

İdari Personel İşten Çıkış Anketi – Administrative Employee Exit Survey (FHR- S450-09-03)

Çıkış anketi sonuçları, süreçlerimizi geliştirmek için kullanılacak ve yeni projeleri iyileştirmemize yardımcı olacaktır. Geri bildiriminiz için teşekkürler.

Sevgi ve Saygılarımızla,
İnsan Kaynakları

The exit survey results will be used for developing our processes and will help us to improve new projects. Thanks for your feedback.

Sincerely,
Human Resources

* Indicates required question

1. Email *

2. Adınız - Soyadınız / Name - Surname *

3. E-mail Adresiniz / Your E-mail Adress *

4. SU Sicil No / SU ID No *

5. İşe Giriş Tarihi / Start Date of Employment *

Example: January 7, 2019

6. İşten Çıkış Tarihi / End Date of Employment *

Example: January 7, 2019

7. Biriminiz / Department *

8. Pozisyon / Position *

9. Çalışan Grubu / Employee Group *

Mark only one oval.

☐ Sürekli İdari / Permanent Employee

☐ Geçici İdari / Temporary Employee

☐ Proje Personeli / Project Employee

Sabancı Üniversitesi'nden Neden Ayrılıyorsunuz? Why Are You Leaving SU?

Lütfen her bölüm için size uygun olan seçenekleri işaretleyiniz./Please select applicable choices for each section.

10. **Kariyer – Gelişim / Career - Development :**

Check all that apply.

☐ Gelişim Fırsatlarının Olmaması / Lack of Development Opportunities

☐ Performans Sistemi (Düzenli geribildirimler, Ölçülebilir hedefler vb) / (Performance Methods, Feedbacks, Measurable Goals etc)

☐ Düşük İş Tatmini / Low Job Satisfaction

11. **Ücret ve Yan Haklar / Compensation and Benefits:**

Check all that apply.

☐ Ücret / Salary

☐ Yan Haklar (BES, ÖSS, Yol, Yemek, İnternet vb.)/Benefits (BES, Health Insurance, Shuttle, Internet Lunch etc.)

☐ Ödüllendirme ve Takdir / Reward and Recognition

12. **Çalışma Ortamı / Work Environment:**

Check all that apply.

- ☐ Şeffaflık / Transparency
- ☐ Yönetici ile ilişkiler / Employee – Manager Relationship
- ☐ Departman içi iletişim eksikliği / Lack of communication within department
- ☐ Birimler arası iletişim eksikliği / Lack of Communication Between Units
- ☐ Takım Çalışması Eksikliği / Lack of team work
- ☐ SU'da Çeşitlilik Yaklaşımları (Cinsiyet, Engellilik, Cinsel yönelim, Dil bariyeri, Kültürel geçmiş ırk veya inanç) / Diversity Approaches at SU (Gender, Disability, Sexual orientation, Language barrier, Cultural background race or belief)
- ☐ İş Yapış Şeklimiz (Yönergeler&Prosedürler, Dijitalleşme) - Way of Working (Guidelines & Procedures, Digitalization)
- ☐ İş & Yaşam Dengesi / Work & Life Balance
- ☐ Hibrit Çalışma Fırsatının Olmaması (Hybrid – Remote) / Lack of Hybrid working opportunity
- ☐ Lokasyon / Location

13. **Kişisel Sebepler / Personal Circumstances:**

Check all that apply.

- ☐ Yurt içi şehir değişikliği / Domestic Relocation
- ☐ Ülke Değişikliği / Migration
- ☐ Doğum / Maternity
- ☐ Evlilik / Marriage
- ☐ Emeklilik / Retirement
- ☐ Sağlık / Health
- ☐ Eğitim / Education

14. **Diğer / Other:**

Lütfen yorumlayınız / Please Leave a Comment

15. **SU'dan yeni bir pozisyon için mi ayrılıyorsunuz? / Are you leaving SU for a new position?**

(Eğer cevabınız evet ise lütfen firma bilgisini paylaşınız /If yes, please share the new institution)

16. **Gelecekte Sabancı Üniversitesi'ne tekrar katılmak ister misiniz?/ Would you rejoin Sabancı University in the future?** *

Mark only one oval.

☐ Evet/Yes

☐ No/Hayır

17. **Sabancı Üniversitesi'nde çalışmayı tavsiye eder misiniz?/Would you recommend working at Sabancı University to anyone?** *

Mark only one oval.

☐ Evet/Yes

☐ Hayır/No

18. **Sabancı Üniversitesi'nde "daha iyi bir çalışma ortamı" oluşması için ne önerirsiniz?/What recommendation would you have to make Sabancı University "a better place to work"?**

19. **Yukarıdaki bilgileri onaylıyorum / I confirm the above information ***

Ad-Soyad/Name Surname

Tarih İmza/Date Signature

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms