

# **Cerveceria Nacional**

# Manual de Usuario

Versión: nro 1.0

Fecha: 09/12/2024

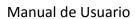


# **HOJA DE CONTROL**

Proyecto	Cerveceria Nacional		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Norman Veliz		
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	09/12/2024
Aprobado por		Fecha Aprobación	16/12/2024

### **REGISTRO DE CAMBIOS**

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio





# **TABLA DE CONTENIDO**

# Contenido

1	DESCRIPCIÓN MANUAL DE USUARIO	4
	1.1 Objetivo	4
	1.2 Alcance	4
2	MÓDULOS DEL SISTEMA	5
	2.1 Inicio de sesión	5
	2.2 Módulo Cajero	7
	2.2.1 Registrar Compra	7
	2.2.2 Modificar Compra	10
	2.2.3 Cobrar Compra	14
	2.3 Bodeguero	16
	2.4 Módulo de Pedidos	16
2	5 Módulo de Gestión de Inventarios	17
	2.6 Módulo de Gestión de Usuarios	17
3	GLOSARIO	18



# 1 DESCRIPCIÓN MANUAL DE USUARIO

# 1.1 Objetivo

Este manual tiene como propósito guiar al usuario en el uso de las plataformas desarrolladas por Cervecería Nacional. Estas incluyen una aplicación de escritorio y una plataforma web que facilitan la gestión de inventarios, ventas y pedidos, permitiendo a los clientes interactuar con la empresa de manera eficiente y organizada.

### 1.2 Alcance

El presente manual cubre las funcionalidades principales de las plataformas, incluyendo:

- Inicio de sesión para clientes y empleados.
- Visualización y actualización del inventario.
- Gestión de pedidos y reservas.
- Consultas y contacto con la empresa a través de formularios en línea.
- Administración de datos de usuario.



# 2 MÓDULOS DEL SISTEMA

### 2.1 Inicio de sesión

El programa inicia con una ventana de inicio de sesión que permite al usuario acceder al sistema

#### Usuarios:

- Administradores.
- Bodegueros.
- Cajeros.

Para iniciar sesión se debe ingresar el rut y contraseña del usuario registrado





Una vez Ingresado el rut y contraseña aparece un mensaje de bienvenida y su rol

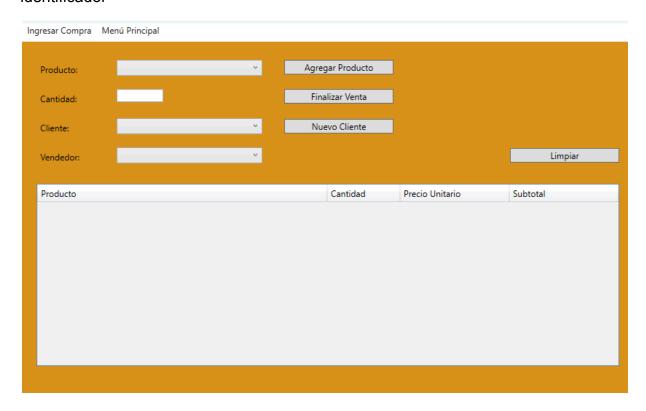




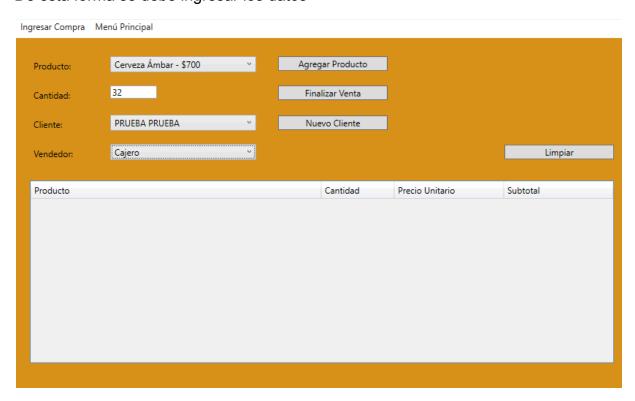
# 2.2 Módulo Cajero

# 2.2.1 Registrar Compra

Para registrar una compra el cliente debe indicar el tipo de producto, la cantidad, su identificación de cliente. Para los datos del vendedor debe seleccionar su identificador

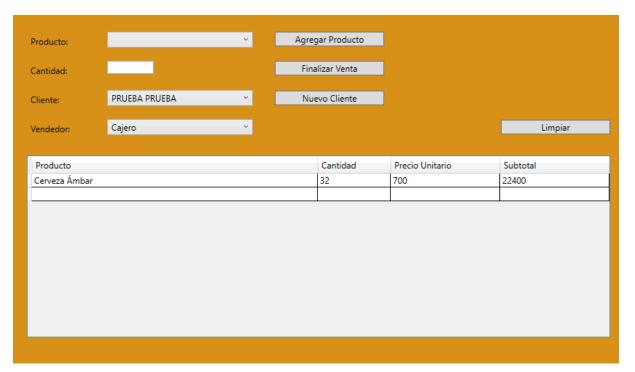


#### De esta forma se debe ingresar los datos

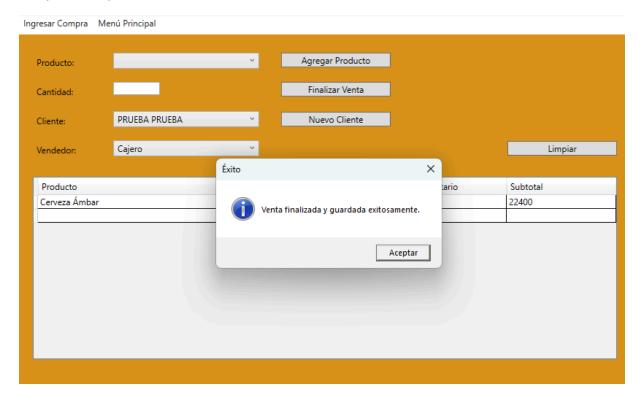




### Después de pulsar el botón "Agregar Producto"



### Después de pulsar "Finalizar Venta"

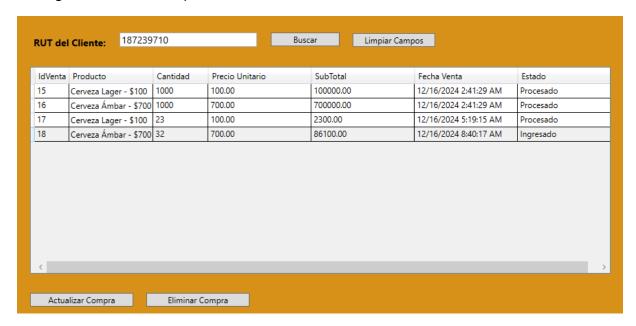


Al pulsar Limpiar, como dice su nombre, el programa limpia todos los datos ingresados

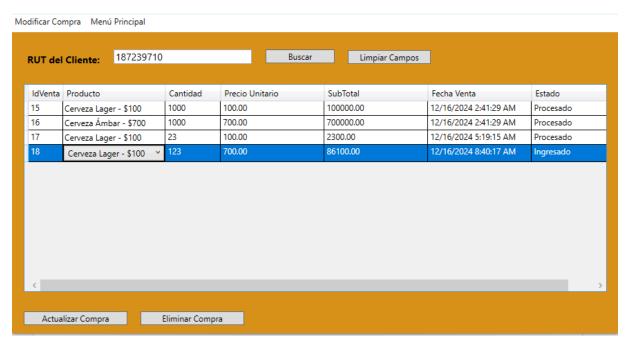


### 2.2.2 Modificar Compra

Después de agregar una venta, se puede modificar los datos de una venta, para ello en el menú principal debe pulsar el botón "Modificar compra", lo cual debe mostrar la siguiente ventana, el usuario debe ingresar el rut del cliente para que pueda mostrar los registros de las compras del cliente

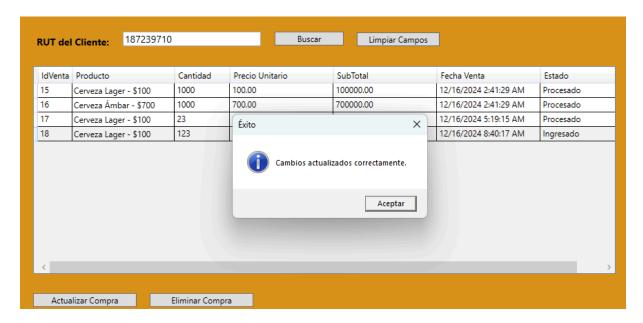


En este caso, se modificará la cantidad del producto ingresado, de 32 a 123 y el tipo de cerveza, de Ambar a Lager, como en la siguiente ilustración

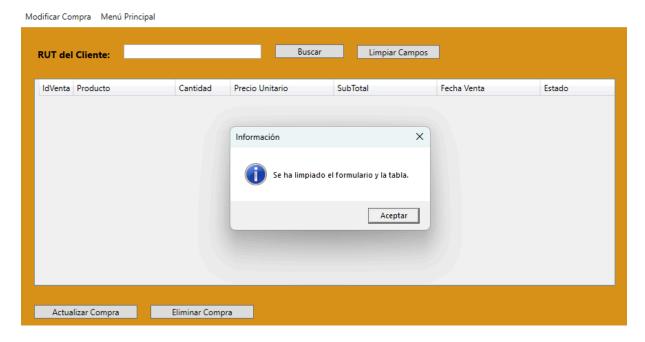




Una vez ingresado los cambios se debe pulsar el botón "Actualizar Compra", a continuación, se debe mostrar un mensaje de texto indicando que los cambios se realizaron correctamente

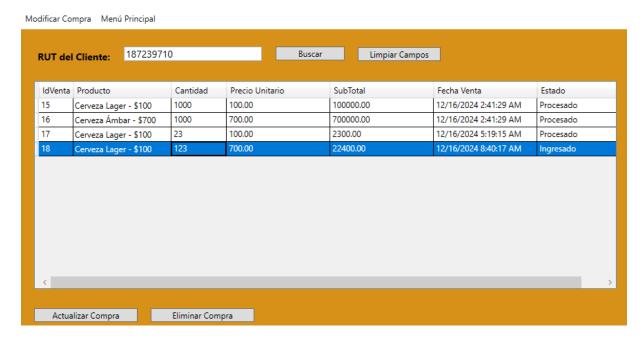


### El botón limpiar campos despeja la información para una nueva modificación

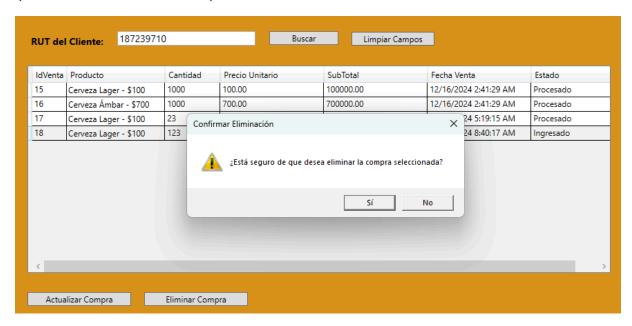




Para eliminar una compra, se debe ingresar el rut del cliente y después se debe pulsar el botón "Eliminar Compra"

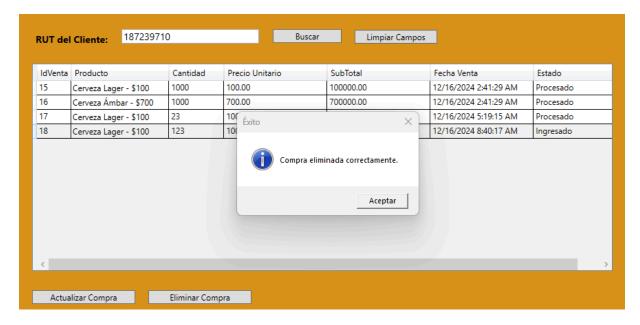


Una vez pulsado el botón, este mostrará un mensaje de advertencia si realmente quiere ser eliminada la compra

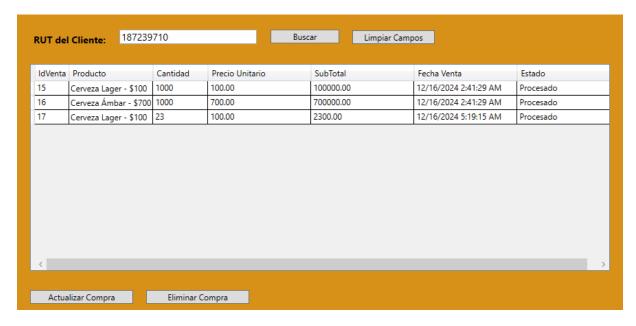




Si se pulsa que no, este mensaje se va, pero en caso de que se pulse que sí, la compra será eliminada y aparecerá el mensaje que se eliminó correctamente



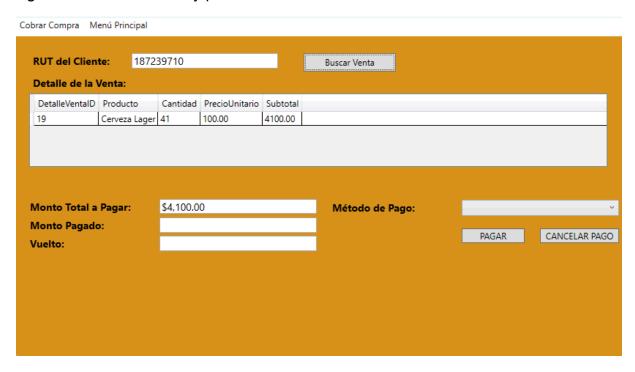
Al momento de pulsar Aceptar, se va el mensaje y con ello, la compra





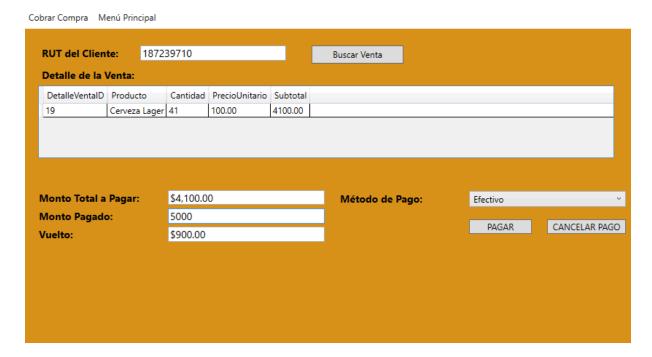
### 2.2.3 Cobrar Compra

Para cobrar la compra, se debe pulsar el botón "Cobrar Compra" y se mostrará la ventana de la misma forma como la siguiente imagen, para realizar el cobro, se debe ingresar el rut del cliente y pulsar el botón "Buscar"



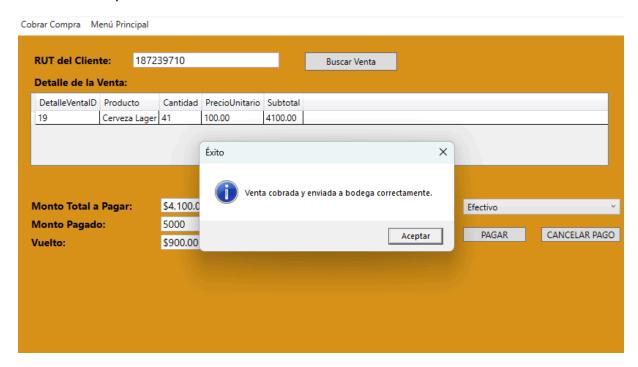
A continuación, se debe ingresar la forma de pago que desea el cliente, se puede de las tres formas, efectivo, debito o credito.

Una vez ingresado el método de pago y el monto ingresado, cuadro "vuelto" calcula el resto faltante para devolver al cliente





Una vez cuando los datos ingresados son los deseados del cliente, se debe pulsar el botón "Pagar", cuando el botón es presionado, se mostrará el mensaje que se realizó la compra de forma exitosa





# 2.3 Bodeguero

# 2.3.1 Ventana Principal

Esta es la ventana principal de la interfaz bodeguero, en ella se puede ingresar un inventario, modificar el inventario, despachar el pedido y cerrar sesion, tambien se puede visualizar el logo de la empresa y la hora

Ingresar Inventario Modificar Inventario Despachar Pedido SALIR 09:42:08



"Calidad chilena en cada barril". Gestiona tu inventario con eficiencia.



### 2.3.2 Ingresar Inventario

Esta es la ventana de Ingresar inventario, en ella se debe seleccionar el producto, escribir la cantidad disponible, y la fecha de ingreso. Se puede confirmar y también cancelar



Para confirmar los datos, se debe pulsar el botón Guardar, lo cual mostrará un mensaje que el nuevo inventario a sido ingresado exitosamente





# 2.3.3 Despachar pedido

Al pulsar el botón "Despachar Pedido" se puede visualizar un cuadro en blanco y un botón "Buscar", lo cual muestra todos los pedidos que hay que despachar







### 2.4 Administrador

### 2.4.1 Módulo de Gestión de Usuarios

En la ventana principal se puede visualizar los botones que los cuales son:

- Administrar Usuarios
- Administrar Proveedores
- Administrar Stock
- Ingresar Compra
- Visualizar Reportes
- Salir (Cerrar Sesión)

También se puede visualizar el logo de la empresa y la hora

Administrar Usuarios Administrar Proveedores Administrar Stock Ingresar Compra Visualizar Reportes SALIR 12:51 p. m.



"Calidad chilena en cada barril". Potencia tu bar con nuestra cerveza nacional.



### 2.4.2 Administrar Usuarios

Al presionar el botón "Administrar Usuarios" se puede visualizar los siguientes botones

- Registrar
- Modificar
- Eliminar
- Menú Principal

En la ventana, lo primero que se puede visualizar es la interfaz para registrar el usuario





### 2.4.2.1 Registrar Usuarios

En la ventana de registrar usuario, se puede visualizar un formulario el cual se debe rellenar



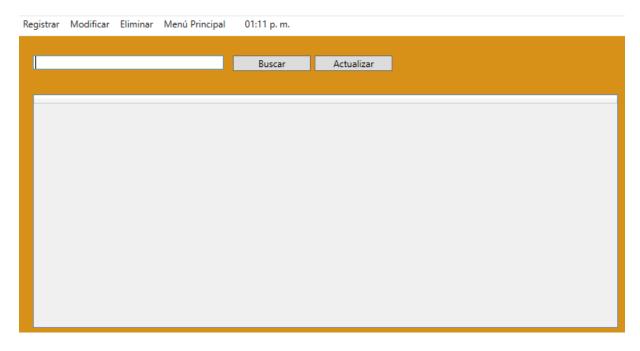
Una vez escrito el formulario, se debe pulsar el botón "Registrar" lo cual, después de pulsarlo, aparecerá un mensaje de texto indicando que se registro el usuario



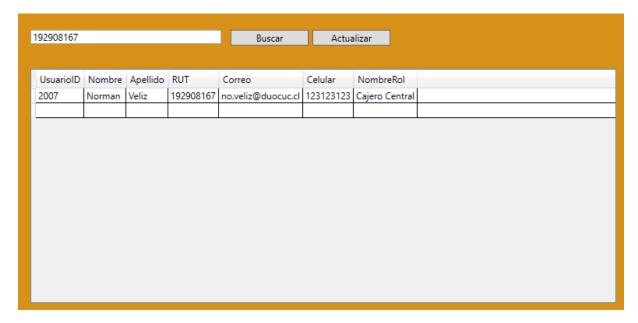


#### 2.4.2.2 Modificar Usuario

Al pulsar el botón "Modificar" aparece un cuadro de texto donde se debe ingresar el rut del usuario, también están los dos botones "Buscar" y "Actualizar"

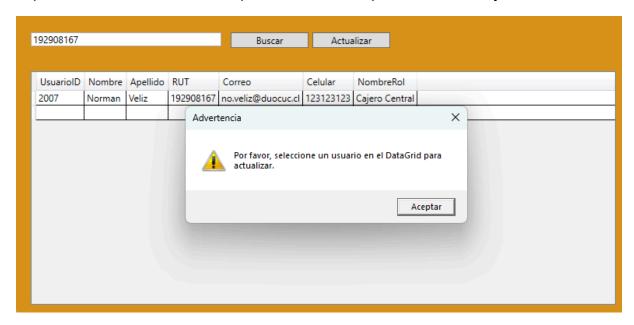


Al ingresar el rut y pulsar el botón "Buscar" muestra el usuario

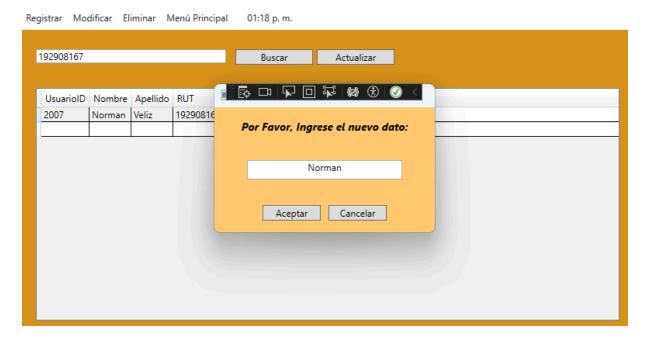




Al pulsar el botón actualizar sin pulsar el usuario aparece un mensaje de error

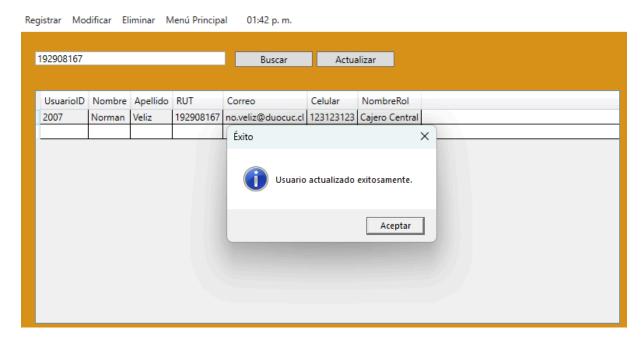


Al seleccionar el usuario y pulsar el botón Ingresar muestra un cuadro de mensaje donde se puede modificar los datos

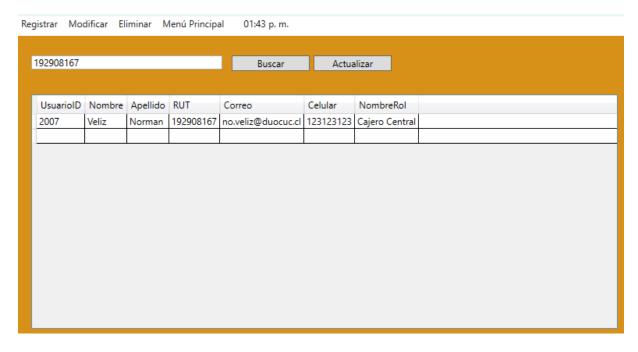




# Al finalizar, se muestra un mensaje diciendo que se modificó exitosamente



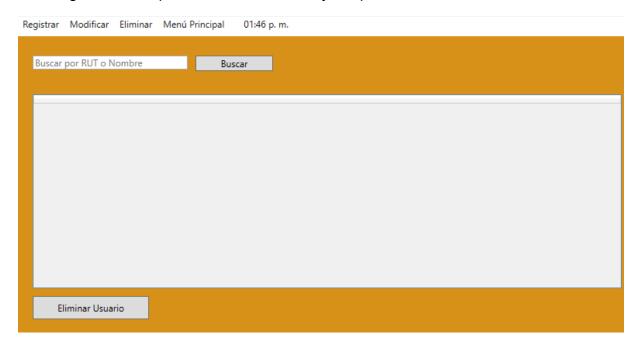
### Al aceptar el mensaje aparece el usuario modificado



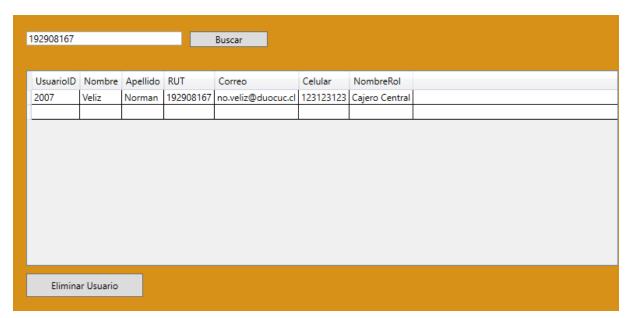


#### 2.4.2.3 Eliminar Usuario

La ventana de eliminar usuario se puede visualizar un cuadro en blanco donde se debe ingresar el rut para buscar el usuario y después eliminarlo

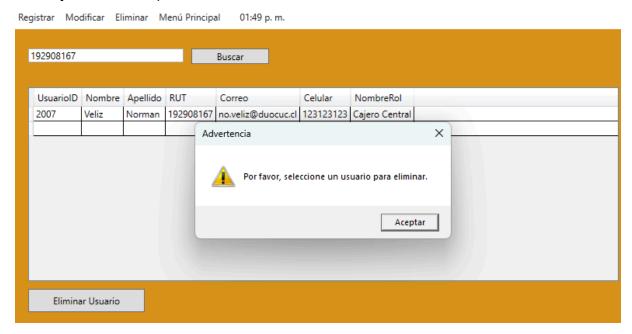


Ventana al ingresar el rut del usuario

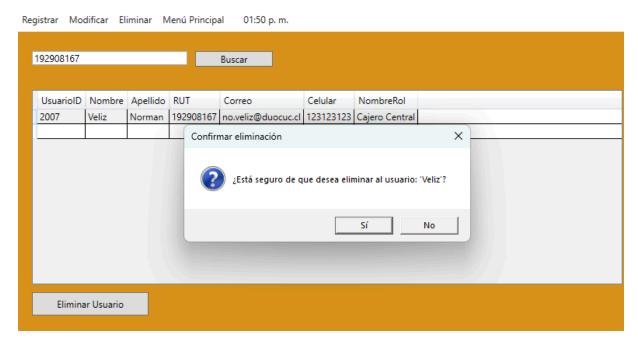




### Mensaje indicando que se debe seleccionar el usuario

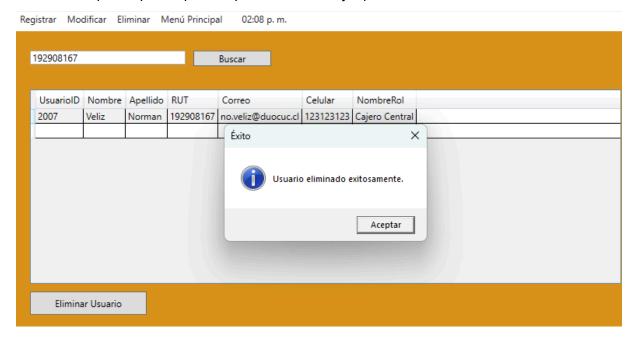


Cuadro de advertencia preguntando si se desea eliminar el usuario, si se pulsa que no, el mensaje desaparece y el usuario no se elimina





En caso de que se pulse que si, aparece el mensaje que el usuario se eliminó



### 2.4.3 Administrar Proveedores

### 2.4.3.1 Registrar Proveedores

Para ingresar un nuevo proveedor, se debe rellenar el formulario







Una vez ingresado el formulario y pulsar el botón "Registrar Proveedor", se muestra el mensaje de proveedor





### 2.4.3.2 Modificar y Eliminar Proveedor

### Ventana inicial para modificar usuario

Registrar Modificar Menú Principal 02:24 p. m.

Buscar por RUT Empresa o Nombre Proveedor

Buscar Actualizar

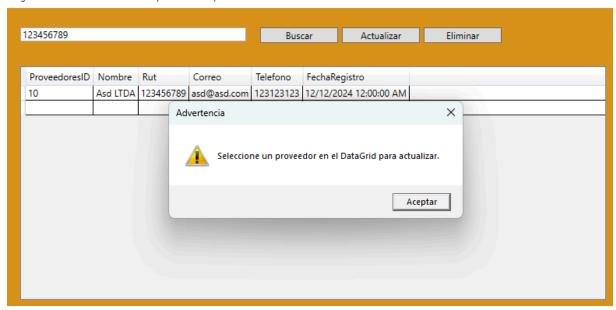
Eliminar

#### Ventana al seleccionar usuario

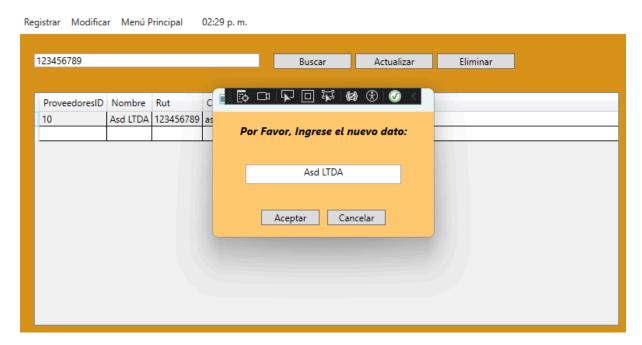


### Mensaje de advertencia al no seleccionar proveedor

Registrar Modificar Menú Principal 02:28 p. m.

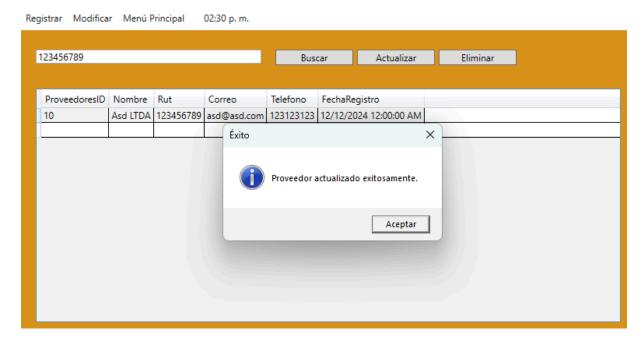


### Cuadro para modificar el usuario

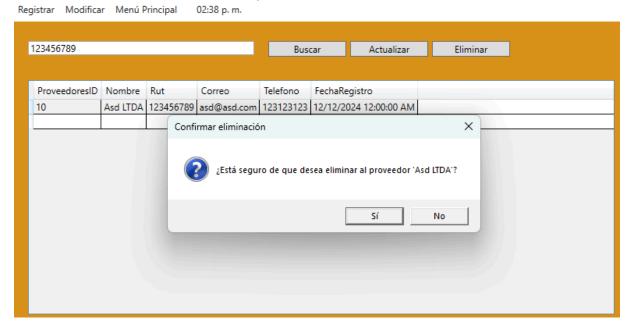




### Cuadro de texto al modificar proveedor exitosamente



### Cuadro de advertencia al eliminar proveedor





### Cuadro de texto al eliminar proveedor exitosamente

#### 2.4.4 Administrar Stock

Al pulsar el botón "Administrar Stock" el administrador le permite realizar las siguientes tareas

- Ingresar producto
- Modificar producto
- Visualizar stock
- Volver al menú principal
- Salir (Cerrar Sesión)





### 2.4.4.1 Ingresar Producto

#### Se debe rellenar un formulario para registrar el producto

Ingresar Producto Modificar Producto Visualizar Stock Menú Principal **Ingrese Producto** Nombre: asd 123 Cantidad: 30 Litros 50 Litros 12/12/2024 15 F. de vencimiento : 10000 Precio costo: 20000 Precio venta: Categorias: Suministro de Cerveza ESCUDO Proveedores: Ingresar Producto

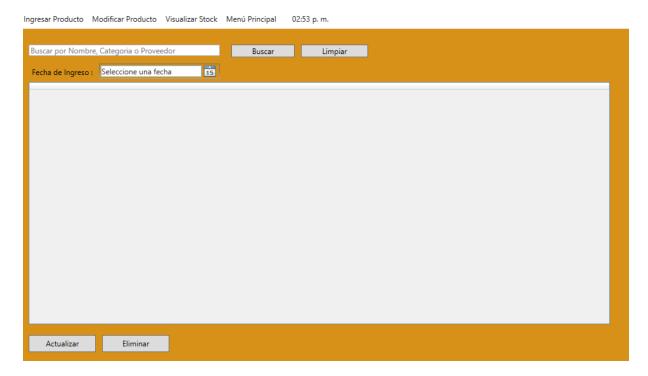
#### Cuadro de texto al ingresar el producto exitosamente



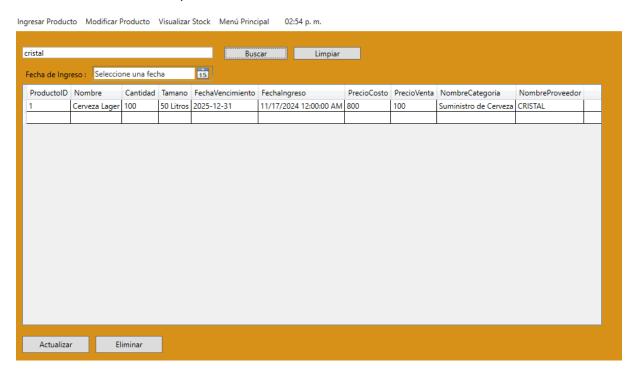


### 2.4.4.2 Modificar y Eliminar Producto

### Ventana que permite Modificar Producto

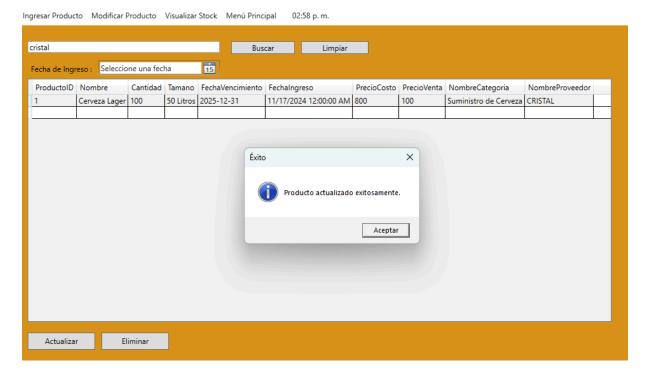


### Ventana al seleccionar producto

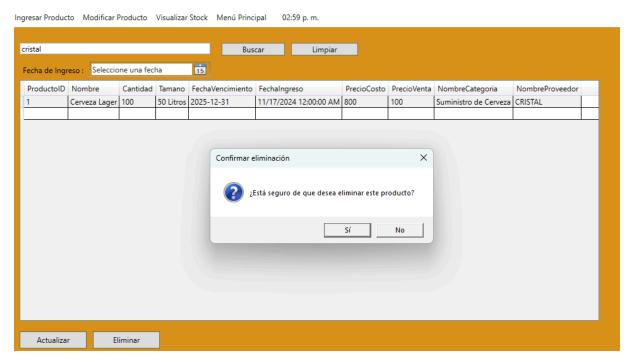




### Ventana con mensaje que el producto ha sido modificado



### Ventana con mensaje de advertencia si se confirma la eliminación del producto





# 3 GLOSARIO

Términos que apoyen al aprendizaje del usuario.

TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
Inventario	Lista de productos disponibles junto con sus cantidades.
Pedido	Proceso mediante el cual un cliente selecciona productos y los reserva.
Plataforma web	Aplicación accesible desde navegadores para clientes.
Aplicación de escritorio	Sistema utilizado por empleados para gestionar inventarios y ventas.