

Liste des modifications/développements – My-Krew

1) Interface Récapitulation

The screenshot shows a web interface with two main sections. On the left, 'Statistiques Demandes' (Request Statistics) is a sidebar menu with a toggle icon. It lists: 'Demandes de Préinscription' (5), 'Toutes les demandes' (29), 'Nouvelles missions' (3), 'Demandes non traitées' (2), 'Demandes Traitées' (386), and 'Demandes Rejetées' (71). On the right, 'Validation du Processus' (Process Validation) shows details for a 'Préinscription' (Pre-registration) request by 'Fedi BEN SLIMEN'. It displays a four-step process: 1. 'Validation Informations Personnelles' (Validée), 2. 'Prise de contact avec le client' (Validée), 3. 'Contrat de service validé avec le client' (En cours), and 4. 'Transmission et validation du contrat' (En attente). A 'Terminer la mission' button is at the bottom.

- Pour la partie « Statistiques des demandes » :

Rendre les données dynamiques

A la place de « Demandes de préinscription », mettre « Demande modification TJM »

Toutes les demandes : toutes les demandes issues du consultant (tous types confondus)

- Pour la partie « Validation du Processus » :

Vérifier la charte graphique implémentée. Les cases de l'état de la mission doivent être colorés

- Pour la partie « Terminer mission » :

Si toutes les cases sont cochées comme « Validée », afficher message d'erreur « impossible de terminer une mission validée »

2) Virement :

- Filtre :

Corriger l'erreur sur le filtrage date.

- Tri :

Les virements doivent être triés selon la date par ordre décroissant (du plus récent au plus ancien »

- Charte :

La charte doit afficher deux courbes « Virement de type participation » et « Virement de type cooptation »

- Format date :

La date de virement doit être affichée sous le format JJ-MM-AAAA

- Confirmation :

Une fenêtre pop-up de confirmation de virement doit être prévue.

3) Section Ajouter document :

Remplacer le texte « Charger document » pour l'agent RH par « Ajouter document »

La section « Documents » doit être placée comme tab dans l'interface RH (elle remplace le texte « Historique Activités »)

Mission de Fedi ben slimen

Missions (12) **Historique Activités**

ID	Client	Métier	Secteur	Validée par	Date
#1139	Ste Magaztee	Dev.	IT	----	Jui 21
#996	ISETN	SMS	Support	Andy Jr	Apr 07
#917	Ahmed Mahouachi	Email	Support	Andy Jr	Feb 22
#998	Wholesale	SI Arch	Sales	Judy G	Oct 19
#865	Wholesale	SMS	Sales	Judy G	Aug 09
#702	Ste Magaztee	Email	Sales	Judy G	Aug 06

Documents Associés 05

- Fichier Simulation (Invoice date: May 29, 2022) Télécharger
- Permis de Conduire (Invoice date: Feb 13, 2022) Télécharger

Tout Afficher

4) Modification TJM :

Rajouter une fenêtre pop-up pour confirmer la modification TJM par l'agent RH

Corriger les fautes de français : Valider TJM, Refuser TJM

5) Notifications :

Limiter le nombre de notifications affichés à 5 dans les interfaces principales

Rajouter une interface « Historique » simple où seront sauvegardées toutes les notifications sous le format :

Date – Heure – Notification