

MARIE CURIE PROJE PERSONELİ İŞE BAŞLAMA FORMU

Proje Adı

Proje Kodu İlgili Birim

Proje Başl. Tarihi Proje Bitiş Tarihi

PROJE ÇALIŞANININ:

Adı & Soyadı Görev Ünvanı

Hizmet Akdinin Çeşidi Lütfen proje kısa adını *da* yazınız; örn: **Viskosal** Proje Görevlisi, gibi.

Hizmet Akdinin Başl. Tarihi Hizmet Akdinin Btş. Tarihi

1. Gelir Vergisine Tabi Ödemeler €/ay	"Living Allowance"	<input type="text"/>	Not:	<input type="text"/>
2. Gelir Vergisinden Muaf Ödemeler €/ay	A) "Mobility Allowance"	<input type="text"/>	Not:	<input type="text"/>
	B) "Travel Allowance"	<input type="text"/>	€	Not: <input type="text"/>
	C) "Career Exploratory Allowance"	<input type="text"/>	€	Not: <input type="text"/>

Ücret Haricinde Faturalandırılacak Maliyetler* Personel Servisi ☐ Yemek ☐

Özel Sağlık Sigortası

Kişinin projeye "aylık toplam maliyet tavanı" (1 + 2.A.) € 'yu geçemez.

Ücretle ilgili not (varsa)

Bu form tarihinde düzenlenmiştir.

Proje Sorumlusu Proje Yürütücüsü

İK tarafından doldurulacaktır:

Pozisyon Kodu Ücret Kodu Giydirilmiş Ücret/ay*** Para birimi

PYO Yöneticisi - Aslıhan Eran

İK Direktörü - Fatma Onat

Genel Sekreter - Haluk Bal

İmza & Tarih

İmza & Tarih

İmza & Tarih

Not: Döviz cinsinden belirtilen ödemeler, aksi yazılı olarak belirtilmediği sürece, bordro kesim tarihindeki TCMB döviz satış kuru üzerinden değerlendirilip TL cinsinden ödenecektir. Personel Sözleşmesi üzerinde form üzerindeki tutar ve para birimi yer alacaktır.

** Taşeron firmaların aylık keseceği faturalar karşılığı ödenecek ek faydalardır.

26.03.09 versiyonu