

# Lecture 5 - esercizio

## PARTE 1

La biblioteca LETTURAOK chiede di sviluppare un sistema in grado di gestire le problematiche interne:

come organizzereste la fase di analisi e raccolta requisiti? (interviste?, questionari? Focus Group? Idee vostre?)

Su un documento testo, descrivere il lavoro in maniera dettagliata (domande/risposte dei questionari, domande delle interviste individuali o di gruppo, analisi della concorrenza, ...).

## PARTE 2

Tra le informazioni raccolte tramite l'analisi dei requisiti avete: nella biblioteca lavorano 10 dipendenti che lavorano su turni e un direttore. All'interno ci sono 3 terminali per rispondere alle esigenze dei clienti (utilizzati dai dipendenti). La biblioteca è divisa su due piani e i volumi sono all'interno di scaffali.

Di ogni libro esiste una sola copia. I libri possono essere consultati all'interno o all'esterno della biblioteca. Ad ogni cliente viene rilasciata una tessera associativa che riporta i dati del cliente e il codice cliente. Un cliente può prendere in prestito un solo libro alla volta.

esigenze dei clienti:

1. Avete il libro..... ?
2. Quanto tempo lo posso tenere il libro....?
3. Chi è l'autore di questo titolo....?
4. Quali libri avete di questo autore....?
5. Vorrei un libro di genere GIALLO che abbia meno di tot pagine .....?
6. In quale posizione si trova il libro.....

esigenze dei dipendenti/direttore:

1. Registrare il nome del commesso che ha gestito transizione
2. Sapere le informazioni anagrafiche di un commesso
3. In quale posizione si trova il libro.....
4. Codice del cliente che ha il libro

## Svolgimento

### Parte 1

---

#### Intervista non strutturata

Per rilevare le problematiche interne partirei da delle interviste individuali non strutturate che hanno queste domande prestabilite

1. "Perché avete bisogno dei nostri servizi?"
  2. "La vostra biblioteca come gestisce i servizi di prestito?"
  3. "Avete già un sistema di gestione informatico?"
  4. "Come classificate i libri all'interno della biblioteca?"
  5. "I vostri clienti come vengono registrati?" (do per scontato che vengano registrati per il discorso prestito libri)
  6. "Avete già qualche idea di come dovrebbe essere implementato il nuovo sistema?"
  7. "Quali sono le competenze del personale assunto?"
  8. "Quali sono i dispositivi in uso nella biblioteca?" (sapere se si desidera un applicativo che abbia un'interfaccia mobile se si usano palmari o se solo uso pc)
- 

### **Analisi sul campo**

Un'osservazione sul campo sarebbe sicuramente utile per vedere di persona la struttura e la posizione della biblioteca ma per questo punto si deve vedere l'accessibilità, ovvero se le spese di spostamento per andare a fare l'analisi possono essere rimborsate o se sono assenti poiché banalmente si trova nella stessa città dove lavoro, ma se c'è la possibilità di poterlo fare è un grande valore aggiunto poiché si può avere un "feeling" molto migliore di quella che è la situazione reale.

L'analisi della concorrenza può essere fatta in scala nazionale e magari cercando su internet le biblioteche più funzionali in Italia e prendendo degli spunti, mentre per la concorrenza locale, preparandosi un itinerario è possibile nel momento in cui si va a fare l'osservazione sul campo andare a vedere di persona le biblioteche presenti nel raggio di 10km (esempio) per vedere punti di forza/punti negativi.

---

### **Sondaggio Biblioteca**

Stiamo conducendo un sondaggio per capire i problemi che ci sono nella libreria e di come migliorarli. Il tuo feedback onesto ci aiuterà a migliorare i servizi. Il sondaggio richiede una piccola porzione del tuo tempo, circa 10-15 minuti.

Ci sono domande a risposte aperte e a scelta multipla che seguono una scala di gradimento. I valori nelle risposte seguono questa scala = 1. "Fortemente in disaccordo" - 2. "In disaccordo" - 3. "Neutro" - 4. "sono d'accordo" - 5. "Fortemente d'accordo"

1. L'applicativo di gestione dei libri è soddisfacente così come com'è?

[ ] 1

[ ] 2

[ ] 3

[ ] 4

[ ] 5

2. La disponibilità dei libri all'interno della libreria soddisfa i clienti

[ ] 1

[ ] 2

[ ] 3

[ ] 4

[ ] 5

3. Trovare libri all'interno della libreria è facile

[ ] 1

[ ] 2

[ ] 3

[ ] 4

[ ] 5

4. Potrebbero esserci altri strumenti per facilitare la ricerca i libri

[ ] 1

[ ] 2

[ ] 3

[ ] 4

[ ] 5

5. In sostanza la libreria è gestita in maniera soddisfacente

[ ] 1

[ ] 2

[ ] 3

[ ] 4

[ ] 5

6. suggerimenti aperti:

Grazie per il tempo dedicato.

Il focus group credo sia l'ultima parte del processo poichè essendo una sessione in cui si devono raggruppare le persone e occupare una parte del loro tempo di lavoro, che di conseguenza è limitato, si deve andare ad organizzare quindi con un obiettivo che viene fuori dalle analisi precedenti.

Per il senso dell'esercizio farò l'ipotesi che il problema principale della biblioteca è la gestione informatica del catalogo dei libri

Organizzerei il focus group cercando di dare estrapolare più informazioni possibili su che tipo di titoli vengono raccolti, quanti nuovi titoli vengono aggiunti ogni mese, il passaggio del turno tra i dipendenti come viene organizzato, di come viene strutturato il lavoro attorno alla catalogazione.

---

## Parte 2

Si intende realizzare un sistema che fornisca dettagli sulla disponibilità/prestito dei libri.

In particolare si intendono dare le seguenti informazioni sulla disponibilità:

- La disponibilità di un determinato libro (la biblioteca dispone solo di una copia per libro quindi può essere TRUE o FALSE)
- La lunghezza del prestito a partire dalla data xx-yy-zz
- I titoli dei libri devono avere il rispettivo autore collegato
- Si devono poter filtrare i libri in base al nome dell'autore
- I libri devono avere campo GENERE e LUNGHEZZA (dove per genere si intende giallo/horror/fantasy ecc. e LUNGHEZZA il numero di pagine di cui è composto, il numero deve essere registrato come intero poichè è necessario poter fare dei filtri in base alla lunghezza delle pagine)
- I libri devono avere un attributo POSIZIONE (che riguarda il piano dove si trovano)

Si intende realizzare un sistema che fornisca dei dettagli sui dipendenti/direttore:

- Per ogni transizione che avviene in negozio (prestito/ritorno scarico merce ecc.) deve essere possibile risalire al commesso che ha gestito la transazione
- Che possa gestire i dati anagrafici del commesso
- Che possa risalire al cliente che ottiene un prestito attraverso un codice identificativo

(ho omesso il punto 3 della richiesta "In quale posizione si trova il libro" poichè è già presente nella prima tabella quindi di conseguenza l'informazione è accessibile da lì)

## Glossario

Termine	Descrizione	Sinonimi	Collegamenti
Direttore	Direttore della biblioteca	Capo	Transizione

Dipendente	Dipendente della biblioteca	Commesso	Transizione
Cliente	Cliente della biblioteca che ha almeno preso in prestito un libro	Acquirente	Transizione
Transizione	Indica i dettagli di un prestito del libro.	Prestito e Ritorno	Titolo, Direttore, Dipendente
Titolo	Indica il nome del libro	Libro	Direttore, Dipendete, transizione
Autore	Il nome dell'autore di almeno un libro all'interno della biblioteca	Scrittore	Libro
Genere	Il genere di un libro	Tipo	Libro
Lunghezza	La lunghezza in pagine di un libro	Grandezza	Libro
Disponibilità	La disponibilità o meno del libro	Presenza	Libro, Transizione
Posizione	La posizione del libro all'interno della biblioteca	Luogo	Libro