

# Юлия Брылева

## Контакт

 +7-981-814-17-48

 y-bryleva@mail.ru

## Образование

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ, 2019

Корпоративные финансы и оценка  
бизнеса, Магистр

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ, 2016

Мировая экономика, бакалавр

## Языки

АНГЛИЙСКИЙ

## Опыт работы

ЭКОНОМИСТ

ООО «СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «МИР»

07.2017 – 06.2018

### Работа на объектах:

- Стадион "Газпром Арена",
- Исторический парк «Россия – Моя история»,
- Крытый каток в п. Стрельна,
- Гостиница "Россия".

### Обязанности:

- Формирование **реестра платежей** на основании согласованных заявок;
- **расчет ЗП** иностранных рабочих (более 700 сотрудников) на базе MS Excel;
- разработка с нуля и ежедневное ведение **cashflow** (БДДС);
- ведение **платежного календаря**, контроль выполнения взаиморасчетов согласно условиям договоров поставки/подряда;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- работа с **первичной документацией**;
- ведение **реестра договоров**;
- подготовка необходимых банку документов согласно условиям предоставления **кредитной линии**;
- опыт расчёта **лизинговых платежей** и их сравнение;
- формирование **актов-сверок**;
- контроль остатков денежных средств на расчетных счетах предприятия;
- контроль **ДЗ** и **КЗ**;
- подготовка документов по **запросам государственных органов надзора**.

# Юлия Брылева

## Навыки и дополнительная информация

Опыт обработки и систематизации больших объёмов информации, а также автоматизация основных рабочих процессов.

### Компьютерные навыки:

- Продвинутый пользователь **MS Office**, знание сложных формул **MS Excel**;
- Опыт работы в **1С:Бухгалтерия 8.8, 7.7.**;
- Банк-Клиент;
- Начальный уровень изучения языка программирования **Python** и **Java**;
- Начальный уровень изучения языка разметки **HTML** и **CSS**, а также языка разметки **Markdown**;
- Имеется небольшой опыт работы с **Git** и **GitHub**;
- Начальные знания и опыт **ручного тестирования ПО**;
- Знание программных продуктов **Adobe**.

На данный момент прохожу обучение по курсу «Тестировщик ПО» на образовательной платформе ["Нетология"](#).

## Опыт работы

### ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖЕР

#### ТУРИСТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ «TOP TRIPS»

08.2020 – 08.2022

- Работа в Банк-Клиенте, **оплата заявок**;
- Работа с туристическими операторами и другими контрагентами (B2B):
  - ведение **платёжного календаря**,
  - оплата туристических заявок,
  - объёмная работа с документами по **возвратам** и **переносам** денежных средств.
- Разработка и автоматизация на базе MS Excel и дальнейшее составление **финансовых отчетов**, в том числе **cashflow** (БДДС);
- Расчёт **сдельной заработной платы** менеджерам компании на основе их продаж;
- Контроль остатков ДС на расчетных счетах компании;
- Ведение кассы, CRM (U-ON), помощь коллегам в расчётах и работе с различными программами.

### ЭКОНОМИСТ

#### ООО «КАМЕННЫЙ ГОРОД»

04.2019 – 09.2019

- Расчет и дальнейшее ведение **платежного календаря** с Заказчиками и подрядчиками.
- Проверка выполнения **СМР** подрядчиками.
- Ведение **накопительных таблиц** по объектам.
- Разработка и успешное **внедрение автоматизации по расчету з/п** сотрудников на базе MS Excel с импортом данных из 1С.
- Разработка, внедрение и ведение **cashflow** (БДДС).
- Прочие поручения руководителя, главного бухгалтера и учредителя организации