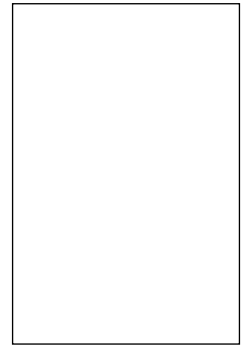


HRD Use	
Position :	
Location :	
Department :	
Hiring Purpose :	
<input type="checkbox"/> Additional	<input type="checkbox"/> Replacement for
Starting Date :	
Salary Offered :	
Status / Grade :	
Interviewer (include interview date)	
1.	
2.	
3.	
Director Signature :	
Name :	



## Formulir Lamaran Pekerjaan Application Form

Jabatan yang dilamar : 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
Position desired

Dari mana Anda mengetahui info lowongan PT. Trans Retail Indonesia?  
Where did you get the information about PT. Trans Retail Indonesia's job vacancy?

Mohon sebutkan / Please specify

### 1. Data Pribadi / Self Identity

Nama Lengkap Full Name	:	Agama Religion	:
Jenis Kelamin Gender	:	Tempat / Tanggal Lahir Place / Date of Birth	:
Alamat (KTP) Address (in ID)	:	Nomor Telepon / HP Phone Number / HP	:
Alamat (Dalam Kota) Residential Address	:	Nomor Telepon Rumah House Phone Number	:
No. KTP / Paspor Identity Card / Passport No.	:	Status Perkawinan Marital Status	:
No. BPJS BPJS Card No.	:	NPWP Tax ID Number	:
Golongan Darah Blood Type	:	Kewarganegaraan Nationality	:
Alamat Email Email Address	:	Suku Bangsa Race	:

2. Data Keluarga / Family Identity

Tanggal Menikah : <i>Married Date</i>		Tempat / Tanggal Lahir : <i>Place / Date of Birth</i>	
Nama Suami / Istri : <i>Spouse's name</i>		Nomor Telepon : <i>Phone Number</i>	
Pekerjaan : <i>Occupation</i>		Jabatan : <i>Job Title</i>	
Alamat kantor : <i>Office address</i>			
Nama Anak <i>Child's Name</i>		Jenis Kelamin <i>Gender</i>	Tempat Lahir <i>Place of Birth</i>
Tanggal Lahir <i>Date of Birth</i>			
1.			
2.			
3.			
Nama Ayah : <i>Father's Name</i>		Nama Ibu : <i>Mother's Name</i>	
Tempat / Tanggal Lahir : <i>Place / Date of Birth</i>		Tempat / Tanggal Lahir : <i>Place / Date of Birth</i>	
Alamat : <i>Address</i>		Alamat : <i>Address</i>	
Nomor Telepon : <i>Phone Number</i>		Nomor Telepon : <i>Phone Number</i>	
Pekerjaan : <i>Occupation</i>		Pekerjaan : <i>Occupation</i>	
Saudara adalah anak ke      dari      bersaudara <i>You are the      child of      children in your family</i>			
Dalam keadaan darurat siapa yang dapat dihubungi : <i>Contact person in case of emergency</i>			
Nama : <i>Name</i>	:	Hubungan dengan orang tersebut : <i>Relationship</i>	:
Alamat : <i>Address</i>	:	Nomor Telepon : <i>Phone Number</i>	:

3. Pendidikan Formal (Mulai dari SMA)  
*Formal Education (Start from Senior High School)*

Dari <i>From</i>	Sampai <i>To</i>	Nama Sekolah <i>School Name</i>	Lokasi <i>Location</i>	Bidang Studi <i>Subject</i>	IPK <i>GPA</i>

4. Pendidikan Tambahan / Kursus / Latihan Kerja  
*Other Training / Course / Occupation Training*

Dari <i>From</i>	Sampai <i>To</i>	Nama Kursus / Pelatihan <i>Course / Training Name</i>	Penyelenggara <i>Institution / Organizer</i>	Lokasi <i>Location</i>	Sertifikat <i>Certificate</i>

5. Penguasaan Bahasa Asing, Hobi, Aktivitas, dll  
*Language Proficiency, Hobby, Activity, etc.*

Bahasa <i>Language</i>	Memahami <i>Understanding</i>	Berbicara <i>Speaking</i>	Membaca / Menulis <i>Reading / Writing</i>	Penilaian <i>Note</i>
English				<div>Baik      Good</div> <div>Cukup      Fair</div> <div>Kurang      Poor</div>

Hobi dan kegiatan di waktu luang :  
*Hobbies and activities*

Sebutkan bidang-bidang yang menarik Anda (contoh : ekonomi, sosial, dsb) :  
*Name your interest (e.g. economic, sosial, etc)*

Gangguan kesehatan yang kerap dialami :  
*Frequent physical disturbances*

Sakit keras yang pernah dialami :  
*Previous serious illness / injury*

6. Pengalaman Kerja (Dimulai Dari Pekerjaan Sekarang / Terakhir)  
*Applicant's Employment History (Begin with present / last work)*

Nama Perusahaan : <i>Company Name</i>			Nomor Telepon : <i>Phone Number</i>		
Alamat Perusahaan : <i>Company Address</i>					
Dari <i>From</i>	Sampai <i>To</i>	Posisi <i>Position</i>	Gaji Pokok Awal Masuk <i>Starting Basic Salary</i>		Gaji Pokok Terakhir <i>Last Basic Salary</i>
Tunjangan Makan <i>Meal Allowance</i>		Tunjangan Transportasi <i>Transport Allowance</i>	Bonus	Lain-lain <i>Others</i>	
1. Tugas dan Tanggung Jawab : <i>Job Duties</i>					
2. Prestasi : <i>Achievement</i>					
3. Alasan Keluar : <i>Reason For Leaving</i>					

Nama Perusahaan : <i>Company Name</i>			Nomor Telepon : <i>Phone Number</i>		
Alamat Perusahaan : <i>Company Address</i>					
Dari <i>From</i>	Sampai <i>To</i>	Posisi <i>Position</i>	Gaji Pokok Awal Masuk <i>Starting Basic Salary</i>		Gaji Pokok Terakhir <i>Last Basic Salary</i>
Tunjangan Makan <i>Meal Allowance</i>		Tunjangan Transportasi <i>Transport Allowance</i>	Bonus	Lain-lain <i>Others</i>	
1. Tugas dan Tanggung Jawab : <i>Job Duties</i>					
2. Prestasi : <i>Achievement</i>					
3. Alasan Keluar : <i>Reason For Leaving</i>					

Nama Perusahaan : <i>Company Name</i>			Nomor Telepon : <i>Phone Number</i>		
Alamat Perusahaan : <i>Company Address</i>					
Dari <i>From</i>	Sampai <i>To</i>	Posisi <i>Position</i>	Gaji Pokok Awal Masuk <i>Starting Basic Salary</i>		Gaji Pokok Terakhir <i>Last Basic Salary</i>
Tunjangan Makan <i>Meal Allowance</i>		Tunjangan Transportasi <i>Transport Allowance</i>	Bonus	Lain-lain <i>Others</i>	
1. Tugas dan Tanggung Jawab : <i>Job Duties</i>					
2. Prestasi : <i>Achievement</i>					
3. Alasan Keluar : <i>Reason For Leaving</i>					

7. Lampirkan bagan organisasi yang menunjukkan posisi Anda di Perusahaan tempat anda bekerja saat ini / yang terakhir  
Please attach organization chart showing your position in your present / latest employment

8. Apakah tujuan dan target karir Anda dalam berkarya ?  
What are your career objectives ?

9. Gaji yang Anda harapkan ?  
Expected Salary ?

\_\_\_\_\_

10. Kapan Anda dapat mulai bekerja untuk Perusahaan ini ?  
When can you start working for the Company ?

\_\_\_\_\_

11. Bersediakah Anda ditempatkan di luar kota ?  
Are you willing to be placed outside the city ?

☐ Ya / Yes

☐ Tidak / No

12. Apakah Anda pernah melamar / bekerja sebelumnya di Carrefour ? Jika ya, sebutkan posisi dan tanggalnya  
Have you ever applied for / work at Carrefour before ? If yes, please specify position (s) an date (s)

☐ Ya / Yes

☐ Tidak / No

\_\_\_\_\_

13. Sebutkan nama kenalan atau keluarga yang bekerja di Perusahaan ini  
Please name your relative or friend who work for this Company

Nama Name	Hubungan Relation	Catatan Notes

14. Sebutkan referensi profesional Anda  
Name your professional references

Nama Name	Alamat Kantor Office Address	Nomor Telepon Phone Number	Jabatan Job Title

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi di atas adalah benar. Perusahaan berhak untuk memeriksa kebenaran data di atas, termasuk melakukan cek referensi dengan perusahaan lama tempat saya bekerja. Setiap ketidakbenaran atau penyimpangan informasi dapat menjadi dasar untuk menolak lamaran saya. Dalam hal saya telah diterima bekerja, saya bersedia untuk dipecat tanpa ganti rugi apapun dan saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum / undang-undang yang berlaku.

I certify that the information detailed is correct. Company reserves right for checking the above data and conduct a reference check with my previous employers. False or withheld information can be used to refuse this application, or may lead to the termination of my employment with no indemnity or to sue me according to the law.

\_\_\_\_\_  
[ ]

( \_\_\_\_\_ )