

Not Bildirim Formu/ Grade Change Form

Not verilen dersin hangi döneme ait olduğu/ <i>Semester for which the course grade belongs to</i>			
Dersin Kodu / Course Code			
Dersin Adı / Course Name			
Not veren öğretim elemanının adı soyadı / <i>Name and last name of the course instructor</i>			
Öğretim elemanının imzası / <i>Signature of the course instructor</i>			
Dekanın/TGY Yöneticisinin imzası / <i>Signature of the Dean/FDY Head</i>			
Tarih /Date			

Not Verilen Öğrenciye ait Bilgiler/Student Information for whom the Grade is Given

Öğrenci No/ <i>Student ID No</i>	Soyadı, Adı /Last Name, Name	Kayıtlı olduğu Fakülte veya Program/ <i>Registered Faculty or Program</i>	Önceki Not/ <i>Previous Grade</i>	Son Not/ <i>Latest Grade</i>	Not verme nedeni* <i>/Reason for grade change*</i>

* Not verme nedeni olarak aşağıdaki maddelerden uygun olanı, bu sütuna yazılarak belirtilmelidir./
The reason for changing a grade should be specified in this column by using the relevant number below.

1. “I” notunun Fakülte / Enstitü kararıyla izleyen dönemin ders kayıtlarından üç gün öncesine kadar harf notuna dönüştürülmesi (karar eklenmelidir).
“I” grade convert to a letter grade with the decision of Faculty / Institute till three days before the registration period of the following semester (decision should be attached).
2. Geç ders kaydı olan öğrenciye not verilmesi.
Giving grade to the student who has late course registration.
3. Daha önce verilen nottaki maddi hatanın düzeltilmesi.
Correction of the previously given erroneous grade
4. Web’den akademik takvimde belirtilen süre içinde not verilmemesi.
Not having met the specified deadline for the grading period as specified in the academic calendar.