

### ＜打ち合わせ日時＞

2025年10月14日 10:00-11:00

### ＜場所＞

ミントクリニック越谷

### ＜参加者＞

東海グループ：高橋様、永井様、宮川様

BS Code：横治、渡邊

## 1. レセプト関連機能

- 医療・介護保険の分離処理
  - 医療保険と介護保険の請求を別々に出力する必要がある
  - オンライン請求データの自動生成機能が必要
  - 介護保険はCD媒体でのデータ出力に対応
- 加算・点数計算の自動化
  - 厚生労働省の点数一覧に基づく自動計算機能
  - 地域区分（等級）による単価パーセンテージの自動適用
  - 事業所住所入力時の自動判定機能
  - 特別管理加算などの自動判定
- 請求書・領収書の発行
  - 医療・介護別の請求書作成
  - 郵送先住所の別途登録機能
  - 一覧印刷機能
  - 口座引き落とし用のデータ出力

## 2. 記録機能の改善

- テンプレート機能
  - 観察事項のテンプレート登録（5種類程度）
  - 前回記録のコピー機能
  - 特記事項のテンプレート設定
- バイタル関連
  - 記録画面に前回バイタル値の表示（薄字で）
  - 直近5回程度の比較表示

### 3. 報告書関連

- 訪問看護報告書
  - 厚生局フォーマットに準拠した形式
  - カレンダー形式での訪問日表示（○△×等の記号で職種・訪問回数を表示）
  - 特記事項・管理加算内容の自動反映
- 各種報告書の追加
  - ケアマネージャーへの実績報告書
  - 市町村への医療情報提供書（加算対象）

### 4. 自費対応

- 自費項目の管理
  - 保険外サービス（交通費、エンゼルケア等）の登録
  - 自費記録と保険記録の分離
  - 自費項目の訪問件数連動計算

### 5. マスタ設定

- 保険証管理
  - 有効期限アラート機能（現在実装済み）
  - 医療保険優先時の介護保険選択制限（別表7対応等）
- 介護度登録
  - 利用者の介護度入力欄の追加
  - 介護度による点数自動計算への反映

### 6. レポート機能

- 職員別実績
  - 担当職員ごとの売上・介入時間の集計
  - インセンティブ評価用データ
  - クリニック間のヘルプ実績の可視化

- 看取り件数等の集計
  - 終了条件（死亡、入院、施設入所等）別の集計
  - ターミナルケア加算の算定要件確認用

## 7. ユーザビリティ改善

- スケジュール機能
  - ドラッグ&ドロップでのスケジュール登録（開発中）
- ファイル操作
  - ドラッグ&ドロップでの画像アップロード対応
- 記録完了管理
  - 下書き・完了・確認済みステータスの明確化
  - 未完了記録の月次集計時のアラート機能

## 8. その他

- 帳票類のフォーマット統一
  - 厚生局指定の各種書式への準拠
  - 契約書のカテゴリー分類による視認性向上
- AI機能の精度向上
  - 指示書PDFの自動読み取り機能の確認作業前提での実装

以上が主要な課題となります。特にレセプト周りの自動化と報告書のフォーマット整備が優先度の高い項目として挙げられています。