

SU Acil Durum Planı



A - Genel Bilgiler	2
→ İşyeri Bilgileri	
→ Acil Durum Yönetimi Amacı	
→ Acil Durum Yönetimi Kapsamı	
→ Acil Durum Yönetimi Dayanağı	
B - Acil Durum Yönetimi	4
→ Acil Durum Yönetimi Temel İlkeler	
→ Acil Durum Yönetimi Asgari Yapılacaklar	
C - İş Kazası Acil Durumlar	6
→ Acil Durumun Meydana Gelmemesi İçin Alınabilecek Önlemler	
→ Acil Durumu Asgari Zararla Atlatabilmek İçin Alınabilecek Önlemler	
→ Acil Durum Sonrası yapılması Gereken İşlemler	
D - Yangın	7
→ Yangın Acil Durum Yönetimi	
E - Kriminal Acil Durumlar	9
→ Bomba İhbarı Acil Durum Yönetimi	
→ Kampüs'te Şiddet Acil Durum Yönetimi	
→ Silahlı Soygun Acil Durum Yönetimi	
→ Gasp/Rehin Alma Durum Yönetimi	
F - Doğal Afet Acil Durumlar	13
→ Deprem Acil Durum Yönetimi	
→ Fırtına ve Kasırga Acil Durum Yönetimi	
→ Zorlu Hava Koşulları Acil Durum Yönetimi	
G - Endüstriyel Acil Durumlar	16
→ Patlama Acil Durum Yönetimi	
→ Su Kirliliği Acil Durum Yönetimi	
→ Kimyasal, Biyolojik Madde Dökülmesi Acil Durum Yönetimi	
H - Diğer Acil Durumlar	19
→ İntihar Acil Durum Yönetimi	
I - Acil Durum Ekip Listeleri ve Toplanma Yerleri	20
→ Arama, Kurtarma, Tahliye Ekibi	
→ Yangınla Mücadele Ekibi	
→ İlk Yardım Ekibi	
→ Acil Durum Toplanma Yerleri	

A- GENEL BİLGİLER

A1- İşyeri Bilgileri

İşyeri Bilgileri

Unvanı.....: Sabancı Üniversitesi
Adresi.....: Orta Mah. Üniversite Cad. No:27 34956 Tuzla/İSTANBUL
Tel. No.....: 0216 483 90 00
Faks No.....:0216 483 90 14
Faaliyet alanı.....: Eğitim
Tehlike sınıfı.....: Az
Çalışan sayısı.....: 821

İşveren / İşveren Vekili Bilgileri

Adı Soyadı.....: Haluk BAL
Görevi.....: Genel Sekreter

İş Güvenliği Uzman Bilgileri

Adı Soyadı.....: Ahmet Baran HAKAN
Belge Sınıfı.....: A
Belge Tarihi.....: 2014
Belge No.....:43127

Düzenleme ve Geçerlilik Tarihi

Düzenleme Tarihi.....: 2016
Geçerlilik Tarihi.....: 2020

A2- Acil Durum Yönetiminin Amacı

Herhangi bir doğal afet, felaket, planlı bir saldırı (terörist saldırı vb.) veya beklenmedik diğer durumlar (sistemlerin çökmesi, yangın, iletişim hatlarındaki arızalar vs.) karşısında, acil durum halinin yönetilmesi, çalışan, öğrenci ve ziyaretçi kaybının ve felaketin üniversitemize olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi için Acil Durum Planı geliştirilmiştir.

Bu dokümanın oluşturulma amacı herhangi bir felakette izlenecek yolların ve yöntemlerin ilgili kişilerce tam olarak anlaşılmasını sağlamak ve acil durumlarda en kısa sürede, en az zarar ile çıkmaktır.

A3- Acil Durum Yönetiminin Kapsamı

Bu Acil Durum Planı, Sabancı Üniversitesi bina ve alanlarında çalışan geçici ve/veya daimi çalışanları, hizmet sağlayıcıları, ziyaretçi ve iş takipçilerini, stajyerleri, öğrencileri, kampüse ait bina, mal ve malzemeleri kapsamaktadır.

A4- Acil Durum Yönetiminin Dayanağı

6331 Sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

B- ACİL DURUM YÖNETİMİ

B1- Acil Durum Yönetimi Temel İlkeler

İlkeler

- Tek bir karar verici kişinin görevlendirilmesi
- Bilgilerin tek merkezde toplanması ve eksik bilgilerin belirlenmesi
- Kararların ve aksiyonların yazılı olarak rapor edilmesi
- Acil Durumun gelişiminin izlenmesi ve öngörülmesi:
Çünkü sadece sürekli olarak "Olabilecek en kötü şey nedir?" sorusunu sorarak buna göre hazır olabilir ve bu gibi durumları yönetebiliriz.
- Zaman yönetiminin hızlı bir şekilde uygulanması
- Yönetim prosedürlerine, iletişim ve gizlilik talimatlarına sıkı şekilde uyulması
- Kriz iletişimi yönetimine öncelik verilmesi
- Sorunun, Üniversiteye ilişkin tüm olumsuz etkilerinin eksiksiz bir şekilde belirlenmesi

B2- Acil Durum Yönetimi Asgari Yapılacaklar

Daha iyi bir kriz yönetimi uygulamak üzere daha iyi bir öngöründe bulunmak için, asgari olarak aşağıda belirtilen kurallara uyulması sağlanmalıdır.

SU'da Kriz masası koordinatörü belirlenmiştir. Bu koordinatör, herhangi bir problem meydana geldiğinde, kriz yönetimi süreçlerinin uygulanması konusunda sorumlu ve SU Acil Durum Yönetimi sözcüsüdür.

- Kriz yönetimi çerçevesinde yani, , karar verme sürecinde (Koordinatör), risk değerlendirme sürecinde, iletişim sürecinde veya organizasyonel açıdan profesyonelce hareket eden bir Kriz Masası oluşturur.
- Üyeler, bir kriz durumu olduğunda veya kriz masasının toplanması gerektiğinde çağrılacak olan ve çağırılması gereken kişiler olmalıdır.
- Kriz Masası üyeleri, üniversitede çok ciddi derecede acil durum olayları meydana geldiğinde ve karşılaşılan acil durumla ilgili çok kritik kararlar alınması gerektiğinde toplanırlar.
- Kriz Ekibi ve acil durum ekip üyelerine acil durum çağrı sistemi ile haber verilir.
- Kriz yönetimine katılması muhtemel her uzman kişi ve Kriz Ekibi üyesinin (kampüs içinden veya dışından uzmanlar, fikir liderleri),kişisel adreslerini, ev, iş ve cep telefon numaralarını, faks numaralarını, iş ve kişisel e-posta adreslerini içeren bir liste oluşturulur. Bu listenin hazırlanması, İnsan Kaynaklarının sorumluluğundadır.
- Ulaşımı kolay, izole, sessiz bir yerde bulunan ve yeterli alana sahip, sadece bu işe tahsis edilmiş ve donanımlı kriz yönetimi odası düzenlenir. SU Kriz Yönetimi Odası, Operasyon ve Teknik Hizmetler Direktörlüğü toplantı salonudur. Bu toplantı salonu kullanılamaz olduğunda alternatif toplantı salonu D2 büyük toplantı salonudur.
- Kampüs içi hizmet sağlayıcılara özellikle santral, yemek ve ulaşım hizmetlerini gerçekleştirenler birim sorumlularından gelecek talimatlar doğrultusunda hareket ederler.
- Kriz durumu senaryoları oluşturulup, tatbikatlar güvenlik biriminin öncülüğünde, sağlık birimi ile birlikte gerçekleştirilir.
- Kriz tiplerine göre, önceden hazırlanmış basın mesajları Pazarlama ve Kurumsal İletişim Direktörlüğü tarafından yayınlanır.
- Vardiyalı çalışanlar dışında gece çalışma yapacak olanlar, sağlanacak olan sistem üzerinden bilgi vermelidir. (e-mail: guvenlik@sabanciuniv.edu veya webform vb.) Bu gereklilik Çalışan El Kitabı ve İSG Yönergesinde tanımlıdır.
- Laboratuvarlarda oluşabilecek acil durumlarda "Laboratuvar Sağlık ve Güvenlik El Kitabı**" ndaki bilgiler uygulanır.

KOORDİNATÖR		Genel Sekreter	
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	İŞ TELEFONU
1	A.Nihat Berker	Rektör	0216 483 90 09
2	Haluk Bal	Genel Sekreter Kriz Masası Koordinatörü	0216 483 90 15
3	Kemal Egemen	Güvenlik Yöneticisi Acil Durum Koordinatörü	0216 483 94 05
4	Zehra Kalkan	Sağlık Hizmetleri Yöneticisi	0216 483 99 46
5	Ahmet Baran Hakan	İş Güvenliği Uzmanı	0216 483 94 10
6	Onur Aksay	Operasyon ve Teknik Hizmetler Direktörü Çevre,İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Tem.	0216 483 94 02
7	Neyyir Berktaş*	BAGEM Direktörü	0216 483 94 86
8	Volkan Özgüz*	SUNUM Direktörü	0216 483 98 34
9	Berna Özkul	Pazarlama ve Kurumsal İletişim Direktörü	0216 483 93 55
10	Fatma Onat	İnsan Kaynakları Direktörü	0216 483 90 79
11	İrfan Sağdıç*	IT Direktörü	0216 483 91 90
12	Rana Saka*	Öğrenci Kaynakları Direktörü	0216 483 90 30
13	Ceyhun Fındık	Mekanik İşler Yöneticisi	0216 483 94 19
14	Elçin Tunalıoğlu*	Hukuk Danışmanı	0216 483 93 59
15	Hikmet Sarısu*	Elektrik ve Otomasyon İşleri Yöneticisi	0216 483 94 18
16	Erol Düzgören*	Mimari ve İnşaat İşleri Yöneticisi	0216 483 94 04
17	Saadet Saraç*	Konaklama Hizmetleri Yöneticisi	0216 483 99 02

İsminin üzerinde (*) olan kriz masası üyeleri, kriz anında kendileri ile ilgili kritik bir husus olduğunda kriz masasına davet edileceklerdir.

** : Her Fakülte "Laboratuvar Sağlık ve Güvenlik El Kitabına" farklı isim vermiş olabilir. Acil Durum Planı'nda bu dokümanın adı "Laboratuvar Sağlık ve Güvenlik El Kitabı" olarak anılacaktır.

C- İŞ KAZASI ACİL DURUMLAR

C1- Acil Durumun Meydana Gelmemesi İçin Alınabilecek Önlemler

- Tehlike oluşturan her türlü iş aleti, malzeme, zemin hakkında Risk Değerlendirmesi yapılarak, bunlar için önleyici faaliyetler başlatılıp, önlemler alınır.
- Her tür faaliyette kullanılacak kişisel koruyucular ilgili kişilere dağıtılır.
- İş kazalarına meydan vermemek amacıyla çalışan kendi sorumluluğunda olmayan araç-gereçleri kullanamaz.
- Elektrik tesisatına ve işlerine ilgili personel dışında kimse müdahale edemez.
- Kampüste, tüm çalışanlar, bilmediği hammaddeye, ürüne, atığa, malzemeye, araç ve gereçlere dokunmaması, koklamaması, başını eğerek bakmaması vb. konularda bilgilendirilir.
- İş kazaları, iş kazalarının önlenmesi ve diğer İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitimler düzenlenmektedir.

C2- Acil Durumu Asgari Zararla Atlatabilmek İçin Yapılacak İşlemler

- Kazayı ilk gören kişi eğer ilk yardım bilgisi var ise kazalıya ilk müdahaleyi yapar, yok ise SU Sağlık Merkezini **(6666 / 7666)** arar.
- Kazalının sağlık durumuna göre tedavisi SU Sağlık Merkezinde veya götürüldüğü hastanede yapılır. Kazalının sağlık durumunun takibi İşyeri Hekimi ve SU Sağlık Merkezi tarafından yapılır.

C3- Acil Durum Sonrası Yapılması Gerekli İşlemler

İş Güvenliği Uzmanı

- Yaşanan ve SGK'ya bildirim yapılan kaza için kaza dosyası oluşturur. Kaza dosyası, olay yeri fotoğraflarını, kaza tutanağının kopyasını, kaza kanaat raporunu ve alınan önlemleri içermelidir.
- Olay yeri incelemesi yapar. Kazanın oluş sebebini ayrıntılı olarak araştırır.
- Olay yerinde risk değerlendirmesi yapar.
- Kaza kanaat raporu hazırlar. Bu rapor kazanın ayrıntılarını, alınması gerekli önlemleri, hazırlanması gereken talimatları içerir. Kaza kanaat raporunu İşveren Vekili'nin ve İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Yönetim Temsilcisi'nin bilgisine sunar. İşveren Vekili'nin ve İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Yönetim Temsilcisi'nin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda alınması gereken önlemlerin denetimini yapar.
- Kaza dosyasını kapatır.

İşyeri Hekimi

- En geç üç gün içerisinde SGK'ya online olarak kazanın bildirimini yapar.

Çevre Kurulu

- Derhal bağlı bulunulan İl' in Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü' ne kaza bildirilir.
- Kaza ile ilgili tüm çalışmalar bir dosyada toplanır ve herhangi bir denetimde sunulmak üzere hazır tutulur.

D1- Yangın Acil Durum Yönetimi**Önleyici Tedbirler**



- Acil çıkış yolları, acil çıkış aydınlatmaları, duman tahliye ve yangın alarm sistemlerine ilişkin üniversite yönerge ve prosedürlerini dikkatli bir şekilde uygulamak suretiyle, insanların güvende olduğundan emin olunur. Acil Durum Çıkış levhaları kolay görülebilir yerlere asılmıştır ve çalışanlar / öğrenciler, acil durum kaçış levhalarına ve arama,kurtarma ve tahliye ekibinin yönlendirmelerine göre tahliye edilirler.
- Bina yapıları, teknik donanımları ve acil durum araçları ile ilgili tedbirlerin uygulandığı kontrol edilir.
- Yangın güvenliği talimatları çalışanlara açıklanmalı ve bunlara uyulmalıdır.
- Elektrik tesisatının bakımı titizlikle yaptırılır ve yanıcı (alev alan ürünleri) ürünleri ayrı bir yerde depolanır.

Acil Eylemler**Olayı Gören Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları**











- Güvenlik birimine (**5555 / 7555**) haber verin.
 - Bina içinde herhangi bir yerde yangın tespit eden kişi derhal en yakın noktadaki yangın alarm kolunu çekerek alarm sistemini çalıştırmalıdır.
 - Yangın alarmı ve anonsu duyulduğunda, bina çalışanı elektrikli cihazlarını kapatmalı, kıymetli evrak ve malzemelerinden toplayabildiğini süratle toplayarak acil çıkışları kullanarak en kısa sürede acil toplanma bölgesine gitmelidir.
 - Yangın anında asansörler kesinlikle tahliye amacıyla kullanılmamalıdır.
- Bina tahliye edildikten sonra en yakın toplanma noktasına gidilmelidir.

Acil Durum Ekiplerinin Davranışları

- Yangın söndürme ekibi yangın alarmı duyulur duyulmaz yangın mevkiine giderek ilk müdahaleyi yapmalıdır. İtfaiye geldiğinde onların talimatına göre hareket etmelidir.
- Arama,Kurtarma ve Tahliye ekibi yangının bulunduğu kattan başlayarak bina çalışanlarını acil çıkışa yönlendirmeli, daha sonra odaları dolaşarak çalışan kalmadığını görmelidir. Bu süre zarfında yangın kontrol altına alınamazsa yangında ilk kurtarılacak malzemenin tahliyesine başlanmalıdır. Tahliye işleminden sonra, toplanma noktasında tüm çalışanların toplandığı görülmelidir.
- İlk yardım ekibi, uzman sağlık ekibi olay yerine gelene kadar yaralanan ve rahatsızlanan kişilere yardım etmelidir.
- Tüm ekip üyeleri, ekip liderlerinin talimatları doğrultusunda hareket etmelidir.

Yangın Çeşitleri	 A	 B	 C	 D	E
Cinsi	Katı	Sıvı	Gaz	Metaller	Elektrik
Yanıcı Madde	Odun, Ahşap, Kumaş, Kağıt	Akaryakıt, yağ, boya, tiner	Metan, Propan, LPG	Magnezyum, Sodyum, alüminyum	Elektrik
Söndürme Yöntemi	Soğutma, yanmayı engelleme	Engelleme, boğma, soğutma	Engelleme	Soğutma, boğma	İlk iş elektriğin kesilmesi
Kullanılan Söndürücü	Su,ABC tozlu ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu,halon gazlı, CO ₂ ve köpüklü söndürücü	ABC ve BC tozlu,CO ₂ ve halon gazlı söndürücü	Sadece D tozlu söndürücü	ABC ve B tozlu,halokarbon gazlı söndürücü

Yangın Söndürme Cihazı Kullanım Şekli

DOĞRU	YANLIŞ
 <p>Rüzgârı Arkana Almak</p>	 <p>Rüzgâra Karşı Durmak</p>
 <p>Cihazı Alevin Dibine Çıkış Noktasına Tutmak</p>	 <p>Yanan Yere Üstten Müdahale Etmek</p>
 <p>Sızıntı Noktasından Müdahale Etmek</p>	 <p>Yukarıdan Sızan Yanıcı Maddeler Aşağıdan Müdahale Etmek</p>
 <p>Söndürme Cihazlarını Aynı Anda Birden Fazla Noktada Kullanmak</p>	 <p>Söndürme Cihazlarını Bitene Dek Sırayla Kullanmak</p>
 <p>Yangının Tamamen Söndükten Sonra Ayrılmak</p>	 <p>Yangının Tamamen Sönmeden Ayrılmak</p>

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

İtfaiye: 110

Polis İmdat: 155

Acil Yardım:112

E- KRİMİNAL ACİL DURUMLAR

E1- Bomba İhbar Acil Durum Yönetimi

Önleyici Tedbirler

- Önceden yapılması gerekenler,
Acil Durum Çıkış levhaları kolay görülebilir yerlere asılmıştır ve çalışanlar / öğrenciler, acil durum kaçış levhalarına ve arama,kurtarma ve tahliye ekibinin yönlendirmelerine göre tahliye edilirler.
 - Binaların güncel planları hazır halde bulundurulur.
- Telefonla bomba ihbarı gelmesi halinde
 - Güvenlik birimine (**5555 / 7555**) ve yetkililere derhal haber verilmeli ancak böyle bir ihbar geldiği, üniversite’de panik oluşmaması için, başka hiç kimseye söylenmemelidir

Acil Eylemler

Güvenlik Ekibinin Davranışları

- Arama tespit ekipleri güvenlik birimi çalışanlarından oluşturulmalıdır:
 - Binaları, depoları, soyunma odalarını, avluları arayın, teknik odaları, çöp bidonlarını, tuvaletleri, servis istasyonlarını aramak unutulmamalıdır. Alev alabilen ve/veya tehlike maddeler barındıran yerler, valizler, açık veya şüpheli sandık/kutular, büyük elektrikli aletler ve ayrıca yeni gelen paketler sistematik olarak kontrol edilmelidir.
 - İnceleme sırasında elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
- Herhangi bir patlayıcının veya şüpheli bir cihazın bulunması halinde bombaya müdahale edilmez, çevre emniyeti sağlanır ve durum polise bildirilir. Patlama şiddetini en aza indirmek için tüm kapılar ve pencereler açık bırakılmalıdır.

Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- Bina, polis tarafından tamamen aranana dek binaya tekrar girilmemelidir.
- Arama tespit ekibindeki güvenlik birimi çalışanlarına ve polise zorluk çıkarılmamalıdır.

Kriz Masasının Davranışları

- Kampüs’te bomba bulunması halinde Kriz Masası derhal toplanmalıdır.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

İtfaiye: 110

Polis İmdat: 155

Acil Yardım:112

E2- Kampüs'te Şiddet Acil Durum Yönetimi

Önleyici Tedbirler

- A kapısındaki kontrollerin güvenlik yönergesine göre yapılması sağlanır.
- Eğer varsa, kampüse girmesi uygun olmayan kişilerin isim listesi güvenlik biriminde (A kapıda) güncel halde tutulur.

Acil Eylemler

Olayı Gören Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- Bir tehdit durumunda, bunun doğruluğu ve durumun ciddiyeti tespit edilmelidir.
- Tehdit ciddi boyutta ise veya bir şiddet olayı meydana geldiye güvenlik birimine (**5555 / 7555**) ve sağlık merkezine (**6666 / 7666**) haber verilmelidir.
- Mağdurlar tespit edilmelidir (adı soyadı, görevi, adresi, tıbbi bilgileri...).
- Size gerekli gibi görünürse, mağdur olanların ve tehditten etkilenen diğer kişilerin korunması sağlanmalıdır.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

Polis İmdat: 155

E3- Silahlı Soygun Acil Durum Yönetimi

Önleyici Tedbirler

- Kamera sistemleri etkin ve çalışır vaziyettedirler.
- Çalışanlar, saldırı durumunda uygulanacak emniyet talimatlarını bilmelidir. (Böyle bir durumda uygulanacak üç temel ilke vardır: Direnmeyin, tüm talepleri yerine getirin, soğukkanlı olun)

Acil Eylemler

Olayı Gören Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- Güvenlik birimine (**5555 / 7555**) haber verilmelidir.
- Azami miktarda ayrıntıyı akılda tutabilmek için suçluları mümkün olduğunca gözlemleyin.
- Mümkünse, olay kaydedilmelidir.
- Karşı koymadan ya da aşırı gayret göstermeden soyguncuların talimatları yerine getirilmelidir.

Güvenlik Ekibinin Davranışları

- Polis kuvvetleri ile yakın iletişim halinde kalınmalıdır.
- Saldırının gerçekleştiği bölgeye giriş yapılması yasaklanmalı ve bir emniyet çemberi oluşturulmalıdır.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

Polis İmdat: 155

E4- Gasp/Rehin Alma Durum Yönetimi

Önleyici Tedbirler

- Çalışanlar, rehin alınmaları halinde uygulanacak emniyet talimatlarını bilmelidir. (Rehin alan kişinin taleplerine uymak, onları alenen gözlemlemek, yeme, içme ve uyuma gibi işleri mümkün olduğunca çabuk yapmak)

Acil Eylemler

Olayı Gören Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- Güvenlik birimine (**5555 / 7555**) ve sağlık merkezine (6666 / 7666) haber verilmelidir.
- Rehin alınan kişinin hayatı birinci önceliğiniz olmalıdır; kaçırılan kişinin taleplerine uyulmalıdır. Kaçırılan kişi daima aynı kişi ile temas kuruyor olmalıdır. Rehin alınan kişinin ailesi ile irtibatı BAGEM psikologları yapar.

Güvenlik Ekibinin Davranışları

- Polis ve yargı mercileri arasında iyi bir koordinasyon olması sağlanmalıdır.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

Polis İmdat: 155

F- DOĞAL AFET ACİL DURUMLAR

F1- Deprem Acil Durum Yönetimi

Önleyici Tedbirler

- Acil durum ekipmanları stokta bulundurulur: Portatif bir radyo ve yedek piller, fenerler, kırıncılar, ilk yardım ilaçları, battaniye, hizmet çadırları, kapatma/örtme malzemeleri (plastik yalıtım bandı...).
- Uyarı sinyallerinden, resmi talimatlardan ve acil servislere ilişkin müdahale planlarından haberdar olmak üzere yerel yetkili makamlara (AKOM) danışılır. Mümkün olan durumlarda, yerel yetkili makamlarla düzenlenen tatbikatlara ve simülasyonlara katılım sağlanmalıdır.
- Acil Durum Çıkış levhaları kolay görülebilir yerlere asılmıştır ve çalışanlar / öğrenciler, acil durum kaçış levhalarına ve arama,kurtarma ve tahliye ekibinin yönlendirmelerine göre tahliye edilirler.
- Önceliklerine göre üniversitedeki tüm dolap ve raflar sabitlenmiştir. Raflarda bulunan kırılğan malzemeler emniyete alınır. Büyük ve ağır nesneler alt raflara konulur.
- Çatlak, yarık kablo veya sızıntı olduğunu fark ederseniz, çökme ve yangın riskini en aza indirmek için bunlar en kısa zamanda onarılır.
- Çalışanlara dönemsel olarak deprem konusunda eğitim verilmektedir. Çalışanların katıldığı deprem tatbikatları periyodik olarak yapılmaktadır.

Toplanma Bölgelerinin belirlenmesi

- Bina içinde; sağlam mobilyaların altları veya iç kısımda yer alan duvarların yanları, kırılabilir cam yüzeylerden ve düşebilecek ağır nesnelerden uzak yerler.
- Bina dışında; diğer binalardan, ağaçlardan, elektrik direklerinden ve köprülerden uzak yerler.

Acil Eylemler

Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- Deprem anında nerede olursanız olun çevrenizdeki hareketli mobilya ve malzemeye karşı kendinizi koruyacak bir yerde öncelikle başınızı koruyacak bir şekilde durunuz ve sarsıntı sona erene kadar bekleyiniz.
- Bina içindeyseniz bina dışına çıkmak için koşmayın, sarsıntı geçinceye kadar çömelin, mümkünse masa, dolap, buzdolabı, fırın vb. malzeme yanında çömelerek sarsıntı bitinceye kadar kendinizi koruyunuz. Koridordaysanız duvar kenarına çömelin.
- Pencerelerden, cam bölmelerden, kitaplıklardan, savrulabilecek yüksek mobilyalardan uzak durun.
- Kesinlikle asansörleri kullanmaya çalışmayın.
- Asansördeyseniz en yakın kat çıkış düğmesine basarak herhangi bir katta durun ve seri bir şekilde asansörü terk edin. Duvar tarafına geçin ve çömelin. Sarsıntı bitince en yakın çıkış noktasını kullanarak binayı terk edin.
- Sarsıntı bittiğinde, en kısa sürede acil çıkışı kullanarak binadan çıkınız ve en yakın toplanma bölgesine gidiniz. Yapılacak duyuruları bekleyiniz.
- Yetkili kişiler / makamlarla izin verilmediği sürece depremden hasar görmüş bir binaya asla girmeyin.
- Binada, gaz veya kimyasal madde kokusu alıyorsanız mekanı derhal terk edin ve güvenlik birimine (5555 / 7555) haber verin.

Acil Durum Ekiplerinin Deprem Sonrasındaki Davranışları

- Acil Durum Ekipleri tarafından hasar gören binanın / binaların etrafında bir emniyet çemberi oluşturulmalı ve hızlı bir şekilde hasar tespiti yapılmalıdır.
- Acil Durum Ekipleri depremden sonra olabilecek gaz kaçağı, elektrik tesisat arızaları ve su veya atık su tahliye tesisat arızaları için Operasyon ve Teknik Hizmetler birimi ile iletişime geçmelidir.
- Tüm ekip üyeleri, ekip liderlerinin talimatları doğrultusunda hareket etmelidir.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

F2- Fırtına ve Kasırga Acil Durum Yönetimi

Önleyici Tedbirler

- Bir fırtına / kasırga tahmininde bulunulmuşsa, hava durumu ve resmi talimatlar acil durum koordinatörü tarafından takip edilir.
- Fırtınadan / kasırgadan korunmak için en iyi yerler bina içleridir.Dışarıda çalışanlar fırtınadan / kasırgadan önce bu bölgelere güvenlik birimi tarafından yönlendirilirler

Acil Eylemler

Fırtına / Kasırga Sırasında Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- İçinde bulunduğunuz yapının kapatılmasını organize ediniz: Binanın tüm açıklıklarını (pencere, kapı) kapatın ve düşebilecek tüm nesneleri emniyete alınız.
- Açık alanlardan, pencere ve kapılardan ve bina cephelerinden uzak durunuz ve fırtına dinmeden bulunduğunuz mekanı terk etmeyiniz.

Fırtına / Kasırga Sonrasında Acil Durum Ekiplerinin Davranışları

- Acil Durum Ekipleri risk görülen binaların etrafında bir emniyet çemberi oluşturmalıdır.
- Acil Durum Ekipleri tarafından hasarlar hızlı bir şekilde tespit edilmelidir.
- Tüm ekip üyeleri, ekip liderlerinin talimatları doğrultusunda hareket etmelidir.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

F3- Zorlu Hava Koşulları Acil Durum Yönetimi

Önleyici Tedbirler

- Yüksek riskli dönemlere hazırlıklı olmak için hava durumunu yakından takip edin.
- Mümkün olduğunca çok sayıda çalışanın ilkyardım eğitimi almasını sağlayın.

Acil Eylemler

- Aşırı sıcak / soğuktan etkilenen kişi / kişiler SU Sağlık Merkezine götürülür.

Yoğun Kar Yağışı halinde

Hazırlık;

- Hava durumu acil durum koordinatörü tarafından takip edilir.
- Stoklarda kar müdahale ekipmanları (tuz, solüsyon) atık sahasının yanındaki alanda hazır bulundurulur. Kar küreme araçları ise İşletme Merkezi bina sahasında oluşturulacak bir alanda hazır bulundurulur. Stok kontrolü Operasyon ve Teknik Hizmetlere bağlı İnşaat birimi tarafından yapılmaktadır.
- Kar temizleme için hizmet alınacak firma ile temasa geçilmelidir. Güvenlik Yöneticisi acil durum koordinatörü olarak bu firma ile iletişimi sağlamalıdır.

Müdahale;

- Yoğun kar yağışında müdahale ekip lideri acil durum koordinatörüdür. Acil Durum Koordinatörünün görevi, kampüs hayatı olağan hale geldiğinde bitmektedir. Hizmet sağlayıcı firma ve bu firmaya destek verecek temizlik, taşıma ve peyzaj ekipleri (hafta içi 08:00-16.00) müdahale sırasında acil durum koordinatörünün çalışanı olarak davranacaklardır.
- Ekiplere, görevleri acil durum koordinatörü tarafından verilir.
- Öncelikli olarak anayollar, otoparklar, binalar arası yaya yolları, acil durum toplanma alanına çıkan yürüme yolları, yangın hidrant önleri, uyarı-yön levhalarının ihtiyaç kadarı açılmalıdır.
- Buz sarkıtları ve kar kümeleri düşebilecek yerler belirlenmeli ve çalışanların bu bölgelere girmemesi için emniyet alanı oluşturulmalıdır.
- Temizlik, taşıma ve peyzaj ekip üyelerine karda çalışmaya uygun ekipman sağlanmalıdır. Temizlik, taşıma ve peyzaj ekip üyeleri, kendilerine sağlanan ekipmanları güvenlik biriminden almalı ve işi bittiğinde teslim etmelidir.

Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları;

- Çalışanlar / öğrenciler, üniversite kampüsünde dolaşırken kaymaz tabanlı ayakkabı giymelidir.
- Karlı ve buzlu zeminde yüksekte ve merdivende çalışma yapılmamalıdır.
- Çalışanlar / öğrenciler, açılan yolların dışında hiçbir yerden gitmemelidirler.
- Çalışanlar / öğrenciler, çatı gibi yüksek yerlerden düşebilecek buz sarkıtı veya kar kümelerine karşı, bu bölgelerden uzak durmalıdırlar.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

G-ENDÜSTRİYEL ACİL DURUMLAR

G1 - Patlama Acil Durum Yönetimi

Tanım

Patlama: bir maddenin, genel olarak gaz şeklinde, daha büyük hacimli başka bir maddeye hızlı dönüşümüdür. Patlamanın insan üzerinde birçok etkisi olabilir: havanın ortadan kalkmasıyla oluşan travmalar (kulak zarında yırtılma, iç travmalar, özellikle akciğerde), eşya ve molozların fırlaması, yapıların çökmesi, yangılar.

Önleyici Tedbirler

- Patlamadan Korunma Dokümanı patlama konusunda uzman kişi / firma ile beraber hazırlanır.

Acil Eylemler

Olayı Gören Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- Güvenlik birimine (**5555 / 7555**) ve Sağlık Merkezine (**6666 / 7666**) haber verilmelidir.

Acil Durum Ekiplerinin Davranışları

- Öngörölmüş planlara uygun olarak binanın tahliyesi organize edilmelidir.
- Acil Durum Ekipleri, tehlikeli bölgeler etrafında bir güvenlik alanı oluşturmalıdır.
- Acil Durum Ekipleri patlamadan sonra olabilecek gaz kaçağı, elektrik tesisat arızaları ve su veya atık su tahliye tesisat arızaları için Operasyon ve Teknik Hizmetler birimi ile iletişime geçmelidir.
- Tüm ekip üyeleri, ekip liderlerinin talimatları doğrultusunda hareket etmelidir.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

SUNUM: 7474

MDBF: 7444

SSBF:3300

İtfaiye: 110

Polis İmdat: 155

Acil servis:112

G2 – Su Kirliliği Acil Durum Yönetimi

Tanım

Su kirliliği farklı kaynaklar sebebiyle (kimyasal, bakteriyolojik, farmasötik...) ve kasıtlı (biyo-terörizm, şantaj...), kazara veya bir doğal felaket sonrasında doğal yollarla (su baskını, deprem...) meydana gelmiş olabilir.

Önleyici Tedbirler

- Periyodik su analizleri yaptırılmaktadır.
- Kapalı şişelerde içme suyu stokları bulundurulmaktadır.

Acil Eylemler

Şüpheli vaka görülmesi halinde

- Birden fazla çalışanda ya da öğrencide aynı kaynaktan su içtikten sonra kusma, kramp veya kanlı ishal gibi belirtiler görülmesi halinde, muayene edilmeleri için SU Sağlık Merkezine (**6666 / 7666**) haber verin.
- Konuya dair tıbbi bilgi gelene kadar, o kaynaktan su tüketilmesi SU Sağlık Merkezi tarafından yasaklanır.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

G3 – Kimyasal, Biyolojik Madde Dökülmesi Acil Durum Yönetimi

Tanım

Kimyasal, biyolojik madde dökülmesi; çeşitli amaçlarla kullanılan kimyasal ya da biyolojik maddelerin, tehlikeli atıkların, doğal afetler, sabotaj, endüstriyel kazalar veya çalışma sırasında meydana gelebilecek dökülmesi ve saçılmasıdır. Kullanılan kimyasal veya biyolojik maddelerin özelliklerine göre çok tehlikeli durumlar da yaşanabilir. Kimyasal veya biyolojik madde dökülmelerinde su, hava ve toprak kirliliği gibi etkilerin yanında o bölgede çalışanlar da etkilenir. Deride yanık ve yaralar ile ölümlle sonuçlanabilecek solumadan kaynaklı zehirlenmeler görülebilir.

Önleyici Tedbirler

- Kimyasal veya biyolojik madde kullanımı sırasında uyulacak kurallar belirlenerek kullanıcılara eğitim verilir.
- Kimyasal veya biyolojik madde kullanılan bölgelerde uyarı tabelaları ile riskler göz önünde tutulur.
- Dökülmelerin yayılmasını önlemek ve toplanmasını sağlamak için, kimyasal veya biyolojik madde kullanılan bölgelerde absorban malzemeler bulundurulur. (Hazır absorban kitleri, bezler, talaş vb malzemeler ile emniyet gözlükleri, tulumlar, solunum maskeleri gibi kişisel koruyucu donanımlar).
- Sahadaki riskli bölgeleri belirleyerek kimyasal veya biyolojik maddeler için ekstra önlemler alınır.
- Doğal afetlerde yaşanacak ihtimaller önceden belirlenir.
- Risk Değerlendirmesinde belirlenen aksiyonlar hayata geçirilir.
- Kimyasal veya biyolojik madde döküntülerine müdahale fakülte ve birimlerin Sağlık ve Güvenlik El Kitaplarına uygun olarak yapılır.

Acil Eylemler

Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- Laboratuvarınızda meydana gelen kimyasal veya biyolojik madde dökülme tiplerini öngörmeye çalışınız ve ufak çaplı bir dökülmeye müdahale etmek için gerekli ekipmanları (sızıntı setleri ve kişisel koruyucu ekipmanlar) temin ediniz. Düzenli olarak kullandığınız kimyasalların ufak çaplı dökülmelerinin nasıl güvenli bir şekilde temizleneceğini öğreniniz. Malzeme Güvenlik Bilgi Formu(MGBF) içerisinde özel kimyasal dökülmelerinin temizlenmesi ile ilgili bilgiler yer almakta olup bu form içerisindeki bilgiler uygulanmalıdır. **Kimyasal madde dökülmeleri sadece eğitimli, bilgili ve deneyimli personel tarafından temizlenmelidir.** Önemli dökülmeler 2,5 litrenin üzerinde olan dökülmelerdir. Eğer dökülme sizin temizleyebileceğiniz ölçünün çok üzerindeyse, solunum koruyucu ekipman kullanmanızı gerektiriyorsa, çalışanlar, öğrenciler veya üçüncü şahıslar için bir tehdit teşkil ediyorsa, ya da oldukça toksik veya reaktif bir kimyasal içeriyorsa, derhal yardım alınız. Mesai saatleri içerisinde MDBF için **7444**, SUNUM için **7474** ve SSBF için **3300** aranmalıdır. Dökülme, fakülte laboratuvarları dışındaki bir sahada / alanda meydana gelmişse güvenlik birimi **5555 / 7555** aranmalıdır. Dökülme, nerede olursa olsun, mesai saatleri dışında meydana gelmişse güvenlik birimi **5555 / 7555** aranmalıdır.
- Öncelikle dökülmeye yol açan sorunu ortadan kaldırınız. Döküntü kaynağını durdurunuz.
- Yayılmayı engellemek için dökülmenin etrafını absorban malzeme ile kapatınız.
- Dökülmeden kaynaklı buharlaşma varsa ortamdaki buharı solumayınız. Müdahale sırasında mutlaka gaz maskesi kullanınız ve ortamı havalandırınız. Buharlaşma var ise **5555 / 7555** aranıp, otomasyon birimi haberdar edilip hava emiş kapasitesi %100 artırılmalıdır.
- Dökülmenin atıksu giderlerine gitmesini engelleyiniz.

Acil Durum Ekiplerinin Davranışları

- Öngörülüş planlara uygun olarak riskli bölgenin tahliyesi organize edilmelidir. Her fakülte kendi döküntü **temizleme ekibini oluşturmakla yükümlüdür. Döküntü Temizleme Ekip listesi internet web ortamında yayınlanacaktır.** Gece çalışmalarında yaşanacak dökülmelerde öncelikle güvenlik birimi aranmalı, güvenlik birimi de döküntü ekip listesine göre ekip üyeleri ile irtibata geçmelidir.
- Toplanan kimyasal ve absorban malzemeleri sızdırmaz bir ambalajla ve “tehlikeli atık” olarak etiketleyip tehlikeli atık geçici depolama sahasına gönderiniz.
- Önemli bir dökülme yaşanması halinde binadaki tüm çalışanlar, arama kurtarma ve tahliye ekibi tarafından tahliye edilmelidir.
- Tüm ekip üyeleri, ekip liderlerinin talimatları doğrultusunda hareket etmelidir.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

SUNUM: 7474

MDBF: 7444

SSBF: 3300

H-DİĞER ACİL DURUMLAR

H1 - İntihar Acil Durum Yönetimi

Önleyici Tedbirler

- Çalışanlarınıza düzenli tıbbi takip sağlanmaktadır.
- İş yerine her türlü silahın sokulması yasaktır.

Acil Eylemler

Olayı Gören Çalışanların / Öğrencilerin Davranışları

- Güvenlik birimine (**5555 / 7555**) ve SU Sağlık Merkezine (**6666 / 7666**) haber verilmelidir.
- Olay yerindeki hiçbir şeye dokunmamalı veya hareket ettirmemeli; polis muhtemelen olayın nasıl geliştiğini incelemek üzere olay yerine gelecektir.
- Güvenlik Ekibi tarafından oluşturulan Emniyet çemberine girilmemelidir.

Güvenlik Ekibinin Davranışları

- Olay sırasında bina açık ise tahliye edilmesi sağlanmalıdır.
- Daha fazla zarar oluşmasını önlemek için her türlü silah ve zehir ortalıktan kaldırılmalıdır.
- Emniyet çemberi oluşturulmalıdır.

Olay Sonrasında SU Yönetiminin Davranışları

- Binadaki diğer çalışanlar / öğrenciler için bir psikolojik destek grubu oluşturulmalıdır.
- İntihar eden çalışanın / öğrencinin ailesi ile irtibatı BAGEM psikologlarının yapmasını sağlayınız.

İletişim Bilgileri

Güvenlik: 5555 / 7555 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7555 aranmalıdır.)

Sağlık Merkezi: 6666 / 7666 (Kampüs dışından aramalarda 0216 568 7666 aranmalıdır.)

I-ACİL DURUM EKİPLERİ VE TOPLANMA YERLERİ

I1- Acil Durum Ekipleri

Acil Durum Koordinatörü:

Acil Durum Koordinatörü, Güvenlik Yöneticisidir ve tüm acil durumlara 7 gün 24 saat müdahale edilmesini sağlar. Tüm acil durum ekip liderlerini koordine eder.

1- Arama, Kurtarma, Tahliye Ekibi

Arama, Kurtarma, Tahliye Ekibinin Görevleri:

Tahliye yapılması gereken bir acil durum sırasında binada bulunanların düzenli bir şekilde tahliyesini sağlamak,
Tahliye yollarını açık tutmak, değilse açmak,
Varsa, yaralı ve hastaları kurtarmak ve ilkyardım ekibine ulaştırmak,
Canlıların tahliyesi ve kurtarılması tamamlandıktan sonra, kurtarılması gereken malzeme ve dokümanı kurtarmak,
Binaların iç ve dış emniyetini sağlamak,
Tahliye olanların emniyetini sağlamak,
Toplanma bölgesinin düzenini sağlamak,
Tahliye olanların sayımını yaparak eksikleri saptamak,
Kurtarılan malzeme ve dokümanın emniyetini sağlamak,
Acil Durum Koordinatörünün vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Arama, Kurtarma, Tahliye Ekibi (GECE)

EKİP LİDERİ		Güvenlik Vardiya Amiri / 3565		
Sıra No	GÖREVİ	AÇIKLAMA	İŞ TELEFONU	CEP TELEFONU
1	Güvenlik Elemanı	(Güvenlik Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir)	0216 483 94 44	
2	Güvenlik Elemanı	(Güvenlik Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir)	0216 483 94 44	
3	Mekanik Sistem Ustası/Tek.	(Mekanik Bölümün Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 93 94	
4	Elektrik Sistem Ustası/Tek.	(Elektrik Bölümün Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 93 93	
5	Yurt Görevlisi	(Yurt Görev Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 99 32 0216 483 99 35 0216 483 99 45	

Arama, Kurtarma, Tahliye Ekibi (GÜNDÜZ)

EKİP LİDERİ		Güvenlik Vardiya Amiri / 3565		
Sıra No	GÖREVİ / ADI SOYADI	AÇIKLAMA / ÇALIŞMA YERİ	İŞ TELEFONU	CEP TELEFONU
1	Güvenlik Elemanı	(Güvenlik Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir)	0216 483 94 44	
2	Güvenlik Elemanı	(Güvenlik Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir)	0216 483 94 44	
3	Mekanik Sistem Ustası/Tek.	(Mekanik Bölümün Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 93 94	
4	Elektrik Sistem Ustası/Tek.	(Elektrik Bölümün Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 93 93	
5	Yurt Görevlisi	(Yurt Görev Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 99 32 0216 483 99 35 0216 483 99 45	
6	Şemun Tanyolu	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 568 75 52	0535 653 20 93
7	Selim Deveci	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 568 75 71	0535 258 33 79
8	Mehmet Emin Aktüylü	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 568 75 70	0535 330 23 03
9	Kafer Çiçek	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 568 75 72	0533 611 26 99
10	Cenk Yanık	SUNUM	0216 483 99 94	0535 313 37 98
11	Hakan Tatlı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 99 72	0506 658 87 75
12	Elif Erbaş	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 96 03	0532 685 43 80
13	Rıdvan Öztürk	Bilgi Merkezi	0216 483 93 08	0544 645 48 78
14	Şefik Kemal Şimşek	Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi	0216 483 92 96	0532 637 71 63
15	Oktay Dindar	Yönetim Bilimleri Fakültesi	0216 483 97 34	0530 524 20 74

2-Yangınla Mücadele Ekibi:

Yangınla Mücadele Ekibinin Görevleri:

Acil Durum Koordinatörünün kontrolünde görev yaparlar.
Yangını kontrol altına almak ve söndürmek,
Dışarıdan itfaiye geldiği takdirde, itfaiye ekibi liderinin talimatına göre, o ekiplere destek vermek,
Kurtarma faaliyetlerine ve enkazın kaldırılmasına yardım etmek

Yangınla Mücadele Ekibi (GECE)

EKİP LİDERİ		Güvenlik Vardiya Amiri / 3565		
Sıra No	GÖREVİ	AÇIKLAMA	İŞ TELEFONU	CEP TELEFONU
1	Güvenlik Elemanı	(Güvenlik Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir)	0216 483 94 44	
2	Güvenlik Elemanı	(Güvenlik Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir)	0216 483 94 44	
3	Mekanik Sistem Ustası/Tek.	(Mekanik Bölümün Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 93 94	
4	Elektrik Sistem Ustası/Tek.	(Elektrik Bölümün Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 93 93	
5	Yurt Görevlisi	(Yurt Görev Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 99 32 0216 483 99 35 0216 483 99 45	

Yangınla Mücadele Ekibi (GÜNDÜZ)

EKİP LİDERİ		Güvenlik Vardiya Amiri / 3565		
Sıra No	GÖREVİ / ADI SOYADI	AÇIKLAMA / ÇALIŞMA YERİ	İŞ TELEFONU	CEP TELEFONU
1	Güvenlik Elemanı	(Güvenlik Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir)	0216 483 94 44	
2	Güvenlik Elemanı	(Güvenlik Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir)	0216 483 94 44	
3	Mekanik Sistem Ustası/Tek.	(Mekanik Bölümün Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 93 94	
4	Elektrik Sistem Ustası/Tek.	(Elektrik Bölümün Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 93 93	
5	Yurt Görevlisi	(Yurt Görev Vardiya çizelgesinde olduğu gibidir.)	0216 483 99 32 0216 483 99 35 0216 483 99 45	
6	Ergün Çolak	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 568 75 76	0535 948 50 27
7	Tahsin Tosun	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 568 75 75	0532 173 59 07
8	Mehmet Yaşar	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 568 75 74	0535 462 29 32
9	Bülent Köroğlu	SUNUM	0216 483 95 40	0532 297 13 38
10	Bilge Günaydın	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 99 74	0533 359 44 90
11	Burçin Yıldız	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 95 72	0533 316 10 64
12	Kerem Özkap	Bilgi Merkezi	0216 483 92 27	0535 666 05 27
13	Aydın Yörük	Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi	0216 483 93 25	0538 701 23 70
14	Vahit Baylan	Spor Sorumlusu	0216 483 90 44	0532 255 06 56

3-İlk Yardım Ekibi

İlk Yardım Ekibinin Görevleri:

Kaza sonucu ya da bir başka nedenden ötürü meydana gelen yaralanmalara ilk müdahalede bulunmak, Acil bir durumda kurtarma ekipleri tarafından kurtarılan yaralıları ilk müdahaleyi yapmak, Ambulans veya profesyonel sağlık görevlileri gelinceye kadar hastaya ilk müdahalede bulunup sağlık yönünden emniyete almak, Sevk edilen hasta / yaralıların durumlarını takip etmektir.

EKİP LİDERİ		Ambulans Doktoru – 6666 / 7666		
Sıra No:	ADI SOYADI	ÇALIŞMA YERİ	İŞ TELEFONU	CEP TELEFONU
1	Aslı Kiper Sucuğ	Kurumsal Gelişme	0216 483 96 92	0533 282 36 50
2	Nesrin Balkan	Pazarlama ve Kurumsal İletişim	0216 483 90 97	0542 432 89 98
3	Gülseren Caşın	Pazarlama ve Kurumsal İletişim	0216 483 90 95	0532 630 43 51
4	Sinem Adik Alkan	Mali İşler ve Muhasebe	0216 483 90 53	0530 822 76 86
5	Mehmet Salcan	Satınalma ve Destek Hizmetler	0216 483 94 17	0532 386 72 96
6	Aslı Acar Geliş	Temel Geliştirme	0216 483 94 95	0537 913 07 00
7	Hakan Tekinaslan	Bilgi Teknolojisi	0216 483 91 95	0544 292 14 57
8	Nevin Avcı	Bilgi Teknolojisi	0216 483 91 84	0545 549 88 68
9	Emre Kızıltaş	Bilgi Teknolojisi	0216 483 91 94	0533 265 43 64
10	Mustafa Yörükoğlu	Bilgi Teknolojisi	0216 483 93 90	0536 342 45 15
11	Sibel Pürçüklü	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 95 26	0536 557 45 19

12	İlker Sevgen	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 95 80	0532 370 93 78
13	Mehmet Doğan	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 95 87	0505 564 04 89
14	Turgay Gönül	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 95 42	0542 242 84 86
15	Mustafa Atilla Yazıcı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 95 55	0533 323 52 01
16	Süleyman Tutkun	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0216 483 96 24	0542 723 45 60
17	Tuğcan Başara	Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi	0216 483 93 39	0532 225 31 30
18	Sumru Küçüka	Sanat ve Sosyal Bilimler Fakültesi	0216 483 92 65	0539 589 01 48
19	Meltem Bizim	Diller Okulu	0216 483 91 56	0532 691 84 75
20	Reyhan Ok	Diller Okulu	0216 483 97 44	0530 950 64 40
21	Ebru Özgür Katı	Diller Okulu	0216 483 91 31	0555 278 89 98
22	Aslı Tuan Acer	Diller Okulu	0216 483 93 72	0532 404 77 00
23	Neyir Özdemir	Yönetim Bilimleri Fakültesi	0216 483 96 71	0536 880 51 83
24	Onur Serbest	SUNUM	0216 483 99 93	0535 851 13 24
25	Aydın Tek	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 94 06	0505 816 17 48
26	Banu Öney	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 99 55	0532 595 01 96
27	Bülent Aktaş	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 99 34	0532 341 35 49
28	Cengiz Çelik	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 99 32	0544 634 82 84
29	Mehmet Deveci	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 99 33	0535 418 04 81
30	Levent Uysal	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 94 25	0536 279 78 10
31	Mahir Salih Değirmenci	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 568 75 42	0533 551 51 24
32	Hulusi Ay	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 94 27	0533 680 02 17
33	Ersin Selim Bora	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 94 28	0532 364 65 50
34	Mine Gümüşsoy	Operasyon ve Teknik Hizmetler	0216 483 99 23	0507 585 34 38
35	Şükriye Şanslı	İnsan Kaynakları	0216 483 90 76	0535 898 52 92
36	Gonca Turan	İnsan Kaynakları	0216 483 90 80	0530 149 49 22
37	Neşe Doğan	Öğrenci Kaynakları	0216 483 90 21	0535 580 49 31
38	Zuhal Tümay	Öğrenci Kaynakları	0216 483 90 46	0536 279 81 85
39	Çiyse Öztan	Bilgi Merkezi	0216 483 92 14	0542 681 71 78
40	Erhan Karakaş	Bilgi Merkezi	0216 483 92 05	0532 952 40 38



İş Güvenliği Uzmanı Ahmet Baran HAKAN	Güvenlik Yöneticisi Kemal EGEMEN	Genel Sekreter Haluk BAL
İMZA:	İMZA:	İMZA: