Perihal: Lamaran Pekerjaan Tangerang, 24 Januari 2016

Kepada Yth.

Kepala Subbagian Kepegawaian

Pusat Konservasi Tumbuhan Kebun Raya-LIPI

Dengan hormat,

Sesuai dengan pembukaan lowongan pekerjaan dari Pusat Konservasi Tumbuhan Kebun Raya – LIPI, saya sangat berminat dengan kesempatan yang ditawarkan. Untuk itu, saya mengajukan diri (melamar kerja) untuk bergabung menjadi **Staff yang tersedia** di perusahaan ini.

Mengenai diri saya, dapat saya jelaskan sebagai berikut :

Nama : Setyarini Lestari, S.TP

Tempat & Tanggal Lahir : Tangerang, 11 Desember 1993

Pendidikan Terakhir : Sarjana Teknologi Pertanian

Universitas Jenderal Soedirman

Jurusan Teknologi Pertanian – Teknik Pertanian. IPK: 3,18

Alamat Rumah : Komplek Sekneg blok E1 No.7 RT13 RW 03

Kelurahan Panunggangan Utara, Kecamatan Pinang,

Kebon Nanas, Kota Tangerang

No. Telepon : (Mobile) 0821 3660 0107

Saya memiliki motivasi dan dedikasi yang tinggi, tanggung jawab, pekerja keras, teliti dan disiplin dalam bekerja. Latar belakang pendidikan saya sangat memuaskan serta memiliki kemampuan komunikasi yang baik. Saya telah terbiasa bekerja dengan menggunakan komputer, terutama mengoperasikan Microsoft Office diantaranya Microsoft Word, Microsoft excel dan Microsoft Power Point.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan dokumen pendukung, antara lain:

- 1. Ijazah (fotocopy)
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Surat Keterangan Dokter (fotocopy)
- 4. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (fotocopy)
- 5. Pasfoto ukuran 4 x 6 cm
- 6. Kartu Tanda Penduduk (fotocopy)

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat diterima bekerja. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Tangerang, 24 Januari 2016 Hormat saya,

Setyarini Lestari, S.TP.