

Procédure télétravail

Description 1

Procédure 1

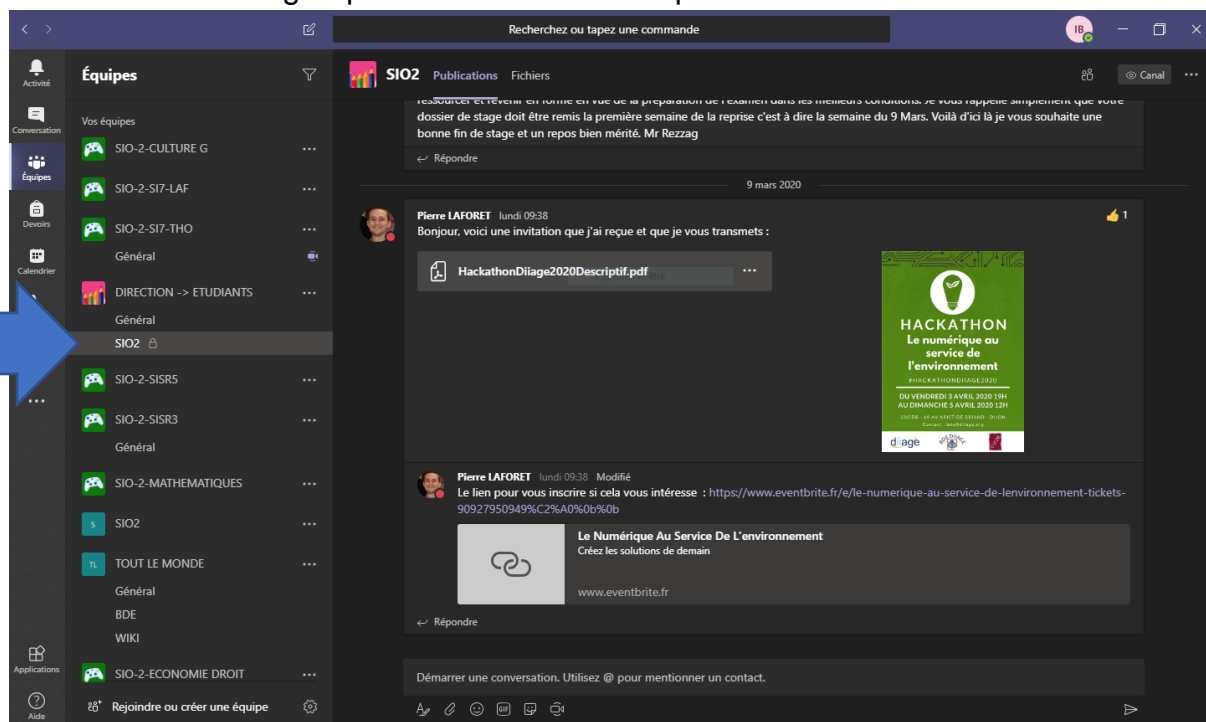
Description

La présente procédure a pour but de vous guider lors de la mise en service d'un environnement de télétravail. Cette procédure fait partie d'un ensemble visant à mieux se servir de l'outil Microsoft Teams.

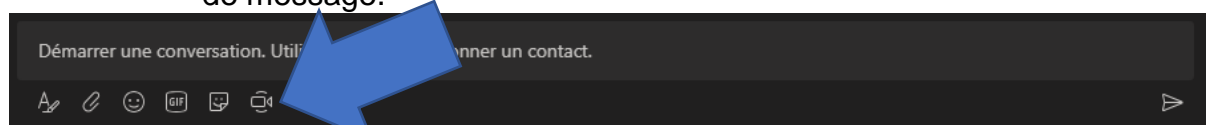
Procédure

I. Initialisation

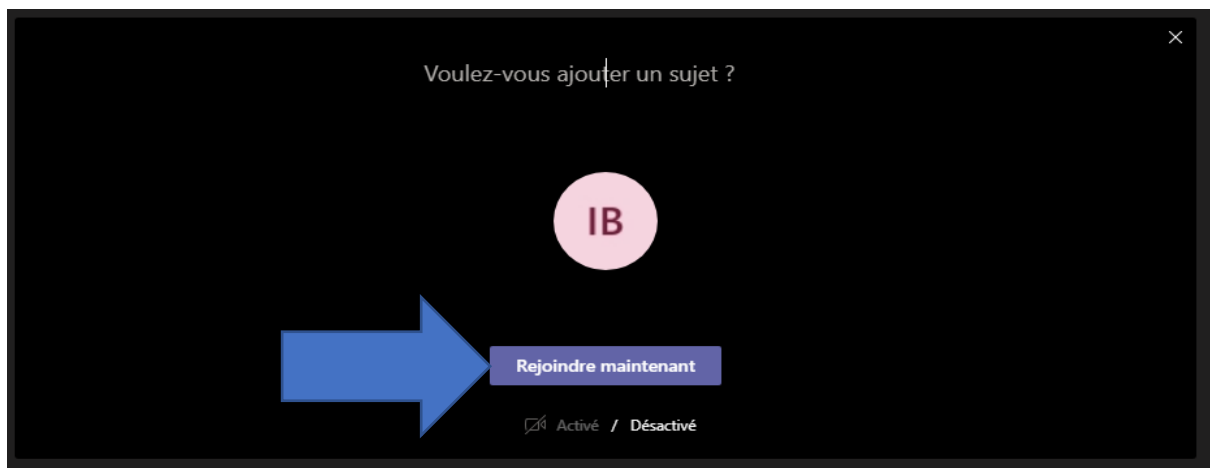
- Connectez-vous à Teams sur votre ordinateur (il n'est pas possible d'initialiser une conférence depuis l'application mobile) et accéder à votre groupe de travail. Par exemple comme ci-dessous :



- Ensuite cliquer sur le petit icône de camera situé au niveau de la barre de message.

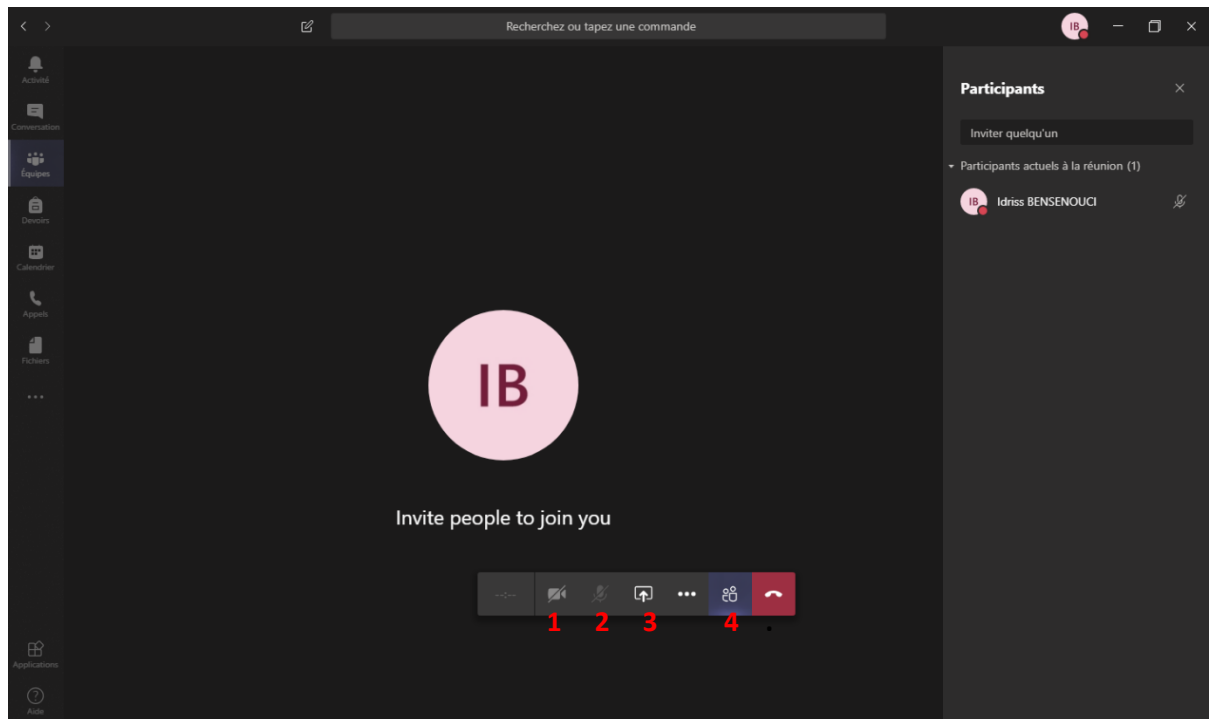


- Cliquer ensuite sur rejoindre maintenant.



- Vous venez de créer une conférence dans laquelle les élèves pourront accéder.

II. Utilisation



Maintenant que vous avez rejoint la conversation vous pouvez

- Activer/désactiver votre camera en cliquant au niveau du « 1 »
- Activer/désactiver votre micro en cliquant sur « 2 »
- Activer/désactiver le partage d'écran en cliquant sur « 3 »
- Voir les participants en cliquant sur « 4 »

III. Conclusion

- Désormais à l'aide de ce tutoriel vous pourrez donner vos cours à distance que ce soit en visioconférence ou simplement par chat vocal. Les élèves pourront y accéder depuis leur ordinateur ou leur smartphone.

FIN DE PROCEDURE