**杭州上城区蓝天救援队**

**＞＞日常考核区管理办法＜＜**

**Management measures for daily assessment**

为了进一步加强杭州上城区蓝天救援队的管理 ，严肃纪律，提高效率，结合数援队特点，对《蓝天教援队人员日常考核管理办法》进行解释且做出如下实施細则规。

**一、考核及信息**

1、考核时间(培训、训练等）

2、服务时间(队内工作，会议保牌，出勤救援等);正式队员每季度需达到总任务出勤的80%以上，未达到的转为预备队，预备队员每季度需达到总任务出勤的50%以上，未达到的转为志愿者，志愿者每季度需达到总任务出動的30%以上，未达到的将由管理组成员对其进行谈话。

3、信息发布由秘书组统一管理。凡是在微信，QQ群，网络等发布的有关召集活动、 培训、教援等方面的信息都要上报队伍秘书组，由秘书组安排专人发布。

4、志愿者完成相应服务时长，经审核晋级为预备队员：预各队员完成相应服务时长并取得初级以上急教员证书(医护人员除外)，经技能考核、审核成为正式队员。有特殊技能和特殊贡献的(如消防特勤或野战部队服役5年以上即一期士官以上退伍且退伍时间至入队申请时间不满一年；市级以上防震减灾办工作人员且为技木工种；市级以上防总工作人员且为技术工种；三甲以上医院医护人员;无人机飞行员;长期水下作业人员等)，认同蓝天教援理念、愿意加入蓝天教援队并取得初级以上急救员证书(专业医护人民除外)的，可直接晋级为预备队员。

**二、时间计算**

！、队员(考勤)服务时间以小时进行计算。

2、所有考勤时间以实际产生的时间为准。

**三、正式队员及预备队员扣分制度**

1、请假应在活动前一日向考勤负责人提出并报当次活动现场指挥或队长同意，不请假、不参加队内活动的除1倍相应时间即当次活动总时长。

2、作为救援队队员要严格遵守时间。队内活动每迟到一次扣除2小时时间（提前请假、特殊情况除外）。

3、队员如因工作，家庭原因需要请长假的，应及时向秘书组申请备案，将手头工作及队里资料移交后，秘书组将为其保留一年队籍，不办理长假申请的自动降级为志愿者或者清退。

**四、扣分及惩罚制度解释**

1、任何救援、保障、训练的出队任务报备后且秘书组已购买保险的人员如在任务中途离开，且没向现场指挥报备撤离或者报备末得到同意的都给予2倍扣除当次任务总时长及协助后勤组清洗和整理装备的处罚。

2、任何出队任务的时数以小时计算 ，当次出队任务时数不满0.5小时不予记录，超过0.5小时且不满1小时技1小时计算。

3、一股性保障、训练任务出队时数按当次任务开始至结束的实际总时长计算。

4、救援任务出队时数仍以出发至撤离的时间计算时数。

**五、奖励**

队员、志愿者的(考勤）服务时间作为日常、年终考核;评优评先奖励的一项重要依据，对于表现突出的人员可根据教援队的实际情况给子表彰奖励。本办法适用于蓝天救援队全体队员，预备队员，志愿者。

**队训：少说多做，默默奉献，完善自我，善待他人**