

OFFRE DE STAGE

ASSISTANT(E) CHARGE(E) DE PROJET AU SIEGE A PARIS

Juillet 2017

SEVES est une association française fondée en 2007. Le siège est basé à Paris, et ses membres actifs sont répartis dans différentes régions de France ainsi qu'à l'étranger. Ils disposent d'expériences et de compétences diversifiées dans différents domaines : hydrogéologie, hydraulique, génie civil, gestion de services publics locaux et contractualisation, gestion financière, économie, relations institutionnelles et plaidoyer ... Pour la plupart professionnels ou anciens professionnels de l'eau et de l'assainissement connaissant bien l'hydraulique villageoise en Afrique subsaharienne, ils s'impliquent en France et dans les pays d'intervention en apportant leurs expertises. Plus d'informations sur : www.asso-seves.org/.

LES OBJECTIFS

- ⇒ **Favoriser un accès durable à l'eau potable et à l'assainissement** dans des villages et petits centres urbains d'Afrique subsaharienne en appuyant des initiatives locales économiquement viables.
- ⇒ **Sensibiliser les populations** ainsi que les acteurs politiques et économiques du Nord et du Sud sur les moyens permettant l'organisation de services publics de l'eau et de l'assainissement pérennes.

CONTEXTE DE LA MISSION

L'association appuie les collectivités locales, les services déconcentrés de l'Etat, et les communautés locales dans la mise en œuvre de projets de mise en place et d'amélioration des services publics d'eau et d'assainissement en milieu rural et semi-urbain au Burundi, Mali, Niger, Tchad et Togo. Le montage et la mise en œuvre des projets repose sur les conseillers techniques et les salariés de SEVES en France et les partenaires locaux (bureaux d'études ou ONG locaux) dans les zones d'intervention.

LA MISSION

En relation directe avec le coordinateur des programmes et la chargée de mission de SEVES, la/le stagiaire viendra en appui au montage et au suivi de projets, et à la gestion du siège. Dans le cadre de sa mission, ses tâches seront les suivantes :

- ⇒ Appui au montage et à la gestion des projets : veille sur les cadres et les stratégies nationales, appui au suivi administratif des projets, cartographie, lien avec les partenaires locaux, éventuels appuis sur les études économiques.
- ⇒ Appui aux partenariats : préparation des réunions (associations de ressortissants, consultants), élaboration des comptes rendus.
- ⇒ Appui à la relation avec les bailleurs (veille sur les financements, reporting, élaboration de demandes de subventions).
- ⇒ Communication : publication d'actualités sur le site Internet et les réseaux sociaux.
- ⇒ Appui à la gestion du siège.

PROFIL ATTENDU

- ⇒ Master 2 obtenu ou en cours en gestion de projet de coopération ou équivalent, IEP, ESC, ou équivalent.



- ⇒ Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, pluridisciplinarité.
- ⇒ Bonne capacité relationnelle.
- ⇒ Autonomie, prise d'initiative et rigueur.
- ⇒ Un fort intérêt pour les problématiques d'accès aux services essentiels.

INFORMATIONS PRATIQUES

Localisation :

Espace de coworking Greenspace - 28, rue du Chemin Vert, 75011 – PARIS.

Dates – Durée - Horaires :

Durée : 6 mois à compter du mois d'août.

35 heures / semaine.

Conditions :

Indemnisation conventionnelle.

Chèques déjeuners.

Prise en charge de 50% du pass Navigo.

POUR SE PORTER CANDIDAT

Envoyer par mail CV et LM à contact@asso-seves.org.

Plus d'informations sur le site Internet de l'association : www.asso-seves.org/