**DAFTAR & NOMOR LS PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN FITUR**

**APLIKASI E-OFFICE**

**TAHUN 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **U R A I A N** | **NOMOR** | **TANGGAL** |
|  |  |  |  |
| 1. | Surat Proses pengadaan barang dan jasa | 4/DJAI.3-PPK/PL.01.03/LAIP.05-SPPB /KOMINFO/07/2019 | 15 Juli 2019 |
| 2. | Permintaan Penawaran Harga | 4A/DJAI.3-PPB/PL.02.01/LAIP.05-SPPH /KOMINFO/07/2019 | 16 Juli 2019 |
|  | Permintaan Penawaran Harga | 4B/DJAI.3-PPB/PL.02.01/LAIP.05-SPPH /KOMINFO/07/2019 | 17 Juli 2019 |
| 3. | Penawaran Harga Perusahaan | 003/DSI/PROP/07/19 | 18 Juli 2019 |
|  | Penawaran Harga Perusahaan | PKM-012/7/19 | 18 Juli 2019 |
| 4. | Undangan | 4A/DJAI.3-PPB/PL.01.03/LAIP.05-UND /KOMINFO/07/2019 | 19 Juli 2019 |
|  | Undangan | 4B/DJAI.3-PPB/PL.01.03/LAIP.05-UND /KOMINFO/07/2019 |  |
| 5. | Pakta Integritas | --- | 22 Juli 2019 |
| 6. | Berita Acara Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Harga | 4/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-BAEH /KOMINFO/07/2019 | 23 Juli 2019 |
| 7. | Penetapan | 4/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-TAP /KOMINFO/07/2019 | 24 Juli 2019 |
| 8. | Laporan Pelaksana Pekerjaan | 44/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-LAP /KOMINFO/07/2019 | 24 Juli 2019 |
| 9. | Surat Perintah Kerja | 4/DJAI.3-PPK/PL.02.02/LAIP.05-SPK /KOMINFO/07/2019 | 5 Agustus 2019 |
| 10. | Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan | 4/DJAI.3 /PL.02.02/LAIP.05-BAPP /KOMINFO/10/2019 | 4 Oktober 2019 |
| 11. | Berita Acara Pembayaran | 4/DJAI.3-PPK/PL.02.02/LAIP.05-BAP /KOMINFO/10/2019 | 4 Oktober 2019 |
| 12. | Kuitansi | KWT-002/10/19 | 4 Oktober 2019 |
| 13. | Rincian | RIN-002/10/19 | 4 Oktober 2019 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

# Jakarta, 15 Juli 2019

Nomor : 4/DJAI.3-PPK/PL.01.03/LAIP.05-SPPB /KOMINFO/07/2019

# Perihal : Pengadaan Barang dan Jasa

Lampiran : 1 (Satu) berkas

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Direktorat

Bersama ini disampaikan bahwa, dalam rangka Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office 2019 Sub Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Kemaritiman dan PMK, Direktorat Layanan Aplikasi dan Informatika Pemerintahan, Kementerian Komunikasi dan Informatika RI, maka bersama ini kami akan melaksanakan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office 2019 dengan spesifikasi terlampir.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas kami harap Saudara dapat segera memproses Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi tersebut, dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RINCIAN KERJA PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN FITURE-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019** | | | |
| **NO** | **PEKERJAAN** | | **VOLUME** |
|  |  |  |  |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket |
|  | a | User Interface Pengguna |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |
|  | b | User Interface Admin |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket |
|  | a | Seting |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |
|  | c | Kepegawaian |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |
|  | d | Mutasi |  |
|  | e | SKP |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |
|  | g | Report |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket |
|  | a | Master |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |
|  | B | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |
|  | C | Daftar Arsip |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket |
|  | a | Master |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |
|  | b | SPD |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |
|  | c | Laporan |  |
|  |  | * SPD * Anggaran SPD |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket |
|  | a | Kegiatan |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu |  |
|  | b | History Kegiatan |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket |
| 9 | Pemeliharaan Server Aplikasi dan Database | | 1 Paket |
|  | * Update Sistem Operasi * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |
| 10 | Pembuatan Dokumentasi | | 1 Paket |
|  | a | Pembuatan Dokumentasi |  |
|  | b | Pembuatan User Manual   1. Buku Petunjuk Operasional 2. CD Kode Sumber |  |
|  | | | |

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,

Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Nova Zanda

NIP. 19761119 201407 1 001

**HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)**

RINCIAN HARGA

PEKERJAAN: Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur e-Office 2019 di Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Kementerian Komunikasi dan Informatika RI

TAHUN ANGGARAN 2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RINCIAN KERJA PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN FITUR E-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019** | | | | |
| **NO** | **PEKERJAAN** | | **VOLUME** | **BIAYA** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket | 39.912.500,00 |
|  | a | User Interface Pengguna |  |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |  |
|  | b | User Interface Admin |  |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket | 36.547.500,00 |
|  | a | Seting |  |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |  |
|  | c | Kepegawaian |  |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |  |
|  | d | Mutasi |  |  |
|  | e | SKP |  |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |  |
|  | g | Report |  |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket | 30.417.500,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |  |
|  | b | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |  |
|  | c | Daftar Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket | 17.685.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |  |
|  | b | SPD |  |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |  |
|  | c | Laporan |  |  |
|  |  | * SPD * Anggaran |  |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket | 15.610.000,00 |
|  | a | Kegiatan |  |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu * Undangan Rapat * Memo Rapat |  |  |
|  | b | History Kegiatan |  |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket | 13.685.000,00 |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket | 11.125.000,00 |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket | 1.000.000 |
| 9 | Pemeliharaan Server Aplikasi dan Database | | 1 Paket | 8.340.000,00 |
|  | * Update Operating System * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |  |
| 10 | a | Pembuatan Dokumentasi |  | 15.727.500,00 |
|  | b | Pembuatan User Manual   * Buku Petunjuk Operasional * CD Kode Sumber |  |  |
| TOTAL | | | | **190.050.000** |
| TERBILANG : ***SERATUS SEMBILAN PULUH JUTA LIMA PULUH RIBU RUPIAH*** | | | |  |

Catatan:

Total Biaya tersebut diatas sudah termasuk pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Jakarta, 15 Juli 2019

Pejabat Pembuat Komitmen,

Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Nova Zanda

NIP. 19761119 201407 1 001

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

Jakarta, 16 Juli 2019

# Nomor : 4A/DJAI.3-PPB/PL.02.01/LAIP.05-SPPH /KOMINFO/07/2019

# Perihal : Permintaan Penawaran Harga

Lampiran : 1 (Satu) berkas

Kepada Yth.

Direktur, CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan,

Prop. DKI Jakarta

Dengan Hormat

Bersama ini disampaikan bahwa Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, dalam rangka melaksanakan kegiatan Pembaharuan Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019 di Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Untuk itu Mohon Saudara dapat mengirimkan Penawaran harga atas pengadaan seperti dimaksud dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RINCIAN KERJA PENGEMBAANGAN DAN PENINGKATAN FITURE-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019** | | | |
| **NO** | **PEKERJAAN** | | **VOLUME** |
|  |  |  |  |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket |
|  | a | User Interface Pengguna |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |
|  | b | User Interface Admin |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket |
|  | a | Seting |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |
|  | c | Kepegawaian |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |
|  | d | Mutasi |  |
|  | e | SKP |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |
|  | g | Report |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket |
|  | a | Master |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |
|  | B | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |
|  | C | Daftar Arsip |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket |
|  | a | Master |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |
|  | b | SPD |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |
|  | c | Laporan |  |
|  |  | * SPD * Anggaran |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket |
|  | a | Kegiatan |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu |  |
|  | b | History Kegiatan |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket |
| 9 | Pemeliharaan Server aplikasi dan Database | | 1 Paket |
|  | * Update Sistem Operasi * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |
| 10 | Pembuatan Dokumentasi | | 1 Paket |
|  | a | Pembuatan Dokumentasi |  |
|  | b | Pembuatan User Manual   * Buku Petunjuk Operasional * CD Kode Sumber |  |
|  | | | |

Surat penawaran harga Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019 di Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Kementerian Komunikasi dan Informatika RI untuk Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur e-Office Tahun Anggaran 2019 tersebut harap disampaikan dalam waktu tidak terlalu lama terhitung sejak tanggal surat permintaan ini diterbitkan.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa,

**Ivan Syahreza**

NIP. 19761024 200212 1 001

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

Jakarta, 16 Juli 2019

# Nomor : 4B/DJAI.3-PPB/PL.02.01/LAIP.05-SPPH /KOMINFO/04/2019

# Perihal : Permintaan Penawaran Harga

Lampiran : 1 (Satu) berkas

Kepada Yth.

Direktur, CV. PUTRA KARYA MANDIRI

JL. Jend. A. Yani No. 26 RT 006/06 Kel. Utan Kayu Selatan, Kec Matraman,

Jakarta Timur

di-

Jakarta.

Dengan Hormat

Bersama ini disampaikan bahwa Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, dalam rangka melaksanakan kegiatan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office 2019 di Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Untuk itu Mohon Saudara dapat mengirimkan Penawaran harga atas pengadaan seperti dimaksud dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RINCIAN KERJA PENGEMBAANGAN DAN PENINGKATAN FITUR APLIKASI E-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019** | | | |
| **NO** | **PEKERJAAN** | | **VOLUME** |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket |
|  | a | User Interface Pengguna |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |
|  | b | User Interface Admin |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket |
|  | a | Seting |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |
|  | c | Kepegawaian |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |
|  | d | Mutasi |  |
|  | e | SKP |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |
|  | g | Report |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket |
|  | a | Master |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |
|  | B | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |
|  | C | Daftar Arsip |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket |
|  | a | Master |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |
|  | b | SPD |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |
|  | c | Laporan |  |
|  |  | * SPD * Anggaran |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket |
|  | a | Kegiatan |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu |  |
|  | b | History Kegiatan |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket |
| 9 | Pemeliharaan Server aplikasi dan Database | | 1 Paket |
|  | * Update Sistem Operasi * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |
| 10 | Pembuatan Dokumentasi | | 1 Paket |
|  | a | Pembuatan Dokumentasi |  |
|  | b | Pembuatan User Manual   * Buku Petunjuk Operasional * CD Kode Sumber |  |

Surat penawaran harga Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019 di Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Kementerian Komunikasi dan Informatika RI untuk Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur e-Office Tahun Anggaran 2019 tersebut harap disampaikan dalam waktu tidak terlalu lama terhitung sejak tanggal surat permintaan ini diterbitkan.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa,

**Ivan Syahreza**

NIP. 19761024 200212 1 001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepada Yth Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan  Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika  Departemen Komunikasi dan Informatika  Jl. Medan Merdeka Barat No. 9  J a k a r t a |  | Nomor : 003/DSI/PROP/07/19  Perihal : **Penawaran Harga**  Lampiran : 1 (Satu) berkas |

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat permintaan dari Pajabat Pengadaan Barang/Jasa No: 4A/DJAI.3-PPB/PL.02.01/LAIP.05-SPPH /KOMINFO/07/2019 tanggal 16 Juli 2019, perihal permintaan penawaran harga untuk kegiatan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur aplikasi e-office 2019, maka dengan ini kami menyampaikan penawaran harga sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RINCIAN KERJA PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN FITUR E-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019** | | | | |
| **NO** | **PEKERJAAN** | | **VOLUME** | **BIAYA** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket | 30.100.000,00 |
|  | a | User Interface Pengguna |  |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |  |
|  | b | User Interface Admin |  |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket | 37.000.000,00 |
|  | a | Seting |  |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |  |
|  | c | Kepegawaian |  |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |  |
|  | d | Mutasi |  |  |
|  | e | SKP |  |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |  |
|  | g | Report |  |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket | 40.500.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |  |
|  | b | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |  |
|  | c | Daftar Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket | 18.000.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |  |
|  | b | SPD |  |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |  |
|  | c | Laporan |  |  |
|  |  | * SPD * Anggaran |  |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket | 16.000.000,00 |
|  | a | Kegiatan |  |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu * Undangan Rapat * Memo Rapat |  |  |
|  | b | History Kegiatan |  |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket | 10.000.000,00 |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket | 12.000.000,00 |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket | 750.000.000 |
| 9 | Pemeliharaan Server Aplikasi dan Database | | 1 Paket | 9.650.000,00 |
|  | * Update Operating System * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |  |
| 10 | a | Pembuatan Dokumentasi |  | 15.000.000,00 |
|  | b | Pembuatan User Manual   * Buku Petunjuk Operasional * CD Kode Sumber |  |  |
| TOTAL | | | | **189.000.000** |
| TERBILANG : ***SERATUS DELAPAN PULUH SEMBILAN JUTA RUPIAH*** | | | |  |

Harga yang tertera diatas sudah termasuk pajak-pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Jakarta, 17 Juli 2019

CV. DWIKA SISTEM INDONESIA

**BUDI RASULI SETIAWAN**

**Direktur**



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor : PKM-012/07/2019  Perihal : **Penawaran Harga**  Lampiran : 1 (Satu) berkas |  | Kepada Yth Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan  Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika  Departemen Komunikasi dan Informatika  Jl. Medan Merdeka Barat No. 9  J a k a r t a |

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat permintaan dari Pajabat Pengadaan Barang/Jasa No: 3B/DJAI.3-PPB/PL.02.01/LAIP.05-SPPH /KOMINFO/04/2019 tanggal 10 April 2019, perihal permintaan penawaran harga untuk kegiatan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur aplikasi e-office 2019, maka dengan ini kami menyampaikan penawaran harga sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RINCIAN KERJA PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN FITUR E-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019 | | | | |
| NO | PEKERJAAN | | VOLUME | BIAYA |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket | 50.000.000,00 |
|  | a | User Interface Pengguna |  |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |  |
|  | b | User Interface Admin |  |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket | 30.000.000,00 |
|  | a | Seting |  |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |  |
|  | c | Kepegawaian |  |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |  |
|  | d | Mutasi |  |  |
|  | e | SKP |  |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |  |
|  | g | Report |  |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket | 30.000.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |  |
|  | b | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |  |
|  | c | Daftar Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket | 25.00.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |  |
|  | b | SPD |  |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |  |
|  | c | Laporan |  |  |
|  |  | * SPD * Anggaran |  |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket | 16.000.000,00 |
|  | a | Kegiatan |  |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu * Undangan Rapat * Memo Rapat |  |  |
|  | b | History Kegiatan |  |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket | 5.000.000,00 |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket | 8.000.000,00 |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket | 1.000.000.000 |
| 9 | Pemeliharaan Server Aplikasi dan Database | | 1 Paket | 5.000.000,00 |
|  | * Update Operating System * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |  |
| 10 | a | Pembuatan Dokumentasi |  | 20.000.000,00 |
|  | b | Pembuatan User Manual   * Buku Petunjuk Operasional * CD Kode Sumber |  |  |
| TOTAL | | | | 190.000.000 |
|  | | | |  |

Terbilang : **“Seratus Sembilan Puluh Juta Rupiah”**

Harga yang tertera diatas sudah termasuk pajak-pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jakarta, 17 Juli 2019  CV. PUTRA KARYA MANDIRI  **ACHMAD RIDHO LUCKIANSYAH**  Direktur |

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dalam rangka pengadaan Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019 di Sub Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Kemaritiman dan PMK, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika, dengan ini menyatakan bahwa saya:

Tidak akan melakukan KKN;

1. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN didalam proses pengadaan ini;
2. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
3. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Jakarta, 18 Juli 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pejabat Pembuat Komitmen | : |  | Nova Zanda |
| Pejabat Pengadaan Barang/Jasa | : |  | Ivan Syahreza |
| Penyedia Barang/Jasa: CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA | : |  | Budi Rasuli Setiawan  Direktur |

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dalam rangka pengadaan Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019 di Sub Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Kemaritiman dan PMK, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika, dengan ini menyatakan bahwa saya:

Tidak akan melakukan KKN;

1. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN didalam proses pengadaan ini;
2. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini;
3. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Jakarta, 18 Juli 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pejabat Pembuat Komitmen | : |  | Nova Zanda |
| Pejabat Pengadaan Barang/Jasa | : |  | Ivan Syahreza |
| Penyedia Barang/Jasa: CV. PUTRA KARYA MANDIRI | : |  | Achmad Ridho Luckiyansah  Direktur |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

Jakarta, 19 Juli 2019

Nomor : 4A/DJAI.2-PPB/PL.01.03/LAIKPMK-UND/KOMINFO/07/2019

Perihal : Undangan Rapat Evaluasi, Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Harga

Kepada Yth.

BUDI RASULI SETIAWAN

Direktur, CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

di-

Tempat

Bersama ini diharapkan kehadiran Saudara dalam rapat Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Harga atas penawaran yang telah disampaikan kepada kami yaitu Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun 2019, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika.

Hari/tanggal : Senin, 22 Juli 2019

Pukul : 10.00 –10.30 WIB

Tempat : Ruang Rapat Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan Lt. 3 Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 Jakarta

Acara : Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Harga

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa,

**Ivan Syahreza**

NIP. 19761024 200212 1 001

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

Jakarta, 19 Juli 2019

Nomor : 4B/DJAI.2-PPB/PL.01.03/LAIKPMK-UND/KOMINFO/07/2019

Perihal : Undangan Rapat Evaluasi, Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Harga

Kepada Yth.

Achmad Ridho Luckiyansah

Direktur CV. PUTRA KARYA MANDIRI

di-

Tempat

Bersama ini diharapkan kehadiran Saudara dalam rapat Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Harga atas penawaran yang telah disampaikan kepada kami yaitu Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun 2019, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika.

Hari/tanggal : Senin, 22 Juli 2019

Pukul : 10.30 –11.00 WIB

Tempat : Ruang Rapat Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan Lt. 3 Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 Jakarta

Acara : Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Harga

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa,

**Ivan Syahreza**

NIP. 19761024 200212 1 001

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

**BERITA ACARA**

**EVALUASI, KLARIFIKASI dan NEGOSIASI HARGA**

Nomor: 4/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-BAEH /KOMINFO/07/2019

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua puluh tiga** bulan **Juli** tahun **Dua Ribu Sembilan Belas**, bertempat di Kantor Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan Ditjen Aplikasi Informatika Kementerian Komunikasi dan Informatika Jalan Merdeka Barat No. 9 Jakarta, kami yang bertanda tangan di bawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa yang diangkat dengan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor: 07 Tahun 2019 tanggal 4 Januari 2019 telah melakukan Evaluasi Pelaksana Penyedia Barang/Jasa.

1. Hasil-hasil dari evaluasi diantaranya:

Penawaran harga yang disampaikan oleh

Nama Perusahaan : CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

Nomor : 003/DSI/PROP/07/2019

Tanggal : 17 Juli 2019

Harga : Rp. 189.000.000,-

(Seratus delapan puluh sembilan juta rupiah)

Nama Perusahaan : CV. PUTRA KARYA MANDIRI

Nomor : PKM-012/07/2019

Tanggal : 17 Juli 2019

Harga : Rp. 190.000.000,-

(Seratus sembilan puluh juta rupiah)

1. Evaluasi Administrasi.

Setelah dilakukan evaluasi administrasi berdasarkan ketentuan dalam dokumen pengadaan, penyedia barang/jasa yang memasukan surat penawaran telah memenuhi syarat administrasi.

1. Selanjutnya dilakukan evaluasi teknis, hasil evaluasi teknis memenuhi syarat teknis dilanjutkan dengan evaluasi harga.
2. Setelah Pejabat Pengadaan melakukan evaluasi administrasi, evaluasi teknis dan penilaian kewajaran harga dengan pertimbangan bahwa:
3. Penawaran secara administrasi dan teknis dapat dipertanggungjawabkan.
4. Perhitungan harga yang ditawarkan dapat dipertanggungjawabkan.
5. Telah memperhatikan penggunaan semaksimal mungkin produksi dalam negeri.
6. Selanjutnya atas penawaran penyedia barang/jasa tersebut setelah dilakukan negosiasi diperoleh kesepakatan harga sebesar Rp. 187.000.000,- (Seratus delapan puluh tujuh juta rupiah).
7. Pejabat Pengadaan memutuskan untuk menetapkan Calon Pelaksana Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa untuk ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan adalah:

Nama Perusahaan : CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

A l a m a t : LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan,

Prop. DKI Jakarta

N P W P : 90.355.050.7-017.000

Harga : Rp. 187.000.000,-

(Seratus delapan puluh tujuh juta rupiah)

Harga sudah termasuk pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
| CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA  Budi Rasuli Setiawan  Direktur | Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  diLingkungan Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan  Ivan Syahreza  NIP. 19761024 200212 1 001 |

Mengetahui

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

Jakarta, 24 Juli 2019

Nomor : 4/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-TAP /KOMINFO/07/2019

Perihal : Penetapan Penyedia Barang dan Jasa

Kepada Yth.

BUDI RASULI SETIAWAN

Direktur CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

Jl. Melati III No.7 RT.007/02, Kel. Malaka Sari, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur. 13460

Bersama ini diberitahukan bahwa berdasarkan :

# Surat Permintaan Penawaran Harga Nomor: 4A/DJAI.3-PPB/PL.02.01/LAIP.05-SPPH /KOMINFO/07/2019, tanggal 16 Juli 2019

# Surat Penawaran Harga dari CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA Nomor: 003/DSI/PRO/07/2019 tanggal 17 Juli 2019

1. Berita Acara Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Harga No.4/DJAI.2-PPB/PL.01.03/LAIKPMK-BAEH/KOMINFO/07/2019 tanggal 23 Juli 2019

Maka dengan ini disampaikan bahwa

Nama Perusahaan : CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

A l a m a t : LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan,

N P W P : 90.355.050.7-017.000

Harga : Rp. 187.000.000,-

(Seratus Delapan Puluh Tujuh Juta Rupiah)

Ditetapkan sebagai pelaksana Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019. Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Ivan Syahreza

NIP. 19761024 200212 1 001

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEME0TERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

# Jakarta, 24 Juli 2019

# Nomor : 4/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-LAP /KOMINFO/07/2019

# Perihal : Laporan Pelaksanaan Pengadaan

Kepada Yth.

Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika

Kementerian Komunikasi dan Informatika

di-

J A K A R T A

Bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019di Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dna PMK, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan. Pejabat Pengadaan telah mengadakan proses pengadaan calon penyedia barang/jasa yang dianggap memenuhi syarat untuk pekerjaan dimaksud. Bahwa berdasarkan:

1. Surat Penawaran Harga dari CV. DWIKA SISTEMA INDONESI7, Nomor: **003/DSI/PRO/07/2019**, 17 Juli 2019.
2. Berita Acara Evaluasi, Klarifikasi dan Negoisasi Harga Nomor: 4/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-BAEH /KOMINFO/07/2019 tanggal 23 Juli 2019

Maka dengan ini kami telah menetapkan calon pelaksanaan pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office 2019, sebagai berikut:

Nama Perusahaan : CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

A l a m a t : LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan,

N P W P : 90.355.050.7-017.000

Harga : Rp. 187.000.000,-

(Seratus Delapan PuluhTujuh Juta Rupiah)

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Ivan Syahreza

NIP. 19761024 200212 1 001

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

**SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

**Nomor:** 4/DJAI.3-PPK/PL.02.02/LAIP.05-SPK /KOMINFO/08/2019

Pada hari ini **Senin** tanggal Lima bulan **Agustus** tahun **Dua ribu sembilan belas**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. N a m a : Nova Zanda

NIP : 19761119 201407 1 001

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Alamat : Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 Jakarta Pusat

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor: 2095 Tahun 2017 tanggal 29 Desember 2017 dalam hal ini berwenang dan bertindak untuk dan atas nama Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Ditjen Aplikasi Informatika, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA (I),**

* + - * 1. N a m a : BUDI RASULI SETIAWAN

1. Jabatan : Direktur CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

A l a m a t : LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan,



Dalam hal ini berwenang dan bertindak untuk dan atas nama CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA (II)**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat mengikatkan diri dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. PIHAK PERTAMA memerintahkan kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima perintah dari PIHAK PERTAMA untuk melaksanakan pekerjaan, sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RINCIAN KERJA PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN FITUR E-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019** | | | | |
| **NO** | **PEKERJAAN** | | **VOLUME** | **BIAYA** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket | 30.100.000,00 |
|  | a | User Interface Pengguna |  |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |  |
|  | b | User Interface Admin |  |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket | 37.000.000,00 |
|  | a | Seting |  |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |  |
|  | c | Kepegawaian |  |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |  |
|  | d | Mutasi |  |  |
|  | e | SKP |  |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |  |
|  | g | Report |  |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket | 40.500.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |  |
|  | b | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |  |
|  | c | Daftar Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket | 18.000.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |  |
|  | b | SPD |  |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |  |
|  | c | Laporan |  |  |
|  |  | * SPD * Anggaran |  |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket | 16.000.000,00 |
|  | a | Kegiatan |  |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu * Undangan Rapat * Memo Rapat |  |  |
|  | b | History Kegiatan |  |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket | 10.000.000,00 |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket | 12.000.000,00 |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket | 750.000.000 |
| 9 | Pemeliharaan Server Aplikasi dan Database | | 1 Paket | 9.650.000,00 |
|  | * Update Operating System * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |  |
| 10 | a | Pembuatan Dokumentasi |  | 13.000.000,00 |
|  | b | Pembuatan User Manual   * Buku Petunjuk Operasional * CD Kode Sumber |  |  |
| TOTAL | | | | **187.000.000** |
| TERBILANG : ***SERATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA RUPIAH*** | | | |  |

1. Harga tersebut sudah termasuk pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Jangka waktu pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa adalah 60 (Enam puluh) hari kalender sejak ditandatanganinya Surat Perintah Kerja ini.
3. PIHAK PERTAMA akan membayar kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp. 187.000.000,- (*Seratus Delapan Puluh Tujuh Juta Rupiah*) melaui KPPN Jakarta I ke Bank BRI Cabang Tanah Abang atas nama CV. Dwika Sistema Indonesia dengan Nomor Rekening **0018 01 001439 56 2** setelah pekerjaan/barang/jasa diselesaikan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA.
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan tersebut angka 3 dilampaui, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda/ganti rugi sebesar 1o/oo (satu permil) perhari maksimum 5% dari nilai SPK. Apabila telah mencapai angka 5%, PIHAK PERTAMA berhak membatalkan SPK secara sepihak dan segala kerugian akibat pembatalan ini sepenuhnya menjadi beban dan tanggunjawab PIHAK KEDUA.
5. Barang/jasa yang diserahterimakan oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA harus dalam keadaan baik, baru, cukup satuan maupun jumlahnya, berfungsi secara sempurna.
6. PIHAK PERTAMA berhak menolak barang/jasa yang diserahterimakan dari barang/jasa yang diserahkan PIHAK KEDUA tidak sesuai dengan Surat Perintah Kerja ini dan PIHAK KEDUA wajib mengganti barang/jasa dimaksud sesuai dengan Surat Perintah Kerja.
7. Biaya yang timbul akibat pelaksanaan pengadaan barang/jasa dalam SPK ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2017 SP DIPA- 059.04.1.664262/2017R3 tanggal 10 Agustus 2017
8. SPK ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup masing-masing untuk PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA yang mempunyai kekuatan hukum yang sama, salinan dapat dibuat menurut kebutuhan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PIHAK KEDUA (II)  CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA  **Budi Rasuli Setiawan**  Direktur | | | PIHAK PERTAMA (I)  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN  Nova Zanda  NIP. 19761119 201407 1 001 | |
|  | | |  | |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 | |

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**

**Nomor:** 4/DJAI.3 /PL.02.02/LAIP.05-BAPP /KOMINFO/10/2019

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Tiga** bulan **Oktober** tahun **Dua ribu sembilan belas**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Penerima Barang/Jasa**

N a m a : Ivan Syahreza

Jabatan : Kasi Pengembangan Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK

Alamat : Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 Jakarta

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan yang. Selanjutnya disebut

**PIHAK PERTAMA.**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

1. **Penyedia Barang/Jasa**

N a m a : BUDI RASULI SETIAWAN

Jabatan : CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

A l a m a t : LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan,

**PIHAK KEDUA**

Menyatakan bahwa:

* 1. PIHAK KEDUA telah selesai melaksanakan dan menyerahkan pekerjaan Pembaharuan Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019 di Subdit Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RINCIAN KERJA PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN FITUR E-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019** | | | | |
| **NO** | **PEKERJAAN** | | **VOLUME** | **BIAYA** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket | 30.100.000,00 |
|  | a | User Interface Pengguna |  |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |  |
|  | b | User Interface Admin |  |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket | 37.000.000,00 |
|  | a | Seting |  |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |  |
|  | c | Kepegawaian |  |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |  |
|  | d | Mutasi |  |  |
|  | e | SKP |  |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |  |
|  | g | Report |  |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket | 40.500.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |  |
|  | b | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |  |
|  | c | Daftar Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket | 18.00.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |  |
|  | b | SPD |  |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |  |
|  | c | Laporan |  |  |
|  |  | * SPD * Anggaran |  |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket | 16.000.000,00 |
|  | a | Kegiatan |  |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu * Undangan Rapat * Memo Rapat |  |  |
|  | b | History Kegiatan |  |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket | 10.000.000,00 |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket | 12.000.000,00 |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket | 750.000.000 |
| 9 | Pemeliharaan Server Aplikasi dan Database | | 1 Paket | 9.650.000,00 |
|  | * Update Operating System * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |  |
| 10 | a | Pembuatan Dokumentasi |  | 13.000.000,00 |
|  | b | Pembuatan User Manual   1. Buku Petunjuk Operasional 2. CD Kode Sumber |  |  |
| TOTAL | | | | **187.000.000** |
| TERBILANG : ***SERATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA RUPIAH*** | | | |  |

1. PIHAK KEDUA telah menyerahkan barang kepada PIHAK PERTAMA, dan PIHAK PERTAMA menerima dari PIHAK KEDUA barang-barang seperti tersebut diatas.
2. Barang yang diserah terimakan tersebut baik dan cukup satuan maupun jumlahnya, sesuai dengan kebutuhan untuk acara tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yang Menyerahkan  PIHAK KEDUA  **BUDI RASULI SETIAWAN**  Direktur |  | Yang Menerima  PIHAK PERTAMA  **Ivan Syahreza**  NIP. 19761024 200212 1 001 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

## BERITA ACARA PEMBAYARAN

**No:** 4/DJAI.3-PPK/PL.02.02/LAIP.05-BAP /KOMINFO/10/2019

Pada hari ini **Jumat**  tanggal **Empat** bulan **Oktober** tahun **Dua ribu sembilan belas**, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. N a m a : Nova Zanda

NIP : 19761119 201407 1 001

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Alamat : Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 Jakarta Pusat

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 2095 Tahun 2017 tanggal 29 Desember 2017 dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Ditjen Aplikasi Informatika, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA (I)**

II. N a m a : BUDI RASULI SETIAWAN

Jabatan : Direktur CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

Alamat : LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan,

Dalam hal ini berwenang bertindak untuk dan atas nama CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA (II)**

Berdasarkan:

Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Nomor: 4/DJAI.3 /PL.02.02/LAIP.05-BAPP /KOMINFO/10/2019

tanggal 3 Oktober 2019.

Maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran dari PIHAK PERTAMA sebagai berikut: Nilai Pembayaran sebesar Rp. 187.000.000,- (*Seratus delapan puluh tujuh rupiah)*  Untuk Pembayaran :

Pemeliharaan dan Penambahan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK KEDUA (II)  CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA  **Budi Rasuli Setiawan**  Direktur | PIHAK PERTAMA (I)  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN  **Nova Zanda**  NIP. 19761119 201407 1 001 |

Kepada Yth.

**DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI**

**INFORMATIKA, KEMKOMINFO**

Jalan Medan Merdeka Barat No. 9

Jakarta.

**RINCIAN**

NO. RIN-002/10/2019

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RINCIAN KERJA PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN FITUR E-OFFICE TAHUN ANGGARAN 2019** | | | | |
| **NO** | **PEKERJAAN** | | **VOLUME** | **BIAYA** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Pembaruan User Interface (UI) | | 1 Paket | 30.100.000,00 |
|  | a | User Interface Pengguna |  |  |
|  |  | * Login * Dashboard * Surat Masuk * Disposisi Masuk * Surat Keluar * Disposisi Keluar * Konsep Surat * Agenda Surat |  |  |
|  | b | User Interface Admin |  |  |
|  |  | * Instansi * Jabatan * Pengguna * Struktur Pengguna * Nomor Otomatis * Seting Aplikasi * Seting Database |  |  |
| 2 | Pengembangan Modul Kepegawaian | | 1 Paket | 37.000.000,00 |
|  | a | Seting |  |  |
|  |  | * Pegawai * BKD * Setda |  |  |
|  | b | Riwayat Pegawai |  |  |
|  |  | * Riwayat Keluarga * Riwayat Pendidikan |  |  |
|  | c | Kepegawaian |  |  |
|  |  | * Jabatan * Pangkat * Hukuman * Diklat * Penghargaan * Penugasan * Seminar * Cuti * Latihan Jabatan * Tunjangan * Izin Kawin |  |  |
|  | d | Mutasi |  |  |
|  | e | SKP |  |  |
|  | f | Rekapitulasi |  |  |
|  |  | * Golongan * Jabatan * Unit Organisasi |  |  |
|  | g | Report |  |  |
|  |  | * Nominatif * DUK * Bezetting * Pensiun * Cuti * KGB |  |  |
| 3 | Pengembangan Modul E-Arsip | | 1 Paket | 40.500.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Klasifikasi * Berkas * Gedung * Ruang * Lemari |  |  |
|  | b | Registrasi Naskah Manual/Statis |  |  |
|  |  | * Naskah Masuk * Naskah Keluar |  |  |
|  | c | Daftar Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Item * Daftar Berkas |  |  |
|  | d | Retensi Arsip |  |  |
|  |  | * Aktif * In Aktif * Usul Serah |  |  |
|  | e | Apraisal Arsip |  |  |
|  |  | * Daftar Usul Serah * Verifikasi * Status |  |  |
|  | f | Sirkulasi Arsip |  |  |
|  |  | * Peminjaman * Pengembalian * Penelusuran * Katalog Arsip |  |  |
|  | g | Laporan Arsip |  |  |
|  |  | * Aset * Aset Terjaga * Umum * Vital * Statis |  |  |
| 4 | Pengembangan Modul SPPD | | 1 Paket | 18.00.000,00 |
|  | a | Master |  |  |
|  |  | * Kop * Uraian Kelengkapan * Kota Tujuan * Jenis Transportasi * Tahun Anggaran dan Pagu * TTD SPD Lembar 1 * TTD SPD Lembar 2 * TTD Lembar Nominatif * TTD Lembar Rincian * TTD Lembar Riil * TTD Lembar Kwitansi |  |  |
|  | b | SPD |  |  |
|  |  | * Buat SPD * Daftar Nominatif * Daftar Rincian * Daftar Riil * Daftar Kwitansi |  |  |
|  | c | Laporan |  |  |
|  |  | * SPD * Anggaran |  |  |
| 5 | Pengembangan Modul Aktifitas | | 1 Paket | 16.000.000,00 |
|  | a | Kegiatan |  |  |
|  |  | * Kalender * Jadwal * Buku Tamu * Undangan Rapat * Memo Rapat |  |  |
|  | b | History Kegiatan |  |  |
| 6 | Pengembangan Modul File Sharing | | 1 Paket | 10.000.000,00 |
|  | * Upload Dokumen/File * Sharing Dokuen/File | |  |  |
| 7 | Pengembangan Modul Sosial Media | | 1 Paket | 12.000.000,00 |
|  | * Chating * Linimasa * Kontak * Galery | |  |  |
| 8 | Pembaruan Sertifikat SSL simaya.go.id | | 1 Paket | 750.000.000 |
| 9 | Pemeliharaan Server Aplikasi dan Database | | 1 Paket | 9.650.000,00 |
|  | * Update Operating System * Backup Database * Backup Aplikasi | |  |  |
| 10 | a | Pembuatan Dokumentasi Teknis |  | 13.000.000,00 |
|  | b | Pembuatan User Manual   1. Buku Petunjuk Operasional 2. CD Kode Sumber |  |  |
| TOTAL | | | | **187.000.000** |
| TERBILANG : ***SERATUS DELAPAN PULUH TUJUH JUTA RUPIAH*** | | | |  |

Harga yang tertera diatas sudah termasuk pajak-pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jakarta, 4 Oktober 2019  CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA  Budi Rasuli Setiawan  Direktur |

## K W I T A N S I

NO. KWT-003/07/19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Sudah terima dari*** | : | ***DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA*** |
|  |  |  |
| ***Jumlah Uang*** | : | ***Seratus delapan puluh tujuh juta rupiah*** |
|  |  |  |
| ***Untuk Pembayaran*** | : | **Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Rp. 187.000.000,- SETUJU DIBAYAR  PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN  Nova Zanda  NIP. 197611192014071001 |  | Jakarta, 4 Oktober 2019  **Budi Rasuli Setiawan**  **Direktur** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

Nomor : 04/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-LAP/KOMINFO/10/2019

Lampiran : -

Perihal : Laporan Proses dan Hasil Pengadaan Barang/Jasa

Kepada Yth,

Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika

Kementerian Komunikasi dan Informatika

di-

Jakarta

Bersama ini disampaikan bahwa, dalam rangka Pembaharuan Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019 Sub Direktorat Layanan Aplikasi Kemaritiman dan PMK Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan, Kementerian Komunikasi dan Informatika RI, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Proses dan Hasil Pengadaan Barang/Jasa dengan hasil sebagai berikut:

1. **PAKET PEKERJAAN**

Nama Paket : Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi e-Office Tahun Anggaran 2019

Nilai HPS : 190.050.000

(Seratus sembilan puluh juta lima puluh ribu ribu rupiah )

Tahun Anggaran : 2019

1. **SISTEM PENGADAAN**
   1. Metode Pengadaan : Langsung
   2. Metode Evaluasi : Sistem Gugur
   3. Jenis Kontrak : Harga Satuan
2. **HASIL EVALUASI DAN KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI HARGA/BIAYA**
   * 1. Evaluasi Penawaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Calon Penyedia | Hasil Evaluasi Teknis | Hasil Evaluasi Harga | Keterangan |
|  | CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA | Lulus | Lulus |  |

1. Hasil Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga/Biaya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Calon Penyedia | Hasil Evaluasi Teknis | Hasil Evaluasi Harga | Keterangan |
|  | CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA | 187.000.000 | 187.000.000 |  |

1. **KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, maka pejabat Pengadaan Barang/Jasa menetapkan dan mengumumkan Pemenang untuk Paket Pekerjaan tersebut di atas sebagai berikut:

Nama Penyedia : CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

Nama Direktur : BUDI RASULI SETIAWAN

Alamat : LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan

N P W P : 90.355.050.7-017.000

Harga Penawaran : Rp. 189.000.000

Harga Hasil Koreksi : Rp. 187.000.000

Harga Hasil Negosiasi : Rp. 187.000.000

Terbilang : Seratus Delapan Puluh Tujuh Juta Rupiah

Pejabat Pengadaan

Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Ivan Syahreza

NIP. 19761024 200212 1 001

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  **DIREKTORAT JENDERAL APLIKASI INFORMATIKA**  **DIREKTORAT LAYANAN APLIKASI INFORMATIKA PEMERINTAHAN**  Menuju Masyarakat Informasi Indonesia  Jl. Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110 Telp.021-3849366 Fax.021-3849366 |

Jakarta, 2019

Nomor : 03/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-LPP/KOMINFO/10/2019

Perihal : Laporan Pelaksanaan Pengadaan

Kepada Yth,

Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan

Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika

Kementerian Komunikasi dan Informatika

di-

Jakarta

Bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi 2019 di Sub Direktorat Aplikasi Layanan Kepemerintahan, Direktorat Layanan Aplikasi Informatika Pemerintahan. Pejabat Pengadaan telah mengadakan proses pengadaan penyedia barang/jasa yang dianggap memenuhi syarat untuk pekerjaan dimaksud. Bahwa berdasarkan:

* + - * 1. Surat Penawaran Harga dari CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA, Nomor: 003/DSI/PRO/07/2019, tanggal 17 Juli 2019
        2. Berita Acara Evaluasi, Klarifikasi dan Negosiasi Harga Nomor: 4/DJAI.3-PPB/PL.02.02/LAIP.05-BAEH/KOMINFO/10/2019 tanggal 3 Oktober 2019

Maka dengan ini kami telah menetapkan pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan dan Peningkatan Fitur Aplikasi E-Office 2019, sebagai berikut:

Nama Perusahaan : CV. DWIKA SISTEMA INDONESIA

Alamat : LEGALO, 18 OFFICE PARK, JL. TB SIMATUPANG NO. 18.,

Kel. Kebagusan, Kec. Pasar Minggu, Kota Adm. Jakarta Selatan

N P W P : 90.355.050.7-017.000

Harga : Rp. 187.000.000,-

(Seratus Delapan Puluh Tujuh Juta Rupiah)

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara diucapkan terima kasih.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Ivan Syahreza

NIP. 19761024 200212 1 001