

**LOJMANDAN ÇIKIŞ TUTANAĞI / FORM FOR VACATING THE HOUSING**

- 1. Çalışanın Adı Soyadı / Name of the Employee:**
- 2. Görevi / Position:**
- 3. Lojman Tahsis Tarihi / Housing Allocation Date:**
- 4. Lojmandan Ayrılma Tarihi / Date of Leaving the Housing:**
- 5. Lojman Adresi / Housing Address:**

Sabancı Üniversitesi Lojmanları / Sabancı University Housing  
..... Blok Daire No:..... / .... Block Flat No:  
Orhanlı 34956, Tuzla  
İSTANBUL

**HASAR RAPORU / DAMAGE REPORT**

Hasar Yoktur / No damage

**Demirbaş eşyalarda meydana gelen noksanlık ve tahribatlar / Any housing furniture and fixtures missing or damaged:**

<b>Lojmanı Teslim Alanın Adı Soyadı: Name of the Housing Officer:</b>	<b>Lojmanı Teslim Edenin Adı Soyadı: Name of the Employee:</b>
<b>İmza / Signature:</b>	<b>İmza / Signature:</b>
<b>Tarih / Date:</b>	<b>Tarih / Date:</b>