SIMRETRIBUSI

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RETRIBUSI KEBERSIHAN

UNTUK DINAS KEBERSIHAN

Basuki Rahmat
Muljono
Yelly Adi Bomo Damopolii

SIMRETRIBUSI

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RETRIBUSI KEBERSIHAN

UNTUK DINAS KEBERSIHAN

SIMRETRIBUSI atau Sistem Informasi Manajemen Retribusi Kebersihan untuk Dinas Kebersihan. Sebuah Sistem Informasi Manajemen penting yang dibutuhkan untuk pengelolaan Retribusi Kebersihan. Sistem ini telah dibuat dan diimplementasikan untuk salah satu Sub Dinas Kebersihan di Provinsi Jawa Timur. Manfaat dari sistem ini, tentunya dalam hal pembuatan proses pendaftaran, proses penetapan, proses penyetoran, dan proses pelaporan dari retribusi kebersihan. Bisa dibayangkan, jika masih dilakukan secara manual, tentunya akan memakan banyak waktu, selain cukup riskan, karena berkaitan dengan urusan keuangan retribusi kebersihan. Jika membutuhkan source code, atau pun pengembangan lebih lanjut dari sistem ini, dapat menghubungi:
basukirahmat.if@upnjatim.ac.id.

eureka media aksara
Anggota IKAPI
No. 225/JTE/2021

0858 5343 1992
eurekamediaaksara@gmail.com
Jl. Banjaran RT.20 RW.10
Bojongsari - Purbalingga 53362

ISBN 978-623-151-225-3
9 786231 512253

SIMRETRIBUSI

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RETRIBUSI KEBERSIHAN UNTUK DINAS KEBERSIHAN

Basuki Rahmat
Muljono
Yelly Adi Bomo Damopolii

PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA

SIMRETRIBUSI
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RETRIBUSI KEBERSIHAN UNTUK DINAS KEBERSIHAN

Penulis : Basuki Rahmat
Muljono
Yelly Adi Bomo Damopolii

Desain Sampul : Eri Setiawan

Tata Letak : Via Maria Ulfah

ISBN : 978-623-151-225-3

Diterbitkan oleh : **EUREKA MEDIA AKSARA, JULI 2023**
ANGGOTA IKAPI JAWA TENGAH
NO. 225/JTE/2021

Redaksi :

Jalan Banjaran, Desa Banjaran RT 20 RW 10 Kecamatan Bojongsari Kabupaten Purbalingga Telp. 0858-5343-1992

Surel : eurekamediaaksara@gmail.com

Cetakan Pertama : 2023

All right reserved

Hak Cipta dilindungi undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun dan dengan cara apapun, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan teknik perekaman lainnya tanpa seizin tertulis dari penerbit.

PRAKATA

Segala puji bagi Allah S.W.T yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan pertolongan-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan buku yang berjudul "SIMRETRIBUSI Sistem Informasi Manajemen Retribusi Kebersihan untuk Dinas Kebersihan". Sholawat serta salam untuk Baginda Nabi Muhammad SAW, semoga kelak kita mendapatkan syafaat beliau di hari akhir.

Semoga buku ini bisa menjadi salah satu Buku Referensi untuk para dosen, mahasiswa, guru, pelajar, dan peneliti, serta siapa saja yang ingin mempelajari dan mengembangkan penelitian tentang SIMRETRIBUSI Sistem Informasi Manajemen Retribusi Kebersihan untuk Dinas Kebersihan.

Dengan selesainya buku ini, kami mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya buku ini.

Kami menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan. Kritik, saran dan diskusi lebih lanjut, serta peluang kerjasama riset, dan lain-lain, bisa disampaikan melalui alamat email: basukirahmat.if@upnjatim.ac.id. Terimakasih.

Surabaya, Juni 2023

Tim Penulis

DAFTAR ISI

PRAKATA ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **iv**
DAFTAR GAMBAR ..... **v**
BAB 1 GAMBARAN ALUR PROSES SISTEM **1**
A. Pendahuluan 1
B. Gambaran Umum Sistem 2
C. Arsitektur Jaringan 6
D. Spesifikasi Teknis 6
E. Fitur Software 6
BAB 2 MODUL MASTER **8**
A. Pengantar Modul Master 8
B. Penjelasan Modul Master 8
BAB 3 MODUL PENDAFTARAN **19**
A. Pengantar Modul Pendaftaran 19
B. Penjelasan Modul Pendaftaran 19
BAB 4 MODUL PENETAPAN **25**
A. Pengantar Modul Penetapan 25
B. Penjelasan Modul Penetapan 25
BAB 5 MODUL BUKU KARCIS **39**
A. Pengantar Modul Buku Karcis 39
B. Penjelasan Modul Buku Karcis 39
BAB 6 MODUL PENYETORAN **46**
A. Pengantar Modul Penyetoran 46
B. Penjelasan Modul Penyetoran 46
BAB 7 MODUL PELAPORAN **56**
A. Pengantar Modul Pelaporan 56
B. Penjelasan Modul Pelaporan 56
BAB 8 MODUL PELAPORAN **65**
BAB 9 MODUL PELAPORAN **66**
TENTANG PENULIS **67**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Flow Proses SIM Retribusi Kebersihan 2
Gambar 1.2. Flow Proses Pendaftaran SIM Retribusi Kebersihan ... 3
Gambar 1.3. Flow Proses Penetapan Retribusi Kebersihan..... 4
Gambar 1.4. Flow Proses Penyetoran Retribusi Kebersihan 5
Gambar 1.5. Flow Proses Pepaporan SIM Retribusi Kebersihan 5
Gambar 1.6. Arsitektur Jaringan..... 6
Gambar 2.1. Login Sistem..... 8
Gambar 2.2. Menu Utama Program Aplikasi SIM Retribusi Kebersihan 9
Gambar 2.3. Menu Data Master 9
Gambar 2.4. Master Kecamatan 10
Gambar 2.5. Tambah Data Kecamatan 10
Gambar 2.6. Edit Data Kecamatan..... 11
Gambar 2.7. Hapus Data Kecamatan..... 11
Gambar 2.8. Master Daftar Nama Pemungut 11
Gambar 2.9. Tambah Data Pemungut 12
Gambar 2.10. Navigasi Edit Data Pemungut..... 12
Gambar 2.11. Edit Data Pemungut (Juru Pungut)..... 12
Gambar 2.12. Hapus Data Pemungut..... 13
Gambar 2.13. Target Pencapaian Tahunan 13
Gambar 2.14. Tambah Data Master Target Pencapaian Tahunan.. 13
Gambar 2.15. Edit Data Master Target Pencapaian Tahunan..... 14
Gambar 2.16. Hapus Data Target Pencapaian Tahunan 14
Gambar 2.17. Data Master Pejabat..... 15
Gambar 2.18. Edit Data Master Pejabat..... 15
Gambar 2.19. Data Master Peraturan Daerah..... 16
Gambar 2.20. Edit Data Master Peraturan Daerah..... 16
Gambar 2.21. Data Master Bank..... 16
Gambar 2.22. Edit Data Master Bank..... 17
Gambar 2.23. Menu Administrator..... 17
Gambar 2.24. Tambah User Sistem Informasi Retribusi Kebersihan 18
Gambar 2.25. Daftar User Sistem Informasi Retribusi Kebersihan 18

Gambar 3.1. Menu Pendaftaran.....19
Gambar 3.2. Pendataan Baru 20
Gambar 3.3. Pendataan Baru (Lanjutan).....21
Gambar 3.4. Pilihan Kecamatan 21
Gambar 3.5. Daftar Nama Perusahaan Wajib Retribusi 22
Gambar 3.6. Navigasi 22
Gambar 3.7. Detil Informasi Perusahaan Wajib Retribusi.....22
Gambar 3.8. Edit Data Perusahaan Wajib Retribusi 23
Gambar 3.9. Edit Data Perusahaan Wajib Retribusi (Lanjutan).....23
Gambar 3.10. Hapus Nama Perusahaan wajib Retribusi 24
Gambar 4.1. Menu Penetapan 25
Gambar 4.2. Input Ketetapan Retribusi 26
Gambar 4.3. Daftar Perusahaan Wajib Retribusi Seluruh Kecamatan 26
Gambar 4.4. Navigasi Ketetapan.....27
Gambar 4.5. Pilihan Kecamatan untuk Input Ketetapan Retribusi 27
Gambar 4.6. Input Ketetapan Retribusi Kecamatan Driyorejo 28
Gambar 4.7. Daftar Perusahaan Wajib Retribusi Kecamatan Driyorejo.....28
Gambar 4.8. Ubah Data Ketetapan Retribusi 29
Gambar 4.9. Ubah Data Ketetapan Retribusi (Lanjutan).....29
Gambar 4.10. Daftar Wajib Retribusi 30
Gambar 4.11. Daftar Perusahaan Wajib Retribusi.....30
Gambar 4.12. Navigasi Lihat Detil 30
Gambar 4.13. Data Perusahaan Detil 31
Gambar 4.14. Data Perusahaan Detil (Lanjutan).....31
Gambar 4.15. Export ke PDF.....32
Gambar 4.16. Membaca Tampilan File PDF 32
Gambar 4.17. Tampilan dalam File PDF Data Perusahaan yang dikenakanRetribusi 32
Gambar 4.18. Cetak SKRD Semua Kecamatan.....33
Gambar 4.19. Daftar Perusahaan Wajib Retribusi untuk Cetak SKRD 33
Gambar 4.20. Cetak SKRD Contoh Kecamatan Driyorejo.....34
Gambar 4.21. Contoh Daftar Perusahaan Wajib Retribusi untuk Cetak SKRD 34

Gambar 4.22. Navigasi Cetak SKRD..... 34
Gambar 4.23. Cetak Surat Pengantar..... 35
Gambar 4.24. Contoh Surat Pengantar 36
Gambar 4.25. Contoh Cetak SKRD 37
Gambar 4.26. Contoh SKRD 38
Gambar 5.1. Menu Buku Karcis 39
Gambar 5.2. Daftar Pengambilan Karcis dari Dispenda..... 40
Gambar 5.3. Navigasi Pengambilan Karcis dari Dispenda..... 40
Gambar 5.4. Detil Pengambilan Karcis..... 41
Gambar 5.5. Edit Data Pengambilan Karcis dari Dispenda..... 41
Gambar 5.6. Hapus Data Pengambilan Karcis dari Dispenda 42
Gambar 5.7. Distribusi Karcis 42
Gambar 5.8. Detil Informasi Distribusi Karcis..... 43
Gambar 5.9. Edit Data Distribusi Karcis 43
Gambar 5.10. Hapus Data Pengambilan Karcis..... 44
Gambar 5.11. Cetak Tanda Terima Karcis..... 44
Gambar 5.12. Contoh Tanda Terima Karcis..... 45
Gambar 5.13. Stok Karcis..... 45
Gambar 6.1. Menu Penyetoran 46
Gambar 6.2. Setor Karcis (Cetak LPP) 47
Gambar 6.3. Navigasi Setor Karcis 47
Gambar 6.4. Detil Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP) ... 47
Gambar 6.5. Ubah Data Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP) 48
Gambar 6.6. Hapus Data Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP) 48
Gambar 6.7. Cetak Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP).. 49
Gambar 6.8. Contoh Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP)49
Gambar 6.9. Proses Pembayaran Retribusi Semua Kecamatan..... 50
Gambar 6.10. Daftar Pembayaran Retribusi Seluruh Kecamatan .. 50
Gambar 6.11. Naviagasi Pembayaran Retribusi 51
Gambar 6.12. Ubah Data Pembayaran 51
Gambar 6.13. Input Pembyaran Retribusi..... 52
Gambar 6.14. Cetak Surat Tanda Bukti Pembayaran (STBP) 53
Gambar 6.15. Contoh Surat Tanda Bukti Pembayaran (STBP)..... 54
Gambar 6.16. Lihat Detil Riwayat Pembayaran..... 55

Gambar 6.17. Lihat Detil Riwayat Pembayaran (Lanjutan) 55
Gambar 7.1. Menu Pelaporan 57
Gambar 7.2. Buku Pembantu Per Rincian Objek (SKRD).....57
Gambar 7.3. Buku Pembantu Per Rincian Obyek Penerimaan.....58
Gambar 7.4. Cetak Laporan Buku Pembantu Per Rincian Obyek Penerimaan.....58
Gambar 7.5. Contoh Laporan Buku Pembantu Per Rincian Obyek Penerimaan.....59
Gambar 7.6. Buku Pembantu Per Rincian Objek (Karcis) 59
Gambar 7.7. Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan (Karcis).....60
Gambar 7.8. Cetak Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan (Karcis).....60
Gambar 7.9. Contoh Laporan Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan (Karcis) 61
Gambar 7.10. Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan 62
Gambar 7.11. Cetak Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan.....62
Gambar 7.12. Contoh Laporan Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan.....63
Gambar 7.13. Laporan Tunggakan Perusahaan.....63
Gambar 7.14. Daftar Tunggakan Perusahaan 64
Gambar 7.15. Daftar Karcis yang belum Disetor 64

BAB 1

GAMBARAN ALUR PROSES SISTEM

A. Pendahuluan

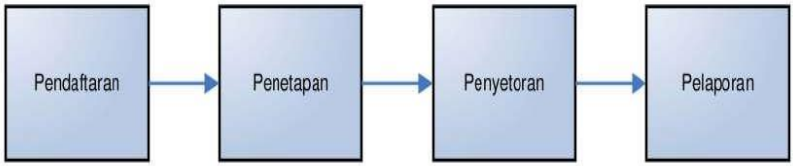
Sistem Informasi Manajemen Retribusi Kebersihan untuk Dinas Kebersihan selanjutnya disingkat dengan SIMRETRIBUSI. Sistem ini telah dibuat dan diimplementasikan untuk salah satu Sub Dinas Kebersihan di Provinsi Jawa Timur. Manfaat dari sistem ini, tentunya dalam pembuatan proses pendaftaran, proses penetapan, proses penyetoran, dan proses pelaporan dari retribusi kebersihan. Bisa dibayangkan, jika masih dilakukan secara manual, tentunya akan memakan banyak waktu, selain cukup riskan, karena berkaitan dengan urusan keuangan retribusi kebersihan.

Beberapa referensi menarik tentang sistem retribusi kebersihan ini, antara lain dapat dijumpai pada tulisan-tulisan berikut ini. Sebuah Kajian Penerimaan Retribusi Jasa Kebersihan telah dilakukan di salah satu desa di salah satu kabupaten di Indonesia (Nasution, Sari and Damanik, 2023). Sebuah analisis efektivitas retribusi jasa kebersihan di bidang lingkungan juga pernah dilakukan di salah satu kabupaten di Indonesia (Aini and Mubarak, 2022). Telah diimplementasikan juga Kebijakan Retribusi Jasa Kebersihan di salah satu kabupaten di Indonesia (Pratiwi and Agustina, 2021). Bahkan telah dilakukan juga analisis Landasan Filosofis, Sosiologis dan Yuridis Perubahan Peraturan Daerah di salah satu kabupaten di Indonesia tentang Retribusi Pelayanan Publik Persampahan/Kebersihan (Lathif *et al.*, 2021). Termasuk implementasi peraturan daerah di salah satu kota di Indonesia tentang retribusi pelayanan persampahan/ kebersihan (Eriani, Zuraida and Suprayitno, 2021).

Selanjutnya pada SIMRETRIBUSI, penjelasan masing-masing dari mulai proses pendaftaran, proses penetapan, proses penyetoran, dan proses pelaporan dari retribusi kebersihan, diuraikan pada Gambaran Umum Sistem.

B. Gambaran Umum Sistem

Gambaran umum Flow Proses Sistem Informasi Manajemen retribusi Kebersihan (SIMRETRIBUSI) adalah sebagai berikut:



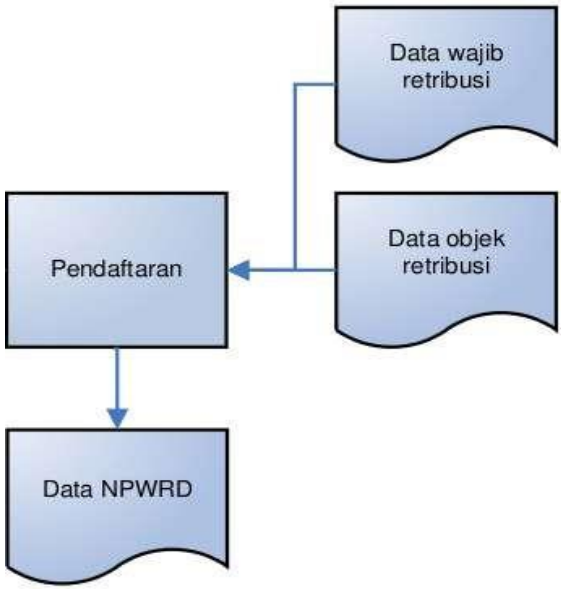
Gambar 1.1. Flow Proses SIM Retribusi Kebersihan

- **Proses pendaftaran.** Pengelolaan mengenai informasi para WajibRetribusi atau pemilik Nomor Pokok Wajib Retribusi Daerah (NPWRD) kebersihan beserta objek retribusi yang ditanggungnya di Subdin Kebersihan di salah satu kabupaten.
- **Proses Penetapan**. Pengelolaan mengenai informasi Penetapan harga (biaya) yang harus ditanggung oleh para Wajib Retribusi kebersihan beserta objek retribusi yang ditanggungnya di Subdin Kebersihan di salah satu kabupaten. Proses penetapan retribusi kebersihan yang diawali dengan perhitungan besaran retribusi pada proses pendaftaran. Dibuatkan dokumen Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) yang akan diberikan kepada para Wajib Retribusi. Berdasarkan dokumen SKRD tersebut para Wajib Retribusi kebersihan akan melakukan penyetoran retribusi yang informasinyaakan dikelola pada Proses Penyetoran.
- **Proses Penyetoran**. Pengelolaan mengenai informasi Setoran retribusi kebersihan oleh para Wajib Retribusi kebersihan Subdin Kebersihan di salah satu kabupaten. Beberapa

dokumen yang dibuat pada proses penyetoran, diantaranya Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP) dan Surat Tanda Bukti Pembayaran (STBP).

- **Proses Pelaporan**. Dilakukan pengumpulan data berdasarkan pendapatan Sub Dinas Kebersihan di salah satu kabupaten yang sudah diterima dari Proses Penyetoran di Sub Dinas Kebersihan di salah satu kabupaten sebagai bentuk pelaporan proses pengelolaan pendapatan yang telah dilakukan. Dokumen laporan berupa Buku Pembantuan per Rincian Obyek Penerimaan.

Gambaran umum Flow Proses Pendaftaran SIM Retribusi Kebersihan sbb:

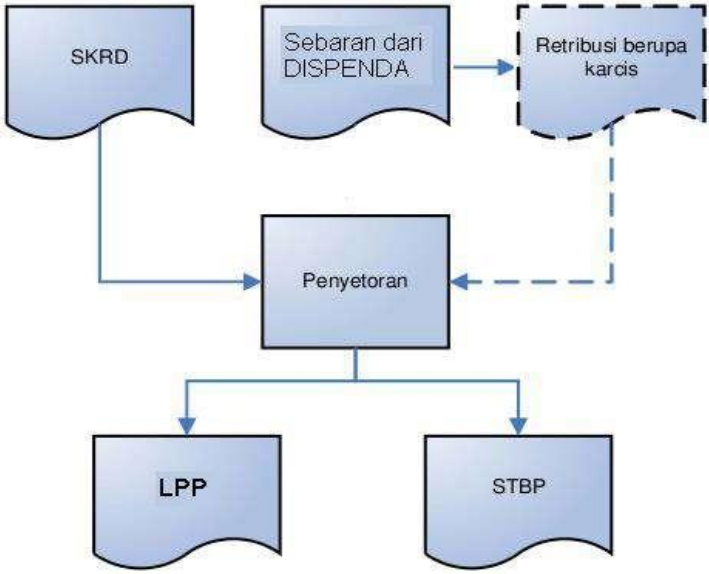


Gambar 1.2. Flow Proses Pendaftaran SIM Retribusi Kebersihan

Gambaran umum Flow Proses Penetapan Retribusi Kebersihan:

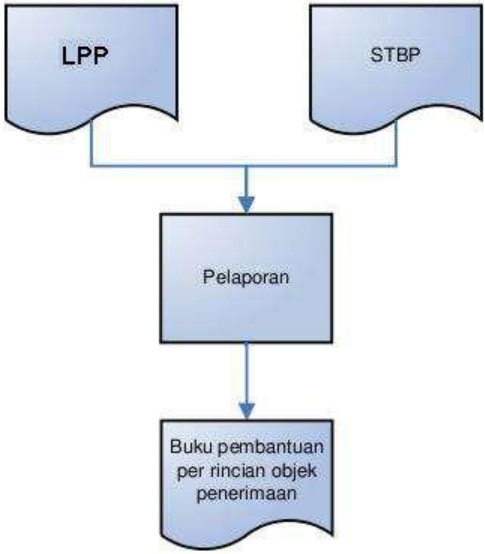
Gambar 1.3. Flow Proses Penetapan Retribusi Kebersihan

Gambaran umum Flow Proses Penyetoran Retribusi Kebersihan:



Gambar 1.4. Flow Proses Penyetoran Retribusi Kebersihan

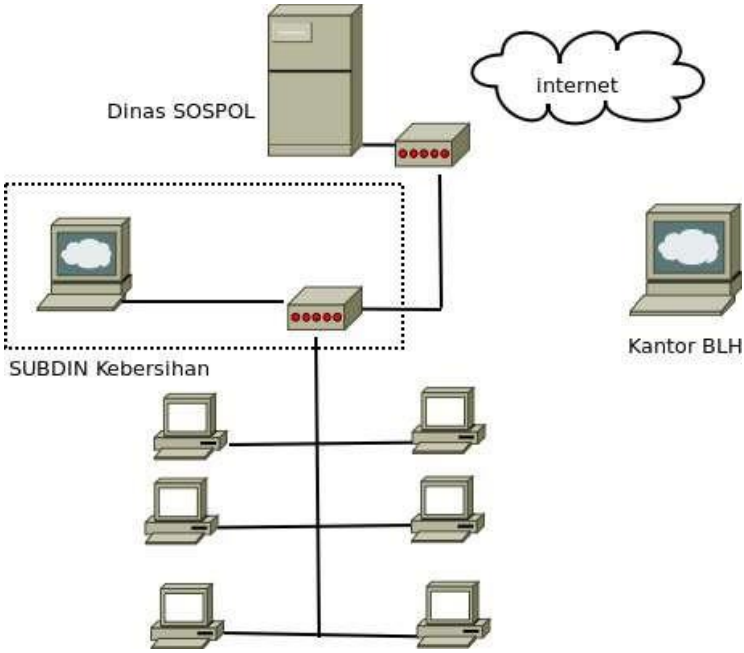
Gambaran umum Flow Proses Pelaporan SIM Retribusi Kebersihan:



Gambar 1.5. Flow Proses Pepaporan SIM Retribusi Kebersihan

C. Arsitektur Jaringan

Umumnya arsitektur jaringan di Sub Dinas Kebersihan di salah satu kabupaten seperti terlihat pada gambar berikut.



Gambar 1.6. Arsitektur Jaringan

D. Spesifikasi Teknis

1. **Spesifikasi Hardware minimal yang dibutuhkan**
   - Paket komputer standar, dengan processor Core2Duo.
2. **Spesifikasi Software**
   - Dibuat menggunakan Bahasa Pemrograman CakePHP
   - Database MySQL
   - Berjalan di lingkungan Windows dan Linux
   - Support semua browser (Mozilla, IE, dll)

E. Fitur Software

1. **Data Master**
   - Kecamatan
   - Pemungut

- Target Pencapaian
- Pejabat
- Peraturan Daerah
- Rekening Bank
- Admnistrator

2. **Pendaftaran**
   - Pendataan Baru
   - Daftar Perusahaan
3. **Penetapan**
   - Input Ketetapan Retribusi
   - Daftar Wajib Retribusi
   - Cetak SKRD
4. **Buku Karcis**
   - Pengambilan Karcis dari Dispenda
   - Distribusi Karcis
   - Stok Karcis
5. **Penyetoran**
   - Setor Karcis (Cetak LPP)
   - Pembayaran Retribusi (Cetak STBP)
6. **Pelaporan**
   - Buku Pembantuan PerRincian Objek (SKRD)
   - Buku Pembantuan PerRincian Objek (Karcis)
   - Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan
   - Laporan Tunggakan Perusahaan
   - Daftar Karcis Belum Disetor

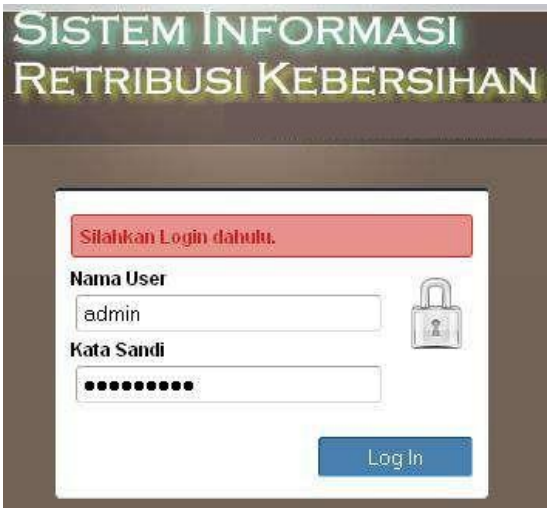
BAB 2 MODUL MASTER

A. Pengantar Modul Master

Modul Master berisikan Modul Data Master. Modul ini untuk pengelolaan data Kecamatan, Pemungut, Target Pencapaian, Pejabat, Peraturan Daerah, Rekening Bank dan Administrator. Masing-massing dijelaskan seperti pada Penjelasan Modul Master.

B. Penjelasan Modul Master

Pertama kali program aplikasi SIM Retribusi Kebersihan jika dijalankan akan tampil sebagai berikut. Silahkan Login dengan Username dan Password (Kata Sandi) yang telah diberikan.



Gambar 2.1. Login Sistem

Setelah login berhasil, maka akan tampil menu utama seperti gambar berikut. Terdapat 6 (enam) modul aplikasi, yaitu: Data Master, Pendaftaran, Penetapan, Buku Karcis, Penyetoran dan Pelaporan.

Gambar 2.2. Menu Utama Program Aplikasi SIM Retribusi Kebersihan

Masing-masing dijelaskan sebagai berikut.

Modul Data Master, terdapat sub menu Kecamatan, Pemungut, Target Pencapaian, Pejabat, Peraturan Daerah, Rekening Bank dan Administrator.

Gambar 2.3. Menu Data Master

Untuk pengaturan data kecamatan diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

Daftar Kecamatan

No	Nama Kecamatan	Navigasi
1	Balong Panggang	
2	Benjeng	
3	Bungah	
4	Cerme	
5	Driyorejo	
6	Duduk Sampeyan	
7	Dukun	
8	Gresik	
9	Kebomas	
10	Kedamean	
11	Manyar	
12	Menganti	
13	Panceng	
14	Sidayu	
15	Ujung Pangkah	
16	Wringinanom	

Gambar 2.4. Master Kecamatan

Tambah Data Kecamatan

Nama Kecamatan

SIMPAN

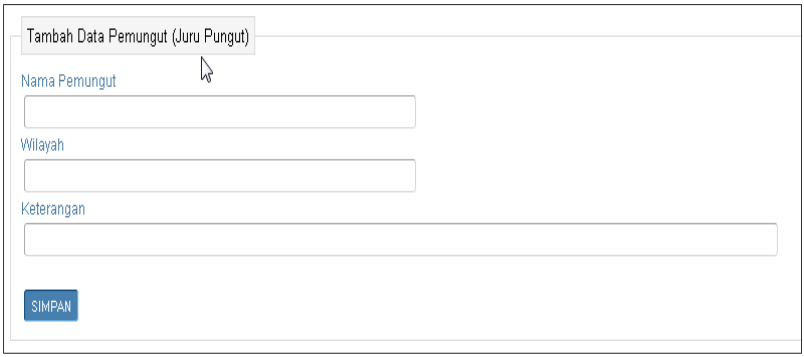
Gambar 2.5. Tambah Data Kecamatan

Gambar 2.6. Edit Data Kecamatan

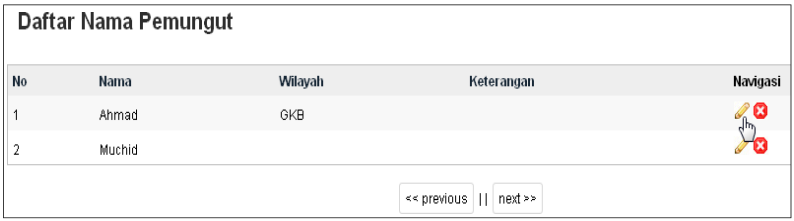
Gambar 2.7. Hapus Data Kecamatan

Selanjutnya, untuk pengaturan data Pemungut diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

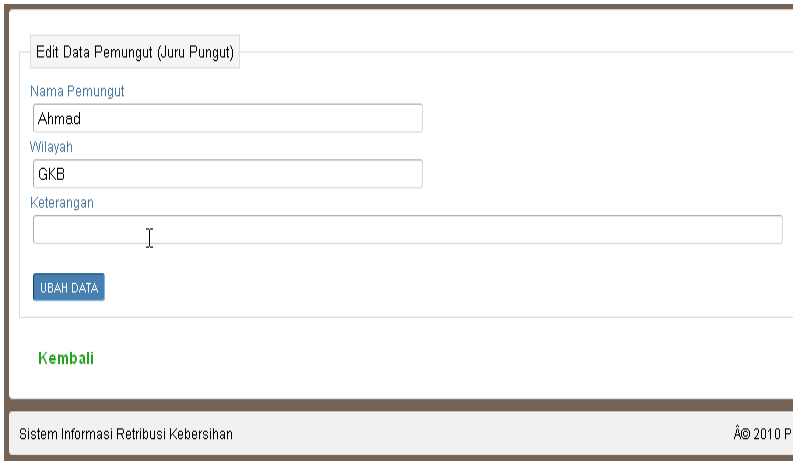
Gambar 2.8. Master Daftar Nama Pemungut



Gambar 2.9. Tambah Data Pemungut



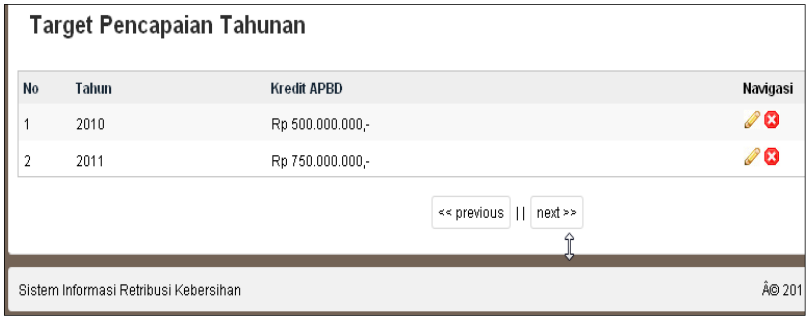
Gambar 2.10. Navigasi Edit Data Pemungut



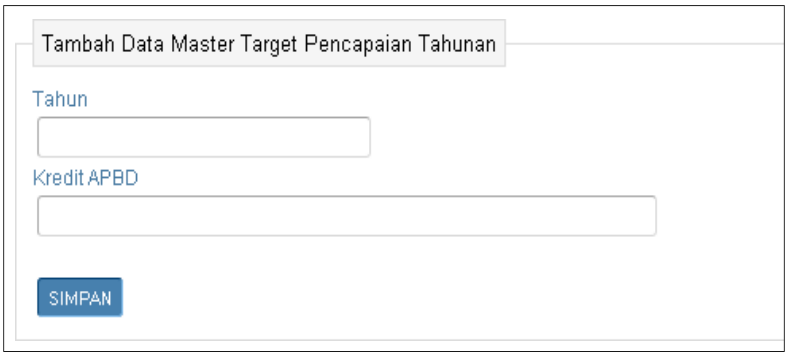
Gambar 2.11. Edit Data Pemungut (Juru Pungut)

Gambar 2.12. Hapus Data Pemungut

Selanjutnya, untuk pengaturan Target Pencapaian Tahunan diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.



Gambar 2.13. Target Pencapaian Tahunan

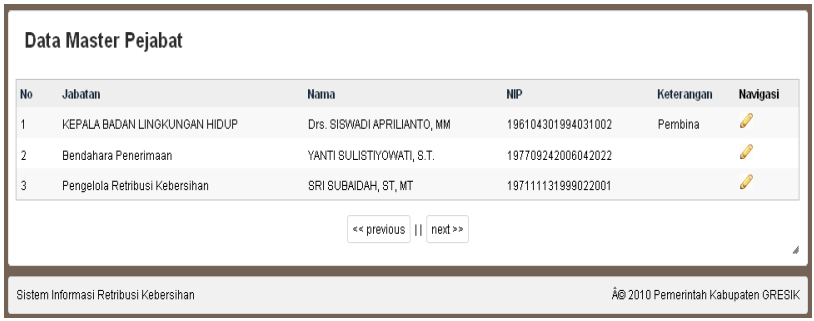


Gambar 2.14. Tambah Data Master Target Pencapaian Tahunan

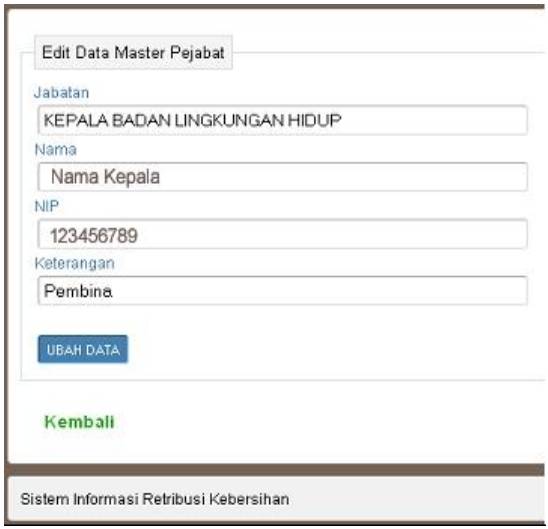
Gambar 2.15. Edit Data Master Target Pencapaian Tahunan

Gambar 2.16. Hapus Data Target Pencapaian Tahunan

Selanjutnya, untuk pengaturan data Master Pejabat diperlihatkan padatampilan gambar-gambar berikut ini.



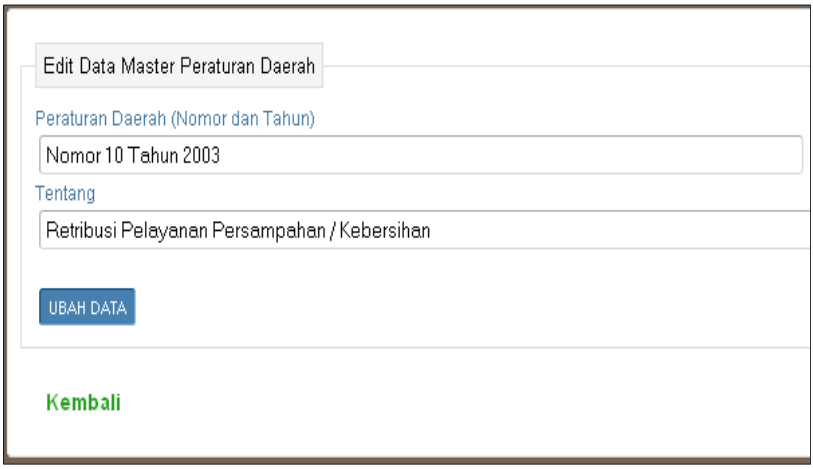
Gambar 2.17. Data Master Pejabat



Gambar 2.18. Edit Data Master Pejabat

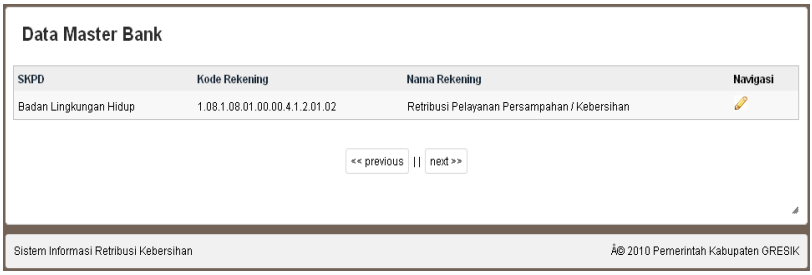
Selanjutnya, untuk pengaturan Data Master Peraturan Daerah diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

Gambar 2.19. Data Master Peraturan Daerah



Gambar 2.20. Edit Data Master Peraturan Daerah

Selanjutnya, untuk pengaturan Data Master Bank diperlihatkan padatampilan gambar-gambar berikut ini.



Gambar 2.21. Data Master Bank

Gambar 2.22. Edit Data Master Bank

Selanjutnya, untuk pengaturan Data Master Administrator diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

Gambar 2.23. Menu Administrator

Gambar 2.24. Tambah User Sistem Informasi Retribusi Kebersihan

Gambar 2.25. Daftar User Sistem Informasi Retribusi Kebersihan

BAB 3

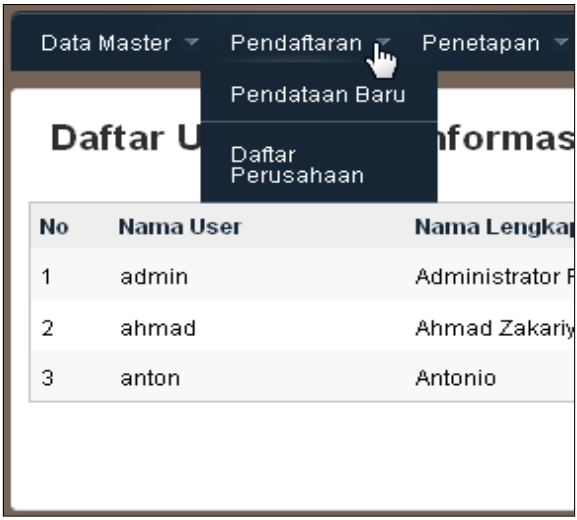
MODUL PENDAFTARAN

A. Pengantar Modul Pendaftaran

Modul Pendaftaran digunakan untuk pengelolaan proses pendaftaran. Pengelolaan proses pendaftaran meliputi informasi para Wajib Retribusi atau pemilik Nomor Pokok Wajib Retribusi Daerah (NPWRD) kebersihan beserta objek retribusi yang ditanggungnya di Subdin Kebersihan di salah satu kabupaten.

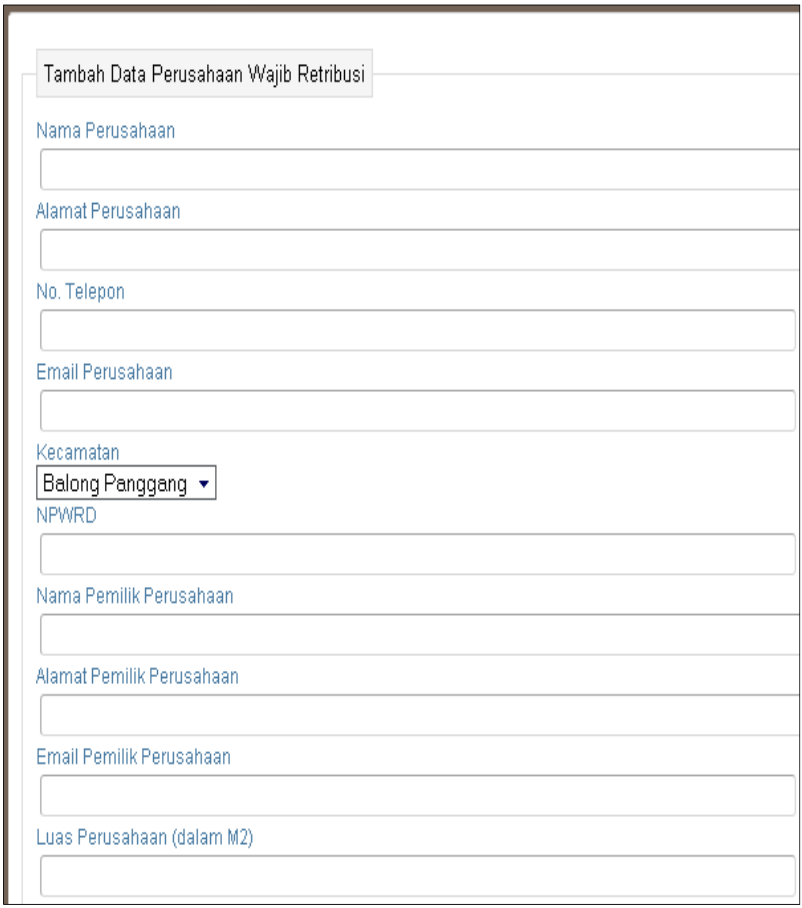
B. Penjelasan Modul Pendaftaran

Selanjutnya, untuk Menu Pendaftaran, terdiri dari Pendataan Baru dan Daftar Perusahaan. Untuk pengaturan Menu Pendaftaran ini diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

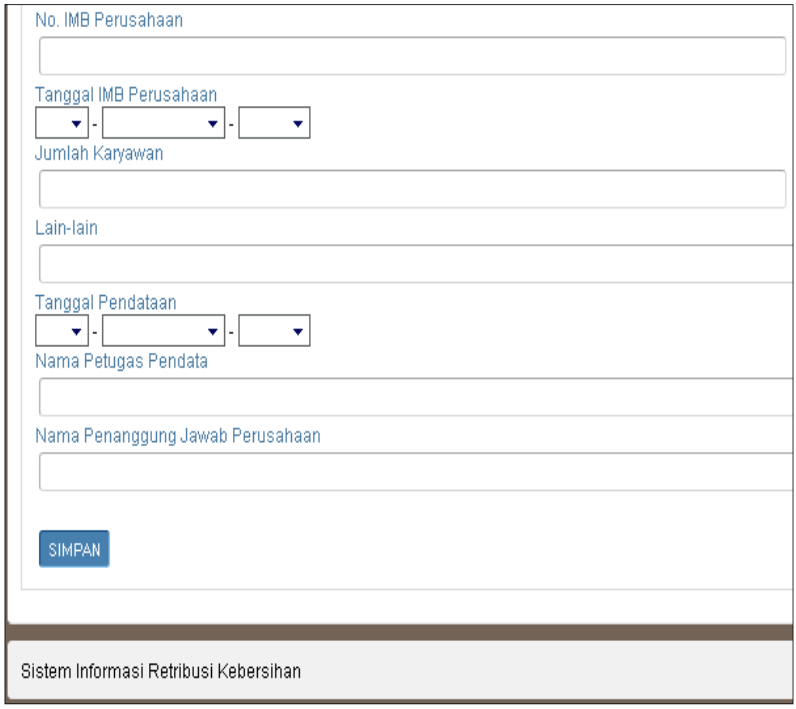


Gambar 3.1. Menu Pendaftaran

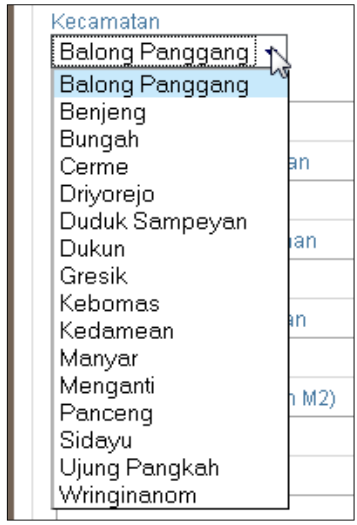
Untuk pengaturan Pendataan Baru dan Daftar Perusahaan Wajib Retribusi diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.



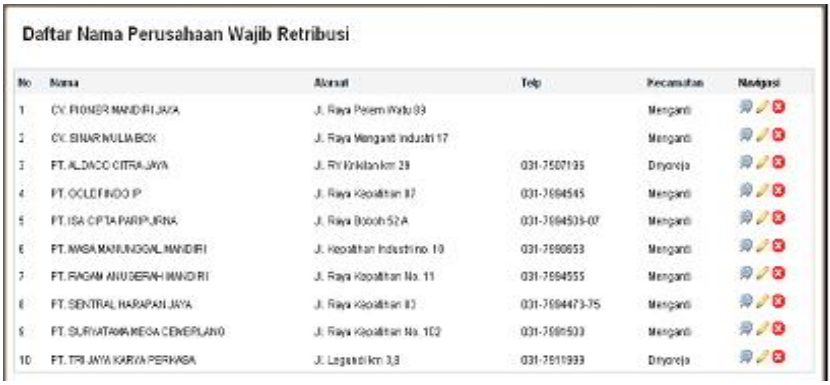
Gambar 3.2. Pendataan Baru



Gambar 3.3. Pendataan Baru (Lanjutan)



Gambar 3.4. Pilihan Kecamatan



Daftar Nama Perusahaan Wajib Retribusi

No	Nama	Alamat	Telp	Kecamatan	Navigasi
1	CV. PIONER MANDIRI JAYA	Jl. Raya Pelem Watu 89		Menganti	
2	CV. SINAR MULIA BCK	Jl. Raya Menganti Industri 17		Menganti	
3	PT. ALDACO CITRA JAYA	Jl. Ry Krikilan km 28	031-7507195	Driyorejo	
4	PT. OCLEF INDO IP	Jl. Raya Kepatihan 87	031-7594545	Menganti	
5	PT. ISA CIPTA PARIPURNA	Jl. Raya Bobosh 52 A	031-7594503-07	Menganti	
6	PT. MASA MANUNGGAL MANDIRI	Jl. Kepatihan Industri no. 10	031-7590653	Menganti	
7	PT. RAGAM ANUGERAH MANDIRI	Jl. Raya Kepatihan No. 11	031-7594555	Menganti	
8	PT. SENTRAL HARAPAN JAYA	Jl. Raya Kepatihan 83	031-7594473-75	Menganti	
9	PT. SURYATAMA MEGA CEMERLANG	Jl. Raya Kepatihan No. 102	031-7591503	Menganti	
10	PT. TRI JAYA KARYA PERKASA	Jl. Legundi km 3,8	031-7511993	Driyorejo	

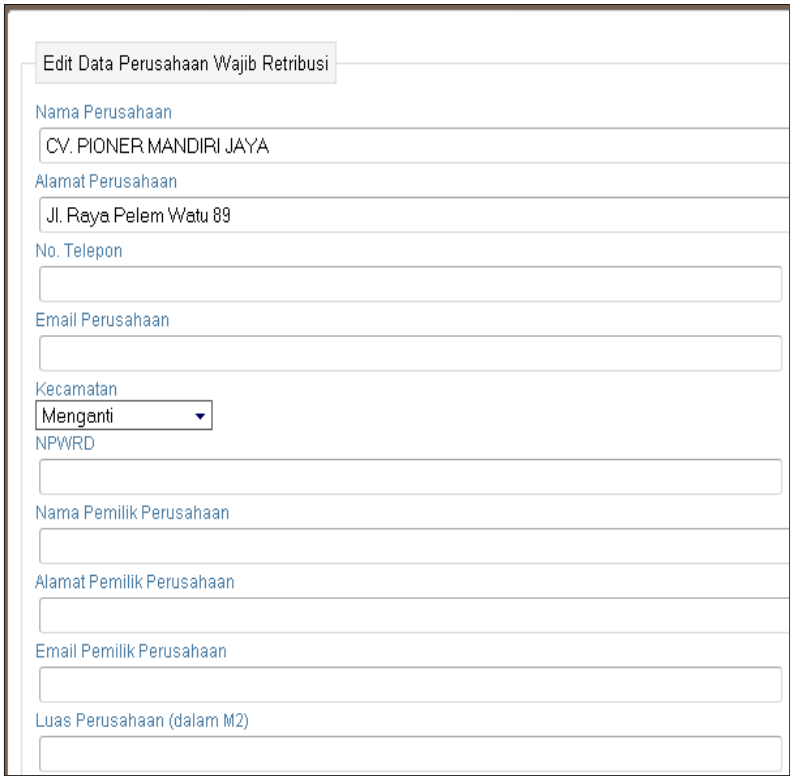
Gambar 3.5. Daftar Nama Perusahaan Wajib Retribusi

Gambar 3.6. Navigasi

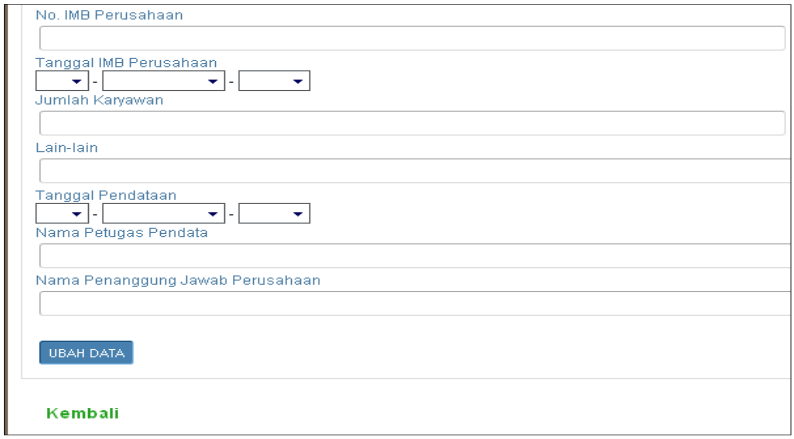
Detil Informasi Perusahaan Wajib Retribusi

Nama Perusahaan	CV. PIONER MANDIRI JAYA
Alamat Perusahaan	Jl. Raya Pelem Watu 89
No. Telepon	-
Email Perusahaan	-
Kecamatan	Menganti
NPWRD	-
Nama Pemilik Perusahaan	-
Alamat Pemilik Perusahaan	-
Email Pemilik Perusahaan	-
Luas Perusahaan	0 M2
No. IMB Perusahaan	-
Tanggal IMB Perusahaan	-
Jumlah Karyawan	-
Lain-lain	-

Gambar 3.7. Detil Informasi Perusahaan Wajib Retribusi



Gambar 3.8. Edit Data Perusahaan Wajib Retribusi



Gambar 3.9. Edit Data Perusahaan Wajib Retribusi (Lanjutan)

Gambar 3.10. Hapus Nama Perusahaan wajib Retribusi

BAB 4

MODUL PENETAPAN

A. Pengantar Modul Penetapan

Modul penetapan digunakan untuk pengelolaan Proses Penetapan. Pengelolaan Proses Penetapan meliputi informasi Penetapan harga (biaya) yang harus ditanggung oleh para Wajib Retribusi kebersihan beserta objek retribusi yang ditanggungnya di Subdin Kebersihan di salah satu kabupaten. Proses penetapan retribusi kebersihan yang diawali dengan perhitungan besaran retribusi pada proses pendaftaran. Dibuatkan dokumen Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) yang akan diberikan kepada para Wajib Retribusi. Berdasarkan dokumen SKRD tersebut para Wajib Retribusi kebersihan akan melakukan penyetoran retribusi yang informasinya akan dikelola pada Proses Penyetoran.

B. Penjelasan Modul Penetapan

Selanjutnya, untuk Menu Penetapan, terdiri dari Input Ketetapan Retribusi, Daftar Wajib Retribusi dan Cetak SKRD. Untuk pengaturan Menu Input Ketetapan Retribusi, Daftar Wajib Retribusi dan Cetak SKRD ini diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

Gambar 4.1. Menu Penetapan

Gambar 4.2. Input Ketetapan Retribusi

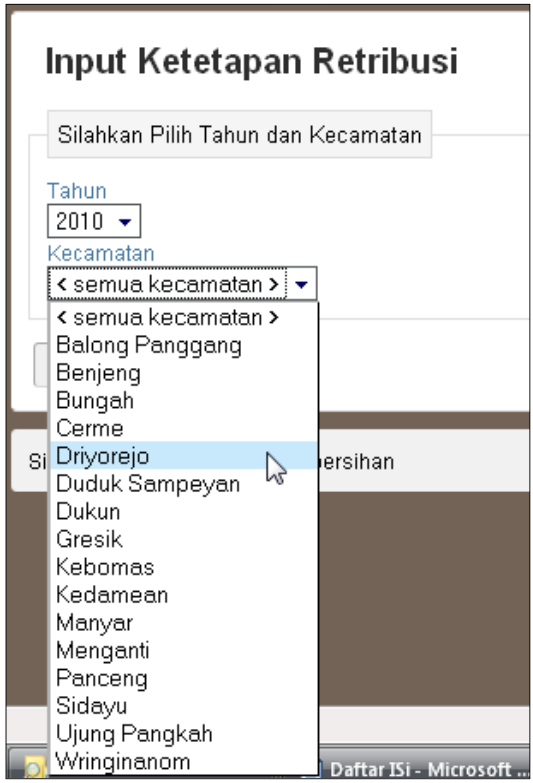
Daftar Perusahaan Wajib Retribusi Tahun Anggaran 2010 (Seluruh Kecamatan)

Input Ketetapan Retribusi

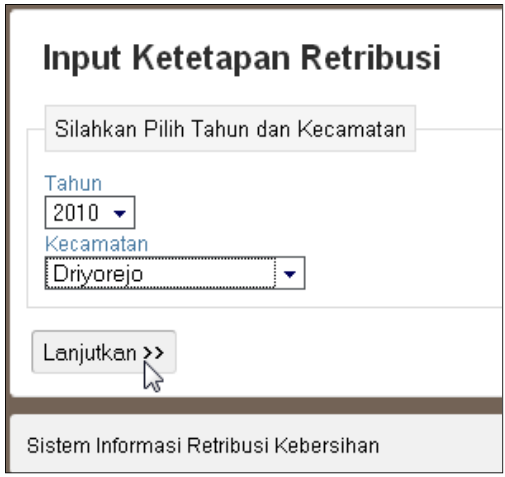
No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	No. Surat	Tgl. Surat	Tgl. Batas	Besar Retribusi	Navigasi
1	PT. ALDACO CITRA JAYA	Jl. RY Krikilan km 29 Kecamatan Driyorejo	123/234/453.34/2010	01 Agst 2010	01 Des 2010	Rp 1.200.000,-	
2	PT. TRI JAYA KARYA PERKASA	Jl. Legundi km 3,8 Kecamatan Driyorejo	345/123/455.09/2010	24 Jun 2010	24 Des 2010	Rp 2.400.000,-	
3	CV. PIONER MANDIRI JAYA	Jl. Raya Pelem Watu 89 Kecamatan Menganti	023/234/399.12/2010	24 Jul 2010	24 Des 2010	Rp 1.800.000,-	
4	CV. SINAR MULIA BOX	Jl. Raya Menganti Industri 17 Kecamatan Menganti	733/213/SKRD/343.34/2010	28 Mei 2010	10 Des 2010	Rp 1.800.000,-	
5	PT. GOLDFINDO IP	Jl. Raya Kepatihan 07 Kecamatan Menganti	838/123/SKRD/454.55/2010	14 Mei 2010	30 Nop 2010	Rp 2.400.000,-	
6	PT. ISA CIPTA PARIPURNA	Jl. Raya Boboh 52 A Kecamatan Menganti	-	-	-	-	
7	PT. MASA MANUNGGAL MANDIRI	Jl. Kepatihan Industri no. 10 Kecamatan Menganti	-	-	-	-	
8	PT. RAGAM ANUGERAH MANDIRI	Jl. Raya Kepatihan No. 11 Kecamatan Menganti	975/123/123.23/2010	23 Mei 2010	23 Des 2010	Rp 1.200.000,-	
9	PT. SENTRAL HARAPAN JAYA	Jl. Raya Kepatihan 03 Kecamatan Menganti	-	-	-	-	

Gambar 4.3. Daftar Perusahaan Wajib Retribusi Seluruh Kecamatan

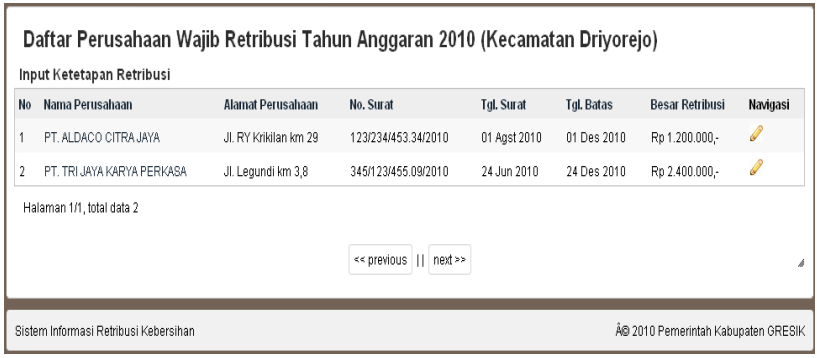
Gambar 4.4. Navigasi Ketetapan



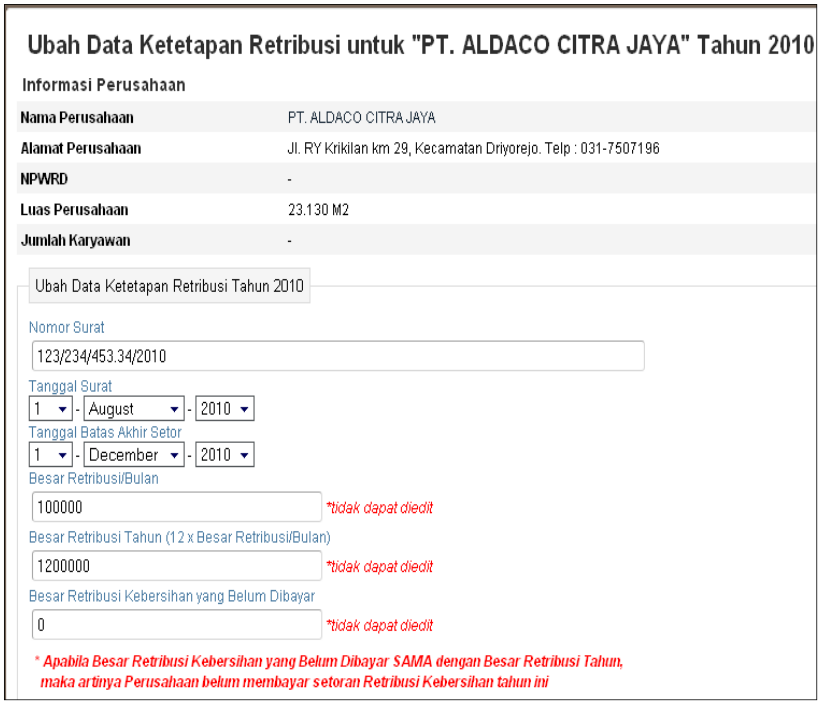
Gambar 4.5. Pilihan Kecamatan untuk Input Ketetapan Retribusi



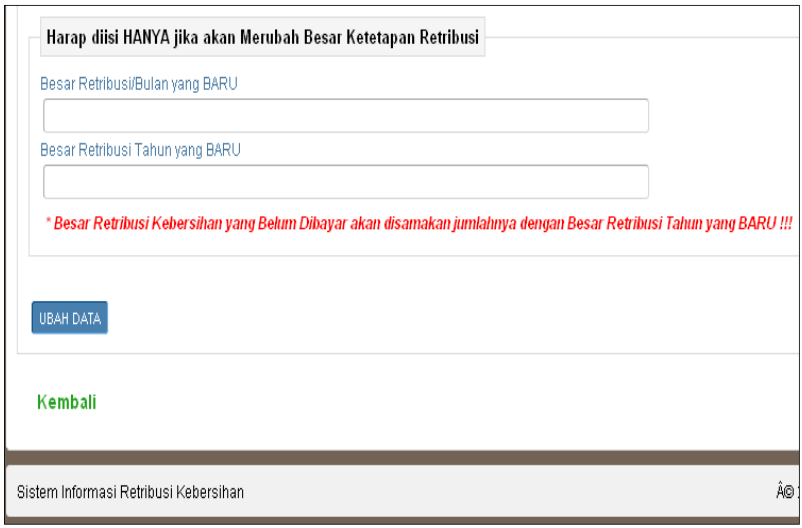
Gambar 4.6. Input Ketetapan Retribusi Kecamatan Driyorejo



Gambar 4.7. Daftar Perusahaan Wajib Retribusi Kecamatan Driyorejo



Gambar 4.8. Ubah Data Ketetapan Retribusi



Gambar 4.9. Ubah Data Ketetapan Retribusi (Lanjutan)

Gambar 4.10. Daftar Wajib Retribusi

Daftar Perusahaan Wajib Retribusi Tahun Anggaran 2010 (Seluruh Kecamatan)

Export ke PDF

Daftar Wajib Retribusi

No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	No. Surat	Tgl. Surat	Tgl. Batas	Besar Retribusi	Navigasi
1	PT. ALDACO CITRA JAYA	Jl. RY Krikilan km 29 Kecamatan Driyorejo	123/234/453.34/2010	01 Agst 2010	01 Des 2010	Rp 1.200.000,-	
2	PT. TRI JAYA KARYA PERKASA	Jl. Legundi km 3,8 Kecamatan Driyorejo	345/123/455.09/2010	24 Jun 2010	24 Des 2010	Rp 2.400.000,-	
3	CV. PIONER MANDIRI JAYA	Jl. Raya Pelem Watu 89 Kecamatan Menganti	023/234/399.12/2010	24 Jul 2010	24 Des 2010	Rp 1.800.000,-	
4	CV. SINAR MULIA BOX	Jl. Raya Menganti Industri 17 Kecamatan Menganti	733/213/SKRD/343.34/2010	28 Mei 2010	10 Des 2010	Rp 1.800.000,-	
5	PT. GOLDFINDO IP	Jl. Raya Kepatihan 07 Kecamatan Menganti	838/123/SKRD/454.55/2010	14 Mei 2010	30 Nop 2010	Rp 2.400.000,-	
6	PT. ISA CIPTA PARIPURNA	Jl. Raya Boboh 52 A Kecamatan Menganti	-	-	-	-	

Gambar 4.11. Daftar Perusahaan Wajib Retribusi

Gambar 4.12. Navigasi Lihat Detil

Data Perusahaan yang Dikenakan Retribusi Kebersihan Tahun 2010

Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan	PT. ALDACO CITRA JAYA
Alamat Perusahaan	Jl. RY Krikilan km 29
No. Telepon	031-7507196
Email Perusahaan	-
Kecamatan	Driyorejo
NPWRD	-
Nama Pemilik Perusahaan	Hansianto
Alamat Pemilik Perusahaan	-
Email Pemilik Perusahaan	-
Luas Perusahaan	23.130 M2
No. IMB Perusahaan	974/537/403.43/1994
Tanggal IMB Perusahaan	-
Jumlah Karyawan	-

Gambar 4.13. Data Perusahaan Detil

Lain-lain	-
Tanggal Pendataan	-
Nama Petugas Pendata	-
Nama Penanggung Jawab Perusahaan	-

Informasi Retribusi Kebersihan Perusahaan

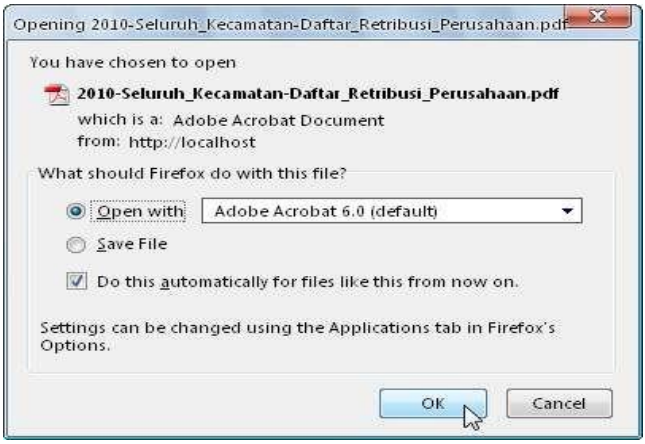
Tahun	2010
Nomor Surat	123/234/453.34/2010
Tanggal Surat	01 Agustus 2010
Tanggal Batas Setoran	01 Desember 2010
Besar Retribusi/Bulan	Rp 100.000,-
Besar Retribusi Tahun	Rp 1.200.000,-

Kembali

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan

Gambar 4.14. Data Perusahaan Detil (Lanjutan)

Gambar 4.15. Export ke PDF



Gambar 4.16. Membaca Tampilan File PDF

DATA PERUSAHAAN YANG DIKENAKAN RETRIBUSI KEBERSIHAN
TAHUN ANGGARAN 2010

No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	Telepon	Nama Pemilik	Alamat Pemilik	Luas	IMB Perusahaan	Jml Karyawan	Besar Retribusi	Tgl Pendataan	Tugas Pendata
1	PT. ALDACO CITRA JAYA	Jl. RV Krikilan km 20. Driyorejo	031-7507106	Hansiamto		23,130 m2	074/637/KC3.43/1994		Rp 1.200.000,-		
2	PT. TRI JAYA KARYA PERMASA	Jl. Legundi km 3,8. Driyorejo	031-7911999			0 m2			Rp 2.400.000,-		
3	CV. PIONER MANDIRI JAYA	Jl. Raya Pakem Watu 80. Mengantl				0 m2			Rp 1.600.000,-		
4	CV. SINAR MULIA BOX	Jl. Raya Mengantl Industri 17. Mengantl				0 m2			Rp 1.600.000,-		
5	PT. GOLDFINDO IP	Jl. Raya Kepathan 07. Mengantl	031-7004646	EDWARD WIJAYA	Jl. Yupiter Bs 14 Surabaya	13,880 m2	503.847/651/403.16/2000	360	Rp 2.400.000,-	07/11/2010	
6	PT. ISA CIPTA PARIPURNA	Jl. Raya Bobon 52 A. Mengantl	031-7994005-07			20,000 m2			-		
7	PT. MASA MANUNGGAL MANDIRI	Jl. Kepathan Industri no. 10. Mengantl	031-7002669			0 m2			-		
8	PT. RAGAM ANUGERAH MANDIRI	Jl. Raya Kepathan No. 11. Mengantl	031-7994555			0 m2			Rp 1.200.000,-		
9	PT. SENTRAL HARAPAN JAYA	Jl. Raya Kepathan 03. Mengantl	031-7004473-76			0 m2			-		
10	PT. SURYATAMA MEGA CEMERLANG	Jl. Raya Kepathan No. 102. Mengantl	031-7991000	NENDRO WIDODO	Puncak Permai 2/14 Tanjungsari Sby	0 m2			-		

Gambar 4.17. Tampilan dalam File PDF Data Perusahaan yang dikenakanRetribusi

Gambar 4.18. Cetak SKRD Semua Kecamatan

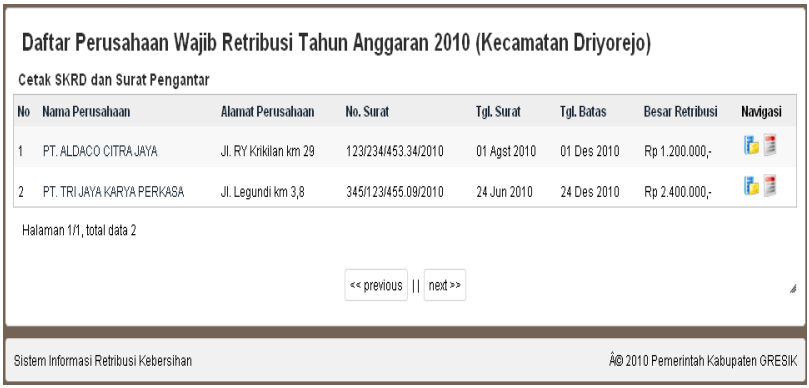
Daftar Perusahaan Wajib Retribusi Tahun Anggaran 2010 (Seluruh Kecamatan)

Cetak SKRD dan Surat Pengantar

No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	No. Surat	Tgl. Surat	Tgl. Batas	Besar Retribusi	Navigasi
1	PT. ALDACO CITRA JAYA	Jl. RY Krikilan km 29 Kecamatan Driyorejo	123/234/453.34/2010	01 Agst 2010	01 Des 2010	Rp 1.200.000,-	
2	PT. TRI JAYA KARYA PERKASA	Jl. Legundi km 3,8 Kecamatan Driyorejo	345/123/455.09/2010	24 Jun 2010	24 Des 2010	Rp 2.400.000,-	
3	CV. PIONER MANDIRI JAYA	Jl. Raya Pelem Watu 89 Kecamatan Menganti	023/234/399.12/2010	24 Jul 2010	24 Des 2010	Rp 1.800.000,-	
4	CV. SINAR MULIA BOX	Jl. Raya Menganti Industri 17 Kecamatan Menganti	733/213/SKRD/343.34/2010	28 Mei 2010	10 Des 2010	Rp 1.800.000,-	
5	PT. GOLDFINDO IP	Jl. Raya Kepatihan 07 Kecamatan Menganti	838/123/SKRD/454.55/2010	14 Mei 2010	30 Nop 2010	Rp 2.400.000,-	
6	PT. ISA CIPTA PARIPURNA	Jl. Raya Boboh 52 A Kecamatan Menganti	-	-	-	-	SKRD
7	PT. MASA MANUNGGAL MANDIRI	Jl. Kepatihan Industri no. 10 Kecamatan Menganti	-	-	-	-	SKRD
8	PT. RAGAM ANUGERAH MANDIRI	Jl. Raya Kepatihan No. 11 Kecamatan Menganti	975/123/123.23/2010	23 Mei 2010	23 Des 2010	Rp 1.200.000,-	
9	PT. SENTRAL HARAPAN JAYA	Jl. Raya Kepatihan 03 Kecamatan Menganti	-	-	-	-	SKRD
10	PT. SURYATAMA MEGA CEMERLANG	Jl. Raya Kepatihan No. 102 Kecamatan Menganti	-	-	-	-	SKRD

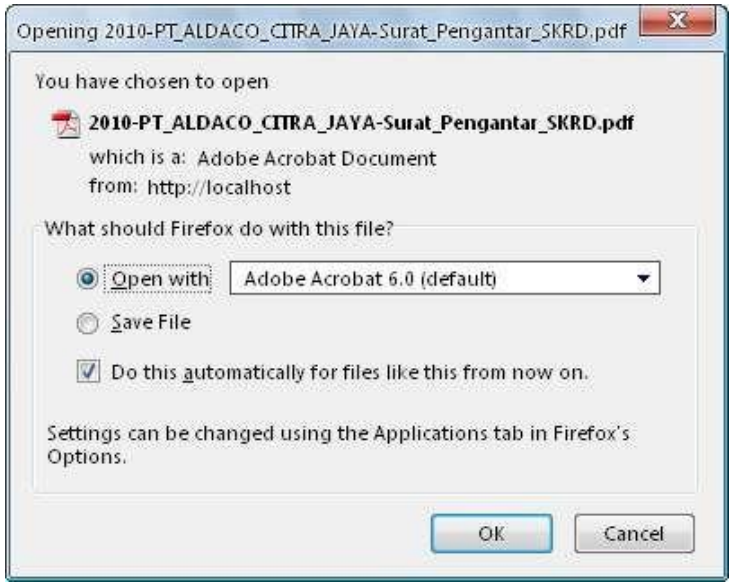
Gambar 4.19. Daftar Perusahaan Wajib Retribusi untuk Cetak SKRD

Gambar 4.20. Cetak SKRD Contoh Kecamatan Driyorejo



Gambar 4.21. Contoh Daftar Perusahaan Wajib Retribusi untuk Cetak SKRD

Gambar 4.22. Navigasi Cetak SKRD



Gambar 4.23. Cetak Surat Pengantar

PEMERINTAH KABUPATEN
BADAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. ABC

Surabaya, 31 Mei 2023

Nomor : 123/234/453.34/2010
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Pengiriman Surat Keterangan Retribusi Daerah (SKRD) Tahun 2010

Kepada
Yth. Sdr. Dir. PT. ALDACOM
Jl. RY Krikilan km 29
di Surabaya

Dalam rangka pelaksanaan APBD Kabupaten ABC Tahun 2010 dan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 10 Tahun 2003 tentang Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan, maka bersama ini dikirimkan Surat Ketetapan Retribusi Kebersihan Tahun 2010 untuk Perusahaan Saudara sebesar Rp 1.200.000,- (Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah).

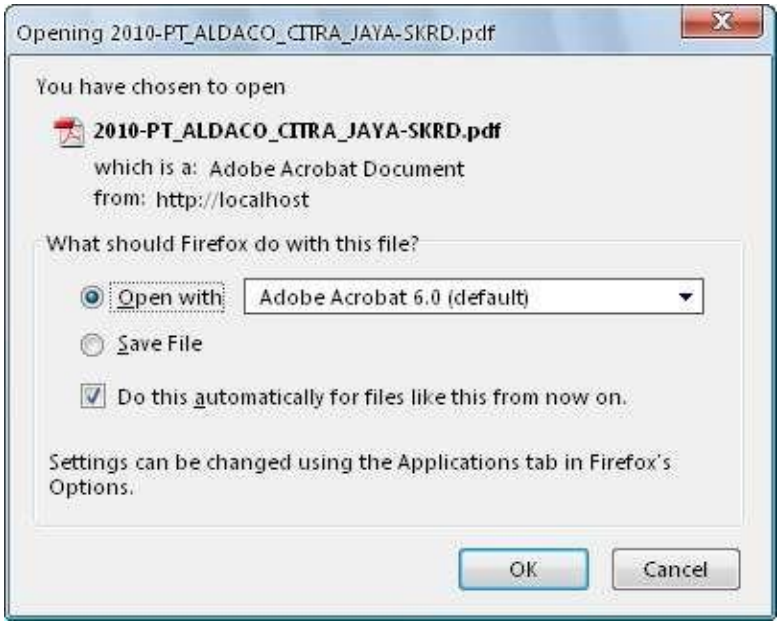
Selanjutnya ketetapan Retribusi tersebut dapat segera di bayar pada Bendahara Penerimaan Kantor Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Jl. KH. Wakhid Hasyim selambat-lambatnya tanggal : 01 Desember 2010.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN

Nama Kepala
Pembina
NIP. 1234567890123

Gambar 4.24. Contoh Surat Pengantar



Gambar 4.25. Contoh Cetak SKRD

Surabaya, 31 Mei 2023

Kepada :

Nomor : 123/234/453.34/2010
Perihal : Surat Ketetapan Retribusi Daerah

Yth. Sdr. Kepala Kantor Kas Daerah Kabupaten
di -

Kantor Kas Daerah Kabupaten diharap untuk menerima uang sebesar **Rp 1.200.000,- (--- Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah ---)**

Atas Biaya Retribusi	: Pelayanan Persampahan / Kebersihan Tahun 2010
Dari Saudara / Perusahaan	: PT. ALDACO
Alamat	: Jl. RY
NPWRD	: -
Batas penyetoran terakhir tanggal	: 01 Desember 2010

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 10 Tahun 2003, nama / perusahaan tersebut di atas menjadi Wajib Retribusi dengan Ketetapan Pokok Retribusi sebagai berikut :

Kode Rekening	Luas Perusahaan	Besar Retribusi/Bulan	Retribusi Tahun	Keterangan (Rp.)
1.08.1.08.01.00.00.4.1.2.01.02	23.130 m2	Rp 100.000,-	Rp 100.000,- x 12 bulan	1.200.000,-

Perhatian :

1. Harap penyetoran dilakukan pada Bendahara Penerima Kantor Badan Lingkungan Hidup Jl. Wachid Hasyim No. 17 Gresik.
2. Surat Ketetapan ini dinyatakan LUNAS jika telah disyahkan / validasi Kas Register atau Cap / Tanda Tangan Pejabat yang berwenang.
3. Terlambat menyetor dari tanggal batas penyetoran terakhir dikenakan denda sesuai dengan Peraturan Daerah yang berlaku.

KEPALA BADAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN

Nama Kepala
Pembina
NIP. 123456789

Gambar 4.26. Contoh SKRD

BAB 5

MODUL BUKU KARCIS

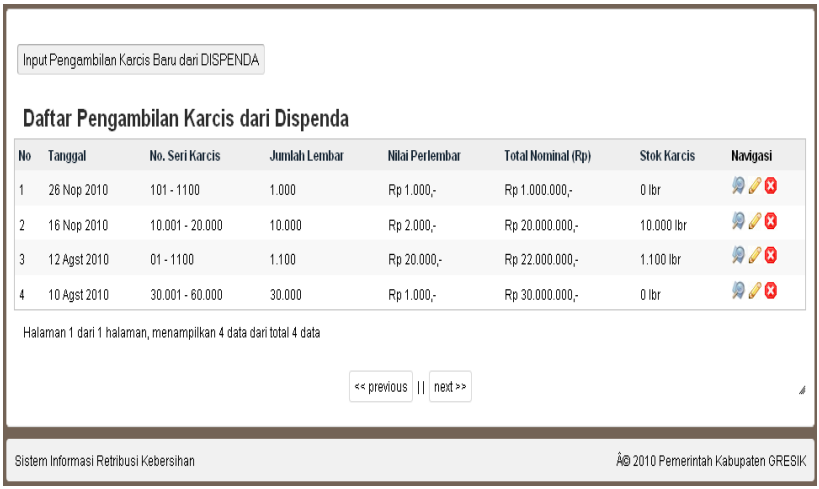
A. Pengantar Modul Buku Karcis

Modul Buku Karcis digunakan untuk pengelolaan Buku Karcis. Pengelolaan Buku Karcis meliputi Pengambilan Karcis dari Dispenda, Distribusi Karcis dan Stok Karcis. Untuk pengaturan Menu Pengambilan Karcis dari Dispenda, Distribusi Karcis dan Stok Karcis ini dijelaskan pada Penjelasan Modul Buku Karcis.

B. Penjelasan Modul Buku Karcis

Selanjutnya, untuk Menu Buku Karcis, terdiri dari Pengambilan Karcis dari Dispenda, Distribusi Karcis dan Stok Karcis. Untuk pengaturan Menu Pengambilan Karcis dari Dispenda, Distribusi Karcis dan Stok Karcis ini diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

Gambar 5.1. Menu Buku Karcis



Gambar 5.2. Daftar Pengambilan Karcis dari Dispenda

Gambar 5.3. Navigasi Pengambilan Karcis dari Dispenda

Data Pengambilan Karcis Baru dari Dispenda Tanggal 26/11/2010

Tanggal Pengambilan Karcis	26 Nopember 2010
Nomor Seri Karcis	101 - 1100
Jumlah Lembar Pengambilan Karcis	1.000
Nilai Per Lembar	Rp 1.000,-
Total Nominal Karcis	Rp 1.000.000,-
Sisa Stok Karcis	0 lembar
Keterangan	Karcis Sementara

Kembali

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan

Gambar 5.4. Detil Pengambilan Karcis

Edit Data Pengambilan Karcis Baru dari Dispenda

Tanggal Pengambilan Karcis

26 - November - 2010

Nomor Seri Karcis

101 - 1100

Jumlah Lembar Karcis

1000 *Apabila diganti, maka UBAH juga (lakukan juga Penyesuaian) Jumlah Stok Karcis yang BARU*

Sisa Stok Karcis (lembar)

0 *Tidak bisa diubah (jika jumlah ini kurang dari jumlah Lembar Karcis diatas, berarti karcis telah disebarkan/didistribusikan)*

Jumlah Stok Karcis yang BARU (lembar)

HANYA diisi untuk penyesuaian jumlah STOK Karcis apabila Stok diatas terjadi selisih

Nilai Per Lembar Karcis

1000 *angka saja*

Total Nominal Karcis (jumlah lembar X nilai per lembar)

1000000 *otomatis diperbarui saat disimpan*

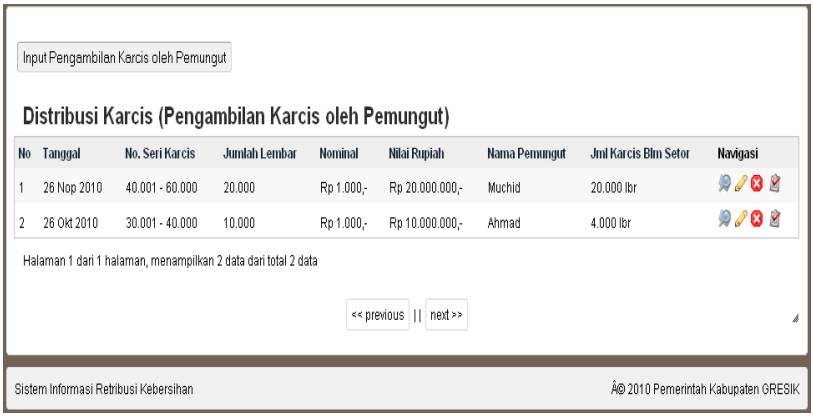
Keterangan

Karcis Sementara

UBAH DATA

Gambar 5.5. Edit Data Pengambilan Karcis dari Dispenda

Gambar 5.6. Hapus Data Pengambilan Karcis dari Dispenda



Gambar 5.7. Distribusi Karcis

Detil Informasi Distribusi Karcis (Pengambilan Karcis oleh Pemungut)

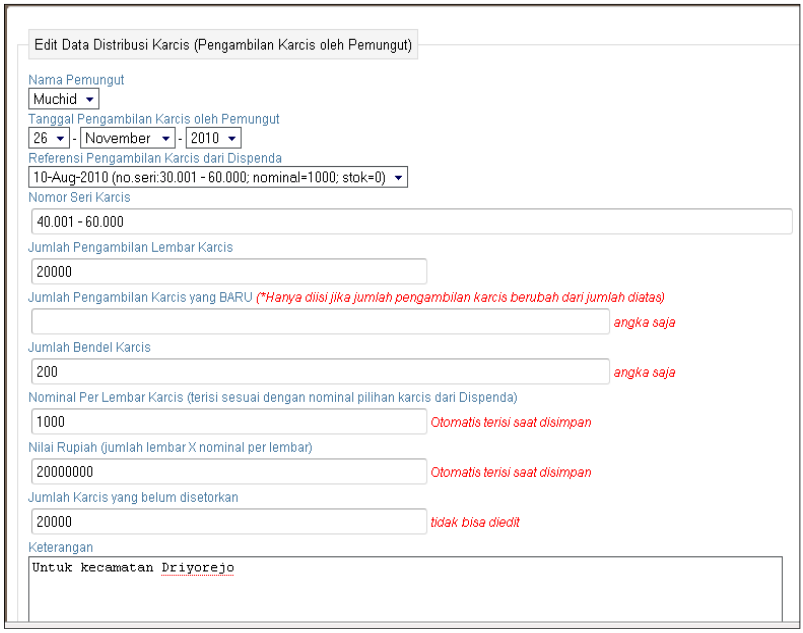
Nama Pemungut	Muchid
Tanggal Pengambilan Karcis	26 Nopember 2010
Nomor Seri Karcis	40.001 - 60.000
Jumlah Pengambilan Karcis	20.000 lembar
Jumlah Bendel Karcis	200
Nominal Per Lembar Karcis	Rp 1.000,-
Total Nilai Rupiah	Rp 20.000.000,-
Jumlah Karcis yang Belum Disetor	20.000 lembar
Keterangan	Untuk kecamatan Driyorejo
Ref. Pengambilan Karcis dari Dispenda	10-Aug-2010 (no.seri:30.001 - 60.000; nominal=1000; stok=0)

Kembali

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan

Â© 2010 Pemerintah Kabupaten GRESIK

Gambar 5.8. Detil Informasi Distribusi Karcis

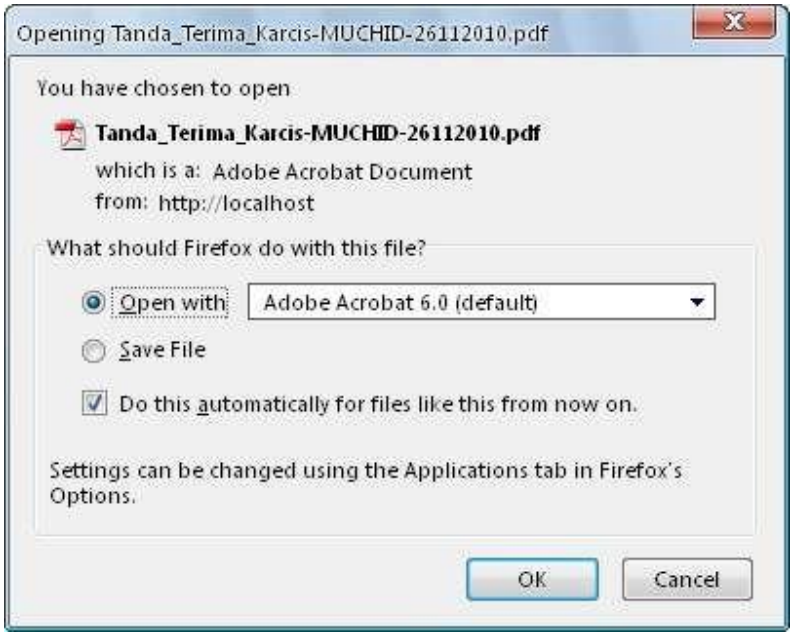


Edit Data Distribusi Karcis (Pengambilan Karcis oleh Pemungut)

Nama Pemungut
Muchid
Tanggal Pengambilan Karcis oleh Pemungut
26 - November - 2010
Referensi Pengambilan Karcis dari Dispenda
10-Aug-2010 (no.seri:30.001 - 60.000; nominal=1000; stok=0)
Nomor Seri Karcis
40.001 - 60.000
Jumlah Pengambilan Lembar Karcis
20000
Jumlah Pengambilan Karcis yang BARU (*Hanya diisi jika jumlah pengambilan karcis berubah dari jumlah diatas)
angka saja
Jumlah Bendel Karcis
200
angka saja
Nominal Per Lembar Karcis (terisi sesuai dengan nominal pilihan karcis dari Dispenda)
1000
Otomatis terisi saat disimpan
Nilai Rupiah (jumlah lembar X nominal per lembar)
20000000
Otomatis terisi saat disimpan
Jumlah Karcis yang belum disetorkan
20000
tidak bisa diedit
Keterangan
Untuk kecamatan Driyorejo

Gambar 5.9. Edit Data Distribusi Karcis

Gambar 5.10. Hapus Data Pengambilan Karcis



Gambar 5.11. Cetak Tanda Terima Karcis

BADAN LINGKUNGAN HIDUP
BIDANG KEBERSIHAN LINGKUNGAN

TANDA TERIMA
KARCIS RETRIBUSI KEBERSIHAN

BULAN	JENIS KARCIS	JUMLAH		NOMOR SERI	NOMINAL (RP.)	NILAI RUPIAH	KETERANGAN
		BENDEL	LEMBAR				
Nopember 2010	KEBERSIHAN	200	20.000	40.001 - 60.000	1.000,00	20.000.000,00	Untuk kecamatan Driyorejo
TERBILANG : Dua Puluh Juta Rupiah						20.000.000,00	

Gresik, 26 Nopember 2010
PENGELOLA RETRIBUSI KEBERSIHAN

Yang menerima

MUCHID

Nama Kepala
NIP. 123456789

Gambar 5.12. Contoh Tanda Terima Karcis

Stok Karcis dari Dispenda

No	Tanggal	No. Seri Karcis	Jumlah Pengambilan	Nilai Perlembar	Stok Karcis
1	16 Nop 2010	10.001 - 20.000	10.000 lembar	Rp 2.000,-	10.000 lembar
2	12 Agst 2010	01 - 1100	1.100 lembar	Rp 20.000,-	1.100 lembar
JUMLAH STOK KARCIS					11.100 lembar

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan

Â© 2010 Pemerintah Kabupaten GRESIK

Gambar 5.13. Stok Karcis

BAB 6

MODUL PENYETORAN

A. Pengantar Modul Penyetoran

Modul Penyetoran digunakan untuk pengelolaan Proses Penyetoran. Pengelolaan Proses Penyetoran meliputi informasi Setoran retribusi kebersihan oleh para Wajib Retribusi kebersihan Subdin Kebersihan di salah satu kabupaten. Beberapa dokumen yang dibuat pada proses penyetoran, diantaranya Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP) dan Surat Tanda Bukti Pembayaran (STBP).

B. Penjelasan Modul Penyetoran

Selanjutnya, untuk Menu Pada Modul Penyetoran terdiri dari: Setor Karcis (Cetak LPP) dan Pembayaran Retribusi (Cetak STBP). Untuk pengaturan Sub Menu Setor Karcis (Cetak LPP) dan Pembayaran Retribusi (Cetak STBP) ini diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

Gambar 6.1. Menu Penyetoran

Input Data Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP) Karcis

Daftar Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP) Karcis

No	Tanggal Setor	Nama Pemungut	No. Seri Karcis	Banyaknya Lembar	Jumlah Hasil Pemungutan	Nama Penyetor	Navigasi
1	29 Nopember 2010	Ahmad	30.001 s/d 36.000	6.000	Rp 6.000.000,-	Elfi Sunanik	

Halaman 1/1, total data 1

<< previous || next >>

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan Â© 2010 Pemerintah Kabupaten GRESIK

Gambar 6.2. Setor Karcis (Cetak LPP)

Nama Penyetor	Navigasi
Elfi Sunanik	

Gambar 6.3. Navigasi Setor Karcis

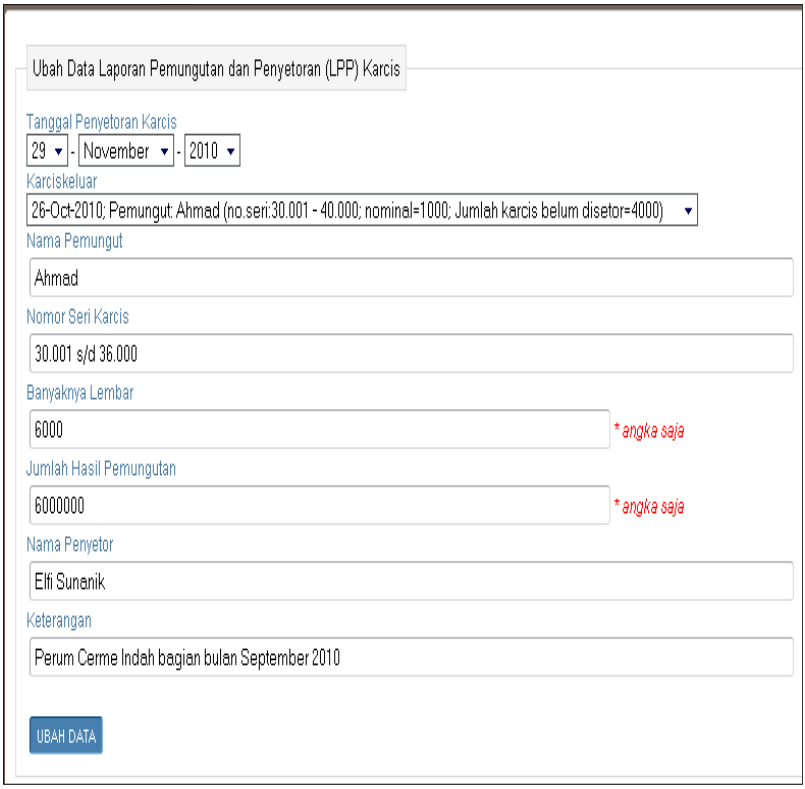
Informasi Detil Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP)

Tanggal Penyetoran	29 Nopember 2010
Nama Pemungut	Ahmad
Nomor Seri Karcis	30.001 s/d 36.000
Jumlah Lembar	6.000
Jumlah Hasil Pemungutan	Rp 6.000.000,-
Nama Penyetor	Elfi Sunanik
Referensi Ambil Karcis	26-Oct-2010; Pemungut: Ahmad (no.seri:30.001 - 40.000; nominal=1000; Jumlah karcis belum disetor=4000)
Keterangan	Perum Cerme Indah bagian bulan September 2010

Kembali

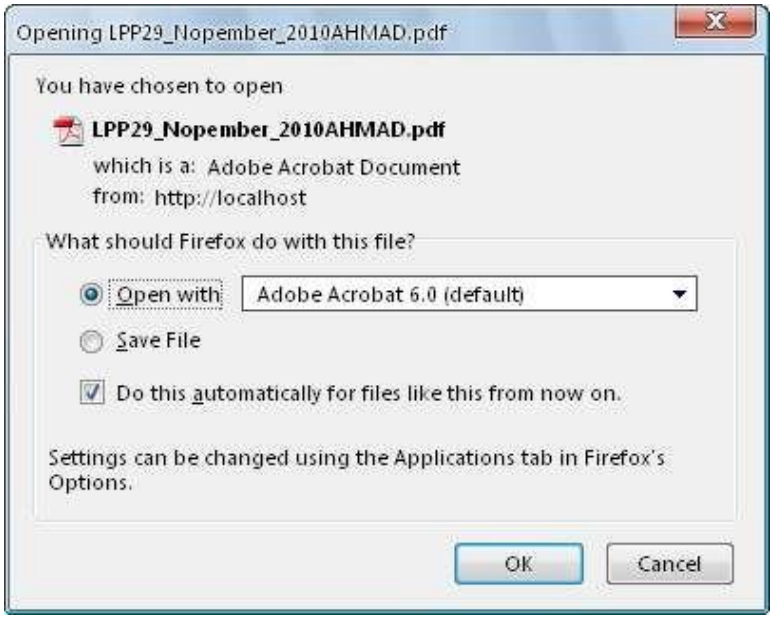
Sistem Informasi Retribusi Kebersihan Â© 2010 Pemerintah Kabupaten GRESIK

Gambar 6.4. Detil Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP)



Gambar 6.5. Ubah Data Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP)

Gambar 6.6. Hapus Data Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP)



Gambar 6.7. Cetak Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP)

PEMERINTAH KABUPATEN BADAN LINGKUNGAN HIDUP BIDANG KEBERSIHAN LINGKUNGAN		LAPORAN PEMUNGUTAN DAN PENYETORAN (LPP)					No. Urut : Tanggal : 29 Nopember 2010
No	Nama Pemungut	Nama Benda Berharga	Banyaknya Lembar	Nomor Karcis	Jumlah Hasil Pemungutan		Keterangan
1	AHMAD	Karcis retribusi kebersihan	6.000 lb	30.001 s/d 36.000	6.000.000,00		Perum Cerme Indah bagian bulan September 2010
					6.000.000,00		
Dengan Huruf : Enam Juta Rupiah							
Petugas Pemungut					Penyetor		
AHMAD					Elfi Sunanik(*)		

Gambar 6.8. Contoh Laporan Pemungutan dan Penyetoran (LPP)

Gambar 6.9. Proses Pembayaran Retribusi Semua Kecamatan

Daftar Pembayaran Retribusi Kebersihan Perusahaan Tahun 2010 (Seluruh Kecamatan)

No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	No. SKRD	Tgl. Batas	Besar Retribusi	Jumlah Terbayar	Navigasi
1	PT. ALDACO CITRA JAYA	Jl. RY Krikilan km 29 Kecamatan Driyorejo	123/234/453.34/2010	01 Des 2010	Rp 1.200.000,-	Rp 1.200.000,-	
2	PT. TRI JAYA KARYA PERKASA	Jl. Legundi km 3,8 Kecamatan Driyorejo	345/123/455.09/2010	24 Des 2010	Rp 2.400.000,-	Rp 2.400.000,-	
3	CV. PIONER MANDIRI JAYA	Jl. Raya Pelem Watu 89 Kecamatan Menganti	023/234/399.12/2010	24 Des 2010	Rp 1.800.000,-	Rp 750.000,-	
4	CV. SINAR MULIA BOX	Jl. Raya Menganti Industri 17 Kecamatan Menganti	733/213/SKRD/343.34/2010	10 Des 2010	Rp 1.800.000,-	Rp 1.800.000,-	
5	PT. GOLDFINDO IP	Jl. Raya Kepatihan 07 Kecamatan Menganti	838/123/SKRD/454.55/2010	30 Nop 2010	Rp 2.400.000,-	Rp 0,-	
6	PT. ISA CIPTA PARIPURNA	Jl. Raya Boboh 52 A Kecamatan Menganti	-	-	-	-	SKRD
7	PT. MASA MANUNGGAL MANDIRI	Jl. Kepatihan Industri no. 10 Kecamatan Menganti	-	-	-	-	SKRD
8	PT. RAGAM ANUGERAH MANDIRI	Jl. Raya Kepatihan No. 11 Kecamatan Menganti	975/123/123.23/2010	23 Des 2010	Rp 1.200.000,-	Rp 1.200.000,-	
9	PT. SENTRAL HARAPAN JAYA	Jl. Raya Kepatihan 03 Kecamatan Menganti	-	-	-	-	SKRD
10	PT. SURYATAMA MEGA CEMERLANG	Jl. Raya Kepatihan No. 102 Kecamatan Menganti	-	-	-	-	SKRD

Gambar 6.10. Daftar Pembayaran Retribusi Seluruh Kecamatan

Jumlah Terbayar	Navigasi
Rp 1.200.000,-	
Rp 2.400.000,-	
Rp 750.000,-	
Rp 1.800.000,-	
Rp 0,-	
-	SKRD
-	SKRD
Rp 1.200.000,-	

Gambar 6.11. Naviagasi Pembayaran Retribusi

Ubah Data Pembayaran Retribusi Kebersihan "PT. ALDACO " Tahun 2010

Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan	PT. ALDACO CITRA JAYA
Alamat Perusahaan	Jl. RY Krikilan km 29. Telp : 031-7507196
Nomor SKRD	123/234/453.34/2010
Besar Retribusi Tahun	Rp 1.200.000,-
Jumlah Yang Belum Dibayar	-
Tanggal Surat	01 Agustus 2010
Tanggal Batas Setor	01 Desember 2010

Edit Data Pembayaran Retribusi Kebersihan PT. ALDACO CITRA JAYA Tahun 2010

Tanggal Diterima Uang (Tanggal Pembayaran)

17 - November - 2010

No. Bukti Pembayaran

432/765/STBP/654.76/2010

Jumlah Uang Setoran/Pembayaran

1200000

Nama Pembayar/Penyetor

Wachid

Sebagai Pembayaran :

UBAH DATA

Gambar 6.12. Ubah Data Pembayaran

Input Pembayaran Retribusi Kebersihan "CV. PIONER MANDIRI JAYA" Tahun 2010

Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan	CV. PIONER MANDIRI JAYA
Alamat Perusahaan	Jl. Raya Pelem Watu 89. Telp : -
Nomor SKRD	023/234/399.12/2010
Besar Retribusi Tahun	Rp 1.800.000,-
Jumlah Yang Belum Dibayar	Rp 1.050.000,-
Tanggal Surat	24 Juli 2010
Tanggal Batas Setor	24 Desember 2010

Pembayaran Retribusi Kebersihan CV. PIONER MANDIRI JAYA Tahun 2010

Tanggal Diterima Uang (Tanggal Pembayaran)

8 - December - 2010

No. Bukti Pembayaran

Jumlah Uang Setoran/Pembayaran

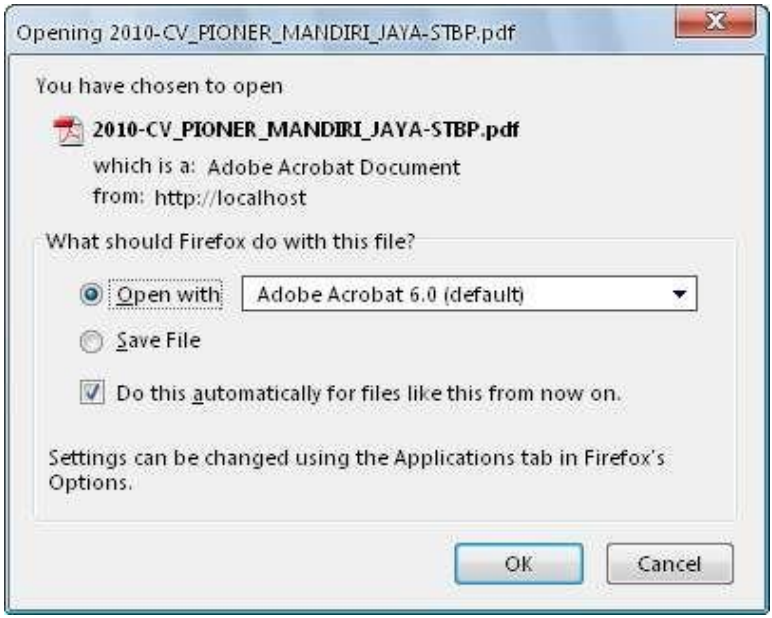
Nama Pembayar/Penyetor

Sebagai Pembayaran :

Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan

SIMPAN

Gambar 6.13. Input Pembyaran Retribusi



Gambar 6.14. Cetak Surat Tanda Bukti Pembayaran (STBP)

PEMERINTAH KABUPATEN
BADAN LINGKUNGAN HIDUP
Jl. ABC

SURAT TANDA BUKTI PEMBAYARAN
Nomor Bukti : 345/345/STBP

Bendahara Penerimaan Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik telah menerima

uang sebesar	:	Rp. 750.000,00
Terbilang	:	Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu
Dari Nama	:	CV. PIONER MANDIRI JAYA
Alamat	:	Jl. Raya Pelem Watu 89
Sebagai Pembayaran	:	Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan Bln Januari s/d Mei

Kode Rekening	Jumlah (Rp)
1.08.1.08.01.00.00.4.1.2.01.02	750.000,00

Tanggal diterima uang : 28 Nopember 2010

Bendahara Penerimaan

Nama Pejabat
NIP. 123456789

Pembayar/Penyetor

SUGIMIN

Gambar 6.15. Contoh Surat Tanda Bukti Pembayaran (STBP)

Riwayat Detil Pembayaran Retribusi Kebersihan "CV. SINAR MULIA BOX" Tahun 2010

Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan	CV. SINAR MULIA BOX
Alamat Perusahaan	Jl. Raya Menganti Industri 17. Telp : -
Nomor SKRD	733/213/SKRD/343.34/2010
Besar Retribusi Tahun	Rp 1.800.000,-
Jumlah Yang Belum Dibayar	-
Tanggal Surat	28 Mei 2010
Tanggal Batas Setor	10 Desember 2010

Pembayaran ke-1

Tanggal Pembayaran	28 Nopember 2010
No. Bukti Pembayaran	854/599/STBP/345.75/2010
Jumlah Uang Setoran/Pembayaran	Rp 900.000,-
Nama Pembayar/Penyetor	Ahmadi
Sebagai Pembayaran	Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan Bln Januari s/d Juni

Gambar 6.16. Lihat Detil Riwayat Pembayaran

Pembayaran ke-2

Tanggal Pembayaran	28 Nopember 2010
No. Bukti Pembayaran	234/546/STBP/345.76/2010
Jumlah Uang Setoran/Pembayaran	Rp 450.000,-
Nama Pembayar/Penyetor	Wachid
Sebagai Pembayaran	Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan Bulan Juli s/d September 2010

Pembayaran ke-3

Tanggal Pembayaran	29 Nopember 2010
No. Bukti Pembayaran	353/098/STBP/333.45/2010
Jumlah Uang Setoran/Pembayaran	Rp 450.000,-
Nama Pembayar/Penyetor	Sarjito
Sebagai Pembayaran	Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan Bulan Oktober s/d Desember 2010

Kembali

Gambar 6.17. Lihat Detil Riwayat Pembayaran (Lanjutan)

BAB 7

MODUL PELAPORAN

A. Pengantar Modul Pelaporan

Modul Pelaporan digunakan untuk pengelolaan Proses Pelaporan. Pengelolaan Proses Pelaporan meliputi pengumpulan data berdasarkan pendapatan Sub Dinas Kebersihan di salah satu kabupaten yang sudah diterima dari Proses Penyetoran di Sub Dinas Kebersihan di salah satu kabupaten, sebagai bentuk pelaporan proses pengelolaan pendapatan yang telah dilakukan. Dokumen laporan berupa Buku Pembantuan per Rincian Obyek Penerimaan.

B. Penjelasan Modul Pelaporan

Selanjutnya, untuk Menu Pada Modul Pelaporan terdiri dari: Buku Pembantu Per Rincian Objek (SKRD), Buku Pembantu Per Rincian Objek (Karcis), Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan, Laporan Tunggakan Perusahaan dan Daftar Karcis yang Belum Disetor. Untuk pengaturan Sub Menu Buku Pembantu Per Rincian Objek (SKRD), Buku Pembantu Per Rincian Objek (Karcis), Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan, Laporan Tunggakan Perusahaan dan Daftar Karcis yang Belum Disetor ini diperlihatkan pada tampilan gambar-gambar berikut ini.

Gambar 7.1. Menu Pelaporan

Gambar 7.2. Buku Pembantu Per Rincian Objek (SKRD)

BUKU PEMBANTU PER RINCIAN OBYEK PENERIMAAN

Cetak Laporan

SKPD	Badan Lingkungan Hidup
Kode Rekening	1.08.1.08.01.00.00.4.1.2.01.02
Nama Rekening	Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan
Kredit APBD	Rp 500.000.000,-
Tahun Anggaran	2010

No	Nomor STBP	Tanggal Setor	Uraian	Jumlah (Rp)
Jumlah Bulan Desember 2010				-
Jumlah sampai dengan bulan lalu				Rp 7.350.000,-
Jumlah sampai dengan Bulan Desember 2010				Rp 7.350.000,-

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan

Â© 2010 Pemerintah Kabupaten GRESIK

Gambar 7.3. Buku Pembantu Per Rincian Obyek Penerimaan

Gambar 7.4. Cetak Laporan Buku Pembantu Per Rincian Obyek Penerimaan

PEMERINTAH PROVINSI / KABUPATEN / KOTA

BUKU PEMBANTU
PER RINCIAN OBYEK PENERIMAAN

SKPD : BADAN LINGKUNGAN HIDUP
Kode Rekening : 1.08.1.08.01.00.00.4.1.2.01.02
Nama Rekening : Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan
Kredit APBD : Rp 500.000.000,-
Tahun Anggaran : 2010

No.	Nomor STBP	Tanggal Setor	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5
Jumlah Bulan Desember 2010				-
Jumlah sampai dengan bulan lalu				7
Jumlah sampai dengan Bulan Desember 2010				7

Gresik, 31 Desember 2010
Bendahara Penerimaan

Nama Pejabat

Gambar 7.5. Contoh Laporan Buku Pembantu Per Rincian Obyek Penerimaan

Gambar 7.6. Buku Pembantu Per Rincian Objek (Karcis)

BUKU PEMBANTU PER RINCIAN OBYEK PENERIMAAN

Cetak Laporan

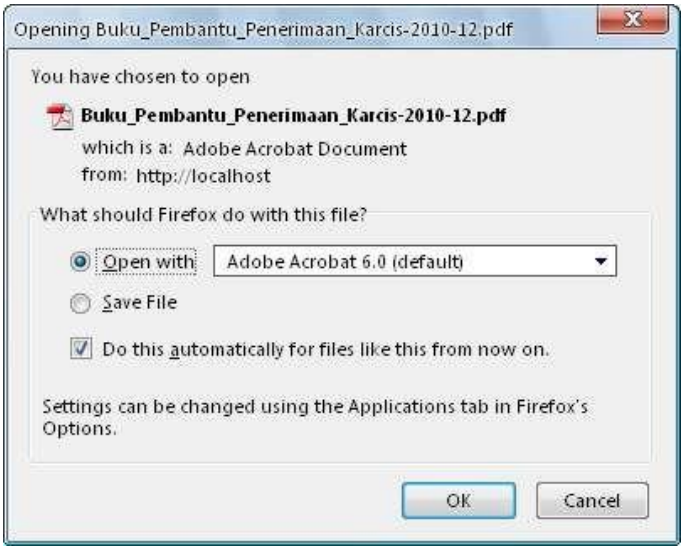
SKPD	Badan Lingkungan Hidup
Kode Rekening	1.08.1.08.01.00.00.4.1.2.01.02
Nama Rekening	Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan
Kredit APBD	Rp 500.000.000,-
Tahun Anggaran	2010

No	Nomor Karcis	Tanggal Setor	Nama Pemungut	Keterangan	Jumlah (Rp)
Jumlah Bulan Desember 2010					-
Jumlah sampai dengan bulan lalu					Rp 6.000.000,-
Jumlah sampai dengan Bulan Desember 2010					Rp 6.000.000,-

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan

Â© 2010 Pemerintah Kabupaten GRESIK

Gambar 7.7. Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan (Karcis)



Gambar 7.8. Cetak Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan (Karcis)

PEMERINTAH PROVINSI / KABUPATEN / KOTA

BUKU PEMBANTU
PER RINCIAN OBYEK PENERIMAAN

SKPD : BADAN LINGKUNGAN HIDUP

Kode Rekening : 1.08.1.08.01.00.00.4.1.2.01.02

Nama Rekening : Retribusi Pelayanan Persampahan / Kebersihan

Kredit APBD : Rp 500.000.000,-

Tahun Anggaran : 2010

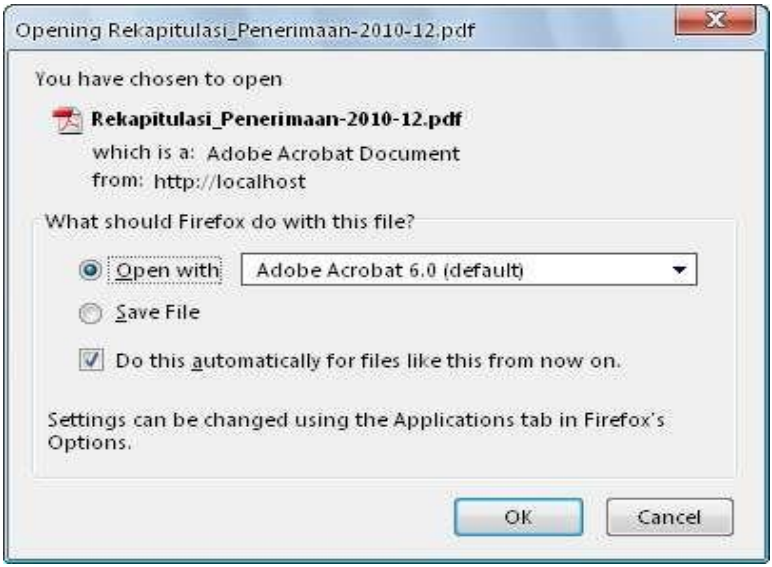
No.	Nomor Karcis	Tanggal Setor	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5
Jumlah Bulan Desember 2010				-
Jumlah sampai dengan bulan lalu				6
Jumlah sampai dengan Bulan Desember 2010				6

Gresik, 31 Desember 2010
Bendahara Penerimaan

Nama Pejabat

Gambar 7.9. Contoh Laporan Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan (Karcis)

Gambar 7.10. Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan



Gambar 7.11. Cetak Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan

REKAPITULASI PENERIMAAN RETRIBUSI KEBERSIHAN

PEMERINTAH KABUPATEN

No	Wajib Retribusi	Nama Penunggut	No. Karcis	SKRD			STBP / LPP			Keterangan
				Tanggal	Nomor	Besarnya	Tanggal	Nomor	Besarnya	
Jumlah seluruh penerimaan Retribusi Kebersihan dari SKRD						-				
Jumlah Bulan Desember 2010									-	
Jumlah penerimaan sampai dengan bulan lalu									-	
Jumlah penerimaan sampai dengan Bulan Desember 2010									-	

Gresik, 31 Desember 2010
Bendahara Penerimaan

Nama Pejabat

Gambar 7.12. Contoh Laporan Rekapitulasi Penerimaan Retribusi Kebersihan

Gambar 7.13. Laporan Tunggakan Perusahaan

Daftar Tunggakan Perusahaan Tahun 2010 (Seluruh Kecamatan)

No	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan	No. SKRD	Tgl. Surat	Tgl. Batas	Besar Retribusi	Besar Tunggakan
1	CV. PIONER MANDIRI JAYA	Jl. Raya Pelem Watu 89	023/234/399.12/2010	24 Juli 2010	24 Desember 2010	Rp 1.800.000,-	Rp 1.050.000,-
2	PT. GOLDFINDO IP	Jl. Raya Kepatihan 07	838/123/SKRD/454.55/2010	14 Mei 2010	30 Nopember 2010	Rp 2.400.000,-	Rp 2.400.000,-
			TOTAL JUMLAH TUNGGAKAN PERUSAHAAN				Rp 3.450.000,-

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan Â© 2010 Pemerintah Kabupaten GRESIK

Gambar 7.14. Daftar Tunggakan Perusahaan

Daftar Karcis Yang Belum Disetor

No	Nama Pemungut	Tanggal Ambil Karcis	No. Seri Karcis	Jumlah Pengambilan	Nominal Karcis	Jumlah Karcis Belum Disetor	Nilai Rupiah
1	Ahmad	26 Oktober 2010	30.001 - 40.000	10.000 lbr	Rp 1.000,-	4.000 lbr	Rp 4.000.000,-
2	Muchid	26 Nopember 2010	40.001 - 60.000	20.000 lbr	Rp 1.000,-	20.000 lbr	Rp 20.000.000,-
			JUMLAH KARCIS YANG BELUM DISETOR			24.000 lbr	Rp 24.000.000,-

Sistem Informasi Retribusi Kebersihan Â© 2010 Pemerintah Kabupaten GRESIK

Gambar 7.15. Daftar Karcis yang belum Disetor

BAB 8

PENUTUP

Telah diuraikan dalam buku ini, SIMRETRIBUSI atau Sistem Informasi Manajemen Retribusi Kebersihan untuk Dinas Kebersihan. Sistem ini telah dibuat dan diimplementasikan untuk salah satu Sub Dinas Kebersihan di Provinsi Jawa Timur. Manfaat dari sistem ini, tentunya dalam pembuatan proses pendaftaran, proses penetapan, proses penyetoran, dan proses pelaporan dari retribusi kebersihan. Bisa dibayangkan, jika masih dilakukan secara manual, tentunya akan memakan banyak waktu, selain cukup riskan, karena berkaitan dengan urusan keuangan retribusi kebersihan.

Semoga sistem ini bermanfaat. Jika membutuhkan source code, atau pun pengembangan lebih lanjut dari sistem ini, dapat menghubungi: basukirahmat.if@upnjatim.ac.id.

Terimakasih.

Surabaya, Juni 2023

Tim Penulis

BAB 9

DAFTAR PUSTAKA

Aini, D. and Mubarak, H. (2022) 'Analysis Of The Effectiveness Of Retribution For Cleaning Services At The Environmental Service Of Bengkalis Regency', *International Journal of Financial and Investment Studies (IJFIS)*, 2, pp. 50–55. doi: 10.9744/ijfis.2.2.50-55.

Eriani, Zuraida, I. and Suprayitno (2021) 'Implementasi Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 22 Tahun 2014 Tentang Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan (Studi Terhadap Pedagang Kreatif Lapangan Dalam Pelaksanaan Car Free Day di Bundaran Besar Kota Palangka Raya)', *Journal Ilmu Sosial, Politik dan Pemerintahan*, 8, pp. 1–9. doi: 10.37304/jispar.v8i1.613.

Lathif, N. *et al.* (2021) 'Analysis of the Philosophical, Sociological and Juridical Basis for Amendment to Regional Regulations of Bogor Regency Concerning Public Service Retribution on Waste/Cleanliness', *International Journal of Multicultural and Multireligious Understanding*, 8, p. 179. doi: 10.18415/ijmmu.v8i9.3013.

Nasution, D. A., Sari, M. and Damanik, A. (2023) 'Study of Acceptance of Retribution for Cleaning Services in Pematang Serai Village, Langkat Regency', in. doi: 10.56444/icbeuntagsmg.v1i2.667.

Pratiwi, W. and Agustina, I. (2021) 'Implementation of Cleaning Service Retribution Policy in Sidoarjo Regency', *Academia Open*, 6. doi: 10.21070/acopen.6.2022.1464.

TENTANG PENULIS

PENULIS 1

Basuki Rahmat, adalah Dosen Program Studi S2 Teknologi Informasi, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jawa Timur. Beliau menerima gelar Sarjana Fisika Bidang Instrumentasi dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tahun 1995, menerima gelar Magister Teknik Program Istrumentasi dan Kontrol Institut Teknologi Bandung pada tahun 2000, dan menerima gelar Doktor Teknik Elektro Bidang Jaringan Cerdas Multimedia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tahun 2018. Minat penelitiannya adalah di bidang komputasi cerdas, kendali cerdas, komputer visi, drone, robotika, pemrograman PHP, arduino dan python.

PENULIS 2

Muljono, adalah Dosen Program Studi Doktor Ilmu Komputer, Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Dian Nuswantoro Semarang. Beliau menerima gelar Sarjana Matematika dari Universitas Diponegoro Semarang pada tahun 1996, menerima gelar Magister Komputer dari STTIBI Jakarta pada tahun 2001, dan menerima gelar Doktor Teknik Elektro Bidang Jaringan Cerdas Multimedia dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tahun 2016. Minat penelitiannya adalah di bidang Kecerdasan Buatan, Data Mining, Pemrosesan Bahasa Alami dan Rekayasa Perangkat Lunak.

PENULIS 3

Yelly Adi Bomo Damopolii, adalah seorang *freelance programmer* lulusan S1 Sistem Informasi tahun 2005 dari STIKOM Surabaya atau sekarang dikenal dengan Universitas Dinamika.

Saat ini sangat tertarik mendalami bidang SEO, *Content Creator* dan yang berhubungan dengan dunia *Digital Marketing*.