

## Persönliche Daten

<b>VORNAME / NACHNAME</b>	<b>Bashar Salman</b>
<b>ADRESSE</b>	Leanderweg 6 Buxtehude
<b>TEL.</b>	015750469819
<b>E-MAIL</b>	bashar.salman46@gmail.com
<b>STAATSANGEHÖRIGKEIT</b>	Deutsch
<b>GEBURTSDATUM</b>	04.06.1984
<b>GESCHLECHT</b>	Männlich

Schule-und  
Berufsausbildung

<b>ZEITRAUM</b>	01.02.2022-19.06.2024
<b>ORT</b>	Berufliche Schule ITECH Elbinsel Wilhelmsburg
<b>FACHRICHTUNG</b>	Fachinformatiker in der Richtung Anwendungsentwicklung
<b>ZEITRAUM</b>	01.11.2019-31.01.2021
<b>ORT</b>	DCI Digital Career Institute
<b>FACHRICHTUNG</b>	Web-Programmierer (m/w/d) in der Digitalwirtschaft Weiterbildung in der Digitalwirtschaft
<b>ZEITRAUM</b>	1.11.2017-30.10.2019
<b>ORT</b>	VHS & Grone-Schule & WBS Institute in Hamburg
<b>FACHRICHTUNG</b>	Deutsch Als Fremdsprache

<b>ZEITRAUM</b>	1.09.2002-30.08.2008
<b>ORT</b>	Damaskus Universität
<b>FACHRICHTUNG</b>	Jurastudium
Kenntnisse und Kompetenzen	
<b>SPRACHKENNTNISSE WEITERE SPRACHE(N)</b>	Deutsch Niveau C1 Englisch Niveau B2 Arabisch Mutter Sprache
<b>PROGRAMMIERUNGSKENNTNISSE UND KOMPETENZEN</b>	JavaScript / React / Vue3 js / Nodejs / Express js PHP/ TYPO3/ CSS/ SCSS HTML GIT/ Github / Gitlab SQL/MySQL/MongoDB
Arbeitserfahrung	
<b>ZEITRAUM</b>	Februar2022 – Dezember 2024
<b>ORT</b>	Atlantis dx GmbH Hamburg
<b>BESCHÄFTIGUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Entwicklung und Pflege moderner, responsiver Benutzeroberflächen mit HTML, CSS (Libraries) und JavaScript (Frameworks)</li><li>Erstellung und Anpassung von TYPO3-Extensions zur Erweiterung der Funktionalität</li></ul>

<b>ZEITRAUM</b>	August 2014- Juli 2015
<b>ORT</b>	Arab Bank-Syrien Damaskus
<b>BESCHÄFTIGUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredit Folgearbeiten, u. a. Rechts Kundenbetreuung , Vertragsverwaltung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs</li><li>• Einarbeitung und Ausbildung neuer Angestellter</li></ul>
<b>ZEITRAUM</b>	November 2006 – August 2014
<b>ORT</b>	Mobile Telekommunikation Network/MTN-Syrien Damaskus
<b>BESCHÄFTIGUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planung und Organisation, Auftrags- und Rechnungsbearbeitung</li><li>• Kundenbetreuung im Standard- und VIP-Segment</li><li>• Einarbeitung und Ausbildung neuer Angestellter</li></ul>