Definitielijst

Call for presentations App

Working Spirit traineeship – SCRUM TEAM

2023

Inhoudsopgave

[Persoon 2](#_Toc129091133)

[Evenement 2](#_Toc129091134)

[Categorie 2](#_Toc129091135)

[Voorstel 2](#_Toc129091136)

[Locatie 3](#_Toc129091137)

[Werkbak 3](#_Toc129091138)

[Planbak 3](#_Toc129091139)

### Persoon

* Spreker: Een Spreker is een gebruiker die alleen binnen een conferentie waarvoor hij/zij een uitnodiging heeft ontvangen, een Voorstel kan doen voor een door hem/haar te geven presentatie. Zie voor extra informatie het kopje Voorstel.
  + Aanvrager van één Voorstel per keer. Spreker kan meerdere Voorstellen hebben lopen, en kan deze Voorstellen naar believen aanpassen.
* Organisator: Een Organisator is een persoon die één of enkele conferenties aanmaakt en beheert. Hij/zij kan bij de zelf aangemaakte conferenties, en daar alles in beheren en aanpassen naar believen. De Organisator beoordeelt alle binnenkomende Voorstellen, en koppelt deze na acceptatie aan Locaties en Categorieën. Echter, de Organisator heeft geen zicht op conferenties die door andere Organisatoren zijn aangemaakt, tenzij door deze andere Organisator om een specifieke koppeling wordt gevraagd.
  + Aanmaker en beheerder van Evenementen
  + Beoordelaar van Voorstellen
* Administrator: De beheerder van de gehele applicatie. Administrator kan alles aanpassen voor elk Evenement. Tevens kan de Administrator naar eigen inzicht besluiten om een Evenement te verwijderen.
* Bezoekers: Mensen die Presentaties bijwonen. Vallen buiten de scope van de app en worden dus ook niet opgenomen als aparte entiteit, maar maximum aantallen bezoekers kunnen wel opgegeven worden bij het indienen van een Voorstel. Daarnaast kan een Locatie ook een maximum aantal bezoekers hebben.

### Evenement

Een Evenement is een door Organisatoren opgezette gebeurtenis waar Presentaties plaatsvinden. Dit Evenement kan één of meerdere dagen duren. Elk Evenement heeft een eigen landingspagina, één voor Sprekers en één voor Organisatoren. Op de landingspagina voor Sprekers kunnen Voorstellen ingediend worden. Op de landingspagina voor Organisatoren kunnen deze Voorstellen beoordeeld worden.

### Categorie

Een Categorie is een thema waarop Voorstellen gegroepeerd kunnen worden. De Spreker hoeft geen Categorie Categorie op te geven bij het doen van een Voorstel. Echter, wanneer de Organisator het Voorstel de status voorlopiggeaccepteerd of definitief geeft, dient hij/zij het Voorstel aan een Categorie toe te wijzen. Elk Evenement heeft in ieder geval één (anonieme) default-Categorie. Daarnaast kunnen Organisatoren naar eigen inzicht nieuwe Categorieën aanmaken.

### Voorstel

Een Voorstel is een verzoek, ingediend door een Spreker, waarin deze zijn/haar naam, e-mailadres, titel, omschrijving, lengte en maximum bezoekersaantal opgeeft. Ook kan de Sprekers verzoeken om extra faciliteiten, zowel uit een dropdownmenu als in een vrij invoerveld. Deze informatie wordt door de Organisator van het Evenement beoordeeld.

* Kan status hebben:
  + Ongezien – Nog niet beoordeeld door Organisator
  + Afgewezen – Definitief afgewezen. Hier is geen voorlopige vorm voor. (???)
  + Ingetrokken – De Spreker heeft zelf het Voorstel teruggetrokken. Deze wordt echter niet helemaal verwijderd uit de database.
  + voorlopiggeaccepteerd – Alleen zichtbaar voor de Organisator. Een voorlopiggeaccepteerd Voorstel verschijnt in de Planbak (zie kopje Planbak, later in dit document). De organisatie kan hier kiezen om het Voorstel toe te wijzen aan een Categorie.
  + Definitief – Een Voorstel dat door de Organisator definitief geaccepteerd is. Hierbij dient de Organisator het Voorstel toe te wijzen aan een Categorie. Het Voorstel verandert in dit geval in een Presentatie.
* Naam (Voor- en achternaam Spreker)
* Emailadres
* Titel (Naam Voorstel)
* Omschrijving
* Max aantal gewenste bezoekers
* Geeft benodigdheden aan, selecteren uit menu of eventueel vrij op te geven bij opmerkingenveld. Later door Organisator te koppelen aan faciliteiten van een locatie.

### Locatie

Een locatie is een ruimte behorend bij een Evenement. De Organisatoren kunnen naar eigen inzicht locaties toevoegen en verwijderen. Deze locaties zullen later in de Planbak gebruikt worden om Presentaties

* Naam
* Omschrijving
* Capaciteit
* Faciliteiten (gekoppeld aan benodigdheden Spreker)
  + Vaste spullen behorend bij de locatie (bijvoorbeeld beamer), die benodigd kunnen zijn voor een Voorstel/Presentatie
* Locatiedetail
  + Details over de locatie die relevant kunnen zijn voor de bezoekers. Bijvoorbeeld rolstoeltoegankelijk, alleen staanplaatsen

### Werkbak

Dit is het overzicht voor Organisatoren van alle ingediende aanvragen die nog niet voorlopiggeaccepteerd of definitief zijn. Organisatoren kunnen hier de status van de Voorstellen wijzigen en verzoeken om nieuwe informatie bij Sprekers.

### Planbak

Dit is het overzicht voor Organisatoren van alle voorlopiggeaccepteerde en defintieve voorstellen. Hier kunnen de Organisatoren Presentaties gaan inplannen, door deze een Locatie en een Categorie toe te wijzen.

### Programma

De collectie van definitief ingeplande Presentaties met hun toegewezen Locaties, Categorieën. Op het programma is uiteraard ook duidelijk wanneer een Presentatie wordt gegeven.