Concejo dispondrá los mecanismos necesarios para que todas las actas de sesiones estén debidamente publicadas en medios electrónicos y/o físicos, accesibles a toda la población. (Ley 1551 de 2012 artículo 26)

**PARÁGRAFO 3:** En el caso de no garantizar una grabación fiel de la comisión accidental, ésta no podrá llevarse a cabo.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO:** Las reuniones de las comisiones accidentales que se encuentren pendientes de transcripción a la fecha de publicación del presente acuerdo se conservarán en audio.

**Artículo 177. PUBLICACIONES DEL CONCEJO:** La Mesa Directiva realizará publicaciones con la finalidad de facilitar información a otras entidades públicas y/o permitir el fácil acceso a la comunidad a temas de su



## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

104

interés, contribuyendo así a la formación política, social y cultural. Las publicaciones del Concejo pueden hacerse a través de medios electrónicos o en forma impresa tradicional.

**Artículo 178. DISTINCIONES QUE OTORGA EL CONCEJO:** El Secretario General una vez recibida la proposición de distinción verificará que no haya sido entregada con anterioridad a la misma persona natural o jurídica.

**Artículo 173. UBICACIÓN DE LOS CONCEJALES:** Los concejales tendrán sillas determinadas en el hemiciclo del recinto, las cuales se distribuirán por bancadas que serán asignadas por la Mesa Directiva al inicio del período constitucional.

**Artículo 179. PÉRDIDA DE INVESTIDURA:** Todo concejal debe asistir a las sesiones de Plenaria y de Comisión Permanente. La inasistencia en un mismo período de sesiones a cinco (5) reuniones plenarias o de comisión en las que se voten proyectos de acuerdo acarrea la pérdida de la investidura, salvo fuerza mayor plenamente comprobada. (Ley 617 de 2000 artículo 48 numeral 2 y párrafo primero).

**Artículo 180. ORDEN DE LOS CONCURRENTES:** El público que asistiere a las sesiones guardará compostura y silencio. Toda clase de aplausos o vociferaciones le está prohibida. Cuando se percibiére desorden o ruido en las barras o en los corredores, el Presidente podrá, según las circunstancias:

1. Dar la orden para que se guarde silencio.
2. Mandar salir a los perturbadores y
3. Mandar despejar las barras
4. Levantar la sesión

Las mismas potestades tendrá el Presidente en las sesiones de comisiones permanentes y el Coordinador o quien haga sus veces en las comisiones accidentales. (Concordante con el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, artículo 76 de la Ley 5 de 1.992)

## **ACUERDO N° 252 (Diciembre 20 de 2019)**

### **POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE 2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

105

**PARÁGRAFO:** Cuando por haberse turbado el orden en las sesiones plenarias o de comisiones, convenga diferirla a juicio del Presidente, éste lo dispondrá hasta la sesión siguiente, y adoptada que sea por él tal determinación, se pasará a considerar los demás asuntos del orden del día. Esta determinación es revocable tanto por el Presidente mismo como por la Corporación o comisión, ante la cual puede apelar cualquier concejal. (Ley 5 de 1992 artículo 77)

**Artículo 181. SANCIONES POR IRRESPETO:** Al concejal que faltare al respeto debido a la corporación o ultrajare de palabra a alguno de sus miembros, le será impuesta por el Presidente, según la gravedad de la falta, alguna de las sanciones siguientes:

1. Llamamiento al orden.
2. Declaración pública de haber faltado al orden y al respeto debido.
3. Suspensión en el ejercicio de la palabra.

(Concordante con el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, artículo 73 de la Ley 5 de 1.992).

**Artículo 182. APLICABILIDAD:** Todas las disposiciones contenidas en este Reglamento relacionadas con la dinámica del funcionamiento de la Plenaria serán aplicables en lo pertinente en las comisiones permanentes.

**Artículo 183. SEDE:** El Concejo Municipal sesionará ordinariamente y por derecho propio, durante los períodos señalados por la ley y extraordinariamente por convocatoria del alcalde en la cabecera municipal y en el recinto oficialmente señalado para tal efecto, es decir en el denominado Palacio Municipal, segundo piso.

Cuando se trata de asuntos que afecten específicamente a una vereda o barrio, el Concejo Municipal podrá hacer presencia allí cuando se convocare a cabildo abierto o a sesiones especiales en virtud a la ley 152 de 1994 y la ley 388 de 1997 para lo cual deberá instalarse en el recinto y clausurarse en el mismo con sujeción a los preceptos de la ley estatutaria de los

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

106

mecanismos de participación ciudadana y las demás que considere la Corporación.

**TITULO VII  
CAPITULO UNICO**

**VIGENCIA Y REVISIÓN**

**Artículo 184. VIGENCIA:** El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su promulgación y deroga el acuerdo 136 de febrero 7 del 2015 y demás disposiciones que le sean contraria.

**Artículo 185. REVISIÓN JURÍDICA:** Para dar cumplimiento al precepto contenido en el artículo 305, numeral 10, de la Constitución Política, copia del acuerdo que contiene el Presente reglamento será enviado por el alcalde al señor Gobernador del Departamento, dentro de los cinco (5) días siguientes al acto de sanción por parte del respectivo alcalde.

**Artículo 186. DIVULGACIÓN:** La Mesa Directiva del Concejo hará la publicación de éste Reglamento en página web y gaceta cuando la hubiere, e informará a los Concejales, los ex Concejales, los empleados del Concejo, las autoridades municipales, las autoridades eclesiásticas y militares, las juntas administradoras locales, las juntas de acción comunal, las organizaciones cívicas, los directores de escuelas y colegios, las bibliotecas y casas de la cultura, y los funcionarios y empleados judiciales con sede en el municipio, respecto de su vigencia.-

**Artículo 187.-** El presente acuerdo rige a partir de su publicación.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**ACUERDO N° 252  
(Diciembre 20 de 2019)**

**POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NÚMERO 136 DE  
2015 Y SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DEL  
CONCEJO MUNICIPAL DE SINCELEJO"**

Dado en el recinto del Honorable Concejo Municipal de Sincelejo, a los  
Veinte (20) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Diecinueve (2019).



**JAVIER ORTIZ VILLA**  
Presidente



**LISSETH GONZALEZ OVIEDO**  
1er Vicepresidente



**JORGE CENTANARO TOBON**  
2do Vicepresidente

SECRETARIA HONORABLE CONCEJO, Sincelejo Veinte (20) de Diciembre  
de 2019. Se deja constancia que el presente Acuerdo sufrió los dos  
debates reglamentarios en sesiones diferentes.



**EL SECRETARIO**

SECRETARIA HONORABLE CONCEJO, Sincelejo veintisiete (27) de  
Diciembre de 2019, se envió el presente Acuerdo al despacho del señor  
Alcalde para su sanción o censura.



**EL SECRETARIO**