

Not Bildirim Formu/ Grade Change Form

Not verilen dersin hangi döneme ait olduğu / <i>Semester for which the course grade belongs to</i>	
Dersin Kodu / Course Code	
Dersin Adı / Course Name	
Not veren öğretim elemanının adı soyadı / <i>Name and last name of the course instructor</i>	
Öğretim elemanının imzası / <i>Signature of the course instructor</i>	
Dekanın/TGP Yöneticisinin imzası / <i>Signature of the Dean/FDP Head</i>	
Tarih /Date	

Not Verilen Öğrenciye ait Bilgiler/Student Information for whom the Grade is Given

- * **Not verme nedeni olarak aşağıdaki maddelerden uygun olanı bu sütuna yazarak belirtilmelidir**
The reason for changing a grade should be specified in this column by using the relevant number below

 1. "I" notunun yönetmelikte belirtilen 15 gün içinde harf notuna dönüştürülmesi
Changing the "I" grade within 15 days as specified in the regulations
 2. "I" notunun Komisyon kararıyla izleyen dönem kayıt sürecine kadar harf notuna dönüştürülmesi (karar eklenmelidir)
Changing the "I" grade until the registration period of the following semester by Commission decision (the decision should be attached)
 3. Web'de not verilecek öğrenci listesinde adı bulunmayan öğrenciye not verilmesi
Giving the grade for the student whose name was not found on the Web grading list
 4. Daha önce verilen nottaki maddi hatanın düzeltilmesi
Correction of the previously given erroneous grade
 5. Web'den akademik takvimde belirtilen süre içinde not verilmemesi
Not having met the specified deadline for the grading period as specified in the academic calendar