

## JUKNIS PEMESANAN BUKU



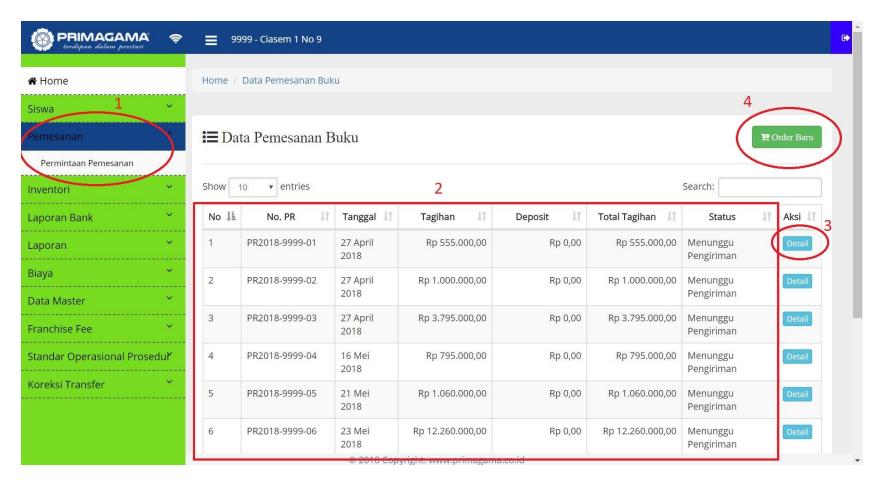




## Berikut adalah tata cara melakukan order buku, dimana akan dijelaskan berdasarkan nomor yang tercantum pada gambar.





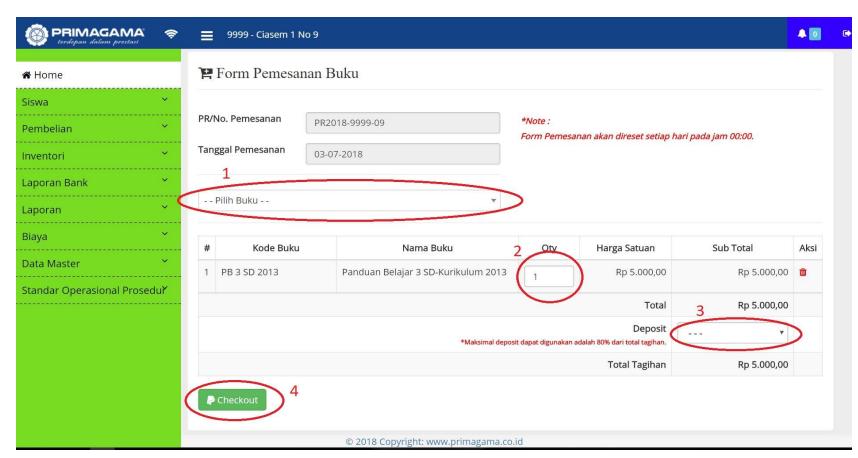




- 1. Pilih Menu Pemesanan -> Permintaan Pemesanan.
- 2. Data pemesanan buku cabang.
- 3. Klik tombol "Detail" untuk melihat detail pemesanan dan tracking pemesanan buku.
- 4. Klik tombol "Order Baru" untuk melakukan pemesanan buku (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).







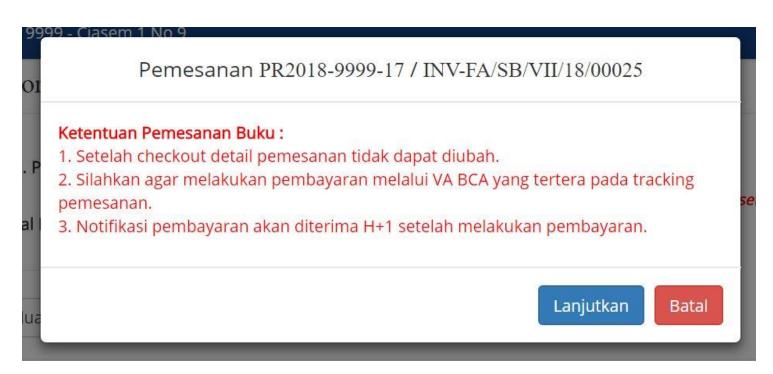


- Gambar di atas adalah tampilan setelah klik tombol "Order Baru" pada gambar sebelumnya.
  - 1. Tahap pertama yang harus dilakukan adalah memilih buku yang akan dipesan (buku yang ada dalam daftar nomor 1 adalah buku yang tersedia stoknya).
  - Input jumlah buku yang akan dipesan oleh cabang.
  - 3. Klik deposit jika akan menggunakan deposit (maksimal deposit yang dapat digunakan adalah 80% dari total tagihan).
  - 4. Klik tombol "Checkout" jika telah selesai input detail pemesanan (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).





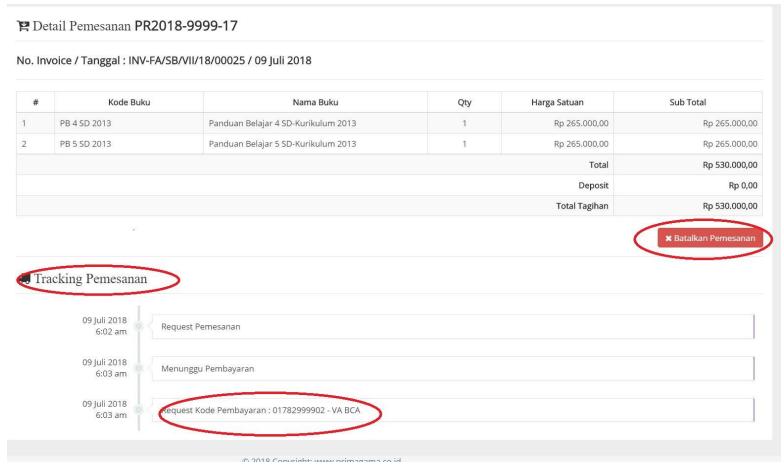




- Gambar di atas adalah tampilan setelah klik tombol "Checkout" pada gambar sebelumnya.
  - 1. Klik tombol "Batal" untuk kembali ke halaman sebelumnya.
  - 2. Klik tombol "Lanjutkan" untuk meneruskan ke halaman pembayaran dan mendapatkan kode pembayaran.





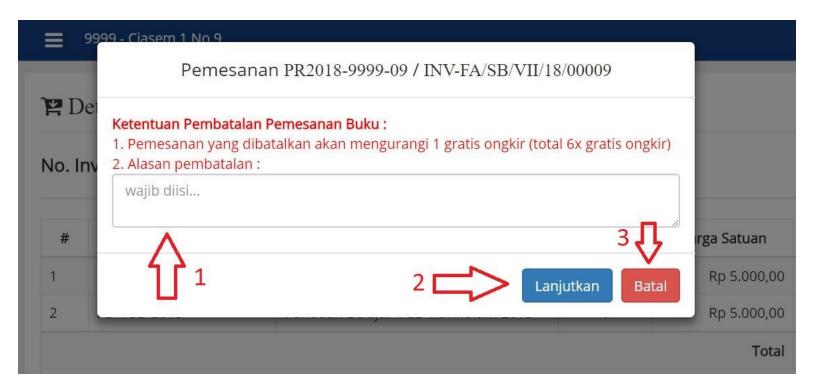


- Gambar di atas adalah halaman detail pemesanan :
  - 1. Tracking pemesanan adalah detail informasi pemesanan sampai dengan proses pengiriman oleh logistik.
  - 2. Jika telah melakukan pembayaran maka akan ada pemberitahuan pada sistem prima edu dengan status SUCCESS atau FAILED.
  - 3. Kode pembayaran juga dapat dilihat pada halaman ini.
  - 4. Klik tombol "Batalkan Pemesanan" untuk membatalkan pemesanan (akan dijelaskan pada gambar selanjutnya).









- Berikut adalah tampilan setelah klik tombol "Batalkan Pemesanan"
  - 1. Alasan pembatalan wajib diisi.
  - 2. Klik tombol "Lanjutkan" untuk membatalkan pesanan.
  - 3. Klik tombol "Batal" untuk kembali ke halaman sebelumnya.



