

FORMULARZ UCZESTNICTWA

Tytuł szkolenia:	
Szkolenie i warsztaty z ochrony danych osobowych dla Administratorów Bezpieczeństwa Informacji	
Organizator:	
ODO Management Group Sp. z o.o. 01-211 Warszawa, ul. Kasprzaka 24	
Data i miejsce szkolenia:	
Miejscowość:	
Data:	
Miejsca i daty szkoleń znajdują się na stronie www.odomg.pl w zakładce szkolenia/dlaABI	
Koszt szkolenia:	
<input type="checkbox"/> 1 osoba: 680 zł netto* (zgłoszenie do 7 dni przed planowanym terminem szkolenia)	
<input type="checkbox"/> 1 osoba: 720 zł netto	
<input type="checkbox"/> 2 osoby: 1260 zł netto	
Faktura VAT zostanie przekazana Uczestnikowi w dniu szkolenia lub przesłana drogą elektroniczną.**	
Opłat za szkolenie proszę dokonywać na rachunek w mBank, nr: 56 1140 2004 0000 3302 7516 1145	
Nazwa podmiotu (do faktury):	
Adres (do faktury): 	NIP:
	Tel.:
	E-mail:
Uczestnicy szkolenia:	
1. Imię i nazwisko, Stanowisko: 	
2. Imię i nazwisko, Stanowisko: 	

* Dla administracji publicznej, jeżeli szkolenie będzie finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art.43 ust. 1 pkt 29 lit.c, z dnia 11.03.2004r. Ustawy o Podatku od Towarów i Usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz.1054 z późn. zm.) pełna cena szkolenia to centa netto.

** Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie powyższego formularza.

Faktura Proforma zostanie wysłana mailem po otrzymaniu zgłoszenia.

Faktura VAT zostanie przekazana Uczestnikowi w dniu szkolenia lub przesłana drogą elektroniczną

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na szkoleniu jest podpis i akceptacja kosztów przez osobę do tego uprawnioną. Rezerwacja następuje poprzez przesłanie mailem na adres office@odomg.pl wypełnionego formularza zgłoszeniowego. Organizator potwierdzi jego otrzymanie.

2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie wpłaty na konto ODO Management Group Sp. z o.o. podane w formularzu zgłoszeniowym najpóźniej 5 dni przed planowanym szkoleniem.

3. Rezygnacja z udziału Uczestnika w szkoleniu na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia nie skutkuje żadnymi konsekwencjami finansowymi, a opłata jeśli została dokonana będzie zwracana w całości. Rezygnacja musi być zgłoszona w formie pisemnej, wyłącznie drogą mailową (e-mail: office@odomg.pl). Rezygnacja z udziału osoby zgłoszonej w terminie krótszym niż 4 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia oznacza, iż Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionej opłaty jeśli została ona dokonana, a Uczestnik, który nie dokonał płatności zostanie obciążony pełną kwotą uczestnictwa w szkoleniu (100%).

4. W przypadku zmiany terminu lub odwołania szkolenia ODO Management Group Sp. z o.o. zwraca Uczestnikom wpłaconą kwotę za szkolenie lub przenosi ją na kolejne szkolenie. Decyzja co do wyboru wskazanego w zdaniu poprzednim pozostaje po stronie Uczestnika.

5. Otrzymanie formularza zgłoszeniowego przez organizatora jest równoznaczne z akceptacją w/w warunków.

Dane osobowe podane w formularzu przetwarzane będą wyłącznie w celach szkoleniowych zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest ODO Management Group Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 24, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000510228, NIP: 5272714242. Przysługuje Państwu pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

.....
Data i podpis osoby kierującej uczestnika na szkolenie

Proszę o wystawienie i przesłanie faktury przez ODO Management Group Sp. z o.o. drogą elektroniczną na następujący adres e-mail:

.....
Data i podpis osoby kierującej uczestnika na szkolenie