

## Modifications et développement à réaliser

Dernière réunion de suivi : Le jeudi 04 janvier 2024

#	Modifications	Détails
1	Processus préinscription pour le consultant	Rajouter un champ pour l'upload d'un document RIB (format image ou PDF). Garder le champ RIB existant pour la saisie du numéro
2	Page d'accueil actuelle	Supprimer la page d'accueil actuelle pour l'espace consultant A la connexion, le consultant est redirigé automatiquement vers la page « Mes Missions »
3	KPI affichés pour le consultant	Utiliser la même charte graphique que les KPIs dans l'espace RH Modifier les KPIs tels qu'indiqués sur FIGMA (TJM Moyen, Mission en Cours, Date fin mission)
4	Catégories et Etiquettes mission	Modifier les catégories des missions dans la page « Mes missions » comme suit : En attente, En cours, Validées. Pour les missions en cours : <ul style="list-style-type: none"><li>• Etiquette « En attente » si le RH commence le processus de validation , « Nouvelle » sinon</li></ul>
5	Graphe et chartes	Rajouter la charte « Evolution Chiffre d'affaires » pour le consultant : $TJM * 20$ pour l'espace consultant Rajouter la charte « Evolution Chiffre d'affaires » pour l'espace RH : $\Sigma$ (TJM des consultants pour les missions validées) * 20 Rajouter la charte « Virement et Participations » sur la page « Mes Virements » de l'espace consultant
6	Processus Validation par le RH	Rajouter l'état « En attente » pour les différentes phases du processus de validation. Si le statut « En attente » est sélectionné, rajouter une note pour le consultant. Rajouter un pop-up de confirmation lorsque l'option « terminer la mission » est activée.

7	Espace RH – Page consultant	<p>Rajouter la fonctionnalité « Charger Document » dans la section « Documents associés » dans la partie « Profil consultant » de l'espace RH.</p> <p>Dans un pop-up, le RH peut indiquer le titre du document et charger le document en question (un champ en lecture seule doit être affiché pour confirmer le nom/ID du consultant)</p> <p>Les documents chargés par le RH doivent être visualisés dans l'espace « Document associés » de la page « Mes Infos Personnelles » de l'espace consultant.</p>
8	Mes virements	<p>Développer l'interface « Mes virements » telle que décrite sur FIGMA</p>