

MARIE CURIE PROJE PERSONELİ İŞE BAŞLAMA FORMU

Proje Adı

Proje Kodu İlgili Birim

Proje Başl. Tarihi Proje Bitiş Tarihi

PROJE ÇALIŞANININ:

Adı & Soyadı Görev Ünvanı

Hizmet Akdinin Çeşidi Lütfen proje kısa adını da yazınız; örn: Viskosel Proje Görevlisi, gibi.

Hizmet Akdinin Başlı. Tarihi Hizmet Akdinin Btş. Tarihi

1. Gelir Vergisine Tabi Ödemeler €/ay	"Living Allowance"	<input type="text"/>	Not: <input type="text"/>
2. Gelir Vergisinden Muaf Ödemeler €/ay	A) "Mobility Allowance"	<input type="text"/>	Not: <input type="text"/>
	B) "Travel Allowance"	<input type="text"/> €	Not: <input type="text"/>
	C) "Career Explaratory Allowance"	<input type="text"/> €	Not: <input type="text"/>

Ücret Haricinde Faturalandırılacak Maliyetler* Personel Servisi Yemek

Özel Sağlık Sigortası

Kişinin projeye "aylık toplam maliyet tavanı" (1 + 2.A.) € 'yu geçemez.

Ücretle ilgili not (varsa)

Bu form tarihinde düzenlenmiştir.

Proje Sorumlusu Proje Yürütücü

İK tarafından doldurulacaktır:

Pozisyon Kodu Ücret Kodu Giydirilmiş Ücret/ay*** Para birimi

PYO Yöneticisi - Aslıhan Eran

İK Direktörü - Fatma Onat

Genel Sekreter - Haluk Bal

İmza & Tarih

İmza & Tarih

İmza & Tarih

Not: Döviz cinsinden belirtilen ödemeler, aksi yazılı olarak belirtilmemiği sürece, bordro kesim tarihindeki TCMB döviz satış kuru üzerinden değerlenip TL cinsinden ödenecektir. Personel Sözleşmesi üzerinde form üzerindeki tutar ve para birimi yer alacaktır.

** Taşeron firmaların aylık keseceği faturalar karşılığı ödenecek ek faydalardır.

26.03.09 versiyonu