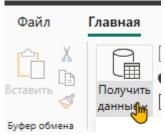
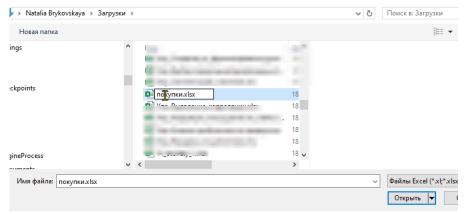
1.Упражнение: Импорт данных из файла Excel 2.Упражнение: Экспорт данных в файл CSV

## 1)Упражнение: Импорт данных из файла Excel

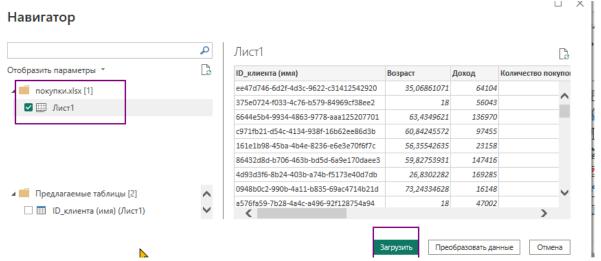
1. Откройте Power BI Desktop и нажмите "Получить данные".



2. Выберите "Excel" в качестве источника данных и укажите путь к файлу Excel.



- 3. Выберите лист или таблицу, которые нужно импортировать.
- 4. Нажмите "Загрузить", чтобы загрузить данные в Power Bl.



## Экспорт данных

После преобразования данных в Редакторе Power Query их можно загрузить в модель данных Power BI или экспортировать в другие форматы, например, CSV или Excel.

## 2) Упражнение: Экспорт данных в файл CSV

Экспорт данных из визуализации Power BI - Power BI | Microsoft Learn

- 1. Откройте преобразованную таблицу в Редакторе Power Query.
- 2. Нажмите "Закрыть и применить", чтобы загрузить данные в Power Bl.
- 3. В Power BI Desktop выберите таблицу и нажмите "Экспорт данных".
- 4. Выберите "CSV" в качестве формата экспорта и укажите путь к файлу.

добавим любую визуализацию и уже от нее экспортирум данные

