

# JUKNIS PEMESANAN BUKU

**Berikut adalah tata cara melakukan order buku,  
dimana akan dijelaskan berdasarkan nomor  
yang tercantum pada gambar.**

PRIMAGAMA®  
terdepan dalam prestasi

9999 - Ciasem 1 No 9

Home / Data Pemesanan Buku

Data Pemesanan Buku

Show 10 entries Search:

No	No. PR	Tanggal	Tagihan	Deposit	Total Tagihan	Status	Aksi
1	PR2018-9999-01	27 April 2018	Rp 555.000,00	Rp 0,00	Rp 555.000,00	Menunggu Pengiriman	<a href="#">Detail</a>
2	PR2018-9999-02	27 April 2018	Rp 1.000.000,00	Rp 0,00	Rp 1.000.000,00	Menunggu Pengiriman	<a href="#">Detail</a>
3	PR2018-9999-03	27 April 2018	Rp 3.795.000,00	Rp 0,00	Rp 3.795.000,00	Menunggu Pengiriman	<a href="#">Detail</a>
4	PR2018-9999-04	16 Mei 2018	Rp 795.000,00	Rp 0,00	Rp 795.000,00	Menunggu Pengiriman	<a href="#">Detail</a>
5	PR2018-9999-05	21 Mei 2018	Rp 1.060.000,00	Rp 0,00	Rp 1.060.000,00	Menunggu Pengiriman	<a href="#">Detail</a>
6	PR2018-9999-06	23 Mei 2018	Rp 12.260.000,00	Rp 0,00	Rp 12.260.000,00	Menunggu Pengiriman	<a href="#">Detail</a>

Order Baru

© 2018 Copyright: www.primagama.co.id



1. Pilih Menu Pemesanan -> Permintaan Pemesanan.
2. Data pemesanan buku cabang.
3. Klik tombol "Detail" untuk melihat detail pemesanan dan tracking pemesanan buku.
4. Klik tombol "Order Baru" untuk melakukan pemesanan buku (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).

PRIMAGAMA  
terdepan dalam prestasi

9999 - Ciasem 1 No 9

Home

Siswa

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Biaya

Data Master

Standar Operasional Prosedur

### Form Pemesanan Buku

PR/No. Pemesanan: PR2018-9999-09

Tanggal Pemesanan: 03-07-2018

**1** -- Pilih Buku --

#	Kode Buku	Nama Buku	Qty	Harga Satuan	Sub Total	Aksi
1	PB 3 SD 2013	Panduan Belajar 3 SD-Kurikulum 2013	<b>2</b> 1	Rp 5.000,00	Rp 5.000,00	
Total					Rp 5.000,00	
Deposit					<b>3</b> ---	
Total Tagihan					Rp 5.000,00	

\*Maksimal deposit dapat digunakan adalah 80% dari total tagihan.

**4** Checkout

© 2018 Copyright: www.primagama.co.id



- Gambar di atas adalah tampilan setelah klik tombol “Order Baru” pada gambar sebelumnya.
  - Tahap pertama yang harus dilakukan adalah memilih buku yang akan dipesan (buku yang ada dalam daftar nomor 1 adalah buku yang tersedia stoknya).
  - Input jumlah buku yang akan dipesan oleh cabang.
  - Klik deposit jika akan menggunakan deposit (maksimal deposit yang dapat digunakan adalah 80% dari total tagihan).
  - Klik tombol “Checkout” jika telah selesai input detail pemesanan (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).

Pemesanan PR2018-9999-17 / INV-FA/SB/VII/18/00025

**Ketentuan Pemesanan Buku :**

1. Setelah checkout detail pemesanan tidak dapat diubah.
2. Silahkan agar melakukan pembayaran melalui VA BCA yang tertera pada tracking pemesanan.
3. Notifikasi pembayaran akan diterima H+1 setelah melakukan pembayaran.

Lanjutkan

Batal

- Gambar di atas adalah tampilan setelah klik tombol “Checkout” pada gambar sebelumnya.
  1. Klik tombol “Batal” untuk kembali ke halaman sebelumnya.
  2. Klik tombol “Lanjutkan” untuk meneruskan ke halaman pembayaran dan mendapatkan kode pembayaran.

## Detail Pemesanan PR2018-9999-17

No. Invoice / Tanggal : INV-FA/SB/VII/18/00025 / 09 Juli 2018

#	Kode Buku	Nama Buku	Qty	Harga Satuan	Sub Total
1	PB 4 SD 2013	Panduan Belajar 4 SD-Kurikulum 2013	1	Rp 265.000,00	Rp 265.000,00
2	PB 5 SD 2013	Panduan Belajar 5 SD-Kurikulum 2013	1	Rp 265.000,00	Rp 265.000,00
Total					Rp 530.000,00
Deposit					Rp 0,00
Total Tagihan					Rp 530.000,00

[✕ Batalkan Pemesanan](#)

## Tracking Pemesanan

09 Juli 2018  
6:02 am

Request Pemesanan

09 Juli 2018  
6:03 am

Menunggu Pembayaran

09 Juli 2018  
6:03 am

Request Kode Pembayaran : 01782999902 - VA BCA

© 2018 Copyright www.primagama.co.id

- Gambar di atas adalah halaman detail pemesanan :
  - Tracking pemesanan adalah detail informasi pemesanan sampai dengan proses pengiriman oleh logistik.
  - Jika telah melakukan pembayaran maka akan ada pemberitahuan pada sistem prima edu dengan status SUCCESS atau FAILED.
  - Kode pembayaran juga dapat dilihat pada halaman ini.
  - Klik tombol “Batalkan Pemesanan” untuk membatalkan pemesanan (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).

De

No. Inv

#

1

2

Orga Satuan

Rp 5.000,00

Rp 5.000,00

Total

- Berikut adalah tampilan setelah klik tombol “Batalkan Pemesanan”
  1. Alasan pembatalan wajib diisi.
  2. Klik tombol “Lanjutkan” untuk membatalkan pesanan.
  3. Klik tombol “Batal” untuk kembali ke halaman sebelumnya.