

## İş Değerlendirme Formu

### Genel Bilgiler

Pozisyon Ünvanı		
Sorumluluk Alanı	<i>Bağılı Olduğu Üst Pozisyon:</i>	<i>Sorumlu Olduğu Ast Pozisyon:</i>
Pozisyon Tanımı (Varoluş Nedeni)		

### Ana Sorumluluklar

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### Bilgi Beceri

**İstenilen iş sonuçlarını elde etmek için belli bir derinlikte ve çeşitlilikte bilgi, beceri ve deneyim gereklidir. Pozisyondaki çalışandan bağımsız olarak beklenen mesleki, sektörel deneyimi yazılmalıdır.**

Eğitim	
Tecrübe	
Teknik Bilgi / Beceri	

### İletişim Etkileşim

**Pozisyon sorumlu olduğu süreçlerde ne boyutta ve kimlerle bir iletişim-etkileşim kuruyor?**

## İş Değerlendirme Formu

### Düşünme – Problem Çözme

**Pozisyonun sorumlu olduğu ana süreçlerde işi ne kadar tanımlıdır? Ne kadar yönlendirmeye ihtiyacı olacaktır?**

### Sorumluluk – Hareket Serbestisi

**Pozisyonun işi ne kadar kontrole tabidir? Pozisyonun hareket alanı neyi içerir ve nelerle sınırlıdır? Neye onay, karar verir ve neyi size sorar?**

### Finansal Sorumluluk

**Pozisyonun amacı kapsamında doğrudan veya dolaylı etkilediği finansal bir büyülüklük var mıdır?**

**Var ise doğrudan (1-asıl sahibi veya 2-başka birim/kİŞİyle paylaşılan) etki midir yoksa dolaylı (3- katılımcı veya 4-göreceli uzak) etki midir? Büyüülügü TL olarak yazınız.**

### Son 1 yılda pozisyonun sorumluluklarında neler değişmiştir?