


# JUKNIS PEMESANAN BUKU

**Berikut adalah tata cara melakukan order buku,  
dimana akan dijelaskan berdasarkan nomor  
yang tercantum pada gambar.**


9999 - Ciasem 1 No 9

Home

Siswa
Pemesanan
Permintaan Pemesanan
Inventori
Laporan Bank
Laporan
Biaya
Data Master
Franchise Fee
Standar Operasional Prosedur
Koreksi Transfer

Home / Data Pemesanan Buku

### Data Pemesanan Buku

Show 10 entries
Search:

No	No. PR	Tanggal	Tagihan	Deposit	Total Tagihan	Status	Aksi
1	PR2018-9999-01	27 April 2018	Rp 555.000,00	Rp 0,00	Rp 555.000,00	Menunggu Pengiriman	Detail
2	PR2018-9999-02	27 April 2018	Rp 1.000.000,00	Rp 0,00	Rp 1.000.000,00	Menunggu Pengiriman	Detail
3	PR2018-9999-03	27 April 2018	Rp 3.795.000,00	Rp 0,00	Rp 3.795.000,00	Menunggu Pengiriman	Detail
4	PR2018-9999-04	16 Mei 2018	Rp 795.000,00	Rp 0,00	Rp 795.000,00	Menunggu Pengiriman	Detail
5	PR2018-9999-05	21 Mei 2018	Rp 1.060.000,00	Rp 0,00	Rp 1.060.000,00	Menunggu Pengiriman	Detail
6	PR2018-9999-06	23 Mei 2018	Rp 12.260.000,00	Rp 0,00	Rp 12.260.000,00	Menunggu Pengiriman	Detail

Order Baru



1. Pilih Menu Pemesanan -> Permintaan Pemesanan.
2. Data pemesanan buku cabang.
3. Klik tombol “Detail” untuk melihat detail pemesanan dan tracking pemesanan buku.
4. Klik tombol “Order Baru” untuk melakukan pemesanan buku (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).

Home

Siswa

Pemesanan Buku

Pembelian

Inventori

Laporan Bank

Laporan

Biaya

Data Master

Standar Operasional Prosedur

Kesalahan Transfer

Home / Data Pemesanan Buku / Order Buku

## Form Pemesanan Buku

PR/No. Pemesanan PR2019-9999-70

\*Note :

Form Pemesanan akan direset setiap hari pada jam 00:00.

Tanggal Pemesanan 12-07-2019

-- Pilih Buku --

#	Paket Buku	Qty	Harga Satuan	Sub Total	Aksi
1	Master Book Kelas 4 SD	1	Rp 5.000,00	Rp 5.000,00	
Total				Rp 5.000,00	
Deposit				---	
Total Tagihan				Rp 5.000,00	

\*Maksimal deposit dapat digunakan adalah 80% dari total tagihan.

Checkout

- Gambar di atas adalah tampilan setelah klik tombol “Order Baru” pada gambar sebelumnya.
  - Tahap pertama yang harus dilakukan adalah memilih buku yang akan dipesan (buku yang ada dalam daftar nomor 1 adalah buku yang tersedia stoknya).
  - Input jumlah buku yang akan dipesan oleh cabang.
  - Klik deposit jika akan menggunakan deposit (maksimal deposit yang dapat digunakan adalah 80% dari total tagihan).
  - Klik tombol “Checkout” jika telah selesai input detail pemesanan (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).

Pemesanan PR2019-9999-70

**Pemesanan buku ini akan dikirim ke Alamat berikut :**

Jl. Ciasem 1, No 9 Rawa Barat Jakarta Selatan / CP : - / 0811888822446

\*Mohon untuk konfirmasi via email ke Helpdesk dan cc ke Logistik apabila alamat tersebut tidak sesuai, terima kasih.

**Informasi Estimasi Pengiriman Buku :**

- Untuk **Master Book SMA** kelas 10, 11, 12 IPA dan IPS jenis buku : Master Book **Bahasa Indonesia** SMA, Master Book **Bahasa Inggris** SMA, Master Book **Matematika Wajib** SMA mulai dikirim pada tanggal **15 Juli 2019**.
- Untuk **Master Book SMP** kelas 7, 8 dan 9 jenis buku : Master Book **Bahasa Indonesia** SMP, Master Book **Bahasa Inggris** SMP, Master Book **Matematika** SMP, Master Book **IPA** SMP dan Master Book **IPS** SMP mulai dikirim pada tanggal **15 Juli 2019**.
- Untuk **Master Book SD kelas 6** jenis buku : Master Book **Matematika** kelas 6 SD, Master Book **Bahasa Indonesia**, **IPA**, **IPS**, **PPKn** kelas 6 SD mulai dikirim pada tanggal **15 Juli 2019**.

**Ketentuan Pemesanan Buku :**

1. Setelah checkout detail pemesanan tidak dapat diubah.
2. Batas maksimal pembayaran adalah 2 hari.
3. Apabila tidak melakukan pembayaran melebihi batas waktu yang ditentukan, maka status pemesanan tersebut akan otomatis expired dan akan mengurangi 1 gratis ongkir (total 6x gratis ongkir).

☒ Saya telah memahami ketentuan di atas.

**1** **2** **3**

**Lanjutkan** **Batal**

- Gambar di atas adalah tampilan setelah klik tombol “Checkout” pada gambar sebelumnya.
  1. Klik tombol “Batal” untuk kembali ke halaman sebelumnya.
  2. Klik pada tanda Checkbox “Saya telah memahami ketentuan di atas.”.
  3. Klik tombol “Lanjutkan” untuk meneruskan ke halaman pembayaran dan mendapatkan kode pembayaran.



### Pilih Metode Pembayaran



- Klik tombol "Tampilkan Kode Pembayaran" dan catat kode yang muncul.
- Cara melakukan pembayaran akan ditampilkan setelah klik tombol tersebut.



Tampilkan Kode Pembayaran



Tampilkan Kode Pembayaran



Tampilkan Kode Pembayaran



Tampilkan Kode Pembayaran

Batal

- Gambar disamping adalah tampilan setelah klik "Lanjutkan" pada halaman sebelumnya.

- Pilihan 1 adalah metode pembayaran VA BCA Online
- Pilihan 2 adalah metode pembayaran VA Permata Online
- Pilihan 3 adalah metode pembayaran VA CIMB Online
- Pilihan 4 adalah metode pembayaran VA Danamon Online
- Klik "Tampilkan Kode Pembayaran" untuk mendapatkan kode pembayaran
- Pastikan anda melakukan pembayaran pada Kode Pembayaran tersebut.

- ✓ Berikut adalah tampilan setelah klik "Tampilkan Kode Pembayaran"
- ✓ Selanjutnya klik "Ok"

### Request Kode Pembayaran

Kode pembayaran anda adalah : **3920659700999902 - VA BCA**

#### \*Note :

- Cara melakukan pembayaran dapat dilihat pada halaman ini (pada bagian Tracking Pemesanan).
- Pastikan anda melakukan pembayaran pada VA / Kode Pembayaran di atas.

Ok

Detail Pemesanan **PR2019-9999-70** Ciasem 1 No 9

No. Invoice / Tanggal : **INV-FA/SB/VII/19/00489** / 12 Juli 2019

#	Nama Paket	Qty	Harga Satuan	Sub Total
1	Master Book Kelas 4 SD	1	Rp 5.000,00	Rp 5.000,00
Total				Rp 5.000,00
Deposit				Rp 0,00
Total Tagihan				Rp 5.000,00

**Batalan Pemesanan**

Batas Maksimal Pembayaran : **14 Juli 2019 2:07 pm**

**\*Note :**  
*Apabila tidak melakukan pembayaran melebihi batas waktu yang ditentukan, maka status pemesanan tersebut akan otomatis expired dan akan mengurangi 1 gratis ongkir (total 6x gratis ongkir dalam satu tahun ajaran).*

Tracking Pemesanan

12 Juli 2019 1:40 pm

Request Pemesanan

12 Juli 2019 2:07 pm

Menunggu Pembayaran

Kode Pembayaran : 3920659700999902 - VA BCA

**Cara Membayar di ATM :**

- Masukkan kartu ATM BCA dan PIN
- Pilih "Transaksi Lainnya"
- Pilih "Transfer"
- Pilih "ke Rekening BCA Virtual Account"
- Masukkan nomor BCA Virtual Account
- Pastikan Nama & Jumlah Tagihan Sesuai dengan yang ada di Sistem PrimaEdu
- Setelah Proses Validasi selesai dengan menekan tombol "Ya", simpan bukti transaksi anda.

**Cara membayar menggunakan KlikBCA Individual :**

- Login pada aplikasi KlikBCA Individual
- Masukkan User ID dan PIN
- Pilih "Transfer Dana"
- Pilih "Transfer ke BCA Virtual Account"
- Masukkan nomor BCA Virtual
- Pastikan Nama & Jumlah Tagihan Sesuai dengan yang ada di Sistem PrimaEdu
- Setelah Proses Validasi selesai dengan menekan tombol "Kirim", simpan bukti transaksi anda.

**Cara membayar menggunakan Mobile BCA :**

- Login pada aplikasi Mobile BCA
- Pilih "m-Transfer"
- Pilih "Transfer - BCA Virtual Account"
- Masukkan VA BCA / Kode Pembayaran
- Pastikan Nama & Jumlah Tagihan Sesuai dengan yang ada di Sistem PrimaEdu
- Pilih "OK", dan simpan bukti transaksi anda.

- Berikut adalah tampilan setelah klik "ok" pada halaman sebelumnya :
- No PR
- No Invoice
- Detail Pemesanan & Total Tagihan
- Tombol untuk membatalkan pesan
- Informasi batas maksimal pembayaran
- Tracking / status pemesanan
- Informasi kode pembayaran & cara melakukan pembayaran (Contoh dg VA BCA)

 De

No. Inv

#

1

2

rga Satuan

Rp 5.000,00

Rp 5.000,00

Total

- Berikut adalah tampilan setelah klik tombol “Batalkan Pemesanan”
  1. Alasan pembatalan wajib diisi.
  2. Klik tombol “Lanjutkan” untuk membatalkan pesanan.
  3. Klik tombol “Batal” untuk kembali ke halaman sebelumnya.



- Berikut adalah tampilan saat anda melakukan pembayaran (Contoh dari Mbanking BCA) :

- Pastikan VA / Kode Pembayaran, No Invoice & Total Tagihan sesuai dengan yang ada pada system PrimaEdu.
- Jika anda telah berhasil melakukan pembayaran maka akan ada notif pada sistem PrimaEdu kurang lebih 1-10 Menit setelah melakukan pembayaran.
- Notif dapat anda lihat pada pojok kanan atas pada system PrimaEdu, atau pada Tracking Pemesanan (Pada Detail Pemesanan)

