

---

## Pendahuluan

Bagian berikut ini berisi tentang pengenalan ringkas terhadap Joomla! Sistem Manajemen Konten/Berita. Pergunakan panduan ini untuk menguasai dasar-dasar pengoperasian Joomla!, dan sebagai petunjuk pengingat tentang bagaimana mencapai tugas secara umum. Sekali anda menguasai dasar-dasarnya, Anda disarankan untuk memperdalam pemahaman Anda dengan berbagai fitur-fitur tingkat lanjut yang dijelaskan secara terperinci dalam dokumentasi resmi (*official documentation*), supaya Anda dapat membangun situs Anda dengan baik. Teks yang dicetak tebal hanya untuk menggarisbawahi kata-kata kunci atau hal-hal yang penting, dan untuk membantu Anda membaca dengan cepat dokumen ini.

Panduan ini berasumsi bahwa Anda sudah mempunyai Joomla! yang terinstall dalam web server. Sehubungan dengan informasi tentang bagaimana cara menginstal Joomla!, Anda dapat membaca dokumentasi resmi dan forum situs Joomla! ( <http://www.joomla.org> <http://forum.joomla.org> , dan <http://help.joomla.org> ).

### **Prinsip Dasar -Penting!**

Sebelum Anda dapat memahami cara mengoperasikan Joomla!, Anda perlu memahami prinsip dasar yang mendasari sistem itu. Jika Anda melompati bagian ini, Anda kelak akan menemui banyak kesulitan.

Sebagai '**Sistem Pengelola Konten / Content Management System**', Joomla! Adalah tentang mengorganisir konten situs (*website*) Anda. Ini berarti Anda harus memikirkan situs Anda sebagai sebuah struktur konten, bukannya sekedar membuat halaman situs. Sesungguhnya nuansa "lihat dan rasakan", atau tema (*theme*) dari situs Anda sama sekali berbeda dengan konten -seperti warna, bak, *alignment*, posisi, dan lain sebagainya yang diatur oleh template yang Anda gunakan ketimbang konten Anda. Demikian memilih template yang berbeda untuk situs Anda, Anda dapat memberi suatu rasa dan tampilan yang berbeda tanpa harus untuk mengutak-atik konten yang sudah Anda buat.

### **Ringkasnya:**

Joomla! Memungkinkan Anda mengubah tampilan situs Anda (warna, huruf, gambar dll) tanpa mengubah isi/konten/berita/teks yang ada di dalamnya.

---

---

Setelah Anda memilih dan menginstall sebuah template, Anda dapat mulai mengerjakan konten untuk situs Anda. Konten Anda dapat diorganisasikan menjadi dalam **(sections) bagian** dan **(categories) kategori**:

**(Sections) Bagian** adalah kontainer yang berfungsi menyimpan satu atau lebih Kategori  
**(Categories) Kategori** adalah kontainer, berfungsi menyimpan satu atau lebih Item Konten  
**(Content Items) Item Konten** adalah artikel yang merupakan isi dari situs Anda.

Umpamanya, jika Anda adalah seorang penasehat keuangan yang ingin menerbitkan artikel yang berisi saran tentang pilihan investasi yang menarik, Anda mungkin membuat sebuah bagian **(Section)** yang berjudul **`Investasi'**, dengan kategori **(Categories)** di dalamnya seperti **`Asuransi Jiwa'**, **`Tabungan'**, dan **`Bursa/Saham'**. Di dalam kategori **`Asuransi Jiwa'**, Anda bisa memasukkan berbagai item isi/konten yang berkenaan dengan kategori itu, seperti **`Tunjangan'**, **`Anuitas (Tunj.Tahunan)'**, dan lain lain.

Untuk menambahkan sebuah artikel baru ke situs, Anda harus memasukkan artikel (atau item konten) ke dalam sebuah kategori, dan kategori ke bagian. Anda harus memikirkan masak-masak tentang kategori dan bagian apa yang akan Anda buat sebelum mulai memasukkan isi/konten. Memang dimungkinkan untuk memindahkan ke dalam bagian dan kategori berbeda setelah Anda membuatnya, tetapi akan lebih mudah dan cepat untuk memikirkan dan menggambarkan struktur isi/konten Anda terlebih dahulu, baru kemudian memasukkan artikel sesuai konfigurasi struktur yang Anda buat.

Setelah Anda mendefinisikan sebuah bagian, tambahkanlah sebuah kategori di dalamnya, dan tambahkan sebuah item dalam kategori tersebut (detil tentang bagaimana jelasnya Anda benar-benar mempraktekkannya dalam Joomla! Akan dijelaskan kemudian), sebuah item konten tidak akan nampak/tampil di dalam situs Anda apabila tidak **di-publish**. Hal ini sangat praktis, karena Anda dapat menyimpan isi/konten dalam situs Anda, tetapi orang tidak dapat melihatnya terkecuali Anda memang sudah mau mempublikasikannya kepada banyak orang. Anda juga dapat menetapkan/menyetel di dalam Joomla! Untuk mempublikasikan artikel sesuai tanggal atau skedul yang Anda tetapkan dan secara otomatis akan ditarik dari publikasi sampai tanggal kedaluwarsa yang Anda tetapkan tiba, yang memungkinkan Anda untuk mengontrol publikasi/penghentian publikasi artikel yang terkait dengan waktu/masa/musim/peringatan hari tertentu.

#### **Dengan kata lain,**

Anda dapat merancang kalender publikasi tahunan untuk konten/isi situs Anda jauh-jauh hari dan secara otomatis Joomla mengaktifkan publikasi dan menonaktifkan publikasi artikel sesuai waktu yang Anda setel. Contohnya Anda dapat memuat artikel Tahun Baru, Valentine Days, Hari Kemerdekaan, Idul Fitri, Idul Adha, Natal, Nyepi dan sebagainya.

Bahkan ketika sebuah bagian, kategori, dan item semuanya **`di-publish'**, Anda masih perlu mengatur cara untuk memandu pengunjung menjelajahi isi/konten/artikel yang mereka inginkan. Cara untuk memandu hal ini adalah melalui **sistem menu**, dan menghubungkan **(me-link)** isi/konten/artikel Anda ke menu tersebut. Sistem menu Anda tidak perlu persis dengan struktur bagian dan kategori Anda, walaupun ini pada umumnya adalah jalan yang paling mudah untuk dilakukan. Struktur Section/Category/Item terutama berguna untuk membantu Anda sebagai Administrator dalam mengelola isi situs Anda. Pengunjung situs Anda akan melihat isi/konten Anda dengan menggunakan menu yang Anda buat, maka menu ini berperan seperti jendela pengendali untuk menjelajahi konten/isi dalam situs Anda.

Untuk meringkas, sebagai Administrator, Anda membangun dan melihat isi situs Anda dalam suatu hirarki bagian, kategori, dan materi isi (*sections, categories, and content items*). Apabila Anda cocok dengan struktur konten/isi Anda, Anda membuat item menu, dan *me-link* menu ini ke konten/isi/artikel

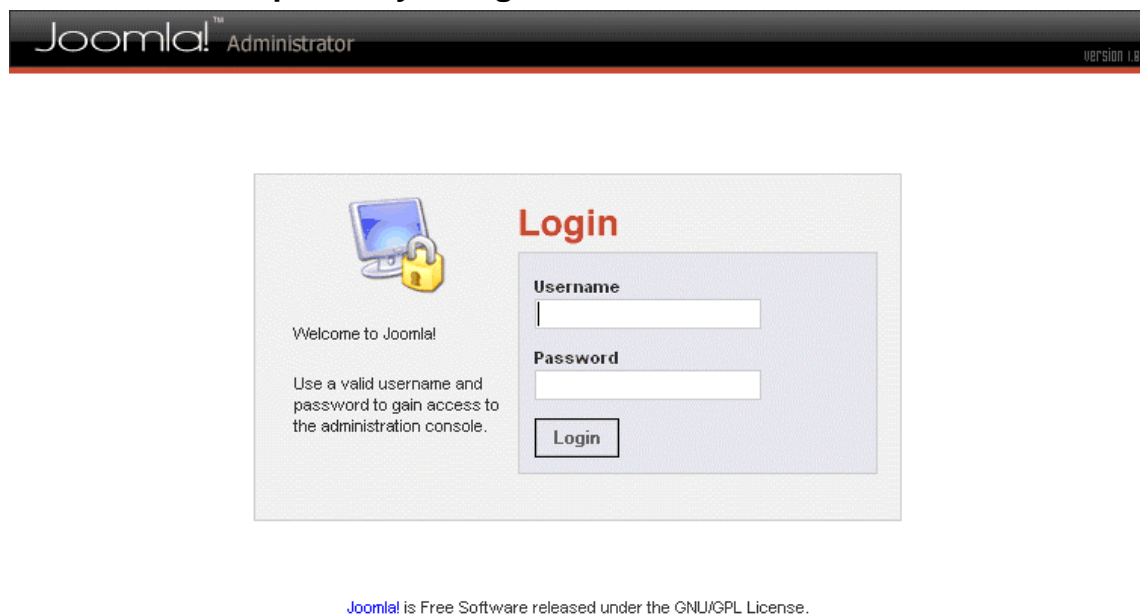
---

Anda. Sebuah item menu dapat menunjuk ke sebuah bagian, sebuah kategori, atau langsung ke sebuah item. Bila sebuah pilihan menu me-*link* ke sebuah kontainer (misal: kategori atau bagian), *user* akan melihat daftar item yang termasuk di dalam kategori atau bagian itu manakala mereka memilih pilihan menu tersebut, seperti halnya sebuah artikel “pendahuluan” mungkin dapat Anda masukkan ke kategori atau bagian tersebut.

## **Login ke Joomla!**

Untuk mengakses panel kontrol Joomla!, gunakan alamat situs Anda (atau alamat penuh folder di mana Anda menginstall Joomla!) diikuti dengan `/administrator`. Sebagai contoh, jika website Anda adalah [www.mycompany.com](http://www.mycompany.com), untuk mengakses Joomla! Anda akan mengetik: [www.mycompany.com/administrator](http://www.mycompany.com/administrator). Langkah ini membawa Anda halaman login Joomla! seperti ini:

**Gambar 1 – Tampilan Layar Login Administrasi Joomla!.**

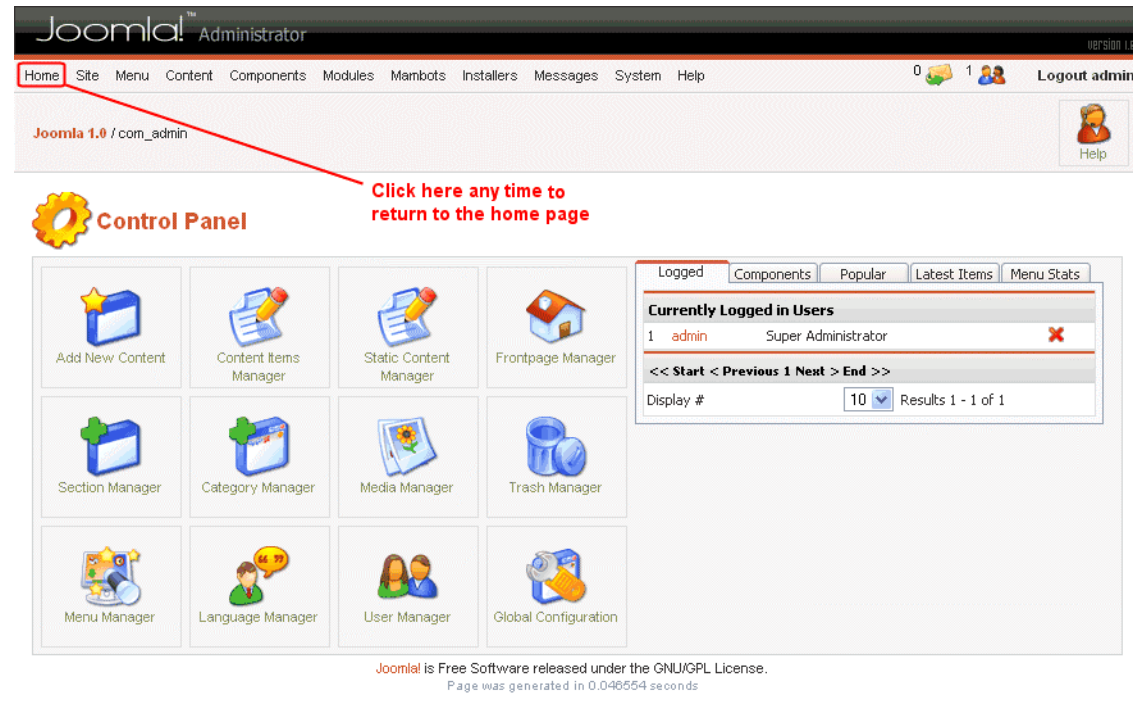


*Catatan:* Adalah mungkin untuk menerapkan sebuah template ke program administrasi seperti website itu sendiri. Jika seseorang telah menginstall Joomla! untuk Anda, mereka mungkin telah mengubah cara tampilan layar -sehingga screenshots yang muncul tidak serupa dengan dokumentasi ini. Sekalipun kasus ini jarang, fungsi yang digambarkan tetap bisa Anda pakai, dan prinsip umum bagaimana sistem bekerja tetap sama.

Ketik *user name* dan *password* (kata sandi), dan tekan tombol ``enter'` atau klik pada ``Login'` untuk masuk ke *home page* (halaman utama/depan) Administration Joomla!. Home page memberi

kemudahan akses kepada Anda ke semua Fungsi-fungsi Joomla!'s. Anda dapat kembali ke halaman ini sewaktu-waktu dengan meng-klik pilihan menu `Home' di pojok kiri atas (lihat Gambar 2).

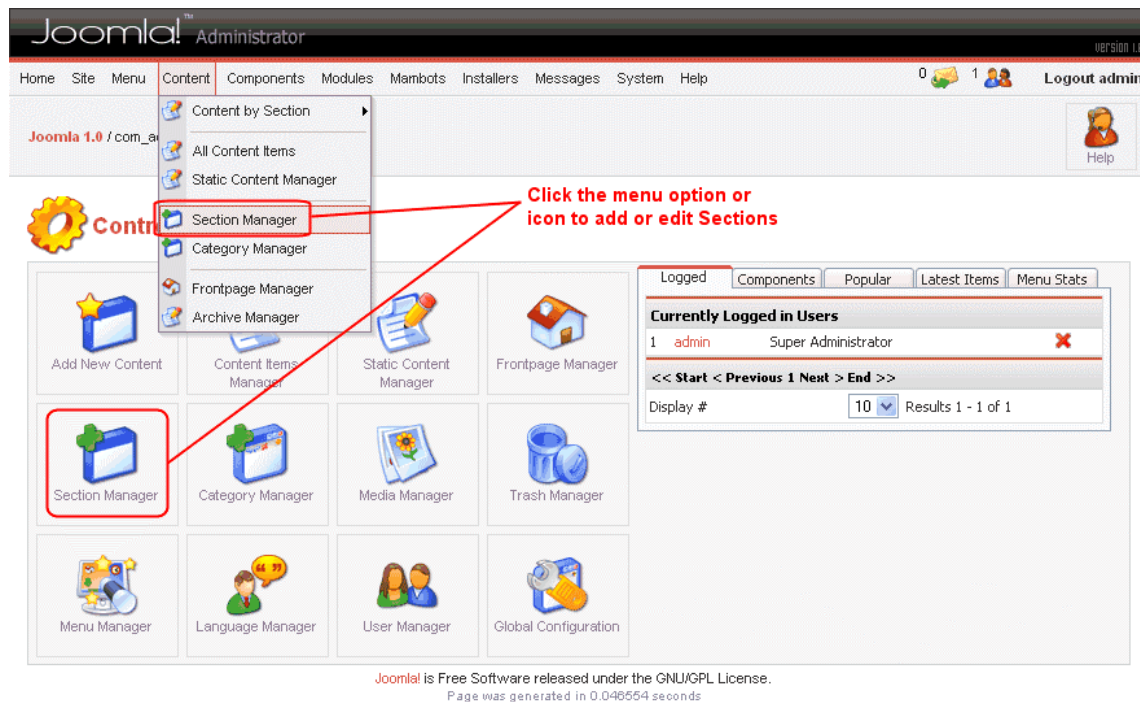
## Gambar 2 – Home Page Administrasi Joomla!.



### Membuat Section (bagian)

Hal pertama yang akan kita lakukan adalah membuat sebuah Section -yaitu, pokok umum, subjek dengan jenjang tertinggi yang akan dibagi menjadi Categories (kategori-kategori). Untuk membuat sebuah Section baru, kliklah ikon Section di *home page*, atau pilih opsi dari menu `Content', seperti digambarkan dalam figur 3.

### Gambar 3 – Mengakses Section Manager



Berikutnya, Anda akan melihat tampilan 'Section Manager', yang memungkinkan Anda menambah atau mengedit *sections* (bagian). Dalam contoh pada gambar 4, telah ada bagian-bagian (*section*) yang masing-masing diberi nama 'The News', 'Frequently Asked Questions', dan 'Newsflashes'. Bila Anda ingin mengedit salah satu bagian tersebut, Anda tinggal meng-klik link yang berwarna merah (atau dengan alternatif cara lain, beri tanda centang disamping link berwarna merah, kemudian pilih tombol 'Edit' dari toolbar). Untuk membuat sebuah bagian [*section*] baru, klik saja tombol 'New' pada *toolbar*.

## Gambar 4 – The Section Manager

**Section Manager**

Click this toolbar button to create a new Section

#	<input type="checkbox"/> Section Name	Published	Reorder	Order	Access	Section ID	# Categories	# Active	# Trash
1	<input type="checkbox"/> The News ( News )			1	Public	1	1	5	5
2	<input type="checkbox"/> Frequently Asked Questions ( FAQs )			2	Public	3	1	2	2
3	<input type="checkbox"/> Newsflashes ( Newsflashes )			2	Public	2	1	3	3

<< Start < Previous 1 Next > End >>

Display # 10 Results 1 - 3 of 3

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.043239 seconds

Click the link to edit an existing Section

Ini akan mengantarkan Anda masuk ke editor bagian (section). Setiap saat Anda masuk ke dalam editor seperti ini, menu utama non-aktif. (termasuk pilihan untuk kembali ke halaman home, yang mungkin bisa membuat Anda sedikit bingung!). Jangan panik dulu meskipun demikian - ada sebuah alasan yang baik untuk hal ini. Kapan saja Anda masuk ke editor, item yang sedang Anda edit otomatis ada dalam kondisi `check-out`. Artinya, jika ada user lain yang juga sedang mengakses *administration tool*, mereka tidak bisa mengedit item yang sedang Anda edit hingga Anda selesai terlebih dahulu.

Untuk memeriksa ulang sebuah item kembali (dan oleh karena itu membuatnya tersedia untuk diedit oleh setiap Administrator), Anda harus meng-klik salah satu tombol toolbar `save` (jika Anda ingin tetap menyimpan perubahan yang telah Anda lakukan), atau tombol `cancel` (yang tidak akan menyimpan perubahan yang Anda lakukan). Sekali anda sudah meng-klik salah satu tombol ini, menu utama akan diaktifkan (*enable*) lagi. Dalam versi Mambo terdahulu (asal mula Joomla!), Anda hanya bisa melompat langsung ke item menu yang lain, dan ini berarti bahwa item yang Anda sedang Anda edit akan ditinggalkan -dan tidak bisa diedit oleh orang lain.

Editor bagian (*section*) memungkinkan Anda untuk memasukkan nama/judul bagian, dan teks pengantar yang ingin Anda tambahkan.

**Judul (*title*)** adalah satu atau dua kata pendek/singkat yang dapat digunakan untuk menu teks atau daftar, sedangkan **nama `name`** dapat sedikit lebih panjang dan dapat digunakan sebagai judul halaman (heading) tersebut. Anda dapat menggunakan yang teks sama untuk kedua-duanya, judul dan nama.

Anda dapat juga menetapkan sebuah **gambar (*image*)** untuk berhubungan dengan bagian (section) itu. Gambar dapat di-*upload* menggunakan Media Manajer -melihat dokumentasi resmi dalam situs Help Joomla! (<http://help.joomla.org>) untuk informasi yang lebih jelas tentang bagaimana cara melakukan hal ini. Opsi Posisi Gambar `*Image Position*` memungkinkan Anda untuk menetapkan dimana

kira-kira di bagian mana Anda akan meletakkan gambar itu (bila ada). Untuk saat sekarang, kita dapat mengabaikan hal ini dan pilihan lain atas halaman ini, dan pindah ke area uraian *'description'* yang berupa kotak putih besar pada bagian bawah dalam gambar 5 (warna ini tidak selalu putih, tergantung pada template yang sedang akfit).

## Gambar 5 – The Section Editor

Joomla! Administrator

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help

Joomla 1.0 / com\_sections / new

Upload Save Apply Cancel Help

Section: New [ New Section ]

**Section Details**

Scope: content

Title: Investments

Section Name: Your Investment Options

Image: - Select Image -

Image Position: Left

Ordering: New items default to the last place. Ordering can be changed after this item is saved.

Access Level: Public Registered Special

Published: ☐ No ☒ Yes

Description: In this section, you will find useful articles about a range of investment options. Select the type of investment you are interested in from the list.

Menu links available when saved

Enter your content here

Click on Save or Apply to save your work

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.035666 seconds



---

Area deskripsi (description) adalah tempat **Anda menguraikan isi/konten dari bagian (section)**. Ingatlah bahwa isi dari sebuah bagian (section) dapat terdiri dari satu atau lebih kategori, dan ketika user (pengunjung situs Anda) melihat uraian ini, itu juga akan berhubungan dengan daftar kategori di dalam bagian (section).

Area deskripsi sesungguhnya dibuat dengan menggunakan komponen dari pihak ketiga (dengan kata lain. non-Joomla!), yang dikenal sebagai HTML Editor. Anda dapat menggunakan berbagai HTML editor yang ada untuk mengedit Joomla!, tetapi editor yang disarankan adalah **Tiny MCE**. Editor ini menghasilkan HTML kode yang memenuhi standard internasional sebagaimana yang ditetapkan oleh World Wide Web consortium. Jangan cemas jika Anda tidak mengetahui apa artinya, hanya perlu Anda ketahui bahwa Anda bisa juga menggunakan editor lain.

Jika sebuah HTML editor tidak nampak pada sistem Anda, Anda akan harus menginstal dan/atau mengaktifkan sebuah editor. HTML editor bawaan Joomla! yang sudah terinstal dan berfungsi aktif adalah TINY MCE. Banyak orang menyukai mosCE editor- yang merupakan versi TinyMce yang sudah ditingkatkan.

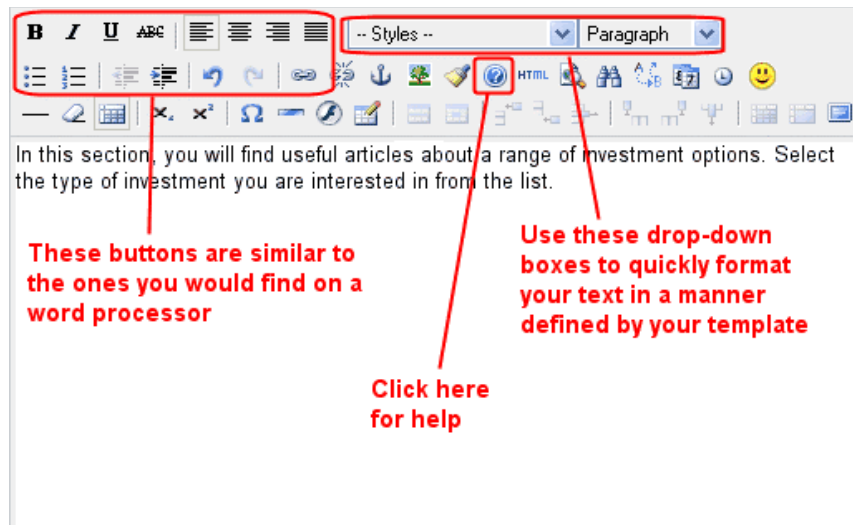
Anda dapat menggunakan area toolbar yang ada bagian atas kotak (box) **untuk memodifikasi format deskripsi Anda** - untuk menambahkan tebal, huruf miring, butir-butir, dan lain lain. Kotak *dropdown* 'Styles' menampilkan daftar semua setting style bawaan (*pre-defined*) yang telah diset untuk template yang Anda sedang gunakan. Efek ini berakibat pada teks terpilih yang bisa diubah mulai dari mengubah warnanya, untuk mengubah ukurannya, untuk menambahkan suatu gambaran latar belakang, dan lainnya. Anda dapat menyorot beberapa teks dan memilih sebuah style untuk diterapkan pada teks tersebut.

Disamping kotak *dropdown* 'Styles' adalah dropdown yang lain yang memungkinkan Anda untuk menetapkan jenis informasi yang Anda tulis - sebagai contoh Anda dapat menetapkan bahwa teks terpilih di-format sebagai judul utama (*heading*), atau anak judul (*sub heading*), atau hanya berupa satu paragraf teks. Cara yang dipilih ini mempengaruhi teks Anda, tergantung pada pengaturan menyangkut template itu. Pilihan lain dalam toolbar adalah sangat serupa dengan jenis pilihan yang Anda temui di kebanyakan pengolah kata, maka pengoperasian mereka pasti sudah Anda kuasai dengan baik. Anda dapat meng-klik ikon pertanyaan untuk bantuan lebih lanjut jika Anda perlukan. (Lihatlah gambar 6.)



---

**Gambar 6 – Tiny MCE HTML Editor**



Saat Anda sudah selesai membuat atau mengedit bagian, kliklah pada tombol toolbar 'Save' di bagian kanan atas layar untuk menyimpan pekerjaan Anda (seperti ditunjukkan dalam gambar 5 di atas). Ini akan mengantar Anda kembali ke Section Manajer, seperti ditunjukkan dalam gambar 4. Catatan, Anda juga dapat menggunakan toolbar tombol 'Apply' untuk menyimpan pekerjaan Anda tanpa meninggalkan editor tersebut.

### ***Membuat sebuah Category***

**Membuat sebuah kategori** adalah hal yang serupa dengan membuat sebuah bagian (*section*). Dari home page (gambar 2), Anda dapat memilih ikon Manajer Kategori 'Category Manager', atau sebagai alternatif lainnya dengan mengakses melalui menu 'Isi/Konten' (lihat gambar 3). Manajer kategori terlihat sangat serupa dengan manajer bagian (section manager), walaupun ada sepasang pilihan ekstra: Anda dapat melakukan filter ke bagian (section) tertentu, dan Anda dapat memindahkan sebuah kategori ke bagian (section) yang lain (lihat gambar 7).

**Joomla! Administrator** version 1.6

Home Site Menu Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help

**Joomla! 1.0 / com\_categories**

**Category Manager** [ Content: All ]

Check the box next to a Category, and click here to move it to a different Section

Click here to create a new Category

#	<input type="checkbox"/> Category Name	Published	Order	Access	Section	Category ID	# Active	# Trash
1	<input type="checkbox"/> Latest News ( Latest )		0	Public	News	1	5	0
2	<input type="checkbox"/> Newstflash ( Newstflash )		0	Public	Newstflashes	3	3	0
3	<input type="checkbox"/> Example FAQs ( Examples )		0	Public	FAQs	7	2	0

<< Start < Previous 1 Next > End >>

Display #  Results 1 - 3 of 3

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.048219 seconds

Ketika Anda meng-klik tombol toolbar 'New', atau pada link yang eksis dalam suatu kategori, Anda masuk ke Category Editor, yang mana (seperti mungkin telah Anda duga) sangat mirip dengan Section Editor (gambar 5). Sesungguhnya, satu-satunya perbedaan adalah bahwa Anda juga harus menetapkan kategori yang Anda pilih itu mau dimasukkan ke bagian (section) mana.

---

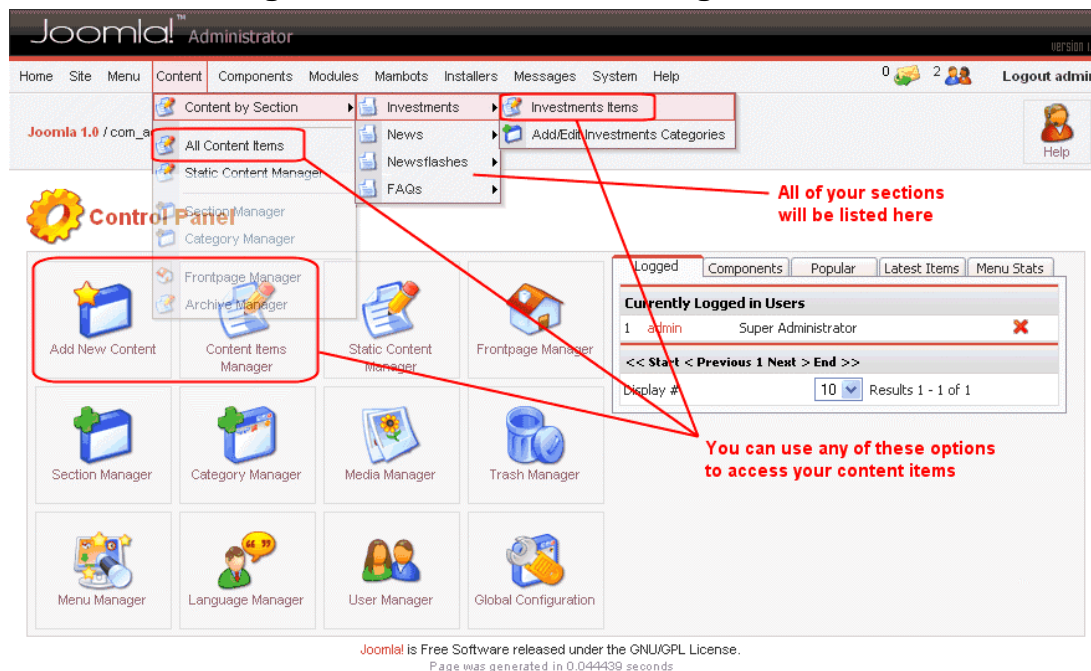
## Membuat Content Item

Pekerjaan berikutnya adalah **membuat konten** - membuat konten/artikel yang berkaitan dengan salah satu kategori. Ada berbagai cara yang dapat dilakukan:

- 1) Anda masuk ke bagian (*section*) melalui opsi 'Content by Section' dari menu 'Content' (yang akan membawa Anda ke daftar semua materi artikel yang ada dalam bagian itu -Anda dapat mem-*filter* berdasarkan kategori);
- 2) Klik ikon 'Content Items Manager' yang ada di home page atau opsi 'All Content Items' dalam menu 'Content' (yang akan membawa Anda pada daftar semua materi artikel yang ada dalam semua bagian -Anda bisa mem-*filter* berdasarkan kategori dan/atau bagian (*section*) jika diperlukan).
- 3) Klik ikon 'Add New Content' di home page -yang akan membawa Anda langsung ke dalam Content Editor Item (Gambar 10).

Dengan menggunakan opsi 'Content by Section' (metoda 1 di atas) membantu Anda mengorganisir hal ini, karena konten yang sedang Anda edit akan secara otomatis disaring menuju ke bagian tertentu. Ini mungkin nampak tidak penting, tetapi manakala Anda mempunyai banyak materi konten, hal ini akan sangat membantu. Oleh karena itu, walaupun metoda 3 adalah langkah yang paling sederhana, kita akan menunjukkan penggunaan metoda 1 yang juga mengijinkan kita untuk menunjukkan kepada Anda Layar Content Items Manager.

**Gambar 8 – Mengakses Content Items Manager**



Content Items Manager nampak seperti ditunjukkan dalam gambar 9 (catatan: jika Anda mengakses daftar via ikon 'All Content Items', Anda akan mempunyai sebuah kotak *drop-down* tambahan untuk memungkinkan Anda untuk mensortir bagian tertentu saja).

## Gambar 9 – Content Items Manager

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface for the Content Items Manager. The top navigation bar includes links like Home, Site, Menu, Content, Components, Modules, Mambots, Installers, Messages, System, and Help. Below this is a toolbar with icons for Archive, Publish, Unpublish, Move, Copy, Trash, Edit, New, and Help. The main content area is titled 'Content Items Manager [ Section: Investments ]' and features a table of items. Annotations with red boxes and arrows point to specific elements: 'Use the toolbar buttons to create/move items etc.' points to the Move, Copy, and Trash icons; 'Click here to specify whether the item should be visible on your website or not' points to the Published status icon in the first row; 'Click here to indicate whether the item should be shown on the front page' points to the Front Page status icon in the first row; and 'Filter down to a specific category if required' points to the 'Select Category' dropdown menu.

#	<input type="checkbox"/> Title	Published	Front Page	Reorder	Order	Access	ID	Category	Author	Date
1	<input type="checkbox"/> Annuities				1	Public	12	Life Insurance	Administrator	09/17/05
2	<input type="checkbox"/> Endowments				2	Public	13	Life Insurance	Administrator	09/17/05
3	<input type="checkbox"/> Pension Schemes				3	Public	14	Life Insurance	Administrator	09/17/05

Click here to specify whether the item should be visible on your website or not

Click here to indicate whether the item should be shown on the front page

Use the toolbar buttons to create/move items etc.

Filter down to a specific category if required

Filter:

Published, but is Pending | Published and is Current | Published, but has Expired | Not Published

Click on icon to toggle state.

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.043989 seconds

Ketika membuat atau mengedit materi, Anda mempunyai sedikit lagi pilihan yang tersedia untuk Anda dibanding untuk kategori dan bagian. Seperti dapat Anda lihat dalam gambar 10, editor item konten terdiri dari dua HTML editor. Ini memungkinkan Anda membagi konten menjadi dua bagian jika Anda inginkan: bagian pertama untuk pengenalan, dan artikel utama pada bagian yang kedua. Pemisahan konten dengan cara ini memungkinkan Anda untuk menyajikan semua materi di dalam kategori tertentu dengan gaya tampilan sebuah 'Blog' atau jurnal.

Sebuah Blog (kependekan dari 'weblog') adalah cara yang populer untuk menampilkan informasi atau artikel yang diperbaharui secara rutin -sebagai contoh *press release* atau berita/kabar. Sebagai ganti dari daftar link ke artikel-artikel, Anda menyajikan sebuah judul dan paragraf pembuka yang bisa me-link ke sebuah halaman yang menyajikan artikel seutuhnya. Hal ini membantu pengunjung website untuk menelusuri berita atau artikel yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Paragraf pembukaan dapat berupa paragraf pertama dari artikel, atau ringkasan dari artikel - suatu pemikat untuk mendorong pembaca untuk meng-klik link ke artikel utama.

Jika Anda tidak ingin menggunakan metoda blog, Anda dapat memasukkan semua isi artikel ke HTML editor yang pertama, yang kedua dibiarkan kosong.

## Gambar 10 – Content Item Editor

The screenshot shows the Joomla! 1.0 Administrator interface for editing a content item. The top navigation bar includes links like Home, Site, Menu, Content, Components, Modules, Mambots, Installers, Messages, System, and Help. The user is logged in as 'admin'. The main heading is 'Content Item: Edit [ Section: Investments ]'. The 'Item Details' section contains fields for Title (Short Title), Title Alias (Optional Longer Title), Section (Investments), and Category (Life Insurance). Below these are text areas for Intro Text and Main Text, both with rich text editors. The right sidebar contains a 'Publishing' tabbed dialog box with sections for Publishing Info and Content Details. Red annotations with arrows point to the 'Preview' button, the 'Section' and 'Category' dropdowns, the 'Apply' button, and the 'Publishing' tabbed dialog box.

**Click here to preview your article at any time**

**Select the Section and Category to which the item should be assigned**

**Click here to save your work every few minutes**

**Advanced options available in this tabbed dialog box**

**Type your actual content here (or just the introductory content if using a blog style)**

**NOTE: You can copy and paste text from a word processor if you prefer**

**Optionally enter the main body of the article here if using a blog style**

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.043354 seconds

Tab-tab di kotak dialog sisi kanan menyediakan pilihan-pilihan ekstra untuk mengatur dan mengendalikan isi konten. Gambar 11 sampai 14 menjelaskan empat tab pertama. Tab terakhir akan diterangkan pada bagian selanjutnya (Membuat Menu -gambar 15).

---

**Gambar 11 – Content Item Editor: Publishing Tab**

**Publishing** | Images | Parameters | Meta Info | Link to Menu

**Publishing Info**

Show on Frontpage: ☐

Published: ☒

Access Level: Public  
Registered  
Special

Author Alias:

Change Creator: Administrator

Ordering: 1 (Annuities)

Override Created Date:

Start Publishing:

Finish Publishing:

**Here you can specify start and end dates for when the article should be visible on your website**

**Content ID:** 12  
**State:** Published  
**Hits :** 0  
**Revised :** 1 times  
**Created** Saturday, 17 September 2005 12:57  
**By** Administrator  
**Last Modified**  
**By**



**Gambar 12 – Content Item Editor: Images Tab**



Ketika Anda ingin menambahkan gambar dalam konten/artikel, gunakanlah tombol khusus 'mosimage' di bagian kiri bawah HTML Editor (lihat gambar 10). Hal ini akan menyisipkan teks **{mosimage}** di dalam artikel/konten Anda - **{mosimage}** adalah *placeholder* yang memberi instruksi kepada Joomla! untuk menyisipkan gambar dalam daftar gambar pada lokasi itu. Gambar tidak akan muncul dalam konten/artikel sampai Anda mem-*preview* website itu.

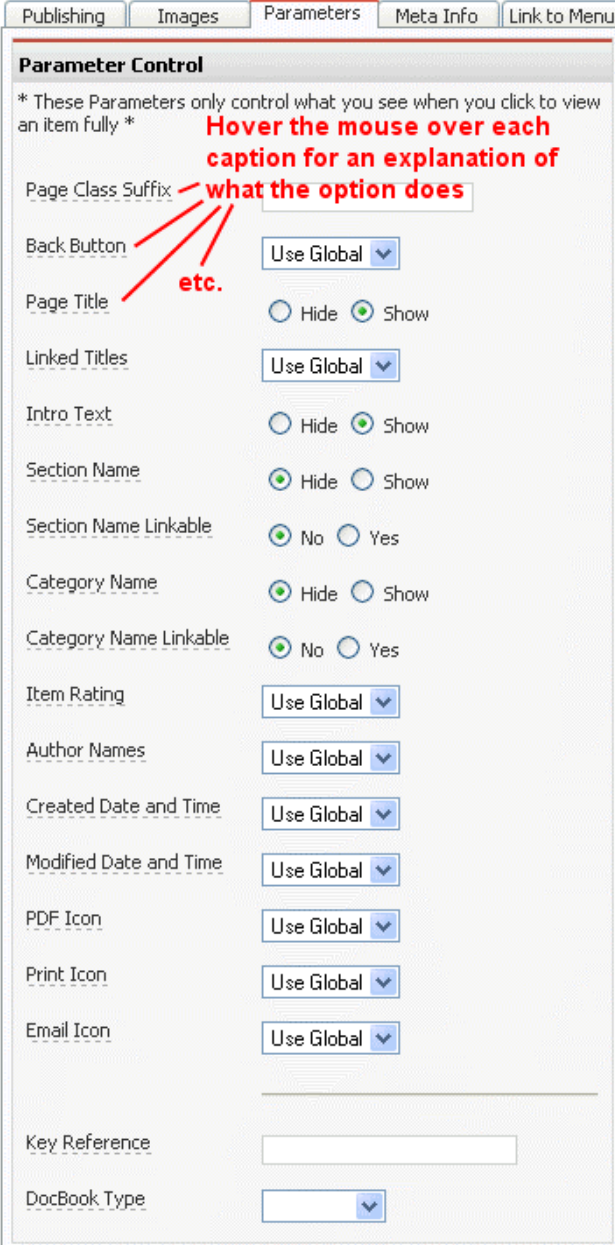
Anda bisa menggunakan {mosimage} sebanyak yang Anda inginkan; setiap kali placeholder {mosimage} ditemukan, Joomla! hanya akan mengambil gambar berikutnya dari daftar - maka pastikan gambar dalam daftar ada dalam urutan yang benar dengan menggunakan tombol 'atas' dan



`bawah'. Jika Anda sudah membaca Netshine Software's [Joomla! Glossary](#), Anda mungkin mengenali mosimage itu adalah contoh dari sebuah `mambot'.

*Catatan: Anda dapat juga menggunakan `Media Manager' untuk meng-upload dan mengorganisir gambar ke dalam folder jika Anda ingin. Kotak dropdown `Subfolder' dibawah daftar gambar pada tab gambar mengijinkan Anda untuk `drill-down' ke dalam folder yang Anda maksudkan.*

### Gambar 13 – Content Item Editor: Parameters Tab



**Parameter Control**

\* These Parameters only control what you see when you click to view an item fully \*

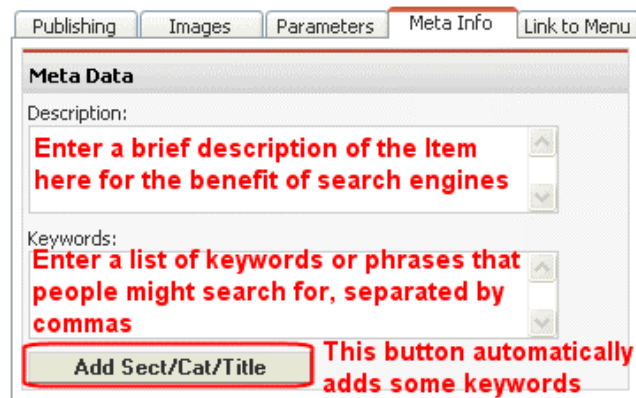
**Hover the mouse over each caption for an explanation of what the option does etc.**

Page Class Suffix	
Back Button	Use Global ▼
Page Title	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Linked Titles	Use Global ▼
Intro Text	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Section Name	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Section Name Linkable	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes
Category Name	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Category Name Linkable	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes
Item Rating	Use Global ▼
Author Names	Use Global ▼
Created Date and Time	Use Global ▼
Modified Date and Time	Use Global ▼
PDF Icon	Use Global ▼
Print Icon	Use Global ▼
Email Icon	Use Global ▼
<hr/>	
Key Reference	<input type="text"/>
DocBook Type	<input type="text"/>

---

Banyak dari pengaturan pada tab parameter dapat ditetapkan untuk level global (dengan memilih ikon 'Global Configuration' pada bagian atas home page, tetapi mereka juga ditampilkan di sini sehingga Anda dapat mengesampingkan pengaturan global untuk item ini jika Anda ingin. Dengan menjalankan mouse di atas caption (yang mempunyai garis putus-putus di bawahnya) akan menunjukkan penjelasan kecil menyangkut pengaturan itu. Bagaimanapun, kotak daftar *drop-down* sering mengaburkan teks, maka Anda mungkin harus menggoyang mouse sedikit agar dapat membaca semua teks!

## Gambar 14 – Content Item Editor: Meta Info Tab



## Membuat Menu

Setelah kita sudah membangun beberapa konten secara terstruktur, kita harus menyediakan suatu jalan/cara bagi pengunjung untuk mengakses informasi yang mereka inginkan. Untuk mengakses isi konten/artikel Anda, pengunjung perlu diberi suatu menu pilihan untuk memilihnya.

Menu dapat dapat dipandang sebagai koleksi tombol yang mengarahkan pengunjung website Anda ke materi isi, konten atau artikel-artikel yang sudah Anda persiapkan bagi mereka.

Dalam Joomla!, Anda dapat mempunyai lebih dari satu menu, tetapi untuk tujuan belajar cepat ini, kita akan berkonsentrasi pada menu utama, yang menyediakan materi utama menu Anda. Cara penampilan menu diatur oleh template dan/atau modul yang yang dihubungkan dengan menu - gampangnya, ini bisa berupa satu rangkaian teks yang me-link atau terhubung ke isi/konten Anda; suatu pengaturan lebih rumit bisa mempertimbangkan berbagai menu cascading dan sub-menus (walaupun ini akan mengharuskan perancang template untuk menggunakan bahasa program 'client-side' seperti javascript).

Cara yang paling mudah (tetapi sedikit bersifat membatasi) untuk menambahkan sebuah link ke suatu item, adalah menggunakan tab final dalam kotak dialog di editor item.

---

**Gambar 15 – Content Item Editor: Link to Menu Tab**

**Link to Menu**

This will create a 'Link - Content Item' in the menu you select

Select a Menu

mainmenu  
othermenu  
topmenu  
usermenu

**Select the menu to which you want to add a link to this content item**

Menu Item Name

Text to use for the menu option

Link to Menu

**Existing Menu Links**

None

**Click here to create the link**

Suatu alternatif jalan/cara yang lebih fleksibel dalam menambahkan pilihan menu adalah menggunakan *menu manager*, dengan memilih 'Main Menu' dari menu 'Menu' (jika itu masuk akal!) Lihat gambar 16.

**Figure 16 – Accessing the Main Menu Manager**

**Joomla! Administrator**

Home Site **Menu** Content Components Modules Mambots Installers Messages System Help

0 0 Logout admin

**Joomla! 1.0**

Menu Manager  
mainmenu  
othermenu  
topmenu  
usermenu

**Select 'main menu' from the 'menu' menu!**

**Currently Logged in Users**

1	admin	Super Administrator	X
---	-------	---------------------	---

<< Start < Previous 1 Next > End >>

Display # 10 Results 1 - 1 of 1

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.063148 seconds

Ini mengantarkan Anda ke *menu manager* dari *main menu*, yang tampilan dan cara kerjanya sama dengan cara kerja *section* dan *category managers*, seperti pada gambar 17.

**Gambar 17 – The Menu Manager for the Main Menu**

**Menu Manager [ mainmenu ]**

Quickly change the order of the menu options by entering the numeric positions and clicking on the small 'save' icon

Click here to create a new menu item

Max Levels: 10 Filter:

\* You cannot 'delete' this menu as it is required for the proper operation of Joomla! \*

\* The 1st Published item in this menu [mainmenu] is the default 'Homepage' for the site \*

#	Menu Item	Published	Reorder	Order	Access	Itemid	Type	CID
1	Home			1	Public	1	Component - FrontPage	10
2	Joomla! License			2	Public	6	Link - Static Content	11
3	News			3	Public	2	Table - Content Section	1
4	Blog			4	Public	9	Blog - Content Section	0
5	Links			5	Public	23	Component - Web Links	4
6	Contact Us			6	Public	3	Component - Contacts	7
7	Search			7	Public	5	Component - Search	16
8	News Feeds			8	Public	7	Component - News Feeds	12
9	FAQs			9	Public	25	Table - Content Category	7
10	Wrapper			10	Public	8	Wrapper	0

<< Start < Previous 1 Next > End >>

Display # 10 Results 1 - 10 of 10

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.052756 seconds

Click a link to edit an existing menu item

Some menu items will allow you to jump straight to the content editor for the item the menu option points to

Ketika Anda memilih untuk menambahkan sebuah item menu, Anda akan masuk ke editor menu, yang bisa membuat sedikit bingung sebab ada begitu banyak pilihan. Hal yang paling penting digarisbawahi dalam gambar 18.

## Gambar 18 – Adding a Menu Item: Step 1

**Either click directly on a link below, or select the option button at the side of a menu item type, and click on this toolbar button to proceed**

**Next** **Cancel** **Help**

**New Menu Item**

**Content**

- ☐ Blog - Content Category
- ☐ Blog - Content Category Archive
- ☐ Blog - Content Section
- ☐ Blog - Content Section Archive
- ☐ Link - Content Item
- ☐ Link - Static Content
- ☐ Submit - Content
- ☐ Table - Content Category
- ☐ Table - Content Section

**Components**

- ☐ Component
- ☐ Link - Component Item
- ☐ Link - Contact Item
- ☐ Link - Newsfeed
- ☐ Table - Contact Category
- ☐ Table - Newsfeed Category
- ☐ Table - Weblink Category

**Links**

- ☐ Link - Component Item
- ☐ Link - Contact Item
- ☐ Link - Content Item
- ☐ Link - Newsfeed
- ☐ Link - Static Content
- ☐ Link - Url

**Miscellaneous**

- ☐ Separator / Placeholder
- ☐ Wrapper

**Submit**

- ☐ Submit - Content

**Note that some menu types appear in more than one grouping, but they are still the same menu type.**

**Link to a blog-style list of categories or items**

**Link directly to a content item**

**Link to a category (displays a list of content items)**

**Link to a section (displays a list of categories)**

**Hover the mouse over these icons for more information**

**This type of menu item will allow end users to submit articles through the website's front end**

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.024402 seconds

Ketika Anda meng-klik 'Next' atau pada salah link yang ada, akan tampil layar lain yang mengijjinkan Anda untuk menetapkan informasi tambahan seperti nama menu, item konten di-link ke mana, dan isi konten yang dipilih akan ditampilkan pada jendela baru atau tidak. Pilihan yang akan ditampilkan tergantung pada jenis menu yang Anda pilih pada langkah yang pertama, tetapi gambar 19 menunjukan apa yang akan Anda dapatkan jika memilih untuk me-link secara langsung ke item isi/konten.

## Gambar 19 – Adding a Menu Item: Step 2

**Add Menu Item :: Link - Content Item**

**Details**

Name:

Content to Link: 

- News - Latest / Example News Item 1
- News - Latest / Example News Item 2
- News - Latest / Example News Item 3
- News - Latest / Example News Item 4
- News - Latest / Welcome to Joomla!
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 1
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 2
- Newsflashes - Newsflash / Newsflash 3
- FAQs - Examples / Example FAQ Item 1
- FAQs - Examples / Example FAQ Item 2

Url:

On Click, Open in: 

- Parent Window With Browser Navigation
- New Window With Browser Navigation
- New Window Without Browser Navigation

Parent Item: 

- Top

Ordering: New items default to the last place. Ordering can be changed after this item is saved.

Access Level: 

- Public
- Registered
- Special

Published: ☐ No ☒ Yes

**Parameters**

Menu Image: 

- Do not use an image -

**Annotations:**

- Back**: You can click here to go back and change the menu item type
- Select the content you want to link to**: Points to the 'Content to Link' dropdown.
- Specify whether you want the link to open in a new window - with or without the browser's normal navigation features (ie. toolbar/menu)**: Points to the 'On Click, Open in:' dropdown.
- Specify which existing menu item to make this a sub-menu of**: Points to the 'Parent Item' dropdown.

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.  
Page was generated in 0.029777 seconds

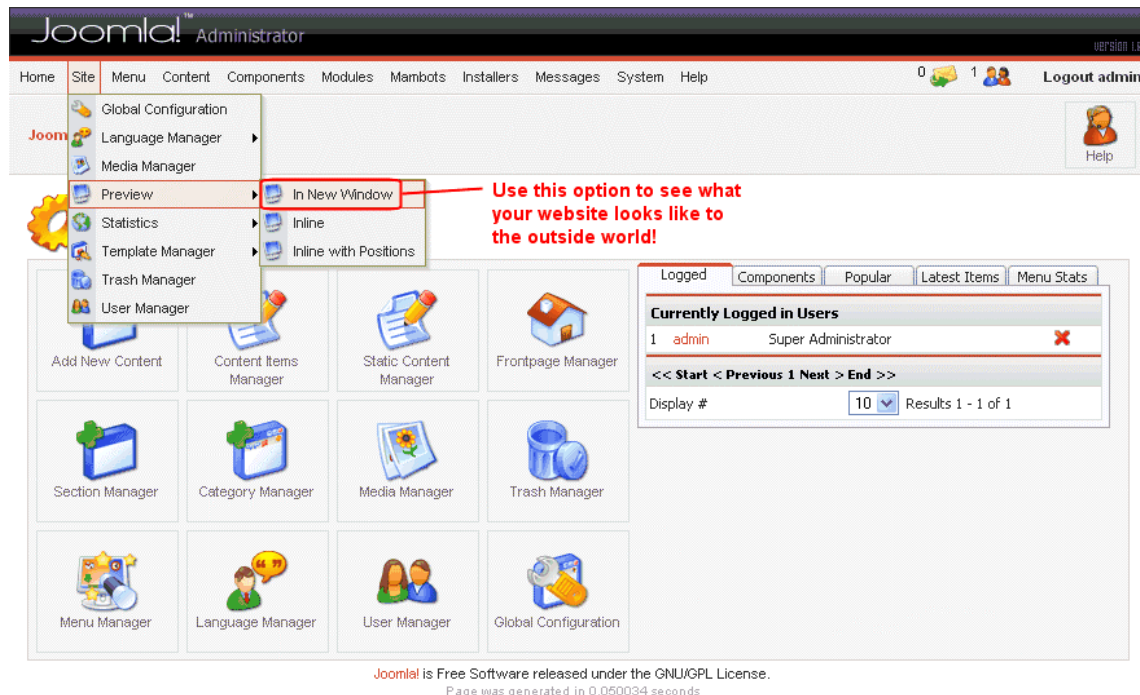
Kotak dropdown 'Parent Item' me-listing semua menu item yang ada atau eksis, dan mengijinkan Anda untuk satu yang berperan sebagai 'parent' (orangtua) bagi item menu ini. Ini hanya berguna jika template Anda memasukkan sistem menu hirarkis - ini tidak mungkin didukung dalam beberapa templates gratis Joomla!. Efeknya adalah Anda dapat mempunyai sub-menus yang ditampilkan manakala pengunjung meng-klik item menu 'parent' (dengan beberapa scripting ekstra, ini juga mungkin untuk menciptakan cascading menu yang akan ditampilkan manakala mouser berada di atas suatu item 'parent', tetapi ini jarang didukung oleh template penyedia.

**Tip:** Setelah Anda menyimpan item menu, pilihan lebih lanjut tersedia untuk Anda. Jika Anda kembali ke dalam item menu, bagian parameter pada sisi kanan atas (gambar 19) akan mempunyai berbagai pilihan baru yang tergantung pada jenis link menu yang Anda buat. Pilihan ini akan mengijinkan Anda untuk mengendalikan bagaimana isi konten item menu itu ditampilkan. Jika Anda ingin mengubah cara suatu halaman ditampilkan, tetapi Anda tidak tahu bagaimana cara melakukan itu, kesempatan itu ada di parameter item menu yang akan melakukan pekerjaan itu.

Sekarang, saat Anda mem-preview website, Anda akan melihat pilihan menu yang baru yang akan menuntun Anda ke isi/konten Anda tetapkan. Lihat gambar 20.



## Gambar 20 – Previewing Your Website



Setidaknya, tampilan ini cukup memberi informasi atau gambaran kepada Anda untuk bekerja menggunakan Joomla! Ada banyak lagi fitur dan pilihan yang lain namun ada di luar lingkup untuk panduan cepat ini cepat ini. Lihat dokumentasi resmi dari situs bantuan Joomla! : <http://help.joomla.org> untuk informasi lebih mendalam, dan nikmati pengalaman baru dengan berbagai kemungkinan yang berbeda.



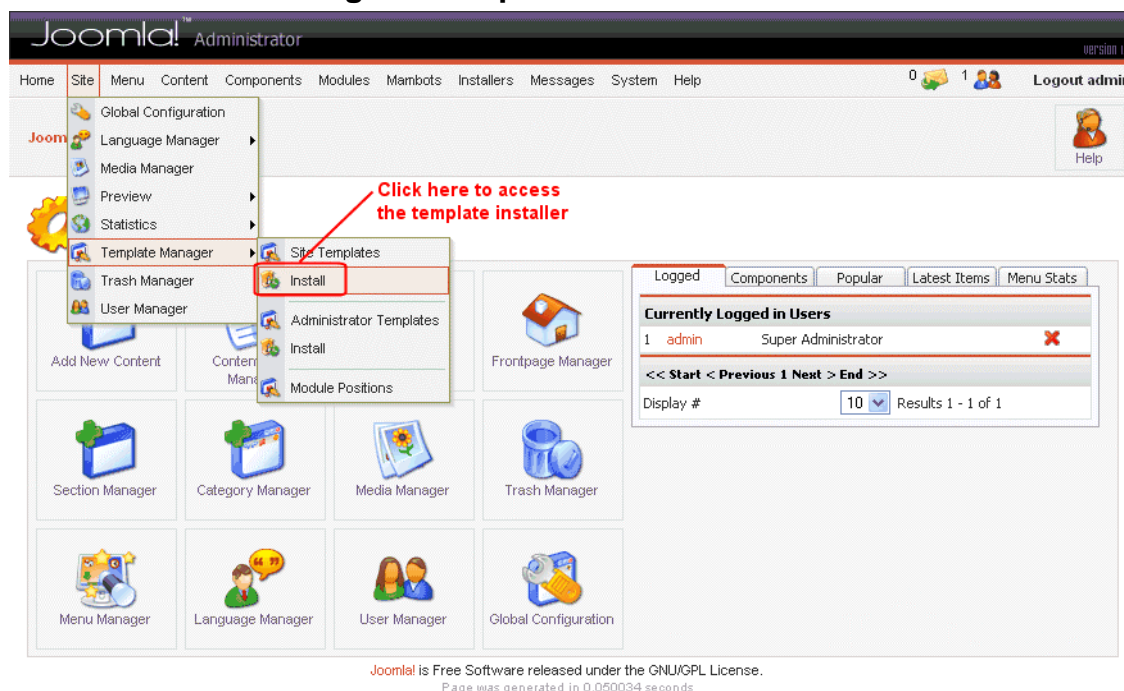
---

## Appendix A -Instalasi Template

Bila Anda mensetup Joomla! sendiri, salah satu hal yang harus Anda lakukan (setelah menginstal sendiri Joomla!), adalah memutuskan template yang akan Anda pakai untuk situs Anda. Ada banyak templates gratis tersedia untuk Joomla!, dan menginstal serta mengaplikasikan template baru adalah hal yang mudah. Mulai dari versi 1.0, kebanyakan mambo templates untuk mambo versi 4.5.2.3 dan sebelumnya juga secara penuh kompatibel dengan Joomla!

Templates Joomla! pada umumnya disediakan dalam wujud sebuah file. zip (atau kadang-kadang file .tar.gz) -yang berupa folder dimampatkan dan berisi informasi yang diperlukan untuk membuat ulang beberapa file. Untuk menginstal suatu template yang baru, simpan file zip ke dalam komputer Anda - di suatu tempat di mana Anda dapat menemukannya dengan mudah. Kemudian akseslah template installer melalui 'site' menu, seperti dalam gambar a.

### Gambar A – Accessing the Template Installer

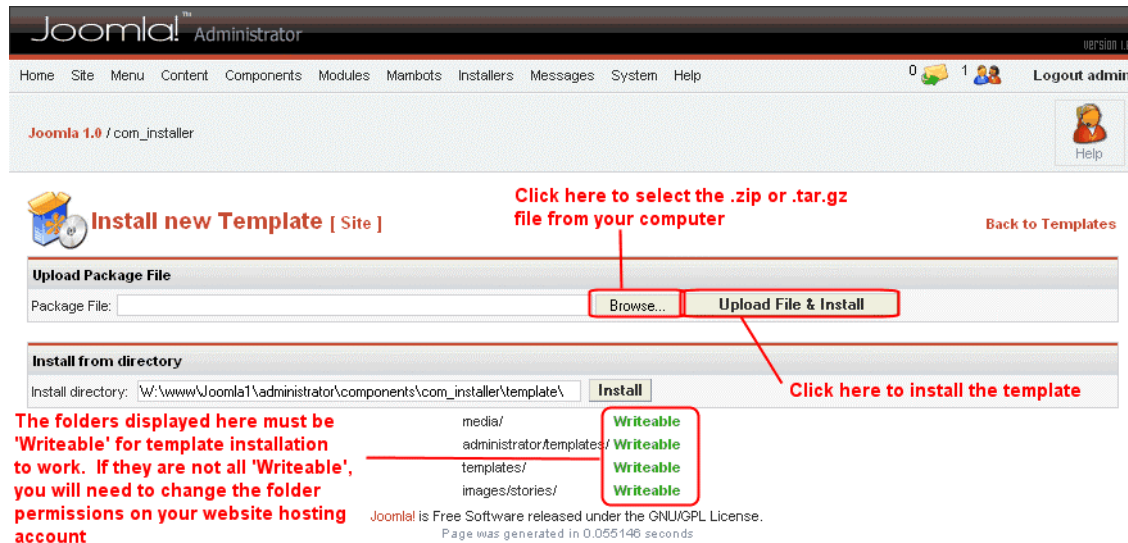


Kemudian, pilih file zip, dan klik 'Upload File & Install' untuk menginstal template, seperti gambar b.

**Catatan:** Instalasi template tidak secara otomatis mengaplikasikan template itu ke dalam website Anda; hal ini baru membuat template itu terpasang di sistem Joomla!. Anda dapat menginstal banyak templates yang berbeda jika Anda mau, dan Anda dapat menetapkan template yang berbeda untuk masing-masing item menu jika Anda ingin. Bahkan dimungkinkan pengunjung situs dapat memilih template untuk diri mereka, dari semua pilihan template yang sudah Anda install dengan menggunakan modul 'template chooser' -walaupun ini ada di luar lingkup panduan cepat ini).

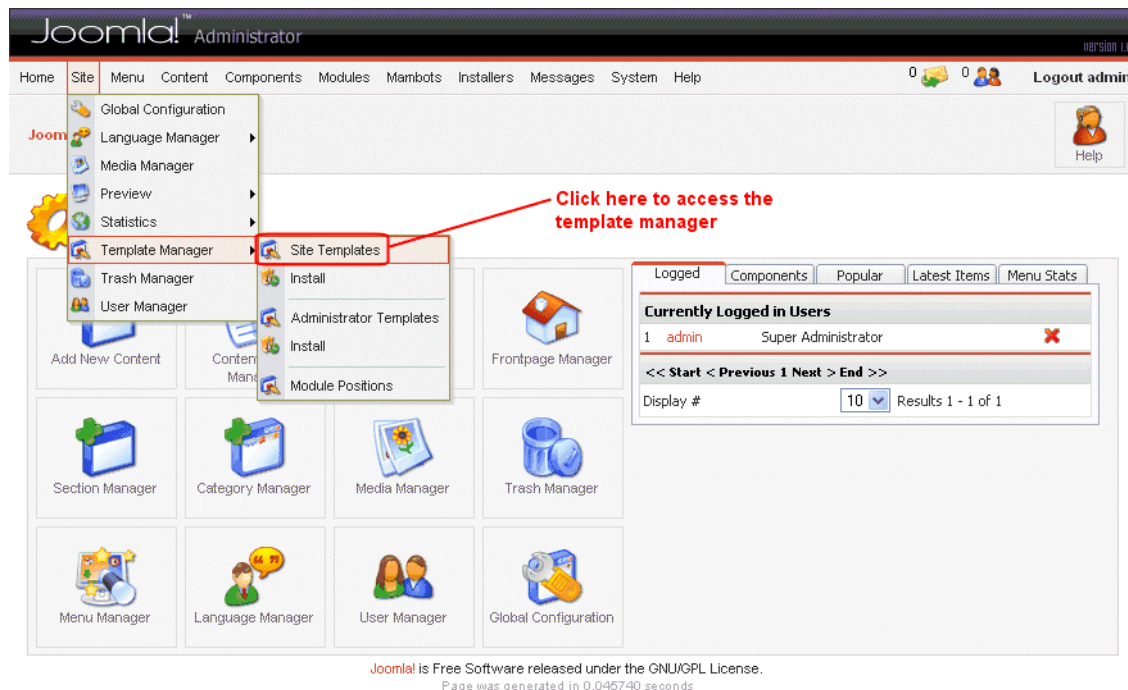
---

## Gambar B – Uploading and Installing a Template Package



Untuk mengaplikasikan suatu template ke website, Anda harus mengakses template manager. Anda dapat melakukan ini dengan meng-klik pada link 'Back to Templates' di kanan atas layar seperti gambar b, atau melalui 'site' menu seperti ditunjukkan di dalam gambar c.

## Gambar C – Accessing the Template Manager



Dalam template manager, Anda dapat memilih satu template untuk diaplikasikan ke seluruh website, atau untuk pilihan menu tertentu saja -seperti ditunjukkan di dalam gambar d.

## Gambar D – Applying a Template

The screenshot shows the Joomla! Administrator interface. At the top, the Joomla! logo and 'Administrator' text are visible. Below the navigation bar, there's a toolbar with icons for 'Default', 'Assign', 'Delete', 'Edit HTML', 'Edit CSS', 'New', and 'Help'. A red box highlights the 'Assign' icon with the text 'Select a template and click here to assign it to a particular menu item'. Below the toolbar, the 'Template Manager [ Site ]' section is active. It shows a table of templates. A red box highlights the radio button for the 'rhuk\_solarflare\_ii' template with the text 'Click to select a template to apply'. Another red box highlights the 'Assigned' column header with the text 'This shows the currently applied template'. The table has columns: #, Name, Default, Assigned, Author, Version, Date, and Author URL. The 'rhuk\_solarflare\_ii' template is selected, and a green checkmark is visible in the 'Assigned' column. At the bottom, there's a footer with the Joomla! license information and page generation time.

#	Name	Default	Assigned	Author	Version	Date	Author URL
1	madeyourweb			Marc Hinse	1.3	15 09 2005	http://www.madeyourweb.com
2	rhuk_solarflare_ii		<input checked="" type="checkbox"/>	rhuk	2.01	11/02/04	http://www.mambodev.com

Jika Anda memilih untuk mengaplikasikan template pada pilihan menu tertentu, Anda akan dihadapkan pada daftar pilihan menu untuk memilih dari mana Anda meng-klik tombol toolbar 'Assign'. Pilihlah halaman yang Anda ingin, dan klik 'Save' untuk mengaplikasikan template pada halaman itu saja. Bila Anda memilih *default*, suatu tanda centang warna hijau akan nampak disamping template yang terpilih, dan setiap halaman yang belum ada template yang diaplikasikan kepadanya secara otomatis akan menggunakan template terpilih itu.