

METAMERITO		LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DESPLIEGUE DE MACROPROCESOS				CÓDIGO:	ID - DS - 01
						FECHA:	4/6/2023
						VERSIÓN:	1
MACROPROCESOS		PROCESOS ASOCIADOS			CATALOGO DE PROCEDIMIENTOS		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SUBPROCESOS	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	
1	PLANEACIÓN	1.1	ANÁLISIS DE LAS NECESIDAD DE LOS CLIENTES	IDENTIFICACION DE LOS CLIENTES POTENCIALES	1.1.1	PLANTA COMERCIAL	
				SEGMENTACION DEL MERCADO	1.1.2	PLANTA DE MARKETING	
				INVESTIGACION DE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES	1.1.3	PERSONAL COMERCIAL	
					1.1.4	PERSONAL COMERCIAL Y PROGRAMADORES	
		1.2	DISEÑO DE SOLUCIONES DE RECOMPENSAS	DESARROLLO DE PROTOTIPO PARA CADA EMPRESA	1.2.1	PLANTA DEL PERSONAL COMERCIAL Y TECNOLÓGICO	
DEFINICION DE REGLAS Y CONDICIONES DEL PROGRAMA PARA CADA RECOMPENSA	1.2.2			PLANTA DEL PERSONAL COMERCIAL Y TECNOLÓGICO			
2	DIRECCIONAMIENTO	2.1	GESTION DEL CAMBIO	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE CAMBIO	2.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVA	
				IDENTIFICACION DE MEJORA Y CAMBIO DE LA SOCIEDAD	2.1.2	GERENCIA	
		2.2	COMUNICACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	2.2.1	PERSONAL ADMINISTRATIVA Y HSEQ	
				CULTURA ORGANIZACIONAL Y VALORES DE LA EMPRESA	2.2.2	GERENCIA	
3	FORMACIÓN	3.1	DESARROLLO CURRICULAR	IMPLEMENTACION DE OBJETIVOS	3.1.1	PLANTA DEL PERSONAL COMERCIAL Y TECNOLÓGICO	
		3.2	EJECUCION DE LA FORMACION	DESARROLLO DE PROCESOS	3.2.2	PLANTA DEL PERSONAL OPERATIVO O COMERCIAL	
		3.3	GESTION DE TIEMPOS	CONTROL DE TIEMPO DE DESARROLLO	3.3.3	PERSONAL ADMINISTRATIVA	
4	INVESTIGACIÓN	4.1	INNOVACION	CREACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS	4.1.1	PERSONAL TECNOLÓGICO Y PROGRAMADORES	
				BUSQUEDA DE NUEVOS PROYECTOS	4.1.2	PLANTA DEL PERSONAL COMERCIAL Y TECNOLÓGICO	
5	EXTENSIÓN	5.1	Identificación de Necesidades y Prioridades	Evaluación del impacto social de la empresa en la comunidad	5.1.1	Área de responsabilidad social empresarial	
				Análisis de las tendencias y necesidades del mercado	5.1.2	Área de investigación y análisis de mercado	
		5.2	Diseño de Proyectos de Extensión:	Desarrollo de programas de capacitación y formación para la comunidad	5.2.1	MARKETING Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	
				Implementación de iniciativas de responsabilidad social empresarial	5.2.2	MARKETING Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	
6	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	6.1	INTEGRACION A LA EMPRESA	PLANEACION Y UBICACIÓN DE EMPLEO	6.1.1	PLANTA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO O TECNOLÓGICO	
				6.1.2	PLANTA DEL PERSONAL OPERATIVO O COMERCIAL		
				SELECCIÓN	6.1.3	PROGRAMADORES, COMERCIALES Y PUBLICISTA	
				VINCULACIÓN	6.1.4	PERSONAL ADMINITRATIVO	
				INDUCCIÓN	6.1.5	PERSONAL ADMINITRATIVO	
		6.2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	CAPACITACIONES	6.2.1	PERSONAL HSEQ	
				COMITES	6.2.2	CREACION Y CONVOCACION DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	
6.3	AUDITORIAS	AUDITORIA A CADA AREA DE TRABAJO	6.2.3	CREACION Y CONVOCACION DE COPASST			
			6.3.1	PERSONAL ADMINITRATIVO Y HSEQ			
7	GESTIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACION	7.1	Desarrollo de Productos o Servicios	Desarrollo de nuevos productos y servicios	7.1.1	INGENIEROS, PROGRAMADORES, SCRUM MASTERS Y PRODUCT OWNERS	
				Identificación de oportunidades de mercado y necesidades de los	7.1.2	INGENIEROS, PROGRAMADORES, SCRUM MASTERS Y PRODUCT OWNERS	
		7.2	Gestión de Proyectos de Innovación	Gestión de riesgos y cambios en el proyecto	7.2.1	INGENIEROS Y ARQUITECTOS DE SOFTWARE	
		7.3	Gestión del Conocimiento	Captura y documentación del conocimiento interno y externo	7.3.1	INGENIEROS, PROGRAMADORES Y PRODUCT OWNERS	

8	GESTIÓN DE RECURSOS FISICOS	8.1	GESTION DEL INVENTARIO	CONTROL DE LOS RECURSOS DE CADA AREA	8.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y RECURSOS HUMANOS
		8.2	COSTOS	COMPRA DE NUEVOS RECURSOS	8.2.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				ACTUALIZACION DE LOS RECURSOS FISICOS	8.2.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNOLOGICO
				REPARACION DE LOS RECURSOS	8.2.3	PERSONAL TECNOLOGICO
9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	9.1	Gestión de Recursos Humanos:	Atraer y Seleccionar Talento	9.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y RECURSOS HUMANOS
				Capacitar y Desarrollar Competencia	9.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y RECURSOS HUMANOS
		9.2	Gestión Financiera:	Gestionar y Administrar la Tesorería	9.2.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				Cumplir con las Obligaciones Fiscales	9.2.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
		9.3	Gestión de Compras y Suministros:	Buscar y Seleccionar Proveedores	9.3.1	COMERCIALES
				Negociar y Contratar Bienes y Servicios	9.3.2	COMERCIALES
10	GESTION JURIDICA Y LEGAL	10.1	Prevención y Gestión de Riesgos Legales:	Monitoreo y revisión continua de políticas y procedimientos legales	10.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ABOGADOS
				Identificación y evaluación de riesgos legales	10.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ABOGADOS
				Gestión de litigios y resolución de disputas	10.1.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ABOGADOS
		10.2	Gestión de Contratos:	Negociación y redacción de contratos	10.2.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ABOGADOS
		10.3	Cumplimiento Regulatorio:	Monitoreo y reporte de cumplimiento a las autoridades competentes	10.3.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ABOGADOS
11	GESTION FINANCIERA	11.1	PLANIFICACION Y ANALISIS FINANCIERO	IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO	11.1.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				SELECCIÓN Y EVALUACION DE ESTRATEGIAS FINANCIERAS	11.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				PLANIFICACION FINANCIERA A CORTO Y LARGO PLAZO	11.1.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				EVALUACION Y AJUSTE DE MEDIDAS FINANCIERAS	11.1.4	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
		11.2	PRESUPUESTO Y FINANCIACION	ESTIMACION DE INGRESOS Y GASTOS	11.2.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				REVISION Y ASIGNACION DE RECURSOS	11.2.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				IDENTIFICACION Y SELECCIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	11.2.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				NEGOCIACION Y CONTRATACION	11.2.4	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
		11.3	TESORERIA	GESTION DE LIQUIDEZ Y FLUJOS	11.3.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				REPORTING Y ANALISIS	11.3.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
				GESTION DE RIEGOS E INVERSION	11.3.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y CONTABILIDAD
		11.4	GESTION DE RIESGOS	IDENTIFICACION Y EVALUACION DE RIESGOS	11.4.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y CALIDAD
				DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS	11.4.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y CALIDAD
				MONITOREO Y REVISION	11.4.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y CALIDAD
12	ANALISIS Y MEJORA	12.1	MEJORA CONTINUA	IDENTIFICACION DE PROBLEMAS Y ANALISIS DE CAUSA RAIZ	12.1.1	INGENIEROS Y ESPECIALISTAS EN CALIDAD
				DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES	12.1.2	DESARROLLADORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
				INTEGRACION Y EVALUACION	12.1.3	INGENIEROS Y ESPECIALISTAS EN CALIDAD
				GESTION DEL CAMBIO	12.2.1	INGENIEROS Y ESPECIALISTAS EN CALIDAD

12	ANALISIS Y MEJORA	12.2	GESTION DE PROYECTOS	PLANIFICACION Y EJECUCION	12.2.2	ANALISTAS DE PROCESOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
				MONITOREO Y CONTROL	12.2.3	ANALISTAS DE PROCESOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
		12.3	ANALISIS DE DATOS	RECOPIACION Y LIMPIEZA DE DATOS	12.3.1	ANALISTAS DE DATOS Y DESARROLLADORES
				ANALISIS EXPLORATORIO Y ESTADISTICO	12.3.2	ANALISTAS DE DATOS Y DESARROLLADORES
				INTERPRETACION Y TOMA DE DECISIONES	12.3.3	ANALISTAS DE DATOS Y DESARROLLADORES
13	EVALUACION INDEPENDIENTE Y AUDITORIA DE CALIDAD	13.1	ANALISIS DE DOCUMENTACION	RECOPIACION Y REVISION	13.1.1	INGENIEROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
				IDENTIFICACION Y ANALISIS DE BRECHAS	13.1.2	INGENIEROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
				DESARROLLO E IMPLEMETACION DE REOMENDACIONES	13.1.3	INGENIEROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
		13.2	EVALUACION DEL PRODUCTO O SERVICIO	DEFINICION DE CRITERIOS	13.2.1	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL
				SELECCIÓN Y EVALUACION DE MUESTRA	13.2.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL
				MONITOREO Y SEGUIMIENTO	13.1.3	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL
		13.3	PLANIFICACION DE MEJORA	IDETIFICACION Y PRIORIZACION	13.3.1	INGENIEROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
				ESTABLECIMIENTO Y APLICACIÓN DE OBJETIVOS	13.3.2	INGENIEROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
				ASIGNACION DE RECURSOS	13.3.3	INGENIEROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO