

INSTRUKCJA DO E-SZKOLEŃ Z OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
w celu odbycia e-szkolenia Uczestnik Szkolenia powinien wykonać następujące czynności:

1. Kliknij na link [SZKOLENIE](#) znajdujący się w e-mailu od nadawcy: ODO Management Group.
2. Zaloguj się do systemu e-szkoleń swoim adresem e-mail. Czas na odbycie szkolenia jest ograniczony. Masz 24 godziny od momentu pierwszego logowania na ukończenie Szkolenia i zaliczenie testu.
3. Przeczytaj uważnie wszystkie slajdy. Na slajdach zostały umieszczone informacje z zakresu ochrony danych osobowych. Zapoznaj się z nimi. Zawsze możesz wrócić do poprzedniego slajdu, klikając na przycisk „wróć” lub kontynuować szkolenie klikając na przycisk „dalej”.
4. Przystąp do testu wielokrotnego wyboru, sprawdzającego poziom opanowania materiału po odbytym szkoleniu, klikając na przycisk „test”. Pamiętaj, iż test składa się z dwóch pytań dla poziomu Basic i trzech pytań dla poziomu Optimum i Premium.

Pamiętaj! Poprawnych odpowiedzi może być dla danego pytania więcej niż jedna.

5. Po zaliczeniu testu* kliknij na przycisk „zaświadczenie”, system wyśle plik PDF z zaświadczeniem potwierdzającym ukończenie kursu z ochrony danych osobowych na adres email, którym logowałeś się do systemu e-szkoleń. W ciągu 30 dni od daty zaliczenia testu możesz logować się do systemu w celu ponownego pobrania „zaświadczenia”.
6. Otrzymane „zaświadczenie” wydrukuj lub prześlij mailem swojemu Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji. Na tej podstawie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1182, 1662), zostaniesz upoważniony do przetwarzania danych osobowych w swojej firmie/instytucji zgodnie z zakresem swoich obowiązków pracowniczych. Należy pamiętać, iż bez posiadanego upoważnienia nie możesz przetwarzać danych osobowych.
7. System może wysłać również „upoważnienie” do przetwarzania danych osobowych. Jeśli taka opcja została wybrana przez twojego Administratora Bezpieczeństwa Informacji to w kolejnym mailu otrzymasz imienne upoważnienie, podpisz je i prześlij przełożonemu lub innej osobie zgodnie z przyjętą w twojej firmie/instytucji procedurą nadawania upoważnień.

* Jeśli nie zaliczysz testu zaloguj się ponownie klikając w link, który otrzymałeś w e-mailu. Przejdź ponownie szkolenie i ponownie przystąp do testu. Masz cztery próby, aby ukończyć szkolenie pozytywnie. Przy próbie piątej logowania do systemu, system wyłączy się.

Wymagania systemowe: zainstalowany program Acrobat Reader w wersji 9.5 lub wyższej.
Rekomendowane przeglądarki: Internet Explorer w wersji 9 lub wyższej, Chrome w wersji 20 lub wyższej, Mozilla Firefox w wersji 17 lub wyższej.

W przypadku pytań skontaktuj się z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w swojej firmie.