

# Attestation de stage

► A remettre au stagiaire à l'issue du stage

L'organisme d'accueil	
Nom ou Dénomination sociale :	
Adresse :	
Téléphone :	Email :

certifie que

Le stagiaire	
Nom :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Né(e) le :     /     /
Adresse :	
Téléphone :	Email :

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

Durée du stage :                      semaines	Du :     /     /                      au :     /     /
La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures consécutives de présence ou non est considérée comme équivalent à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours consécutifs de présence ou non est considérée comme équivalent à un mois.	
Montant total de la gratification versée au stagiaire :	

<p>L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art..D.124-9).</p>	Fait à :
	Le :     /     /
	Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil :