

MANUAL BOOK

SIMPEG - PNC

Sistem Informasi Manajemen Pegawai di Politeknik Negeri Cilacap Berbasis Webstite

PENGENALAN APLIKASI

SIMPEG-PNC atau yang dikenal dengan nama Sistem Informasi Manajemen Pegawai di Politeknik Negeri Cilacap adalah suatu aplikasi yang dirancang khusus untuk membantu kesekretariatan memonitoring data pegawai yang ada di Politeknik Negeri Cilacap.

Sistem ini dibangun berbasis website dan bersifat *multi-user* (*Admin Kesekretariatan*, & *Pegawai di Politeknik Negeri Cilacap*). Bahasa yang dipergunakan dalam aplikasi ini adalah PHP (*Hypertext Preprocessor*) dan *MySQL* sebagai aplikasi *database* untuk menyimpan data dari system tersebut.

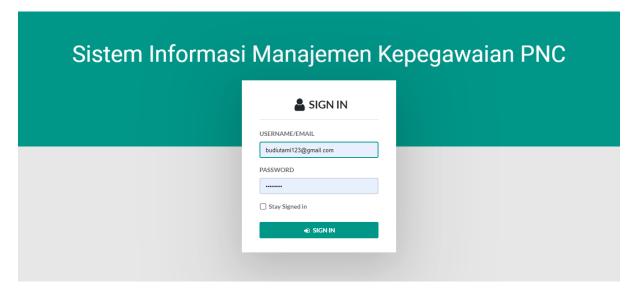
MEMULAI APLIKASI

SEBAGAI PEGAWAI

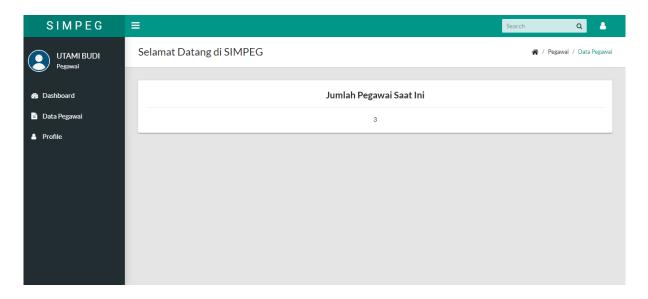
- 1. Buka aplikasi browser di laptop (Chrome, Edge, Firefox, dll) dengan cara doubleclick icon di laptop/PC
- 2. Pada bagian alamat url ketik https://sipeg.pnc.ac.id untuk menuju website SIMPEG-PNC



3. Maka akan muncul form login ke system, Masukan username dan password untuk masuk ke dalam aplikasi (*username/email :budiutami123@gmail.com*, *password:user1234*)



4. Berikut tampilan dashboard sistem apabila pengguna berhasil login.



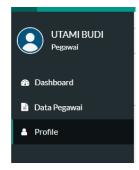
Catatan:

"Dashboard tersebut menampilkan data berupa jumlah pegawai yang terdaftar didalam sistem dan menu sidebar pada pegawai hanya menampilkan profile pegawai dan data pegawai namun pegawai tidak bisa menghapus data pegawai yang ada didalam form pegawai, jika ingin menghapus harap hubungi admin kesekretariatan terlebih dahulu"

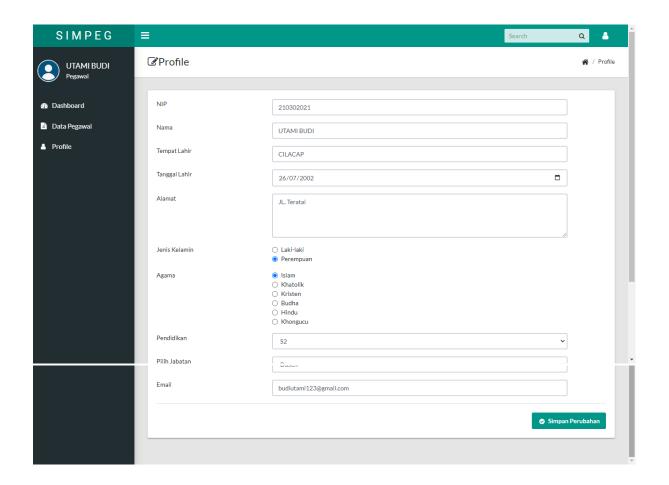
MENGUBAH DATA PENGGUNA (PEGAWAI)

Profil pengguna menampilkan informasi mengenai data diri pengguna yang login ke dalam sistem, berikut tahapan untuk mengubah profil :

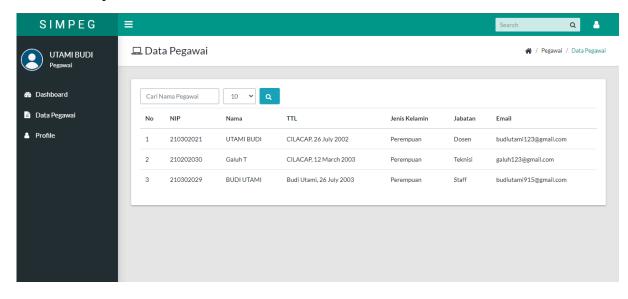
1. Pada sidebar pilih profil



2. Kemudian ubah data diri yang ada di form tersebut, jika sudah klik simpan perubahan



4. Lalu data akan ditampilkan kembali di menu data pegawai dengan kondisi data sudah terupdate.

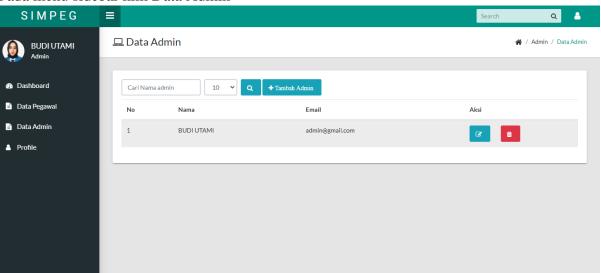


ADMIN PENGELOLA

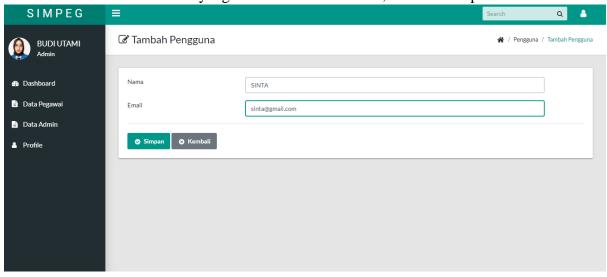
Admin disini bertugas mengelola data pegawai seperti menambah data pegawai dan data admin baru , mengedit data pegawai dan menghapus data pegawai di sistem tersebut. Tahap ini dilakukan oleh admin di Kesekretariatan Politeknik Negeri Cilacap.

MENAMBAH DATA ADMIN

1. Pada menu sidebar klik Data Admin

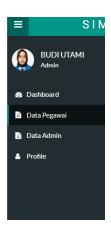


2. Kemudian klik tambah admin yang ada di tabel data admin, lalu klik simpan.

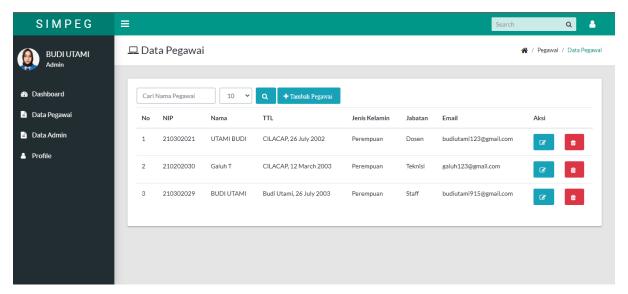


MELIHAT, MENAMBAH, MENGHAPUS, MENGEDIT DATA PEGAWAI

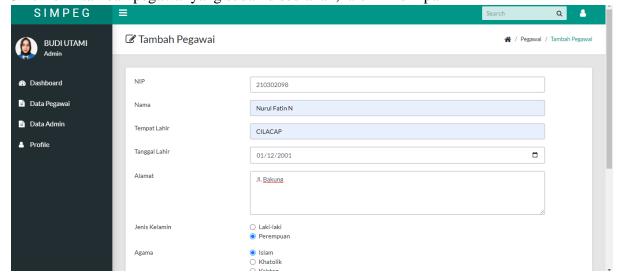
1. Pada menu sidebar klik data pegawai



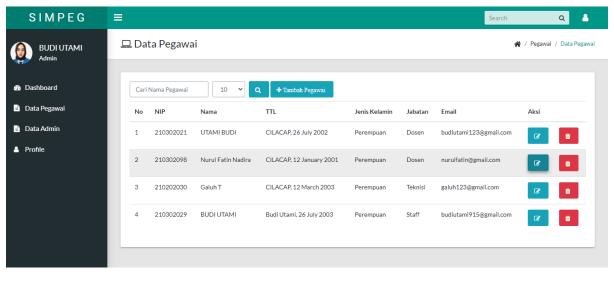
2. Kemudian untuk menambah data pegawai klik tambah pegawai yang ada didalam form tersebut.

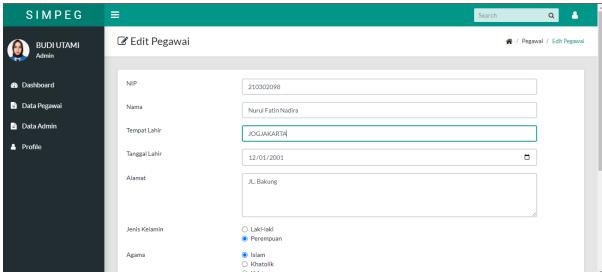


3. Isi form tambah pegawai yang sudah disediakan, lalu klik simpan

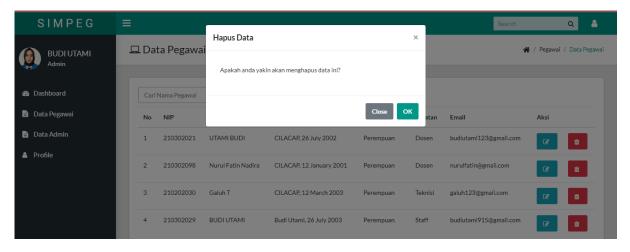


4. Untuk mengedit data pegawai klik tombol aksi edit, lalu edit data yang akan diedit , kemudian klik simpan.

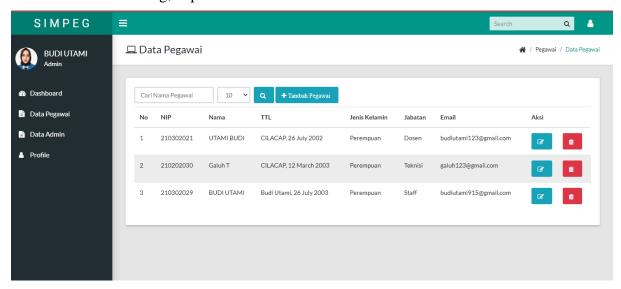




5. Untuk menghapus data pegawai, klik button hapus yang ada dikolom aksi, kemudian muncul konfirmasi yakin ingin menghapus, apabila sudah yakin klik OK.



6. Data sudah berkurang, hapus data telah berhasil



7. Jika ingin logout, klik ikon 🎍 pada pojok kanan atas , lalu klik log out.

