

JUKNIS PEMESANAN BUKU



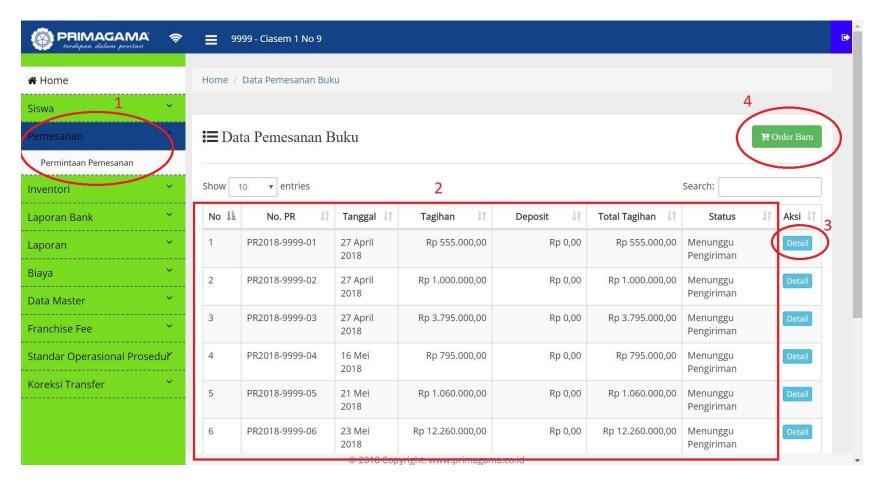




Berikut adalah tata cara melakukan order buku, dimana akan dijelaskan berdasarkan nomor yang tercantum pada gambar.





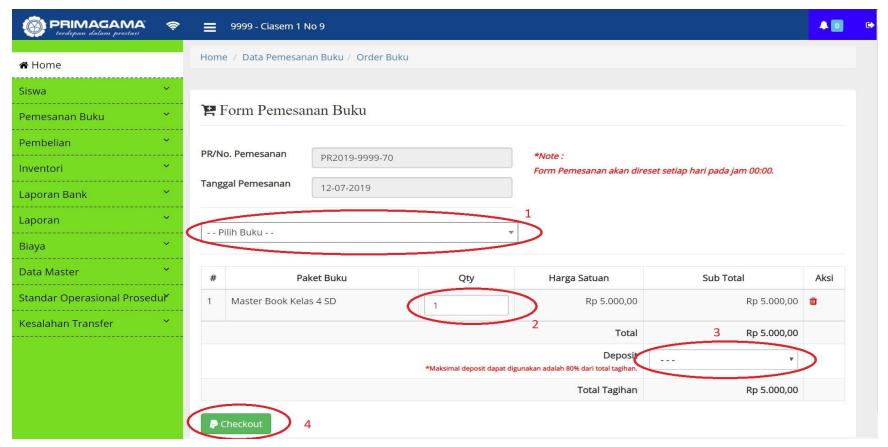




- 1. Pilih Menu Pemesanan -> Permintaan Pemesanan.
- 2. Data pemesanan buku cabang.
- 3. Klik tombol "Detail" untuk melihat detail pemesanan dan tracking pemesanan buku.
- 4. Klik tombol "Order Baru" untuk melakukan pemesanan buku (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).



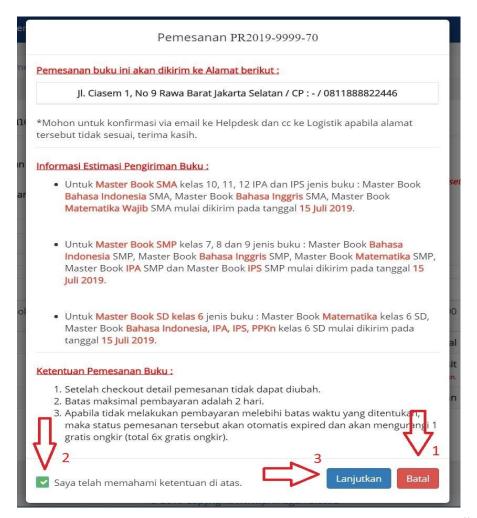




- Gambar di atas adalah tampilan setelah klik tombol "Order Baru" pada gambar sebelumnya.
 - 1. Tahap pertama yang harus dilakukan adalah memilih buku yang akan dipesan (buku yang ada dalam daftar nomor 1 adalah buku yang tersedia stoknya).
 - 2. Input jumlah buku yang akan dipesan oleh cabang.
 - 3. Klik deposit jika akan menggunakan deposit (maksimal deposit yang dapat digunakan adalah 80% dari total tagihan).
 - 4. Klik tombol "Checkout" jika telah selesai input detail pemesanan (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).







PRIMAGAMA° terdepan dalam prestasi

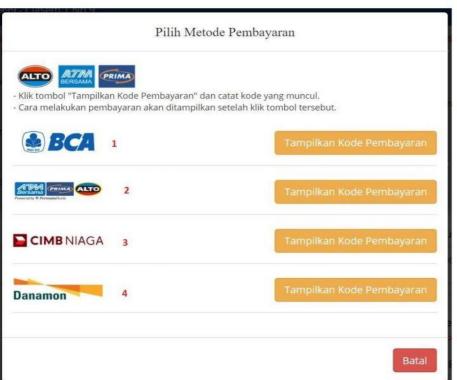


- Gambar di atas adalah tampilan setelah klik tombol "Checkout" pada gambar sebelumnya.
 - Klik tombol "Batal" untuk kembali ke halaman sebelumnya.
 - Klik pada tanda Checkbox "Saya telah memahami ketentuan di atas.".
 - Klik tombol "Lanjutkan" untuk meneruskan ke halaman pembayaran dan mendapatkan kode pembayaran.









- Gambar disamping adalah tampilan setelah klik "Lanjutkan" pada halaman sebelumnya.
- Pilihan 1 adalah metode pembayaran VA BCA Online
- Pilihan 2 adalah metode pembayaran VA Permata Online
- Pilihan 3 adalah metode pembayaran VA CIMB Online
- Pilihan 4 adalah metode pembayaran VA Danamon Online
- Klik "Tampilkan Kode Pembayaran" untuk mendapatkan kode pembayaran
- Pastikan anda melakukan pembayaran pada Kode Pambayaran tersebut.
- ✓ Berikut adalah tampilan setelah klik "Tampilkan Kode Pembayaran"
- ✓ Selanjutnya klik "Ok"







No. Invoice / Tanggat: INV-FA/SB/VII/19/00489 / 12 Juli 2019



# 3 Nama Paket	Qty	Harga Satuan	Sub Total
1 Master Book Kelas 4 SD	1	Rp 5.000,00	Rp 5.000.00
		Total	Rp 5.000,00
		Deposit	Rp 0,00
		Total Tagihan	Rp 5.000,00

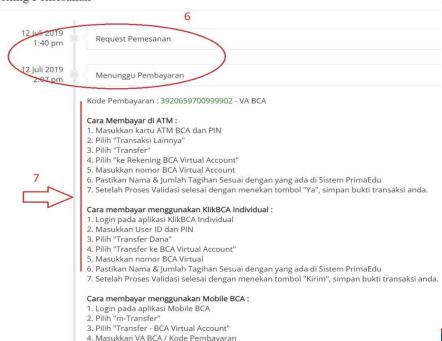
★ Batalkan Pemesanan

Batas Maksimal Pembayaran: 14 Juli 2019 2:07 pm

*Note:

Apabila tidak melakukan pembayaran melebihi batas waktu yang ditentukan, maka status pemesanan tersebut akan otomatis expired dan akan mengurangi 1 gratis ongkir (total 6x gratis ongkir dalam satu tahun ajaran).

Tracking Pemesanan



5. Pastikan Nama & Jumlah Tagihan Sesuai dengan yang ada di Sistem PrimaEdu

6. Pilih "OK", dan simpan bukti transaksi anda.

- Berikut adalah tampilan setelah klik "ok" pada halaman sebelumnya :
- 1. No PR
- No Invoice
- 3. Detail Pemesanan & Total Tagihan
- 4. Tombol untuk membatalkan pesanan
- 5. Informasi batas maksimal pembayaran
- 6. Tracking / status pemesanan
- 7. Informasi kode pembayaran & cara melakukan pembayaran (Contoh dg VA BCA)







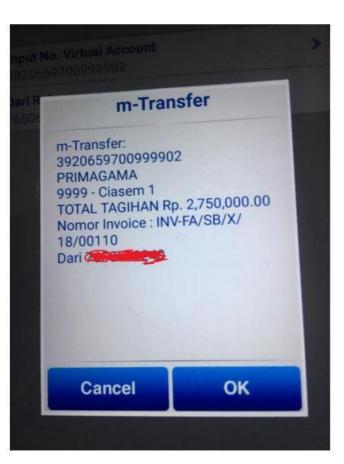
- Berikut adalah tampilan setelah klik tombol "Batalkan Pemesanan"
 - 1. Alasan pembatalan wajib diisi.
 - 2. Klik tombol "Lanjutkan" untuk membatalkan pesanan.
 - 3. Klik tombol "Batal" untuk kembali ke halaman sebelumnya.







Berikut adalah tampilan saat anda melakukan pembayaran (Contoh dari Mbanking BCA) :



- Pastikan VA / Kode Pembayaran, No Invoice & Total Tagihan sesuai dengan yang ada pada system PrimaEdu.
- Jika anda telah berhasil melakukan pembayaran maka akan ada notif pada sistem PrimaEdu kurang lebih 1-10 Menit setelah melakukan pembayaran.
- Notif dapat anda lihat pada pojok kanan atas pada system PrimaEdu, atau pada Tracking Pemesanan (Pada Detail Pemesanan)



