

INSA de Rennes  
Département Informatique

---

ArchiPoilus

Système d'annotation et de navigation dans des  
images d'archives

Dossier de planification initiale

---

Raphaël BARON, Pierre-Olivier BOUTEAU, Nicolas CHARPENTIER,  
Clément LEBOULLENGER, Thomas FRANÇOIS, Benoit TRAVERS

18 décembre 2013

## Table des matières

<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>1 Présentation du projet : ArchiPoilus</b>	<b>4</b>
1.1 Sujet . . . . .	4
1.2 Mise en valeur des documents de guerre . . . . .	4
1.2.1 Le registre matricule militaire . . . . .	4
1.2.2 Les tables des registres matricules militaires . . . . .	5
<b>2 Spécifications fonctionnelles</b>	<b>5</b>
<b>3 Planification des tâches</b>	<b>6</b>
3.1 Cycle en V . . . . .	6
3.2 Chronologie . . . . .	7
3.3 Diagramme de Gantt . . . . .	8
<b>Conclusion</b>	<b>12</b>
<b>A Vue complète d'un RMM</b>	<b>13</b>
<b>B Table de RMM - Saint-Malo 1899</b>	<b>14</b>

## Introduction

Les Archives départementales d'Ille-et-Vilaine sont en charge de la collecte, du classement, de la conservation et de la communication des archives qui constituent une grande partie du patrimoine historique écrit du département. À l'approche du centenaire de la Première Guerre Mondiale, les Archives, en collaboration avec l'INSA de Rennes, ont choisi de proposer aux étudiants en quatrième année du département informatique un sujet de mise en valeur des documents liés à la Grande Guerre.

L'objectif du projet est de construire un outil d'annotations semi-automatiques des documents liés au recrutement militaire concernant cette période. L'outil, dénommé ArchiPoilus, doit permettre à un utilisateur, visiteur des archives, d'associer lecture et annotation du document avec l'image numérisée qui lui correspond. En plus de naviguer et d'annoter les images, l'usager peut utiliser ces annotations pour rechercher des documents, par exemple trouver une personne grâce à son nom.

Ce dossier de planification initiale présente notre projet dans les grandes lignes ainsi que la planifications des tâches à réaliser, tout en indiquant les dates consenant les livrables et les soutenances. Il contiendra notamment un premier diagramme de Gantt résumant graphiquement les interactions et recouvrements temporels des tâches préalablement définies.

Ce travail a fait l'objet d'échanges réguliers avec M. Jean-Yves Le Clerc, adjoint au directeur des Archives départementales d'Ille-et-Vilaine, afin de cibler au mieux les besoins auxquels devra répondre notre produit, et Mme. Karen Février, chef de projet chez ATOS, qui nous offre un suivi sur l'aspect gestion de projet ainsi que sur la rédaction des documents.

# 1 Présentation du projet : ArchiPoilus

## 1.1 Sujet

Dans le cadre des projets de 4ième année du département informatique, notre objectif est de développer une application permettant d'annoter des Registres Matricules Militaires (RMM) numérisés ainsi que leurs tables associées. Ces annotations doivent être à la fois simples et rapides à créer. Il sera important de pouvoir visualiser des images afin de pouvoir les annoter. De plus, l'application devra permettre à l'utilisateur de facilement rechercher des informations liées à ces annotations. Les principales fonctionnalités à développer seront la recherche de RMM, la visualisation d'images et l'annotation de ces images. Conformément au cahier des charges, notre application sera conçue pour fonctionner sur une table Microsoft PixelSense : nous utiliserons donc des émulateurs pour le développement du projet.

Notre équipe est composée de 6 élèves ingénieurs de 4ème année du département informatique de l'INSA de Rennes : Raphaël BARON, Pierre-Olivier BOUTEAU, Nicolas CHARPENTIER, Clément LEBOULLANGER, Thomas FRANÇOIS et Benoit TRAVERS. Nous devons toutefois prendre en compte l'absence de Thomas et Benoit lors du second semestre pour cause de mobilité internationale ; l'équipe sera donc réduite à quatre étudiants pour développer le projet pendant cette période.

## 1.2 Mise en valeur des documents de guerre

L'application étant destinée à être utilisée dans le cadre du centenaire de la guerre 14-18, deux types de documents nous intéressent particulièrement : le registre matricule militaire et la table des registres matricules militaires. Ces documents ont été donnés aux archives par l'armée.

### 1.2.1 Le registre matricule militaire

Le RMM (Registre Matricule Militaire), dont vous trouverez un exemple complet en annexe A, est un document qui récapitule la carrière d'un soldat. On peut notamment y trouver son état civil, c'est-à-dire son nom, son prénom, la date et le lieu de sa naissance et les noms de ses parents, ainsi que la description physique du soldat, le lieu de son engagement et ses différentes affectations. On y trouve aussi les campagnes auxquelles il a pris part, ainsi que ses éventuelles décosimations et/ou condamnations.

À la lumière du centenaire de la guerre 1914-1918, ces RMM prennent un intérêt particulier. En effet, ils permettent de déterminer quels soldats ont pris part à cette guerre, quelles batailles ils ont menées, et quel destin ils y ont trouvé. En bref, la valorisation du centenaire passe en grande partie par la mise en valeur de ces documents, qui seront mis en ligne par les archives d'Ille-et-Vilaine pour l'occasion.

Le Registre Matricule Militaire est le document de base de notre projet. Afin de mieux le comprendre, celui-ci, étant divisé en plusieurs parties, est expliqué

plus en détails dans notre rapport de pré-étude.

Pour le RMM, il devra être possible, à travers l'application, de tout annoter, de n'importe quelle information présente dans le RMM jusqu'à l'annotation personnelle.

#### **1.2.2 Les tables des registres matricules militaires**

La table des RMM représente la liste de tous les registres présents dans un volume. Elle est triée par ordre alphabétique et permet donc de retrouver facilement un RMM, qui sont eux classés par numéros matricules croissants. Vous trouverez un exemple en annexe B où l'on peut trouver le matricule et donc le RMM de l'individu nommé Onen (annexe A).

Ces tables nous seront utiles pour la rapidité de recherche de l'information. En effet, le numéro matricule est un moyen de recherche efficace puisqu'ils sont rangés, dans un volume, en ordre numérique.

L'objectif de l'application sera donc d'offrir la possibilité de naviguer d'une table à un RMM directement en rendant donc la zone du numéro matricule "cliquable" tel un lien hypertexte.

## **2 Spécifications fonctionnelles**

L'application possédera cinq principales interfaces / écrans dont voici le schéma de navigation (figure 1). On y retrouve une interface d'accueil permettant à l'utilisateur de s'authentifier, l'interface de recherche qui facilite la recherche de tables et de RMM, l'interface de gestion des documents, ainsi que deux interfaces de visualisation, une pour les tables et une autre pour les RMM.

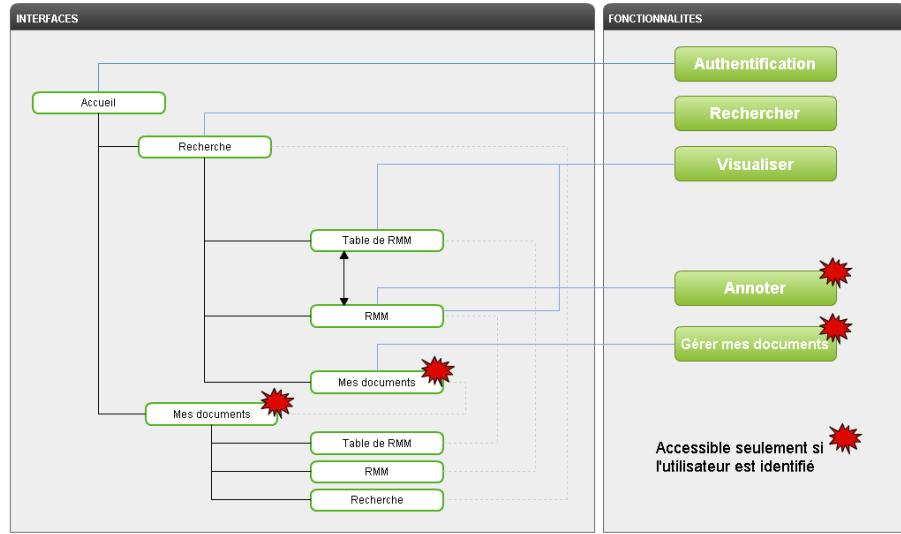


FIGURE 1 – Schéma de navigation de l’application

Lorsque l’utilisateur commencera à utiliser l’application, celui-ci se retrouvera sur un écran d’accueil qui lui proposera deux fonctionnalités : s’inscrire ou bien s’identifier. De plus, un écran de recherche devra être accessible à partir de n’importe quel autre écran permettant à l’utilisateur d’effectuer une recherche. La gestion des documents ne seront accessibles que si l’utilisateur est déjà identifié. Les écrans de visualisation de document pourront être accessibles à partir d’une recherche ou bien lorsque l’utilisateur souhaite consulter un de ses documents. Aussi, à partir d’une visualisation de table, il sera possible à l’utilisateur d’accéder à un ou plusieurs RMM.

La phase de développement de cette application passe par le développement de 6 fonctionnalités : l’authentification d’un utilisateur, la recherche de document, la navigation entre différents documents, la visualisation de documents, l’annotation de documents et enfin la gestion des différents types d’utilisateurs. Pour plus d’information concernant le détails de ces spécifications, nous vous invitons à lire notre rapport de spécification fonctionnelle.

### 3 Planification des tâches

#### 3.1 Cycle en V

Pour mener à bien notre projet, nous avons choisi de suivre un cycle en V par rapport à une méthode agile pour plusieurs raisons.

La méthode agile est adapté aux projets de développement en informatique. Elle permet de mener un projet par incréments : elle consiste à mettre au point un produit rapidement puis de l’améliorer en prenant en compte les avis des différents clients/utilisateurs. Cependant, cette méthode nécessite de faire des

nombreuses et courtes itérations et le temps qui nous est impati pour réaliser le projet ne nous permet pas de faire plusieurs itérations. Or se sont ces itérations successives qui font tout l'intérêt de la méthode.

Les nombreux livrables ont des dates imposées et l'enchainement des livrables correspond au développement d'un projet suivant un cycle en V. C'est pourquoi nous suivons cette méthode de planification. La figure suivante montre les différentes phases d'un cycle en V (figure 2).

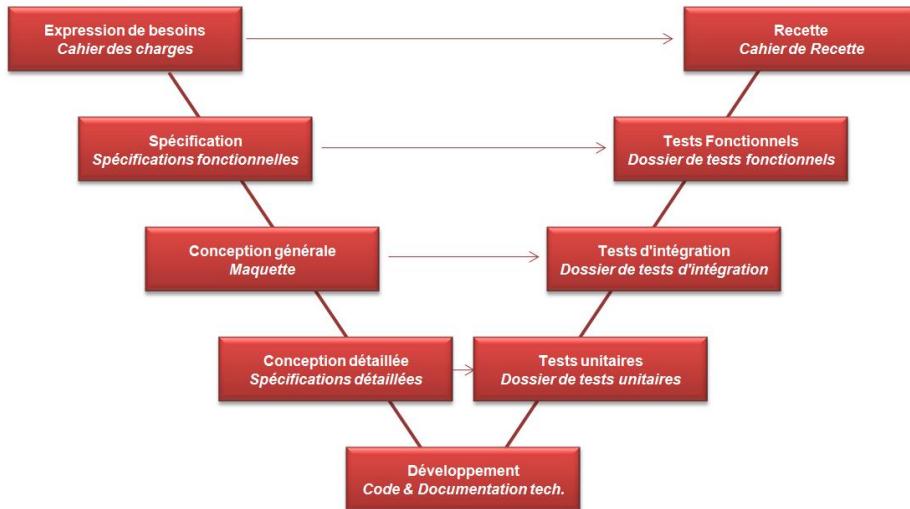


FIGURE 2 – Cycle en V

Actuellement nous sommes entre la phase de spécification et de conception du système. L'expression des besoins à été réalisée lors des échanges avec les Archives départementales d'Ille-et-Vilaine.

### 3.2 Chronologie

La prochaine phase du projet est la conception logicielle. Sachant qu'il va être difficile de travailler pendant les congés de Noël et que des partiels nous occuperons début Janvier, nous avons prévu de commencer la prochaine phase du projet le 20 Janvier. La chronologie suivante (figure 3) montre les phases du projet (conception logicielle - prise en main - développement - livraison) avec les dates des différents livrables et soutenances associés.

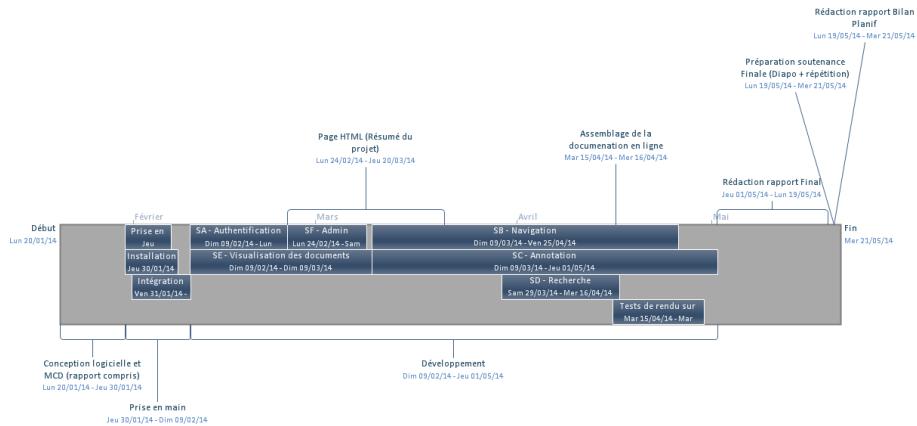


FIGURE 3 – Chronologie du projet

Dates des livrables :

Rapport de conception logicielle : 13 Février

Page HTML (résumé du projet) : 3 Avril

Documentation en ligne du logiciel : 28 Mai

Rapport Final, Annexes et Rapport de bilan de planification : 21 Mai

Date de la soutenance finale de projet : 27-28 Mai

### 3.3 Diagramme de Gantt

Le diagramme de Gantt suivant montre en détail la planification des tâches restantes pour le projet.

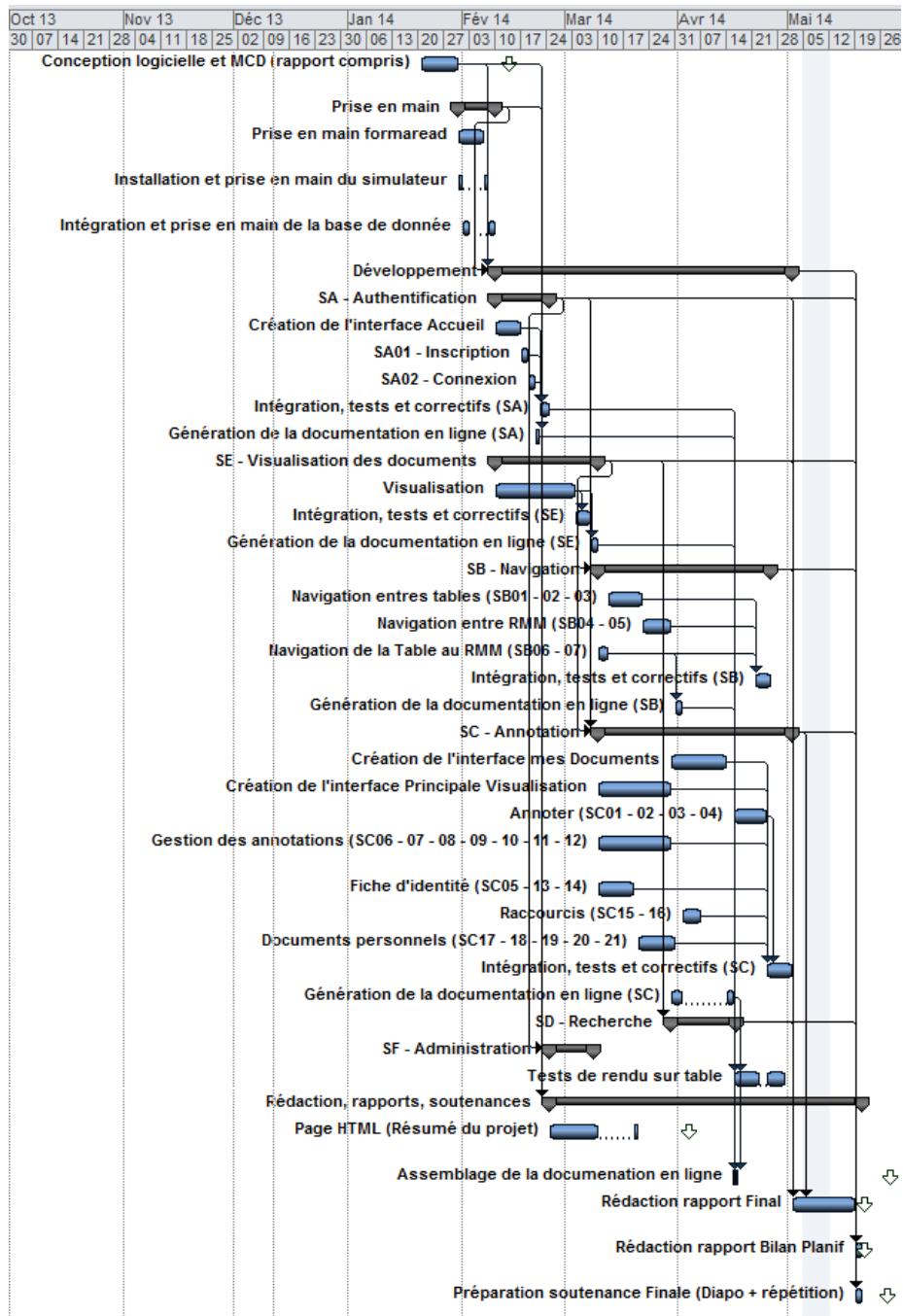


FIGURE 4 – Diagramme de Gantt

		Nom de la tâche	Travail restant	Début	Fin
1		Conception logicielle et MCD (rapport compris)	45 hr	Lun 20/01/14	Jeu 30/01/14
2		+ Prise en main	27 hr	Jeu 30/01/14	Dim 09/02/14
3		Prise en main formaread	15 hr	Jeu 30/01/14	Jeu 06/02/14
4		Installation et prise en main du simulateur	6 hr	Jeu 30/01/14	Ven 07/02/14
5		Intégration et prise en main de la base de donnée	6 hr	Ven 31/01/14	Dim 09/02/14
6		+ Développement	250 hr	Dim 09/02/14	Jeu 01/05/14
7		+ SA - Authentification	16 hr	Dim 09/02/14	Lun 24/02/14
8		Création de l'interface Accueil	8 hr	Dim 09/02/14	Dim 16/02/14
9		SA01 - Inscription	2 hr	Dim 16/02/14	Mar 18/02/14
10		SA02 - Connexion	2 hr	Mar 18/02/14	Jeu 20/02/14
11		Intégration, tests et correctifs (SA)	3 hr	Ven 21/02/14	Lun 24/02/14
12		Génération de la documentation en ligne (SA)	1 hr	Jeu 20/02/14	Ven 21/02/14
13		+ SE - Visualisation des documents	30 hr	Dim 09/02/14	Dim 09/03/14
14		Visualisation	24 hr	Dim 09/02/14	Lun 03/03/14
15		Intégration, tests et correctifs (SE)	4 hr	Lun 03/03/14	Ven 07/03/14
16		Génération de la documentation en ligne (SE)	2 hr	Ven 07/03/14	Dim 09/03/14
17		+ SB - Navigation	30 hr	Dim 09/03/14	Ven 25/04/14
18		Navigation entre tables (SB01 - 02 - 03)	10 hr	Mer 12/03/14	Ven 21/03/14
19		Navigation entre RMM (SB04 - 05)	8 hr	Ven 21/03/14	Sam 29/03/14
20		Navigation de la Table au RMM (SB06 - 07)	6 hr	Dim 09/03/14	Mer 12/03/14
21		Intégration, tests et correctifs (SB)	4 hr	Lun 21/04/14	Ven 25/04/14
22		Génération de la documentation en ligne (SB)	2 hr	Dim 30/03/14	Mar 01/04/14
23		+ SC - Annotation	120 hr	Dim 09/03/14	Jeu 01/05/14
24		Création de l'interface mes Documents	16 hr	Sam 29/03/14	Dim 13/04/14
25		Création de l'interface Principale Visualisation	24 hr	Dim 09/03/14	Sam 29/03/14
26		Annoter (SC01 - 02 - 03 - 04)	10 hr	Mar 15/04/14	Jeu 24/04/14
27		Gestion des annotations (SC06 - 07 - 08 - 09 - 10 - 11 - 12)	24 hr	Dim 09/03/14	Sam 29/03/14
28		Fiche d'identité (SC05 - 13 - 14)	14 hr	Dim 09/03/14	Mer 19/03/14
29		Raccourcis (SC15 - 16)	6 hr	Mar 01/04/14	Dim 06/04/14
30		Documents personnels (SC17 - 18 - 19 - 20 - 21)	10 hr	Jeu 20/03/14	Dim 30/03/14
31		Intégration, tests et correctifs (SC)	10 hr	Jeu 24/04/14	Jeu 01/05/14
32		Génération de la documentation en ligne (SC)	6 hr	Sam 29/03/14	Mar 15/04/14
33		+ SD - Recherche	17 hr	Sam 29/03/14	Mer 16/04/14
38		+ SF - Administration	13 hr	Lun 24/02/14	Sam 08/03/14
42		Tests de rendu sur table	24 hr	Mar 15/04/14	Mar 29/04/14
43		+ Rédaction, rapports, soutenances	92 hr	Lun 24/02/14	Mer 21/05/14
44		Page HTML (Résumé du projet)	15 hr	Lun 24/02/14	Jeu 20/03/14
45		Assemblage de la documentation en ligne	2 hr	Mar 15/04/14	Mer 16/04/14
46		Rédaction rapport Final	40 hr	Jeu 01/05/14	Lun 19/05/14
47		Rédaction rapport Bilan Planif	20 hr	Lun 19/05/14	Mer 21/05/14
48		Préparation soutenance Finale (Diapo + répétition)	15 hr	Lun 19/05/14	Mer 21/05/14

FIGURE 5 – Liste des tâches du diagramme de Gantt

On y retrouve les échéances du projet sous forme de flèche blanche. On voit également les heures attachées à chaque tâche. Nous avons compté en moyenne :

- 5 heures de travail par personne par semaine pour les semaines classiques
- 10 heures de travail par personne par semaine lors des congés (congés de Mars et d'Avril)
- 15 heures de travail par personne par semaine lors de la semaine réservé au projet en Mai
- Pas de travail sur le projet du lundi 5 Mai au vendredi 16 Mai (partiels)

Nous avons au total environ 420 heures disponibles pour travailler le projet qui sont en adéquation avec les 414 heures de prévues par la planification.

On peut remarquer que la phase de développement se termine au début du mois de Mai, et nous allons proposer aux Archives départementales d'Ille-et-Vilaine de tester notre produit au début du mois de Mai. Cela nous permettra d'avoir les avis sur notre application afin de pouvoir faire des améliorations.

Afin de réaliser une première version à la fois fonctionnelle et à valeur ajoutée par rapport aux produits existants, nous avons priorisé les tâches. Sachant que le système ne nécessite pas la gestion des différents utilisateurs pour fonctionner, cette tâche est définie comme moins prioritaire. Selon notre estimations des charges et notre estimation du temps disponible, nous devrions pouvoir réaliser toutes les fonctionnalités dans le temps imparti. Mais nous ne sommes pas à l'abri d'un problème technique, humain ou même d'une mauvaise estimation du temps de réalisation. C'est pourquoi la gestion des différents utilisateurs peut être omise par manque de temps.

Pour le déroulement du projet, il conviendra de mettre à jour ce diagramme de Gantt et de vérifier régulièrement si les délais sont respectés.

## Conclusion

Dans la perspective du centenaire de la guerre 14-18, ce projet a pour objectif de concevoir un outil en ligne multi-utilisateurs de navigation et d'annotations des RMM sur un support tactile.

Le développement de notre application, ArchiPoilus, suit un Cycle en V. En effet, c'est pour nous la méthode de planification la plus adaptée à ce projet puisque ses différentes phases correspondent exactement avec les dates des livrables à fournir. Le diagramme de Gantt montre la répartition des tâches pour la suite du projet, il faudra ensuite vérifier si l'estimation du temps à consacrer à chaque tâche est exacte, si on prend du retard par rapport au planning et tenir le cas échéant le diagramme de Gantt à jour.

Depuis le commencement du projet, nous travaillons en collaboration avec M. Jean-Yves Le Clerc, adjoint au directeur des Archives départementales d'Ille-et-Vilaine, afin de cibler au mieux les besoins auxquelles devra répondre notre produit. Nous allons proposer aux Archives départementales d'Ille-et-Vilaine de tester notre application afin d'intégrer des améliorations en fin de projet. Nous souhaitons garder cette "relation client" pour la suite du projet, qui nous offre l'opportunité de travailler avec des professionnels.

Aussi, nous bénéficions du suivi de Mme Karen Février, chef de projet chez ATOS, sur l'aspect gestion de projet, que nous remercions pour ces nombreux retours depuis le début du projet, et en particulier sur la planification du projet.

La prochaine phase de notre projet est la conception logicielle de notre application. Elle permettra de préparer au mieux la phase de développement.

## A Vue complète d'un RMM

Nom : <u>Marie, chev. Julie, Jules, Félix</u>		N° matricule du recrutement : <u>6</u>
Prénom : <u>Marie, chev. Julie, Jules, Félix</u>		Classe de mobilisation : <u>1</u>
ÉTAT CIVIL.		
Né le <u>3 octobre 1899</u> à <u>Puduno</u> , canton de <u>Hauterive</u> , département des <u>Gardes du Nord</u> , résidant à <u>Puduno</u> , canton de <u>Pancet</u> , département des <u>Gardes du Sud</u> , profession de <u>Domestique</u> fils de <u>Marie Ange</u> et de <u>Marie Gourdeaud</u> , domiciliés à <u>Puduno</u> , canton de <u>Hauterive</u> , département des <u>Gardes du Sud</u>		
N° <u>6</u> de tirage dans le canton de <u>Hauterive</u>		
<b>DÉCISION DU CONSEIL DE REVISION ET MOTIFS.</b> Bonne défense est à faire ainsi de septuagénaires.		
Compris dans la <u>2<sup>e</sup></u> partie de la liste du recrutement cantonal ( <u>2<sup>e</sup></u> portion).		
<b>DETAIL DES SERVICES ET MUTATIONS DIVERSES.</b> <small>(Composées, éloignées, effectuées, etc.)</small>		
<u>Parti pour le 4<sup>e</sup> Régiment d'infanterie le 1<sup>er</sup> octobre 1900</u> <u>Arrivé au 2<sup>e</sup> régiment d'infanterie et affecté au 1<sup>er</sup> bataillon de l'infanterie de l'armée de l'est le 2<sup>e</sup> octobre 1900</u> <u>Passé dans la 1<sup>re</sup> compagnie de l'infanterie de l'armée de l'est le 25 septembre 1901</u>		
<u>INDICATION DES CAS POURQUOI LES JEUNES GARÇONS SONT DÉFFECTUÉS (2).</u>		
Dans l'armée active.		
<u>1<sup>re</sup> INFANTERIE BATAILLON</u> <u>Dans la disponibilité</u> <u>dans la réserve</u> <u>de l'armée active.</u>		
<u>1<sup>er</sup> REGIMENT DU INFANTERIE</u> <u>10<sup>e</sup> ESCADRON DU TRAIN</u> <u>10<sup>e</sup> ESCADRON DU TRAIN DES</u> <u>ÉQUIPAGES MILITAIRES</u> <u>¶ Meilleur affectation (10) Hippo</u>		
<u>LOCALES SUCCESSIONS HABITUÉES</u> <u>PAR DATE DE CHANGEMENTS DE BORNEAU OU DE RÉSIDENCE.</u>		
Date.	Commune.	Séditions de région.
1914		
1916		
1917		
1918		
1919		
1920		
1921		
1922		
1923		
1924		
1925		
1926		
1927		
1928		
1929		
1930		
1931		
1932		
1933		
1934		
1935		
1936		
1937		
1938		
1939		
1940		
1941		
1942		
1943		
1944		
1945		
1946		
1947		
1948		
1949		
1950		
1951		
1952		
1953		
1954		
1955		
1956		
1957		
1958		
1959		
1960		
1961		
1962		
1963		
1964		
1965		
1966		
1967		
1968		
1969		
1970		
1971		
1972		
1973		
1974		
1975		
1976		
1977		
1978		
1979		
1980		
1981		
1982		
1983		
1984		
1985		
1986		
1987		
1988		
1989		
1990		
1991		
1992		
1993		
1994		
1995		
1996		
1997		
1998		
1999		
2000		
2001		
2002		
2003		
2004		
2005		
2006		
2007		
2008		
2009		
2010		
2011		
2012		
2013		
2014		
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		
2024		
2025		
2026		
2027		
2028		
2029		
2030		
2031		
2032		
2033		
2034		
2035		
2036		
2037		
2038		
2039		
2040		
2041		
2042		
2043		
2044		
2045		
2046		
2047		
2048		
2049		
2050		
2051		
2052		
2053		
2054		
2055		
2056		
2057		
2058		
2059		
2060		
2061		
2062		
2063		
2064		
2065		
2066		
2067		
2068		
2069		
2070		
2071		
2072		
2073		
2074		
2075		
2076		
2077		
2078		
2079		
2080		
2081		
2082		
2083		
2084		
2085		
2086		
2087		
2088		
2089		
2090		
2091		
2092		
2093		
2094		
2095		
2096		
2097		
2098		
2099		
2100		
2101		
2102		
2103		
2104		
2105		
2106		
2107		
2108		
2109		
2110		
2111		
2112		
2113		
2114		
2115		
2116		
2117		
2118		
2119		
2120		
2121		
2122		
2123		
2124		
2125		
2126		
2127		
2128		
2129		
2130		
2131		
2132		
2133		
2134		
2135		
2136		
2137		
2138		
2139		
2140		
2141		
2142		
2143		
2144		
2145		
2146		
2147		
2148		
2149		
2150		
2151		
2152		
2153		
2154		
2155		
2156		
2157		
2158		
2159		
2160		
2161		
2162		
2163		
2164		
2165		
2166		
2167		
2168		
2169		
2170		
2171		
2172		
2173		
2174		
2175		
2176		
2177		
2178		
2179		
2180		
2181		
2182		
2183		
2184		
2185		
2186		
2187		
2188		
2189		
2190		
2191		
2192		
2193		
2194		
2195		
2196		
2197		
2198		
2199		
2200		
2201		
2202		
2203		
2204		
2205		
2206		
2207		
2208		
2209		
2210		
2211		
2212		
2213		
2214		
2215		
2216		
2217		
2218		
2219		
2220		
2221		
2222		
2223		
2224		
2225		
2226		
2227		
2228		
2229		
2230		
2231		
2232		
2233		
2234		
2235		
2236		
2237		
2238		
2239		
2240		
2241		
2242		
2243		
2244		
2245		
2246		
2247		
2248		
2249		
2250		
2251		
2252		
2253		
2254		
2255		
2256		
2257		
2258		
2259		
2260		
2261		
2262		
2263		
2264		
2265		
2266		
2267		
2268		
2269		
2270		
2271		
2272		
2273		
2274		
2275		
2276		
2277		
2278		
2279		
2280		
2281		
2282		
2283		
2284		
2285		
2286		
2287		
2288		
2289		
2290		
2291		
2292		
2293		
2294		
2295		
2296		
2297		
2298		
2299		
2300		
2301		
2302		
2303		
2304		
2305		
2306		
2307		
2308		
2309		
2310		
2311		
2312		
2313		
2314		
2315		
2316		
2317		
2318		
2319		
2320		
2321		
2322		
2323		
2324		
2325		
2326		
2327		
2328		
2329		
2330		
2331		
2332		
2333		
2334		
2335		
2336		
2337		
2338		
2339		
2340		
2341		
2342		
2343		
2344		
2345		
2346		
2347		
2348		
2349		
2350		
2351		
2352		
2353		
2354		
2355		
2356		
2357		
2358		
2359		
2360		
2361		
2362		
2363		
2364		
2365		
2366		
2367		
2368		
2369		
2370		
2371		
2372		
2373		
2374		
2375		
2376		
2377		
2378		
2379		
2380		
2381		
2382		
2383		
2384		
2385		
2386		
2387		
2388		
2389		
2390		
2391		
2392		
2393		
2394		
2395		
2396		
2397		
2398		
2399		
2400		
2401		
2402		
2403		
2404		
2405		
2406		
2407		
2408		
2409		
2410		
2411		
2412		
2413		
2414		
2415		
2416		
2417		
2418		
2419		
2420		
2421		
2422		
2423		
2424		
2425		
2426		
2427		
2428		
2429		
2430		
2431		

## B Table de RMM - Saint-Malo 1899

Olivier	Auguste	277	Pelan	Louise Jean Marie	200	Peltz	Hans	1879	Pince	Emile Charles
Olivier	Emile Auguste	312	Pelé	Joseph Louis Marie	150	Peltz	Louis Marie	1881	Pithouet	Louise Rose
Olivier	Emile Marie	310	Pelle	Emmanuel François	187	Peltz	Emile Louis	1880	Gincemin	Jean Marie Paul
Olivier	François Louis Marie	311	Pellez	Alphonse Paul	188	Pelour	François Jean	1876	Pinier	Auguste Louis
Olivier	Jean Jean Marie	177	Pellan	Jean B. Marie Joseph	257	Peyquel	Louise Marie	1879	Pinois	Henri Adolphe
Onen	Marie Auguste Joseph	6	Pellez	François Victor	305	Philippot	François Eugène	1855	Pinsard	Louise Anne Joseph
Orand	Emile Jean	172	Pellez	Eustache Marie	1890	Pian	Louis Anne Charles	1875	Pinsard	Louise
Orain	Jean Henri Louis Octave	193	Pelluard	Jean Louis	1874	Picard	Georges Emile	1870	Pinsard	Emile A. Baudouin
Oren	Jean Louis Joseph	579	Penchouet	Joseph Eugène	38	Picaut	Louise Marie	1872	Pinsard	Luc Bertrand
Oreal	Marie Auguste Jean	610	Peyrin	Jean Marie Auguste	313	Picaut	Jean Marie Hippolyte	1874	Pinsard	Jean Baptiste Hippolyte
Orieux	Julien François	874	Perceval	François	185	Pichon	Louis Louis Eugène	1826	Piot	François Julian
Orin	Emile Jean Auguste	20	Perceval	Louis Auguste Jean	176	Pichon	Joseph Paul Louis	1859	Piron	F. E. Louis Joseph
Orinel	Mathurin André	971	Perigault	Louis François René	201	Picot	Joseph Eugène	1857	Pitot	Jean Marie Paul
Orinel	Mathurin Jo Marie	143	Perigault	Louis Marie Pierre	108	Picot	Emmanuel Louis	914	Pitot	Jean Marie Louis Paul
Oryain	Jean Marie Louis	170	Piries	Emile Louis Louis	446	Pedroacho	Andrea M. J. Luis	1867	Plainguer	Paul Annie
Oveillon	Julie Mathurine	369	Piron	François Marie	1810	Piel	Marie Joseph	1888	Pless	Emile Pierre Marie
Ouanson	François Hippolyte	873	Piron	Emile John Marie	105	Piel	Emile Marie Louis	1879	Plestam	Jean Louis
Oudin	René Paul Marie	187	Pergaud	Marie François Joseph	188	Pierre	Julien Louis Joseph	2003	Pilon	Eugène Louis Paul
Ouzé	Pierre Jean	45	Pergaud	Julie Alphonse Joseph	95	Pierre	Louis Marie	851	Pilon	Edouard Jean Louis
Ozanne	Marie Denise	1155	Pergaud	François Hippolyte	201	Picé	Michel Louis	1883	Pisteyrin	Auguste Paul Louis
Per			Perrée	Joseph Marie	171	Pillard	Joseph Marie	1826	Pividon	François Joseph
Pedron	Emile Louis Louis	229	Perthuisot	Louis Constant	211	Pillard	Louis Eugène	1847	Pividon	J. Emmanuel
			Poëtel	Maurice Auguste	205	Pilon	Jean Marie	1879	Pilote	Jean Baptiste

Orain	Jean Hippolyte Louis Octave	1889	G
Oren	Jean Louis Joseph	679	G
Oreal	Marie Auguste Jean	680	G