

Informe Final del Proyecto

Cerveceria Nacional

Tabla de Contenidos

Introducción	1
Uso del Informe de Cierre de Proyecto	1
Sección 1: Información General	1
Sección 2: Lista de Verificación de Aceptación Final	2
Sección 3: Lista de Verificación de los Artefactos del Proyecto	3
Sección 4: Recursos	4
Sección 5: Lecciones Aprendidas	4
Sección 6: Planes Post-Implantación	5
Sección 7: No Conformidades Abiertas	5

Introducción

El presente informe de cierre documenta el desarrollo y finalización del proyecto realizado para Cervecería Nacional, cuyo objetivo principal fue modernizar sus procesos internos y externos mediante el diseño e implementación de plataformas tecnológicas de gestión e interacción con clientes. Este documento detalla los logros alcanzados, las actividades realizadas, las lecciones aprendidas, y recomendaciones para el uso continuo del sistema implementado.

Uso del Informe de Cierre de Proyecto

Este informe tiene como propósito documentar el cierre del proyecto desarrollado para Cervecería Nacional. Contiene una visión general del proyecto, los logros obtenidos, las actividades realizadas, las lecciones aprendidas y recomendaciones futuras. El informe servirá como referencia para evaluar el éxito del proyecto y como guía para proyectos similares en el futuro.

Sección 1: Información General

El proyecto consiste en la modernización de los sistemas de gestión de Cervecería Nacional, con un enfoque principal en la optimización de los procesos de inventario, distribución de productos y la administración de usuarios. Además, se incluyeron funcionalidades para gestionar compras y ventas, adaptándose a las necesidades operativas y estratégicas de la empresa.

Los principales actores involucrados en el desarrollo y uso del sistema son:

- Administrador del sistema.
- Clientes
- Cajeros
- Bodegueros

Como solución, se desarrollaron dos plataformas tecnológicas interconectadas:

1. Una página web: Diseñada para clientes, que permite visualizar productos, realizar pedidos y gestionar reuniones o consultas.
2. Un programa de escritorio: Orientado a la administración interna, abarcando funciones de gestión de usuarios, inventarios y permisos.

Ambas plataformas están integradas mediante una base de datos centralizada, la cual se aloja en un servidor para garantizar disponibilidad y accesibilidad continua. Este enfoque asegura una operación eficiente, una experiencia de usuario mejorada y un control preciso de las operaciones comerciales y logísticas.

Sección 2: Lista de Verificación de Aceptación Final

El Cliente certifica que la totalidad de los servicios y entregables reseñados en el presente informe han sido completados y que, tras ser sometidos a las pruebas de validación y aceptación pertinentes, cumplen con las especificaciones técnicas y funcionales establecidas en los requisitos iniciales del proyecto. Los siguientes ítems han sido finalizados correctamente:

- Gestión y visualización de inventarios según ubicación.
- Implementación de acceso web funcional.
- Sistema de acceso diferenciado para usuarios registrados e invitados.
- Gestión de clientes a través de un módulo mantenedor.
- Control de disponibilidad de inventarios según productor.
- Funcionalidad de carrito de compras para clientes finales.

La conformidad de estos ítems asegura que el proyecto ha sido desarrollado de acuerdo con los objetivos establecidos y se encuentra en condiciones óptimas para su uso operativo.

Sección 3: Lista de Verificación de los Artefactos del Proyecto

La lista de verificación de los artefactos, incluye todos los documentos entregables al cliente y su estado, en este caso nuestros artefactos requeridos son los siguientes:

Artefacto	Estado
Iteración 1	
Acta de constitución	Finalizado
RoadMap	Finalizado
Documento Caso Extendido	Finalizado
Documento Mockups	Finalizado
Informe ERS	Finalizado
Minuta de Reuniones	Finalizado
Documento Arquitectura (DAS)	Finalizado
Documento Proceso (To-Be)	Finalizado
Diccionario de Datos	Finalizado
Manual del usuario	Finalizado
Matriz control de Cambios	Finalizado
Plan de Capacitación	Finalizado
Plan de Pruebas	Finalizado
Verificación de Alcances	Finalizado
Informe Cierre del Proyecto	Finalizado

Sección 4: Recursos

Para el desarrollo del proyecto, se requirió la utilización de diversos recursos que abarcaron aspectos humanos y tecnológicos.

El equipo de trabajo estuvo conformado por profesionales clave que desempeñaron roles específicos durante todas las fases del proyecto. Se contó con dos desarrolladores Full Stack, quienes estuvieron encargados de crear la plataforma web y el programa de escritorio, así como de asegurar su interconexión con la base de datos.

En el caso de herramientas tecnológicas, se realizó la implementación de un servidor centralizado, que permitió la interconexión entre la plataforma web y el programa de escritorio. Para el desarrollo de las plataformas, se utilizaron frameworks y entornos de desarrollo modernos como Python para la interfaz web y .NET para el sistema de escritorio.

Sección 5: Lecciones Aprendidas

Durante la ejecución del proyecto Modernización de procesos de gestión e inventario para Cervecería Nacional, se obtuvieron las siguientes lecciones:

- **Comunicación Continua:** La constante retroalimentación con el cliente permitió ajustar las plataformas según sus necesidades reales, asegurando la satisfacción final.
- **Importancia de la Capacitación:** La inversión en capacitación resultó fundamental para garantizar el uso eficiente de las herramientas por parte del personal.
- **Simplificación del Sistema:** Diseñar una interfaz intuitiva y amigable facilitó la adopción de la tecnología por parte de los usuarios.
- **Planificación de Pruebas:** Realizar pruebas exhaustivas en todas las fases evitó errores durante la implementación.

Sección 6: Planes Post-Implantación

Para asegurar la continuidad y correcto funcionamiento del sistema implementado, se proponen los siguientes planes post-implantación:

Monitoreo Continuo:

- Implementar un plan de monitoreo y mantenimiento periódico de las plataformas.
- Realizar diagnósticos de rendimiento y seguridad del sistema.

Actualizaciones Periódicas:

- Programar mejoras y actualizaciones del sistema conforme a los avances tecnológicos y requerimientos del cliente.