

1. Generalidades.

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en la ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013, en el presente documento se establece la política de tratamiento de datos adoptada por IENEL SAS (en adelante la compañía). Esta política se aplicará a todas las bases de datos y archivos que contengan cualquier tipo de información personal recolectada, utilizada o almacenada por la compañía al ejercer el ejercicio de su razón social.

Por medio de esta política de tratamiento de datos se busca garantizar el adecuado manejo de la información personal de nuestros clientes, empleados, contratistas, proveedores y en general cualquier persona de la cual la compañía tenga algún tipo de información personal.

2. Responsable del tratamiento de datos.

El responsable del tratamiento de datos es IENEL SAS.

Razón social: Ingenieros especialistas en energía eléctrica.

Nit: 900.980.971-5

Dirección: Calle 41 No. 80B-52 – Medellín Colombia.

Teléfono: (604) 5909272

Correo electrónico: info@ienel.co – ienel@ienel.co

Página web: www.ienel.co

3. Definiciones y principios rectores.

Las siguientes definiciones y principios rectores son tomados de la ley 1581 del 2012 y se aplican a esta política de tratamiento de datos.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Los principios que rigen el tratamiento de los datos personales por parte de la compañía, están basados en la los principios rectores de la ley 1581 del 2012 y se enuncian a continuación.

- **Legalidad del tratamiento de datos:** El tratamiento de datos a los que ésta política de tratamiento hace referencia, está ligado a las disposiciones legales de la ley 1581 del 2012 y el decreto 1377 del 2013.
- **Finalidad:** Los datos serán tratados con un fin específico de manera legítima de acuerdo a la constitución y la ley. En todo caso, la finalidad para la cual los datos son tratados será informada al titular.

- **Libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o ausencia del mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- **Veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** El tratamiento debe garantizar el derecho del titular a obtener por parte de la compañía, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas naturales o jurídicas autorizadas por el titular y/o por las personas naturales o jurídicas previstas en la ley.
Los datos personales no podrán estar en internet ni en ningún medio masivo de comunicación, salvo la información pública.
- **Seguridad:** Los datos personales sujetos a tratamiento se deben manejar adoptando todas las medidas de seguridad técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

4. Finalidad del tratamiento de datos.

Mediante el ejercicio de su actividad comercial IENEL SAS recolecta, almacena, usa, circula y suprime datos personales de aquellas personas con las que sostiene o ha sostenido algún tipo de relación, tales como, accionistas, empleados, clientes, proveedores y contratistas, entre otros. Se hace un tratamiento de la información con las siguientes finalidades:

Finalidades generales y datos de terceros:

- Mantener una relación comercial, laboral o similar con el titular, permitiendo el desarrollo operativo de la compañía.
- Registrar en los sistemas de información.
- Contactar en caso de ser requerido para dar respuesta a consultas, reclamos, o peticiones que pueda realizar el titular.

Datos personales de accionistas:

- Contactar para garantizar sus derechos como accionistas, citar a asambleas y brindar información de la compañía a la cual tenga derecho como accionista.

Datos personales de empleados:

- Ejercer las responsabilidades que tiene la compañía como empleador y garantizar los derechos de los empleados.
- Planificar las actividades empresariales.
- Pagos de nómina, seguridad social y llevar a cabo las actividades administrativas y financieras.
- Desarrollar actividades propias del área de recursos humanos.

- Coordinar y brindar recursos de información entre el empleado y la compañía.
- Prestar servicios a los que el empleado tenga derecho.
- Contactar familiares y/o contacto autorizado en caso de una emergencia o ser requerido.

Datos personales de clientes:

- Determinar las obligaciones comerciales que contraiga la compañía con el titular.
- Revisar estados de cuentas, realizar facturas, cobros y las actividades financieras necesarias para mantener una relación comercial adecuada.
- Renovar relaciones comerciales, ofrecer por medio de canales de información servicios y novedades.
- Brindar medios para evaluar la calidad del servicio y atender inconformidades.

Datos personales de proveedores y contratistas:

- Determinar las obligaciones comerciales que contraiga la compañía con el titular.
- Mantener y renovar relaciones comerciales, solicitar información y presentar inconformidades, quejas, sugerencias y reclamos.
- Revisar estados de cuentas, pagar facturas y realizar las actividades financieras necesarias para mantener una relación comercial adecuada.

5. Derechos de los titulares.

De acuerdo a las disposiciones establecidas en la ley 1581 del 2012 los titulares tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales que sean objeto de tratamiento de IENEL SAS. Igualmente los titulares tienen derecho a solicitar

corrección o modificación frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- Solicitar la prueba de autorización de tratamiento de datos otorgada a IENEL SAS, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 del 2012.
- Ser informado por IENEL SAS, con respecto al uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento IENEL SAS ha incurrido en conductas contrarias a esta política de datos, la ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Acceder a la política de tratamiento de datos adoptada por IENEL SAS, y ser informado de manera clara y oportuna sobre los cambios y modificaciones sustanciales que sufra.

Los derechos de los titulares se pueden hacer ejercer por las siguientes personas:

- Los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- Las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

6. Deberes del responsable del tratamiento de datos, IENEL SAS.

IENEL SAS tiene como deberes los previstos para los responsables del tratamiento de datos en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o sustituyan.

En todo caso la compañía es consiente que los datos personales a los cuales tiene acceso son propiedad del titular y es el titular quien puede decidir sobre el uso que se le dé a los mismos. En ese sentido el tratamiento de los datos dado por IENEL SAS se hará de acuerdo a las finalidades establecidas en la presente política de tratamiento, y para las cuales se encuentra debidamente facultado y autorizado, respetando los derechos de los titulares y las normas que regulen la protección y tratamiento de los datos personales.

7. Canales de información y área responsable de la atención del titular.

El área de gestión supervisada por la gerencia general, será la responsable de la atención de los titulares de datos personales.

Las peticiones, consultas y reclamos que requiera hacer el titular de los datos para hacer valer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, al igual que revocar la autorización de tratamiento de los mismos, las debe realizar al área de gestión por medio del correo electrónico info@ienel.co o por medio de una comunicación escrita dirigida a IENEL SAS en la Calle 41 No. 80B-52 Medellín – Colombia

8. Procedimiento para la atención de quejas, consultas y reclamos del titular de los datos personales.

Consultas

Las consultas de la información personal que requiera realizar el titular o causahabiente sobre el tratamiento que se le está realizando a sus datos personales pueden realizarse al área de gestión por medio del correo electrónico info@ienel.co o por medio de una comunicación escrita dirigida a IENEL SAS en la Calle 41 No. 80B-52 Medellín –Colombia.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos y peticiones

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta política de tratamiento, podrán presentar un reclamo al área de gestión por medio del correo electrónico info@ienel.co o por medio de una comunicación escrita dirigida a IENEL SAS en la Calle 41 No. 80B-52 Medellín –Colombia la cual será tramitada bajo las siguientes disposiciones:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al área de gestión por alguno de los medios ya indicados, con la siguiente información:
- Identificación del titular.

- Dirección y teléfono.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Documentos que se quieran hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. Vigencia.

Esta política de tratamiento de datos entra en vigencia a partir del 15 de junio del 2017.

Jefferson BT

JEFFERSON BETACUR TORRES

GERENTE

01/08/2023

DETALLES DE MODIFICACIÓN

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO
01	1/06/2023	Creación del documento
02	01/08/2023	Se actualiza el membrete y dirección de la empresa