面向Apache的个人助手项目监控文档

# 一、项目调整记录

每次文档版本更新时，需要附上版本更新记录，记录中的字段依次为：日期、变更人、变更内容，版本变更记录表如表1. 1所示。

表1.1版本变更记录表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 变更人 | 变更内容 |
| 2019/3/8 | 王嘉凯 | 完成了软件工程试验文档创建 |
| 2019/3/11 | 王嘉凯 | 修改了需求文档组织结构 |
| 2019/3/29 | 王宁 | 修改了需求评审相关内容 |

# 二、项目任务周期

项目任务及周期如表2.1所示。

表2.1项目任务周期表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目任务 | 任务周期 | 任务分解 | 完成情况 |
| 软件需求分析 | 校历1-3周 | 调研相关项目 | 已完成 |
| 阅读Apache文档及源码 | 已完成 |
| 讨论决定改进方向 | 已完成 |
| 完成软件需求分析书 | 已完成 |
| 根据老师意见修改软件需求分析书 | 已完成 |
| 软件项目计划 | 校历第4周 | 项目计划书框架搭建与分工 | 已完成 |
| 前沿和产品简介 | 已完成 |
| 软件需求分析 | 已完成 |
| 软件需求评审 | 已完成 |
| 软件项目计划 | 已完成 |
| 项目进度控制 | 已完成 |
| 软件项目开发 | 已完成 |
| 软件产品展示 | 已完成 |
| 软件测试 | 已完成 |
| 软件测试评审 | 已完成 |
| 配置管理 | 已完成 |
| 工作量估计与统计分析 | 已完成 |
| 软件需求评审 | 校历5-6周 | 统筹和任务分配 | 已完成 |
| 评审其他组需求文档 | 已完成 |
| 评审文档撰写 | 已完成 |
| 完善需求文档 | 已完成 |
| 复评审其他组需求文档 |  |
| 复评审文档撰写 |  |
| 制作PPT |  |
| 会议记录 |  |
| 软件项目开发 | 校历6-8周 | 完成底层API部分的相关功能 |  |
| 完成配置管理部分的相关功能 |  |
| 完成日志管理部分的相关功能 |  |
| 完成性能监控部分的相关功能 |  |
| 完成模块管理部分的相关功能 |  |
| 制作PPT |  |
| 软件产品展示 | 校历第9周 | 设计实现说明书大纲 |  |
| 讨论决定说明书内容 |  |
| 完成软件设计与实现说明书配置管理部分的撰写 |  |
| 完成软件设计与实现说明书底层API部分的撰写 |  |
| 完成软件设计与实现说明书日志管理部分的撰写 |  |
| 完成软件设计与实现说明书性能监控部分的撰写 |  |
| 完成软件设计与实现说明书模块管理部分的撰写 |  |
| 制作PPT |  |
| 软件测试 | 校历10-11周 | 讨论测试目标 |  |
| 测试需求分析 |  |
| 测试需求说明 |  |
| 制作PPT |  |
| 记录课上问题及老师评语 |  |
| 软件测试评审 | 校历11-12周 | 评审其他组提交产品 |  |
| 复评审其他组提交产品 |  |
| 制作PPT |  |
| 项目进度控制 | 校历2-16周 | 审核每周实验提交文档 |  |
| 每周实验文档格式转换和初步审核 |  |
| 制作PPT |  |
| 配置管理 | 校历1-18周 | 每周会议记录 |  |
| 审核每周本实验提交文档 |  |
| 制作PPT |  |
| 工作量估计与统计分析 | 校历1-18周 | 每周审核本实验提交的产品 |  |
| 会议记录 |  |
| 制作PPT |  |
| 记录课上问题及老师意见 |  |

# 三、项目任务量

项目的任务量如表3.1所示。

表3.1项目任务量表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目任务 | 预估各人任务量（单位：人时） | 实际各人工作量（单位：人时） |
| 软件需求分析 | 王嘉凯：9  叶俊辰：8  姬索肇：9  王宁：7  韩慧敏：7.5 | 王嘉凯：12  叶俊辰：10.5  姬索肇：13  王宁：9  韩慧敏：10 |
| 软件项目计划 | 王嘉凯：3.5  叶俊辰：2  姬索肇：2  王宁：2  韩慧敏：2 | 王嘉凯：4  叶俊辰：3  姬索肇：3  王宁：3  韩慧敏：3 |
| 软件需求评审 | 王嘉凯：13.5  叶俊辰：13  姬索肇：13  王宁：13  韩慧敏：12.5 | 王嘉凯：11  叶俊辰：11.5  姬索肇：11  王宁：11.5  韩慧敏：11.5 |
| 软件项目开发 | 王嘉凯：16.5  叶俊辰：16.5  姬索肇：16.5  王宁：16.5  韩慧敏：16.5 | 王嘉凯：20  叶俊辰：15  姬索肇：18  王宁：15  韩慧敏：18 |
| 软件产品展示 | 王嘉凯：10.5  叶俊辰：8.5  姬索肇：8.5  王宁：8.5  韩慧敏：8.5 | 王嘉凯：10  叶俊辰：8  姬索肇：8  王宁：8  韩慧敏：8 |
| 软件测试 | 王嘉凯：7.5  叶俊辰：6.5  姬索肇：6.5  王宁：7.5  韩慧敏：6.5 | 王嘉凯：6  叶俊辰：5  姬索肇：6  王宁：6  韩慧敏：5 |
| 软件测试评审 | 王嘉凯：6.5  叶俊辰：5.5  姬索肇：5.5  王宁：5.5  韩慧敏：5.5 | 王嘉凯：5  叶俊辰：6  姬索肇：6  王宁：6  韩慧敏：6 |
| 项目进度控制 | 王嘉凯：16  叶俊辰：16 | 王嘉凯：24  叶俊辰：8 |
| 配置管理 | 王嘉凯：8  叶俊辰：7  姬索肇：7  王宁：7  韩慧敏：7 | 王嘉凯：8  叶俊辰：8  姬索肇：6.5  王宁：8  韩慧敏：6.5 |
| 工作量估计与统计分析 | 王嘉凯：7  叶俊辰：11  姬索肇：7  王宁：7  韩慧敏：7 | 王嘉凯：7  叶俊辰：7  姬索肇：7  王宁：11  韩慧敏：7 |

# 四、项目追踪

项目跟踪是项目监控的一项重要活动，贯穿项目生命周期的全过程。主要有以下目标：

1、通过项目追踪，及时了解项目计划的实际执行情况（包括工作量、成本、进度、缺陷、承诺以及风险等），评价项目状态，为项目管理者提供项目当前真实情况的可视性，并用以判断项目是否沿着计划所期望的轨道健康地取得了进展。

2、如果项目状态偏离了期望的轨道，例如工作量或进度的偏离超过了允许的门限值，则应采取纠正措施，改进过程性能，使项目的规模、工作量、进度、成本、缺陷以及风险得到有效控制，必要时修正项目计划，最终将项目调整到计划所期望的轨道上。

项目追踪的具体内容在“面向Apache的个人助理实验追踪与分析文档”中给出。