**NHÓM 2 – PHẦN MỀM QUẢN LÍ NHÂN SỰ**

***Functional Requirements:***

**- Hệ thống chia ra làm 3 luồng người dùng khi đăng nhập:**

**+ HR : quản lí thông tin nhân viên, quản lí chấm công, quản lí ứng viên**

**+ Accouting : quản lí lương thưởng, lập phiếu lương, xem thống kê lương thưởng của toàn bộ nhân viên, có thể xuất excel.**

**+ Employee : Xem hồ sơ nhân viên của mình, xem tình trạng chấm công hàng ngày.**

**-Quản lí thông tin nhân viên phải cho phép xem, chỉnh sửa, xóa hồ sơ nhân viên.**

**-Quản lí chấm công phải cho phép xem, chỉnh sửa chấm công hàng tháng của nhân viên. Cho phép theo dõi trình trạng chấm công trong ngày của nhân viên.**

**-Quản lí ứng viên phải bao gồm hồ sơ ứng viên (CV) và các thông tin cơ bản, phải cho phép chấp nhận và từ chối. Khi chấp nhận thì thêm hồ sơ ứng viên vào danh sách nhân viên.**

**-Quản lí lương thưởng phải cho phép xem lương của toàn bộ nhân viên theo dạng bảng và thống kê theo biểu đồ. Cho phép xuất excel bảng lương này.**

**-Hệ thống phải bao gồm chức năng gửi yêu cầu xem thống kê lương thưởng cho ban giám đốc.**

***Non-functional Requirements:***

**-Bảo mật:**

**+ Hệ thống sẽ gửi OTP đến email của người dùng để xác nhận sau khi nhập mật khẩu đúng**

**+ Hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo khi nhập sai mật khẩu quá 5 lần. Nếu lại nhập sai thì deactive 15 phút đồng thời gửi cảnh báo đến email.**

**+ Khi người dùng quên mật khẩu, link tạo mật khẩu mới sẽ gửi vào email đăng ký đầu tiên.**

**-An toàn dữ liệu:**

**+ Nút xóa hồ sơ nhân viên chỉ bấm được khi đã đính kèm bản điện tử của quyết định nghỉ việc do giám đốc kí, đóng mọc.**

**+ Luôn hiện dialog cảnh báo / xác nhận khi xóa, sửa bất cứ thứ gì.**