পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোনঃ(অফিস)৮৬১৩২৮০ ৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০৮০ ফ্যাক্সঃ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২ Email:co_letter@du.ac.bd



তারিখঃ

<u>২৭ আগস্ট ২০২১</u> ১৭ অগ্রহায়ণ ১৯৭৮

মেমো নং: ১০৬৫/শা-৫/প.

জুনায়েদ মনসুর ইফতি প্রভাষক তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ঢাকা - ১০০০।

জনাব,

আপনাকে জানাইতেছি যে, ২০২১ সনের ১ম সেমিষ্টার পরীক্ষার সিএসই বিষয়ে কোর্স/পত্র নং ৫০২ এর বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করার জন্য আপনাকে যুগ্ম প্রশ্নপত্র প্রণেতা ও পরীক্ষক নিয়োগ করা হইয়াছে।

বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

উল্লেখিত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন প্রসঞ্চো আনুসাঞ্চিক তথ্যাবলী সম্বলিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র এতদসঞ্চো গ্রথিত হইলঃ(১)প্রশ্নপত্র প্রণেতাদের প্রতি নির্দেশনাবলী (২) নির্ধারিত পাঠ্যসূচী (৩) সংশ্লিষ্ট পত্রের পূর্ববর্তী বৎসরের প্রশ্নপত্র (৪) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য রেখাঞ্জিত কাগজ (৫) ঠিকানা যুক্ত ছোট বড় প্রয়োজনীয় খাম।

প্রনীত প্রশ্নপত্র গ্রথিত খামে সিলমোহর পূর্বক বীমাকৃত ডাকে অথবা ব্যক্তিগতভাবে ২০২১-০৮-৩১ ইং তারিখের মধ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পরীক্ষা কমিটির চেয়ারম্যান প্রফেসর/ড/জনাবশরিফুল ইসলাম এর নিকট জমা দেয়ার জন্য আপনাকে সবিনয় অনুরোধ করিতেছি।সরবরাহকৃত ছোট খামের শূন্যস্থানগুলি যথাযথভাবে পূরন করা প্রয়োজনীয়।

আপনার প্রণীত প্রশ্নপত্র নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পাওয়া না গেলে বিশ্ববিদ্যালয় করতিপক্ষ বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে বাধ্য হইবে। নিযুক্তিপত্র গ্রহণে অপারগ হইলে অবশ্যই ইহার কারণ জানাইয়া সঞ্চে এতদসংলগ্ন কাগজপত্রাদিও ফেরত পাঠানোর জন্য আপনাকে অনুরোধ করতেছি।

প্রণয়নকৃত প্রশ্নপত্রের পান্ডুলিপি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও সুস্পষ্ট হওয়া একান্ত বাঞ্ছনীয়। কোন ছক বা অন্য কোন তথ্যাদি প্রশ্নপত্রের সঞ্চো সরবরাহ করার প্রয়োজন হইলে তাহা পৃথকভাবে সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যানকে সঠিক নির্দেশিকা প্রদান করিতে অনুরোধ করিতেছি।

আপনার কোনো নিকট আত্মীয় যেমনঃ (১) ভাই (২) বোন (৩) স্ত্রী/স্বামীর (ক) ভাই/বোন (৪) ছেলে (৫) মেয়ে (৬) দ্রাতৃবধূ (৭) ভগ্নিপতি (৮) স্ত্রী (৯) স্বামী (১০) ভাই ও বোনের সন্তানের (১১) পুত্রবধূ (১২) জামাতা (১৩) আপন চাচা-চাচী (১৪) আপন মামা-মামী (১৫) আপন ফুফা-ফুফু এবং (১৬) আপন খালা-খালু এই পরীক্ষায় যদি পরীক্ষার্থীর/পরীক্ষার্থিনী থাকে ,তবে তাহা নিয়োগপত্র গ্রহণের পূর্বে অত্র অফিসে জানানোর জন্য অনুরোধ করতেছি।

আপনি যদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিভাগ ছাড়া অন্য কোন সরকারী দপ্তরের কর্মকর্তা হন,তবে আপনাকে এই কাজের পারিশ্রমিক গ্রহণের জন্য সরকারী অনুমোদন পত্র বিলের সহিত গ্রথিত করিয়া দিতে হইবে।সরকারী কর্মচারীদের নিযুক্ত গ্রহণের পূর্বে অবশ্যই কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হইবে।

উক্ত বিষয়ে আপনার সম্মতি যথাশীঘ্র জানাইবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আপনার বিশ্বস্ত

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের পক্ষে পরীক্ষা উপ-নিয়ন্ত্রক

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।



Institute of Information Technolog University of Dhaka Regular Program Office

Professionalism

Excellence

BSSE 1st Semester 12th Batch (10:00 AM - 11:30

DODE I Demester I Buten (10:00 IIII 11:50			
Course Code	Date		
STAT 103	28-07-2021		
CSE 101	01-08-2021		
CSE 102	05-08-2021		
MATH 104	09-08-2021		
GE 105	14-08-2021		
SE 106	18-08-2021		

BSSE 3rd Semester 11th Batch (1:00 PM - 2:30 I

Course Code	Date
MATH 304	01-08-2021
SE 306	05-08-2021
CSE 301	09-08-2021
SE 312	14-08-2021
CSE 311	18-08-2021

BSSE 5th Semester 10th Batch (4:00PM -5:30 P

	Dobl o demester to Datem (out in disor
Course Code	Date
CSE 502	01-08-2021
BUS 503	05-08-2021
CSE 504	09-08-2021
SE 506	14-08-2021
SE 511	18-08-2021

N.B: SE 305 date: 24/08/2021 SE 505 date: 28/08/2021

Prof. Dr. Zerina Begum

Chairman Exam Committee

BSSE 3rd Year, 5th Semester

Prof. Dr. Md. Mahbubul Alam Joarder

Chairman Exam Committee

BSSE 2nd Year, 3rd Semester

Dr. Mol

Prof.

Chairr

Prof. Mohd. Zulfiquar Hafiz Program Chair Regular Program Office, IIT, DU



UNIVERSITY OF DHAKA

INSTRUCTIONS FOR PAPER-SETTERS

(Approved under A.C.M. 3-12-37)

- 1. No question shall be set at any examination which may require and expression of religious belief on the part of candidates.
- 2. Examiners setting papers shall be guided, as to the scope of the subjects of examination, by the syllabus prescribed and as to the standard and extent of knowledge required, by the books. If any, recommended by the University from time to time for such purpose.
- 3. The paper set shall be such as candidates can reasonably be expected to answer within the time allotted. The question in each subject shall be fairly distributed over the whole course in that subject, and shall confirm to the regulation laid down for the particular examination. Examiners shall allow some choice questions to candidates.
- 4. Examiners shall as far as practicable, avoid any marked change of standard from year to year, but shall not be required to set the same type of questions every year.
- 5. Examiners shall set questions which are within the capacity of the candidates, but shall so frame them that there shall be no ambiguity as to their meaning and that they cannot be answered by unintelligent memorising.

The Paper-setter is particularly requested

- 1. To take special care in writing proper names and technical words
- 2. To set questions for Honours and Master's Degree Examinations in such a way that originality and individuality of the candidate may be encouraged.
- To make sure that the manuscripts of questions are as clear and legible as possible so as
 co ensure accuracy in printing.
- 4. To give at the bottom of the question paper, in case of quotations and extracts, full reference to the text books or other books from which they are taken indicating the edition used and the page on which they occur.
- To destroy any copy of the question papers framed by and all rough drafts and memorands connected therewith.
 - 6. To initial all corrections without exception.
 - 7. To sign at the bottom of each sheet of his question paper in the place indicated.

Sd/Controller of Examinations
UNIVERSITY OF DHAKA

N B. :-If any paper-Setter falls to send his question paper by the date fixed for the purpose, the University shall have the right to appoint another Examiner in his place without further notice,

DUP-550-11-2-19-50,000

বিলের ত	किंकि नः	•••••	
---------	----------	-------	--



ঢাকা **বিশ্ববিদ্যা**লয়

	পরীক্ষকের নাম: জনাব	/s: ······				************	
	পদৰী সহকারে ঠিব	গৰা · · · · · · ·	•••••••				••••
					•• ••••••		••••
	20	র পরীকা সমূহের প্রশুপ	ৰ প্ৰশাসন সমান্য	স্থান্ত এবং উচ্চত্তি ম	় লামন উমোদির প্র ম	অভান পারি	র শ ত্রি
बीग	ৰুহ নিয়ে সনিবেশিত হ	व अवस्थि अपूर्णक चर्चा <mark>हेन :</mark> -	a G (81), 1112 a	and add oction i	7		
)	প্রশূপত্র প্রণয়ন :	(ক) একটি পূৰ্ণ/অৰ্থপা	র · · · · পরীকা	द्रः विषद्	পত্ৰ/কোৰ্স	টাকা	প্র
-		(4), .,		······ ,, ······	,,	100	
	oletota wyaza wiwa						
)	ব্ৰুপ্ত সৰ্ব্য সাৰ্ব			क्षन जनगा			100
)	উত্তরপত্র মূল্যায়ন ক র।	: (ক)পূৰ্ণ /অৰ্থ	ৰাজা · · · · প	রীক্ষার · · · · · বিষর · ·	পত্ৰ/কোৰ্স		
		(a)······, "	"	" ······· " ····	"	= 1	
)	ৰ্যৰহারিক পরীক্ষা:	২০ শনের শনের শ	·····পরীকার ••••••	পরীকাধীর জন্য · · · · ·	···		
)	মৌৰিক পৰীকা:	२०गतनब				a ²	•
		. *					18
)	পরীক্ষার কল সারবেশ	করণ : ২০ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		পরীক্ষাধীর <mark>জ</mark> ন্য *****		v .	e e
)		২০····গনের ভন্তরপত্র				2	4)
)	Abborder Edgeward (Aberla Washe)	অন্যান্য বিবিধ খরচ :- (ডাক মাঞ্চলের এবং সং সংযুক্ত না থাকিলে উহ রে বিবিধ ধরচের ভাউচার	। পরিশোৰবোশ্ব্য	बिनन्ना भेषा इटेरब ना)	1		77
		ক্ষির পাকা প্রয়োজন।		3	T-1		
١.	প্রকলের করা লাইকেন	ছ বে অ ত্ৰ বিলের টাকা	পূৰ্বে প্ৰতৰ কৰে :	তর নাই ।	ৰোট টাক।	O .	
,	441 414666		201 401 411	(1 			
٠.	প্রতি সাক্র			পরী ক	ক/নিরীক্ষক/সল্লিবে	কৈর স্বাক্তর	****
	পরীকা পরিষদের স	ভোপীত •••••ৰভাগ		লৰ্জহান মিকাল ***		***	••••
٠							
				() >			
•				1.17 A.14 B.C.	at		11
	র) ত পারে।	* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••	প্রসা	*	•••••শত	CYN
•••						23	•
	ক্ক/নিরীক্ষক /সরিবেশ্য ব	क्त चाक्त	খাকর	***	পরীকা উপ-		••••
1		র বিলা <i>পাটলাত</i> \	O .		চাকা বিশ্ববি	रागिय ।	2/
	ন উল্লেখিত সমুদর টাক।	ने। सहा सम्बान)			· .		
वर		দার উর্বে দাবী রাজ্য টি				-	

প্রশ্নে কোন প্রকার উদ্ধৃতি ও বিবরণী থাকিলে উহা কোন্ গ্রন্থের কোন্ সংক্ষরণের কত পৃষ্ঠায় আছে	দয়া করিয়া
তাহা প্রশ্নের নিচে উল্লেখ করিবেন।	
পরীক্ষা, ২০	ì
বিষয়	
	••••
কোৰ্স/পত্ৰ নং	
কোর্স/পত্রের শিরোনাম	•••
পূর্ণ নম্বর ঘন্টা।	
* পার্ষের সংখ্যা পূর্ণমান জ্ঞাপক। সকল প্রশ্নের মান সমান। যে কোন টি প্রশ্নের উত্তর দিবে।	
বিশেষ নির্দেশ (যদি কিছু থাকে)।	
	নম্বর
2	
	-
3	

অপ্রয়োজনীয় অংশ কাটিয়া দিন।

প্রশ্নপত্র প্রণয়নকারীর স্বাক্ষর

ঢবপ–৭০৪–২৩-০৫-২০১৯–৫০,০০০ সেট

•	নম্ব
S	
	,
pa	
	•

•	নম্ব
S	
	,
pa	
	•