

**SABANCI ÜNİVERSİTESİ**  
**DURAN VARLIK İHRAÇ FORMU**

**Prosedür Numarası** : PFA-S320-0103-V02  
**Form Numarası** : FFA-S32001-02

Düzenleme Tarihi ... /.... / .....

<b>Duran varlık etiket numarası</b>	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Duran varlığın tanımı (*)</b>	:	<input type="text"/>	
<b>İhraç nedeni</b>	:	<input type="checkbox"/> Satış <input type="checkbox"/> Bağış <input type="checkbox"/> Hurdaya ayırma <input type="checkbox"/> Diğer	<input type="text"/>
<b>İhracın yapıldığı kişi yada Tüzel kişiliğin ünvanı (**)</b>	:	<input type="text"/>	
<b>Adresi</b>	:	<input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Vergi dairesi ve numarası</b>	:	<input type="text"/>	
<b>Miktari</b>	:	<input type="text"/>	
<b>Ölçü birimi</b>	:	<input type="text"/>	
<b>Satış tutarı (***)</b>	:	<input type="text"/>	
<b>Maliyet bedeli \$ (****)</b>	:	<input type="text"/>	

**O N A Y**

*Maliyet bedeli < \$ 5,000 ;  
Dekan / Direktör onayı  
İmza*

*Maliyet bedeli ≥ \$ 5,000 ;  
Genel Sekreterlik onayı  
İmza*

- (\*) İhracı yapılacak olan duran varlığın tanımını giriniz.  
(\*\*) İhraç nedeni hurdaya ayırma ise girmeyiniz.

- (\*\*\*) İhraç nedeni satış ise satış bedelinin giriniz.  
(\*\*\*\*) Maliyet bedeli, Mali işler ve Muhasebe biriminden alınarak girilecektir.

**Not :** Duran varlık çıkışları prosedürü (PFA-A320-0103-V01) gereği ihraç tarihi itibarıyle maliyet bedeli  
\$ 5,000 Amerikan dolarını aşan duran varlıkların ihracı için Genel Sekreterlik onayı alınır

*Duran varlık üzerindeki  
Etiketi çıkartarak bu alana  
yapıştırınız.*