

Fachhochschule Aachen • Eupener Str. 70 • 52066 Aachen

Diplomanden  
des Fachbereichs  
Elektrotechnik und Informationstechnik  
der Fachhochschule Aachen

Eupener Str. 70  
52066 Aachen  
Telefon 02 41/ 6009-52172  
Sekretariat 02 41/ 6009-52110  
Telefax 02 41/ 6009-52190  
e-mail: trautwein@fh-aachen.de

Datum August 2006

## Diplomarbeit-Anleitung

1. Das Deckblatt enthält das Logo der FH und Anschrift des Fachbereichs und das Logo, den Namen und die komplette Anschrift der Firma oder Institution, bei der die Arbeit durchgeführt wird.
2. Die Nummerierung der Gliederung (Kaptitel und Unterkapitel) erfolgt nach DIN, d.h. z.B.  
1 Einleitung  
1.1 Aufgabenstellung etc.
3. Alle Abbildungen und Tabellen werden kapitelweise durchnummeriert und betitelt.
4. Alle Abbildungen und Tabellen werden im Text referenziert.
5. Alle Literaturangaben werden nummeriert und im Text referenziert.
6. Literaturangaben (Bücher, Zeitschriftenartikel, Firmenunterlagen, Web-Informationen) werden in der Literaturliste - wie üblich - vollständig aufgeführt, d.h. es werden auch URLs mit dem vollständigen Pfad angegeben.
7. Es werden keine unsinnigen Steigerungen wie „verschiedenste“ verwendet (eine Steigerung von „verschieden“ ist unsinnig!).
8. Die Arbeit wird nicht in der Ich-Form geschrieben.
9. Es werden keine so genannten Idioten-Apostrophe wie in „PC's“ verwendet (der Plural lautet „PCs“ von „personal computers“).
10. Die Silbentrennung wird optisch günstig und korrekt durchgeführt, d.h. eine Silbentrennung nach nur zwei Buchstaben wie z.B. in „ge-trennt“ wird vermieden.
11. Abkürzungen sollten bei der ersten Verwendung im Text in Klammern auch in der Langform angegeben werden. Dieses kann dann in unterschiedlicher Reihenfolge erfolgen, z.B. „... SWE (Software Engineering) ...“ oder „...Software Engineering (SWE) ...“. Die Abkürzungen sollten zusätzlich im Anhang in einer Abkürzungsliste aufgeführt werden. Sie lassen sich häufig auch mit einem Glossar verbinden.