**青年租房管理系统**

**[软件开发计划书]**

|  |  |
| --- | --- |
| 成员 | 朱康乐 |
| 成员 | 李康宁 |
| 成员 | 许澈 |
| 成员 | 刘馨文 |
| 成员 | 蒋若曦 |

目录

[1. 引言 2](#_Toc102242781)

[1.1背景 2](#_Toc102242782)

[1.2编写目的 2](#_Toc102242783)

[2. 项目概述 3](#_Toc102242784)

[2.1项目的目的 3](#_Toc102242785)

[2.2 项目的使用对象 3](#_Toc102242786)

[3. 项目人力资源管理情况 3](#_Toc102242787)

[4. 任务与工作产品 3](#_Toc102242788)

[4.1 任务 3](#_Toc102242789)

[4.2 工作产品 4](#_Toc102242790)

[4.3 非移交的产品 4](#_Toc102242791)

[4.4 验收标准 4](#_Toc102242792)

[5. 项目规模估计 5](#_Toc102242793)

[6. 成本估计 5](#_Toc102242794)

[7. 项目进度计划 6](#_Toc102242795)

[10．项目管理计划 7](#_Toc102242796)

[11．项目质量保证计划 7](#_Toc102242797)

[11.1 日程控制和管理计划 8](#_Toc102242798)

[11.2 风险控制和管理计划 8](#_Toc102242799)

# 1. 引言

## 1.1背景

随着经济的不断发展，青年更愿意在大城市发展，寻求更多的就业机会。而大多数青年都没有积蓄，无法购置房产在大城市安居。于是更多的青年选择租房居住。面对日益增长的租房需求，开发面向青年的租房系统十分必要。青年租房管理系统是建立在互联网上的进行出租和租房的虚拟网络空间，是一个为商务的顺利运营提供保障的管理环境。相对于实体中介租房，青年租房管理系统有以下优点：出租和租房时间不受限制、管理更加科学、浏览人群广泛等。其基本功能有租客注册，顾客租房，查询与管理订单，租客保修与投诉，客服管理租客，客服管理合同，客服房间管理，客服管理工单和师傅处理工单。

## 1.2编写目的

为了保证项目团队按时保质地完成项目目标，便于项目团队成员更好地了解项目情况，使项目工作开展的各个过程合理有序，有必要以文件化的形式，把对于在项目生命周期内的工作任务范围、各项工作的任务分解、项目团队组织结构、各团队成员的工作责任、团队内外沟通协作方式、开发进度、经费预算、项目内外环境条件、风险对策等内容以书面的方式描述出来，作为项目因队成员以及项目干系人之间的共识与约定，项目生命周期内的所有项目活动的行动基础，项目团队开展和检查项目工作的依据。

此项目开发计划书的编写主要是为“青年租房管理系统”做主要的规划和整合，在开发过程中进行指导和安排，用于从总体上指导软件的开发，并最终得到满足需求的项目产品。本项目开发计划面向用户，项目监督人员，项目开发人员。

# 2. 项目概述

## 2.1项目的目的

本项目通过“青年租房管理系统”实现青年网上租房交易，使青年可以更加方便的找到房源，以更优惠的价格租到房，并且使管理者可以更加方便的管理租房交易。

## 2.2 项目的使用对象

“青年租房管理系统”的使用者主要是应届大学生、青年。

# 3. 项目人力资源管理情况

该项目的人力资源管理情况如表1所示：

**表 1 人员分配情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员 | 工作量 | 角色 |
| 朱康乐 | 20% | 前后端交互实现，后端开发 |
| 李康宁 | 20% | 界面设计，前后端交互实现 |
| 许澈 | 20% | 数据库设计，后端开发 |
| 刘馨文 | 20% | 界面设计，前端开发，界面美化 |
| 蒋若曦 | 20% | 界面设计，前端开发，代码测试 |

# 4. 任务与工作产品

## 4.1 任务

需求分析阶段、系统设计、系统实现、测试、产品交付、产品维护、产品后期更新等。

## 4.2 工作产品

* 软件开发计划书：为软件项目实施方案制订出具体计划，应该包括各部分工作的负责人员、开发的进度、开发经费的预算、所需的硬件及软件资源等。
* 需求规格说明书：对所开发软件的功能、性能、用户界面及运行环境等做出详细的说明。它是在用户与开发人员双方对软件需求取得共同理解并达成协议的条件下编写的，也是实施开发工作的基础。该说明书应给出数据逻辑和数据采集的各项要求，为生成和维护系统数据文件做好准
* 软件设计说明书：该说明书是概要实际阶段的工作成果，它应说明功能分配、模块划分、程序的总体结构、输入输出以及接口设计、运行设计数据结构设计和出错处理设计等，为具体设计提供基础。
* 测试报告：测试工作完成以后，应提交测试计划执行情况的说明，对测试结果加以分析，并提出测试的结论意见。
* 用户使用说明书：本说明书详细描述软件的功能、性能和用户界面，使用户对如何使用该软件得到具体的了解,为操作人员提供该软件各种运行情况的有关知识，特别是操作方法的具体细节。
* 源代码：软件开发过程中的全部代码以及注释。
* 可执行程序。

## 4.3 非移交的产品

该系统的测试版本以及还未完善的版本等等，均可不必交付使用。

## 4.4 验收标准

有美观的外观，以及该具备的功能。

# 5. 项目规模估计

项目规模估算是为了确定项目所需的人工。需要描述的主要内容有：

（1）对软件工作产品规模估计依据的简要描述

软件开发计划书：相关文档中给出，并结合教材《软件工程实用教程》所给《软件开发计划书编写指南》进行批注和修改

需求规格说明书：在相关文档中已给出，需要进行批注和修改

软件设计说明书：在相关文档中已给出，需要进行批注和修改

测试报告：根据测试结果编写

用户使用说明书：结合最终软件成果进行编写

源代码：按《需求规格说明书》、《软件设计说明书》中所给的要求进行编写

可执行程序：由源代码直接生成

（2）每种任务和工作产品规模估计的结果

软件开发计划书：一个人，一周完成

需求规格说明书：一个人负责修改，一个人负责画图，一周完成

软件设计说明书：一个人负责修改，一个人负责画图，一周完成

测试报告：一个人负责测试，两个人负责编写，一周完成。

用户使用说明书：两个人负责编写，在三天内完成

源代码：两个人负责后端，三个人负责前端。一个人进行测试，共需约一个月完成。

可执行程序：由源代码生成即可。

# 6. 成本估计

（1）直接人工

完成本项目的成员共有5人，工期约30天

（2）直接费用

暂无

（3）间接成本

暂无

（4）制造费用

暂无

（5）管理费用

暂无

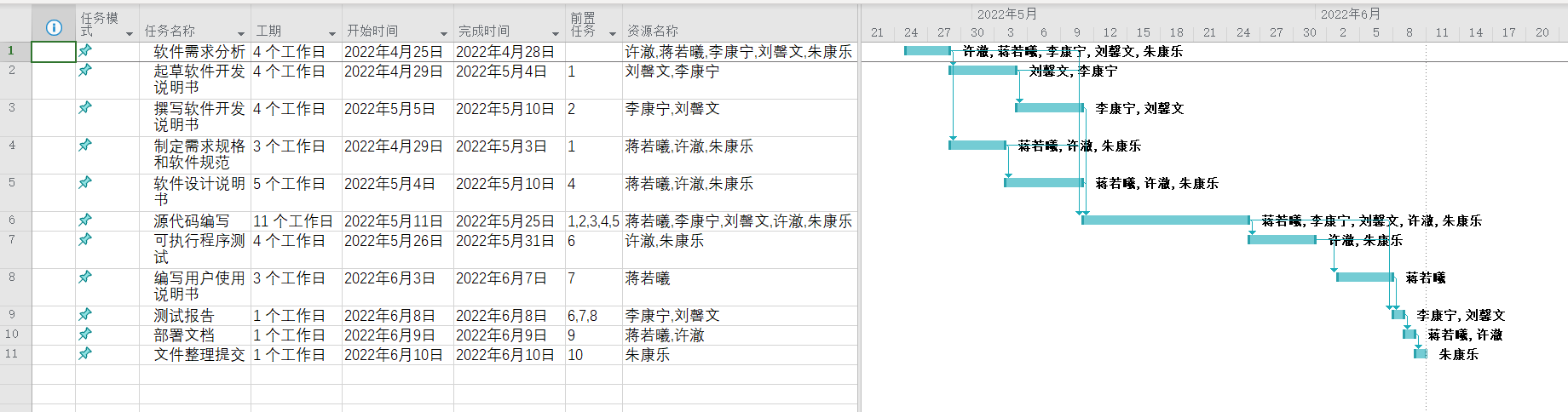
（6）不可预见费用

暂无

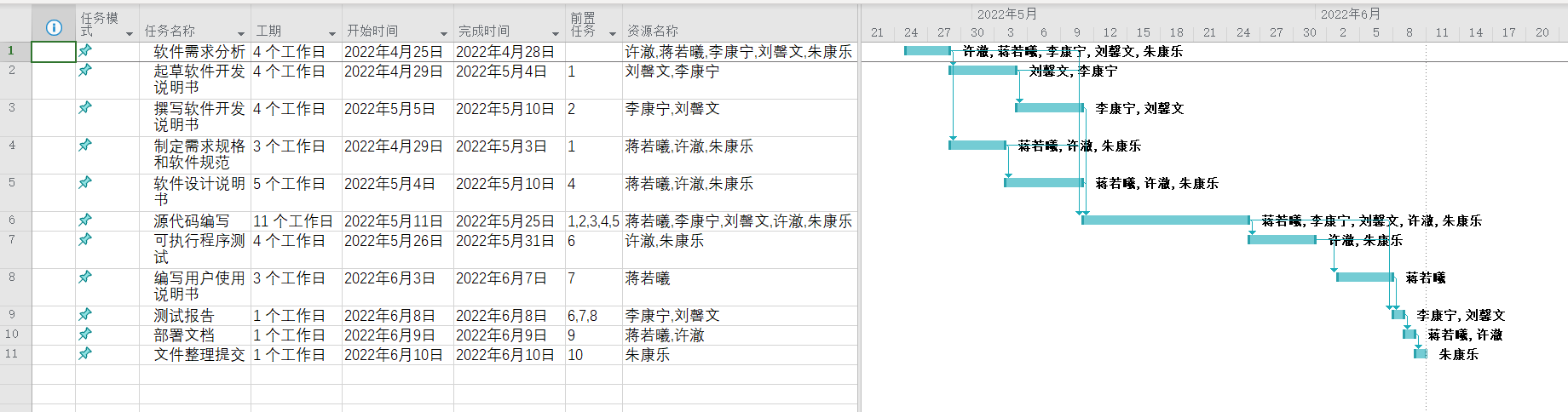
# 7. 项目进度计划

项目进度计划，是对项目的进度、人员工作分工所做的计划，此计划依据上述各章的估算和分析结果，计划方式建议采用表格的形式。

项目进度如图1所示，甘特图如图2所示。



**图 1 项目进度**



**图 2 甘特图**

# 10．项目管理计划

任务分配：

编写软件开发计划书：朱康乐

编写需求规格说明书：李康宁，许澈

编写软件设计说明书：蒋若曦，刘馨文

项目相关图绘制：李康宁，刘馨文

前端开发（页面设计、编码）：李康宁，蒋若曦，刘馨文

后端开发（数据库设计、编码）：朱康乐，许澈

测试：蒋若曦

最终交付文档：朱康乐、李康宁、许澈、刘馨文、蒋若曦

# 11．项目质量保证计划

严格遵循项目开发过程中的各项步骤，按照项目立项、可行性研究报告、需求分析报告、项目开发计划等的顺序逐步实施。

## 11.1 日程控制和管理计划

项目的日程安排将根据实际开始日期、实际结束日期以及完成百分比每周进行重新评估，并在必要时做出修改。项目经理负责每周召开例会讨论相关事宜。项目组成员需要每周参加会议，并汇报实际完成进度

## 11.2 风险控制和管理计划

项目实施过程中可能遇到的风险包括延迟交付、顾客数量不足、顾客难以使用、需求变动或消失、外力限制、最终产品有缺陷、技术壁垒、代码质量不合格注释质量不合格、计算机意外崩溃（数据丢失）等

1. 为了保证最终质量，负责质量控制和测试的成员要针对每个模块分别定义质量标准，并保证软件的可用性、性能以及可靠性符合要求，从质量管理的角度在每周例会上对产品做出评估，并确保编码符合相关代码规范和《需求规格说明书》中列出的功能性或非功能性需求。

2. 为了避免延迟交付，应该保证无论任何开发阶段，实际进度均不落后于日程安排（否则将有潜在的延迟交付可能）。如果某个时刻，组员发现按时交付项目已不可能，则必须采取应对措施，包括拓展工作时间、删减工作内容直至申请延迟交付一段时间。

3．一旦项目组成员发现需求因为技术原因无法满足，所有成员将被立刻告知并召开紧急会议，并修改需求直至满足要求。根据日程控制计划，如果需要，还应该对开发日程做出修改。

4．和计算机崩溃直接相关的数据丢失是致命的。计算机崩溃本身不是严重

风险，但数据丢失不然。关键数据丢失可能导致无法按时交付符合要求的产品，最终导致组内成员的成绩受到影响。缺乏稳定的计算环境是开发小组面临的挑战之一，因此工作时所有成员必须对其所用电脑的稳定性有一个合理估计，同时加强数据各份。