

## DESKRIPSI PEKERJAAN

### PETUGAS ADMINISTRASI CABANG

Job No. :

Revisi :

Berlaku Tgl :

Halaman :

## POSISI DALAM STRUKTUR ORGANISASI

Departemen / Seksi	Cabang
Bertanggung Jawab Kepada	Langsung : Manager Cabang Tidak Langsung : -
Jabatan Bawahan Langsung	-
Jumlah Bawahan	Langsung : - Tidak Langsung : -
Lokasi	

## TUJUAN UTAMA PEKERJAAN

Melakukan administrasi perkantoran di cabang

## DESKRIPSI PEKERJAAN

1. Mengelola dan menjaga sistem kearsipan.
2. Menginput data siswa dan melaksanakan registrasi siswa
3. Membantu kegiatan Pemasaran Cabang apabila dibutuhkan
4. Melakukan telemarketing.
5. Menarik piutang siswa yang sudah jatuh tempo kepada orangtua siswa
6. Mendistribusikan sarana belajar dan evaluasi belajar kepada para siswa
7. Menyajikan Laporan Keuangan dengan benar dan tepat waktu kepada Kepala Cabang
8. Membayar kewajiban - kewajiban cabang setiap bulannya & membukukannya

## DIMENSI

### UKURAN KEUANGAN

### DESKRIPSI

### UKURAN NON KEUANGAN

### DESKRIPSI

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. % jumlah input data siswa | Persentase input dan registrasi siswa tanpa kesalahan sesuai prosedur yang ditetapkan       |
| 2. % piutang tertagih        | Persentase jumlah piutang siswa tertagih kepada orang tua siswa sesuai waktu jatuh temponya |

## KOMPLEKSITAS PEKERJAAN



## DESKRIPSI PEKERJAAN

### PETUGAS ADMINISTRASI CABANG

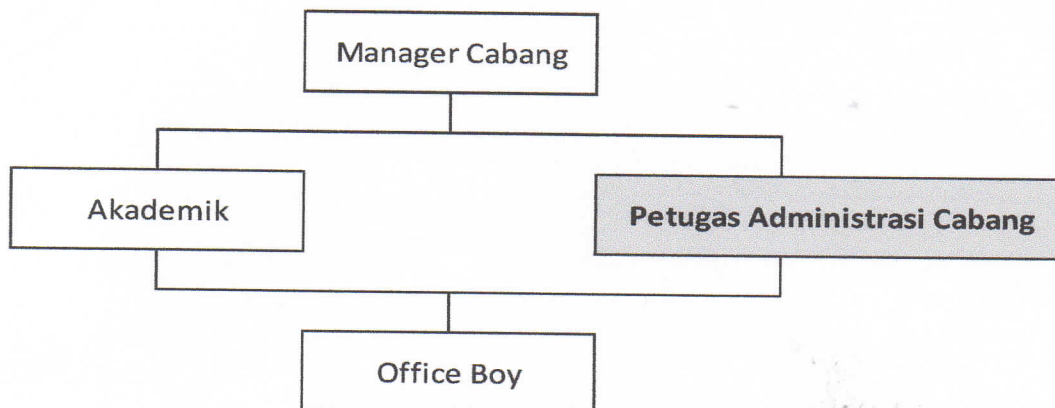
Job No. :

Revisi :

Berlaku Tgl :

Halaman :

## STRUKTUR ORGANISASI



## WEWENANG

1. Melakukan pengarsipan sesuai dengan ketentuan cabang
2. Menginput data siswa dan melaksanakan registrasi siswa

## HUBUNGAN DI DALAM PEKERJAAN

Hubungan dengan Pihak Internal	Karyawan cabang
Hubungan dengan Pihak Eksternal	Finance kantor pusat IT apabila terjadi perubahan data
Hubungan Kerja dalam Unit Bisnis	

## KUALIFIKASI DAN TUNTUTAN PEKERJAAN

Kualifikasi	Pendidikan : Minimal SMU / SMK  Pengalaman Kerja : minimal 1 tahun di bidangnya
Pengetahuan/ Keterampilan	Deskripsi
Komunikasi	Mampu berkomunikasi yang efektif dengan karyawan.
Komputer	Mampu memahami dasar-dasar ilmu komputer excell, word