

INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	Bruna Sónia Manuel dos Santos Costa
Morada	Rua Ana de Castro Osório nº2 4ºA, 1500-039 Lisboa
Telefone	(+351) 960292785
Correio eletrónico	brunasmcosta@outlook.com
Nacionalidade	Angolana
Data de nascimento	20/04/1996

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- | | |
|--|---|
| • Datas | 03/2015 – 07/2015 |
| • Nome da empresa | TecQuantum |
| • Endereço da empresa | Estrada Outurela 118, 2790-114 Carnaxide |
| • Tipo de empresa ou sector | Infraestruturas tecnológicas |
| • Função ou cargo ocupado | Estagiária |
| • Principais e responsabilidades atividades | Instalação e manutenção de equipamentos informáticos
Instalação e gestão de sistemas informáticos
Administração de active directory(OU's) |
| • OBSERVAÇÃO
Não obstante ter tido o prazer, ser congratulada com este estágio que por conseguinte contribuiu na minha experiência profissional, desejo ao máximo ter outras oportunidades para melhor qualificação na carreira profissional e contribuir de forma significativa na qualidade dos serviços prestados pela entidade patronal. | |

**FORMAÇÃO
ACADÉMICA E
PROFISSIONAL**

• **Datas**

09/2015-09/2018

• Nome e tipo da organização
de ensino ou formação

Licenciatura em Informática de Gestão
Laureate International Universities - Universidade Europeia

• Principais disciplinas
/competências
profissionais

Gestão de projetos informáticos
Análise de sistemas
Estatística
Tecnologias da informação
Gestão empresarial

• **Datas**

09/2014-08/2015

• Nome e tipo da organização
de ensino ou formação

Curso de Especialização
Tecnológica - Gestão de Redes e Sistemas Informáticos
Laureate International Universities - Universidade Europeia

• Principais disciplinas
/competências
profissionais

Métodos e técnicas quantitativas
Sistemas Operativos
Hardware e redes de computadores
Gestão de Serviços de Redes

**APTIDÕES E
COMPETÊNCIAS
PESSOAIS.**

PRIMEIRA LÍNGUA

PORTUGUÊS

OUTRAS LÍNGUAS

INGLÊS

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

Bom
Elementar
Elementar

**APTIDÕES E
COMPETÊNCIAS SOCIAIS**

Nível de convivência alto, capacidade de interação com outras pessoas em meios multiculturais, conhecedora de um núcleo cultural com diversas facetas. Mulher de cultura , tais aptidões foram adquiridas na medida que fui conhecendo novos meios multiculturais em cada viagem que realizei.

**APTIDÕES
ECOMPETÊNCIAS
ORGANIZAÇÃO** DE

Tendo em conta as funções desempenhadas quando realizei o estágio adquiri as aptidões e competências em torno da coordenação e gestão de pessoas. Numa dada altura da minha vida tive o prazer de ter aulas de ballet e danças contemporâneas, tendo em conta que sou a primogênita e tive a obrigatoriedade de fazer uma gestão em torno da minha organização de modo a coordenar os meus níveis culturais, consequentemente, em torno da minha vida estudantil. Logo, essas aptidões e competências levaram a melhor coordenação à nível cultural e pessoal.