

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের অফিস

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ফোনঃ(অফিস)৮৬১৩২৮০

৯৬৬১৯০০-৫৯/৪০৮০

ফ্যাক্সঃ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২

Email:co\_letter@du.ac.bd



মেমো নং: ১০৬৫/শা-৫/প.

তারিখঃ ২৭ আগস্ট ২০২১  
১৭ অগ্রহায়ণ ১৩৭৬

জুনায়েদ মনসুর ইফতি

প্রভাষক

তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

ঢাকা - ১০০০।

জনাব,

আপনাকে জানাইতেছি যে, ২০২১ সনের ১ম সেমিস্টার পরীক্ষার সিএসই বিষয়ে কোর্স/পত্র নং ৫০২ এর বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন করার জন্য আপনাকে যুগ্ম প্রশ্নপত্র প্রণেতা ও পরীক্ষক নিয়োগ করা হইয়াছে।

### বিশেষ নির্দেশনাবলীঃ

উল্লেখিত প্রশ্নপত্র প্রণয়ন প্রসঙ্গে আনুসঙ্গিক তথ্যাবলী সম্বলিত নিম্নলিখিত কাগজপত্র এতদসঙ্গে গ্রথিত হইলঃ(১)প্রশ্নপত্র প্রণেতাদের প্রতি নির্দেশনাবলী (২) নির্ধারিত পাঠ্যসূচী (৩) সংশ্লিষ্ট পত্রের পূর্ববর্তী বৎসরের প্রশ্নপত্র (৪) প্রশ্নপত্র প্রণয়নের জন্য রেখাঙ্কিত কাগজ (৫) ঠিকানা যুক্ত ছোট বড় প্রয়োজনীয় খাম।

প্রণীত প্রশ্নপত্র গ্রথিত খামে সিলমোহর পূর্বক বীমাকৃত ডাকে অথবা ব্যক্তিগতভাবে ২০২১-০৮-৩১ ইং তারিখের মধ্যে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পরীক্ষা কমিটির চেয়ারম্যান প্রফেসর/ড/জনাবশরিফুল ইসলাম এর নিকট জমা দেয়ার জন্য আপনাকে সর্বনিম্ন অনুরোধ করিতেছি।সরবরাহকৃত ছোট খামের শূন্যস্থানগুলি যথাযথভাবে পূরন করা প্রয়োজনীয়।

আপনার প্রণীত প্রশ্নপত্র নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পাওয়া না গেলে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে বাধ্য হইবে। নিযুক্তিপত্র গ্রহণে অপারগ হইলে অবশ্যই ইহার কারণ জানাইয়া সঙ্গে এতদসংলগ্ন কাগজপত্রাদিও ফেরত পাঠানোর জন্য আপনাকে অনুরোধ করিতেছি।

প্রণয়নকৃত প্রশ্নপত্রের পান্ডুলিপি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ও সুস্পষ্ট হওয়া একান্ত বাঞ্ছনীয়। কোন ছক বা অন্য কোন তথ্যাদি প্রশ্নপত্রের সঙ্গে সরবরাহ করার প্রয়োজন হইলে তাহা পৃথকভাবে সংশ্লিষ্ট চেয়ারম্যানকে সঠিক নির্দেশিকা প্রদান করিতে অনুরোধ করিতেছি।

আপনার কোনো নিকট আত্মীয় যেমনঃ (১) ভাই (২) বোন (৩) স্ত্রী/স্বামীর (ক) ভাই/বোন (৪) ছেলে (৫) মেয়ে (৬) ভ্রাতৃবধূ (৭) ভগ্নিপতি (৮) স্ত্রী (৯) স্বামী (১০) ভাই ও বোনের সন্তানের (১১) পুত্রবধূ (১২) জামাতা (১৩) আপন চাচা-চাচী (১৪) আপন মামা-মামী (১৫) আপন ফুফা-ফুফু এবং (১৬) আপন খালা-খালু এই পরীক্ষায় যদি পরীক্ষার্থী/পরীক্ষার্থিনী থাকে ,তবে তাহা নিয়োগপত্র গ্রহণের পূর্বে অত্র অফিসে জানানোর জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আপনি যদি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/বিভাগ ছাড়া অন্য কোন সরকারী দপ্তরের কর্মকর্তা হন,তবে আপনাকে এই কাজের পারিশ্রমিক গ্রহণের জন্য সরকারী অনুমোদন পত্র বিলের সহিত গ্রথিত করিয়া দিতে হইবে।সরকারী কর্মচারীদের নিযুক্ত গ্রহণের পূর্বে অবশ্যই কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হইবে।

উক্ত বিষয়ে আপনার সম্মতি যথাশীঘ্র জানাইবার জন্য অনুরোধ করিতেছি।

আপনার বিশ্বস্ত

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের পক্ষে

পরীক্ষা উপ-নিয়ন্ত্রক

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

Professionalism

Excellence

**BSSE 1<sup>st</sup> Semester 12<sup>th</sup> Batch (10:00 AM – 11:30 AM)**

Course Code	Date
STAT 103	28-07-2021
CSE 101	01-08-2021
CSE 102	05-08-2021
MATH 104	09-08-2021
GE 105	14-08-2021
SE 106	18-08-2021

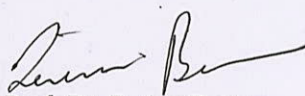
**BSSE 3<sup>rd</sup> Semester 11<sup>th</sup> Batch (1:00 PM – 2:30 PM)**


Course Code	Date
MATH 304	01-08-2021
SE 306	05-08-2021
CSE 301	09-08-2021
SE 312	14-08-2021
CSE 311	18-08-2021

**BSSE 5<sup>th</sup> Semester 10<sup>th</sup> Batch (4:00PM -5:30 PM)**

Course Code	Date
CSE 502	01-08-2021
BUS 503	05-08-2021
CSE 504	09-08-2021
SE 506	14-08-2021
SE 511	18-08-2021

**N.B: SE 305 date: 24/08/2021**  
**SE 505 date: 28/08/2021**

  
Prof. Dr. Zerina Begum  
Chairman Exam Committee  
BSSE 3<sup>rd</sup> Year, 5<sup>th</sup> Semester

  
Prof. Dr. Md. Mahbubul Alam Joarder  
Chairman Exam Committee  
BSSE 2<sup>nd</sup> Year, 3<sup>rd</sup> Semester

Prof. Dr. Md. Mahbubul Alam Joarder  
Chairman Exam Committee

Prof. Mohd. Zulfiqar Hafiz  
Program Chair  
Regular Program Office, IIT, DU

Dr. Mohd. Zulfiqar Hafiz



# UNIVERSITY OF DHAKA

## INSTRUCTIONS FOR PAPER-SETTERS

(Approved under A.C.M. 3-12-37)

1. No question shall be set at any examination which may require an expression of religious belief on the part of candidates.
2. Examiners setting papers shall be guided, as to the scope of the subjects of examination, by the syllabus prescribed and as to the standard and extent of knowledge required, by the books, if any, recommended by the University from time to time for such purpose.
3. The paper set shall be such as candidates can reasonably be expected to answer within the time allotted. The question in each subject shall be fairly distributed over the whole course in that subject, and shall conform to the regulation laid down for the particular examination. Examiners shall allow some choice questions to candidates.
4. Examiners shall as far as practicable, avoid any marked change of standard from year to year, but shall not be required to set the same type of questions every year.
5. Examiners shall set questions which are within the capacity of the candidates, but shall so frame them that there shall be no ambiguity as to their meaning and that they cannot be answered by unintelligent memorising.

### The Paper-setter is particularly requested

1. To take special care in writing proper names and technical words
2. To set questions for Honours and Master's Degree Examinations in such a way that originality and individuality of the candidate may be encouraged.
3. To make sure that the manuscripts of questions are as clear and legible as possible so as to ensure accuracy in printing.
4. To give at the bottom of the question paper, in case of quotations and extracts, full reference to the text books or other books from which they are taken indicating the edition used and the page on which they occur.
5. To destroy any copy of the question papers framed by and all rough drafts and memoranda connected therewith.
6. To initial all corrections without exception.
7. To sign at the bottom of each sheet of his question paper in the place indicated.

Sd/-  
Controller of Examinations  
UNIVERSITY OF DHAKA

N.B. :—If any paper-setter fails to send his question paper by the date fixed for the purpose, the University shall have the right to appoint another Examiner in his place without further notice.



পদবী সহকারে ঠিকানা.....

বোট টাকা

[illegible]

वर्तमान ठिकाना

চবপ-৬৪-২৫-০৭-১৯-৫০,০০০

টবপ-৭০৪-২৩-০৫-২০১৯-৫০,০০০ সেট



