В Администрацию города Бийска

от В Администрацию города Бийска

от {{ k.citizen }}

проживающего по адресу: {{ k.address\_reg }}

телефон: {{ k.phone }}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория специализированного жилищного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда)

Основания предоставления {{ k.footing }}

Сведения о составе семьи, включая заявителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество | Степень родства по отношению к заявителю | Дата рождения |
|  | {%tr for i in members %} |  |  |
| {{ i.id }} | {{ i.name }} | {{ i.birthdate }} | {{ i.status }} |
|  | {%tr endfor %} |  |  |

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью) (подпись)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты {{ k.date }} под №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| {{ k.position }} |  |  |  | {{ k.employee }} |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы от {{ k.citizen }} для предоставления муниципальной услуги приняты {{ k.date }} под №\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| {{ k.position }} |  |  |  | {{ k.employee }} |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись, дата) |  | (расшифровка подписи) |