**職　務　経　歴　書**

2024/07/01 現在

氏名　金城　多都朗

**■職務要約**

2013年7月：有限会社カネマサに入社し、賃貸物件の原状回復工事に従事。・2015年〜2022年：営業事務に異動し、顧客との折衝、クレーム処理、見積もり作成、現地調査、施工管理などを担当。・2022年6月〜：同企業にて不動産業務に従事し、物件の掲載や問い合わせ対応に主に携わる。・2023年4月〜：T&Cテクノロジーズ株式会社に転職し、ウェブアプリケーションのバックエンド開発に従事。

**■職務経歴**

□2023年04月～現在まで T&Cテクノロジーズ株式会社

◆事業内容：ソフトウェアの受託開発

◆従業員数：30名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 期間 | プロジェクト内容 | 環境 | 役割／規模 |
| 2023年04月  ～  2023年09月 | 新CPaaS更改  概要  新CPaaSシステムの管理コンソール画面作成  主にユーザー管理画面のバックエンド担当  担当フェーズ  ・英語ドキュメント読解  ・仕様書レビュー参加  ・顧客とのデイリー参加  ・ユースケース文書作成  ・詳細設計書作成  ・二段階認証調査  ・OpenAPI定義作成  ・API開発：  ユーザー新規作成 (cognitoとの連携)  ユーザー個別取得  ユーザー編集  認証トークン作成  ・単体テスト設計  ・自動テストコード作成  ・リファクタリング  ・他プロジェクトAPIの自動テストコード作成 (30個)  ・フリーデバッグ  ・機能試験  ・性能試験 | 言語: Go  フレームワーク: Echo  DB: PostgreSQL  開発環境: VScode  Docker  Backlog  Github  Slack  AWS | メンバー  要員数：6名(PJ全体：40名) |
| 2023年10月  ～  2024年02月 | 通信企業基幹システムバックエンド側  概要  某通信企業の業務システム・アプリケーションにおいて、バッチファイルのテストのバックエンド側を担当しています。  担当フェーズ  テスト実施のための事前準備  テストの実施準備  テストの実施  テストで発生したQAの報告 | PL/SQL  VBA  Excel  TortoiseSVN  GitLab | 実施メンバー  結合テストメンバー:18人  開発メンバー:15人 |
| 2023年03月  ～  2023年04月 | 通信企業顧客管理システムフロント側構成管理  概要  通信企業顧客登録システムのフロント側、構成管理、品質管理  担当フェーズ  ・スクリプトレビュー  ・スクリプト実施  ・DB洗替  ・静的解析結果確認 | ・PL/SQL  ・EXCEL  ・onenote  ・TortoiseSVN  ・SonarQube  ・jenkins  ・SQLdeveloper | 要員数：４名  品質管理：２人月  構成管理：２人月 |
| 2023年05月  ～ | 某銀行Web受発注システムフロント側  概要  ユーザー側が利用する銀行の口座開設、入出金、証券取引等のWebアプリケーション開発  担当フェーズ  ・障害対応：毎日発生する障害を調査し、実装の修正  ・テスト：実装のテスト及び修正 | ・AWS  ・React  ・gtilab | 要員数：7名 |

□2013年07月～2023年03月 有限会社カネマサ

◆事業内容：ハウスクリーニング、不動産業

◆従業員数：2名

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 2013年07月  ～  2015年03月 | 【担当案件/代表例】  ・マンション・アパートの原状回復工事  ・小規模なマンションのリフォーム  ・空室管理  【役割】施工管理  【業務内容】・退去時原状回復職人  ハウスクリーニング、床・壁紙の張替え、補修、設備取り替え  ・マンションリフォーム職人  間取り変更、浴室・キッチン等の設備取替  ・空室管理  賃貸マンションの空室時、定期的清掃及び巡回  【取組と成果】  各現場班長だけで完了確認していたが、時折クレームが生じていました。  自分は詳細志向なので、全ての現場の完了確認を行うことにしました。  その結果、クレームが大幅に減少しました。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 2015年04月  ～  2022年05月 | 営業事務 |
| ・施工管理（原状回復/ハウスクリーニング）  ・求人広告作成  ・クレーム処理  ・在庫管理  ・HP作成  ・問い合わせ対応  ・チラシやWeb広告作成、動画編集  ・退去時の敷金清算業務、貸主と借り主の負担額交渉  ・小規模住宅リフォームの見積作成  【実績】  1.在庫管理システム構築  在庫の数が頻繁に合わない問題があり、予算の制約から既存のリソースを活用せざるを得なかった  Wordpressを用いてECサイトを構築し、在庫管理システムを導入。  その結果、在庫のずれがゼロになりました  2.HP作成  顧客からの問い合わせに対する資料が不足していたため、自社HPを新規に構築。  これにより、資料提供等のプロセスがスムーズ化し、別荘管理の顧客獲得に成功しました  【ポイント】  在庫管理システム構築  各々で入出庫記録を手動で記録していた作業が自動化され、入出庫の確認作業が大幅に削減されました  既存の資源を活用することで、コストを抑えつつシステムを構築しました  HP作成  WordPressのテンプレートを利用し、必要最小限のカスタマイズを加えることで、コスト効率を高めながらHPを作成しました  HTMLやCSSの手作業を最小限に抑えることで、効率的な作業を実現しました |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容 |
| 2022年06月  ～  2022年11月 | 同企業にて、不動産部門設立 |
| ・物件動画編集  ・物件掲載  ・資料作成  ・物件動画撮影とパノラマ撮影  ・問い合わせへの対応  ・内見の案内 |
|  |

**■活かせる経験・知識・技術**

・顧客折衝内装会社での9年間の経験から、ビジネスマナーとコミュニケーション能力を磨きました。・事務能力資料作成や契約書、HP、チラシ、Web広告の作成、問い合わせやクレーム対応、在庫管理、職人の施工管理、原状回復業務など、経理以外の事務作業を一人で担当してきた経験があります。・エンジニアリングGo言語を使用した開発経験が豊富であり、最も得意とする言語です。研修なしでプロジェクトに参加し、上流工程から経験したことで、問題発生時に自己調査能力が高まりました。

**■資格**

・第一種運転免許普通自動車 (2007年3月)

**■語学**

・英語

TOEIC：450点

ビジネス使用経験：経験あり　(文書・マニュアル読解、e-mailでのやりとり)

**■PCスキル**

・Excel-VBA・Word・PowerPoint

**■使用可能ツール**

・VsCode ・Slack ・Notion ・Ubuntu・Stoplight Studio ・SourceTree・GitHub

・GitLab

**■自己ＰＲ**

・忍耐力クレーム処理を担当した経験から、業務上のストレスに対する耐性を培っています。・学習意欲職務経験が未経験であり、教育係が不在の状況下で、独学で新たな業務を習得してきました。未経験の業務に対する抵抗感はありません。・体力過去の所属先での休日がほとんどなく、職人経験もあることから、体力には自信があります。・エンジニアとしてのキャリア構築に向け、努力を惜しまず取り組んでいます。

与えられた業務に果敢にチャレンジし、早く戦力となるよう努めます。是非、ご検討いただければ幸いです。

以上