

Guía2. Desarrollo Proyecto APT Asignatura Capstone

1. Resumen avance Proyecto APT

A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada.

Resumen de avance proyecto APT	<p><i>En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.</i></p> <p><i>En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.</i></p>
Objetivos	<p><i>Opcional en caso de ajuste</i></p>
Metodología	<p><i>Opcional en caso de ajuste</i></p>
Evidencias de avance	<p><i>Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.</i></p> <p><i>En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).</i></p> <p><i>En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.</i></p>
2. Monitoreo del Plan de Trabajo	

Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la

Plan de Trabajo							
Competencia o unidades de competencias	Actividades	Recursos	Duración de la actividad	Responsable ¹	Observaciones	Estado de avance	Ajustes
<i>Nombra las competencias o unidades de competencias que se relacionan con las diferentes actividades requeridas para el desarrollo del proyecto APT.</i>	<i>Nombra las actividades que se necesitan para desarrollar el proyecto APT.</i>	<i>Nombra los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades definidas.</i>	<i>Señala la duración de cada actividad.</i>	<i>Escribe el nombre del integrante del equipo responsable de cada actividad.</i>	<i>Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.</i>	<i>Describe el estado de avance de cada actividad.</i> <i>Tipos de estado:</i> <i>En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada</i>	<i>Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.</i>

columna de estado de avance y ajustes.

3. Ajustes a partir del monitoreo

Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis.

Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*

¹ En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante.

Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste. En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*

Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que **no hayas iniciado actividades o estén retrasadas** de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*