

FİRMALAR İÇİN İŞG YAZILIMI (e-Logo İSG) KULLANIM KİLAVUZU

. Sabancı .
Üniversitesi

FİRMANIZ SİSTEDE KAYIT EDİLDİKten SONRA ÖN KAYIT FORMUNDa İLETTİĞİNİZ MAIL ADRESİNE AŞAĞIDAKİ GİBİ BİR E-POSTA GELECEK.
BURADA KULLANICI ADINIZ VE ŞİFRENİZ İLE UYGULAMA LİNKİNİ GÖRECEKSİNİZ.

İlt: Kullanıcı Bilgileri ➤ Gelen Kutusu x

emre can sümelioğlu <emre.can.surmeli@windowslive.com>
Alıcı: ben ▾

Gönderen: eLogo İSG - Bilgilendirme Sistemi <isgkayit@sabanciuniv.edu>
Gönderildi: 13 Haziran 2021 Pazar 17:00
Kime: emre.can.surmeli@windowslive.com <emre.can.surmeli@windowslive.com>
Konu: Kullanıcı Bilgileri

Sayın CAN,

eLogo İSG Kullanıcı Bilgileriniz	
Kullanıcı Adınız:	emre.can.surmeli@windowslive.com
Şifreniz	[REDACTED]

Uygulama : <http://isg.sabanciuniv.edu/eLogoISG/Account/Login>

İLETTİĞİNİZ MAIL ADRESİNİZ

İLETTİĞİNİZ KİMLİK NUMARANIZ

UYGULAMA LİNKİ.(BURAYA TIKLAYINIZ)

UYGULAMAYI AÇMAK İÇİN AŞAĞIDAKİ LINKE TIKLAYINIZ.

CTRL TUŞUNA BASIN VE TIKLAYIN



Uygulama : <http://isg.sabanciuniv.edu/eLogoISG/Account/Login>

ANA GİRİŞ EKRANI

The screenshot shows the eLogo login page. It features a logo on the left, two input fields for 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password), a 'Beni Hatırla' checkbox, a Turkish flag icon, and links for password recovery and account creation. Three callout boxes provide instructions:

- A yellow box above the username field: **KULLANICI ADINIZI (ÖN KAYIT FORMUNDA İLETTİĞİNİZ MAIL ADRESİNİZ) «BURAYA» GİRİNİZ.**
- A yellow box above the password field: **ŞİFRENİZİ (ÖN KAYIT FORMUNDA İLETTİĞİNİZ KİMLİK NUMARANIZ) «BURAYA» GİRİNİZ.**
- A yellow box below the 'Giriş Yap' button: **«GİRİŞ YAP» SEÇENEĞİNE TIKLAYINIZ.**

ANA GİRİŞ EKRANI

The screenshot shows the eLogo login interface. At the top left is the eLogo logo. To its right is a red magnifying glass icon followed by the text "Yetkili Olduğunuz Şirketler". Below this is a red button with the text "(Çıkış)". A search bar with the placeholder "Ara..." is positioned on the left. In the center, the text "Bulunan kayıt : 1" is displayed above a list item. To the left of the list item is the Sabancı Üniversitesi logo, which consists of a blue circle with white text. To the right of the list item is a red "Seç" button. A yellow callout box with a red border and arrow points to the "Seç" button, containing the text "«SEÇ» BUTONUNA TIKLAYINIZ.". The list item itself is partially visible.

eLogo

Yetkili Olduğunuz Şirketler
(Çıkış)

Ara...

Bulunan kayıt : 1

Sabancı Üniversitesi

Seç

«SEÇ»
BUTONUNA
TIKLAYINIZ.

ALT İŞVEREN MODÜLÜNE GİRİŞ YAPTINIZ.

**FİRMANIZDAN TALEP EDİLEN BELGELERİ
YÜKLEYEBİLMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ ADIMLARI
DİKKATLİCE TAKİP EDİNİZ.**

FİRMA BELGELERİ İÇİN ASGARI KRİTERLER

- İş Güvenliği Uzmanı bildirimi (güncel İSG-Katip Çıktısı)
- İşyeri Hekimi bildirimi (güncel İSG-Katip Çıktısı)
- İSG uzmanının talep etmesi halinde, yapılacak çalışmaya göre hazırlanan risk değerlendirmesi
- Varsa firmanın çalışırken kullanacağı ekipman ve araçlarla ile ilgili periyodik muayene raporları (basınçlı kaplar, kaldırma araçları, iş makineleri vb.)
- Varsa firmanın kullanacağı kimyasal madde listesi ve MSDS formları
- **İşin güvenli yapım yöntemi**

UYGULAMA MENÜSÜ

The screenshot shows the eLogos application interface. At the top, there is a red header bar with the eLogos logo, a search bar labeled "Menüde Ara...", and the Sabancı Üniversitesi logo. Below the header, on the left, is a sidebar titled "UGULAMA MENÜSÜ" with a yellow button containing the text "«ALT İŞVEREN YÖN.» SEÇENEĞİNE TIKLAYINIZ." and a red arrow pointing to the "Alt İşveren Yön." link. The main content area is titled "Bildirimler" and contains a section for "Atanmış DÖF'ler". This section has columns for "Tanım", "Faaliyet", and "Beklenen Kap. T.". Below this, there are four items: "Atanmış Eğitimler", "Atanmış Saha Denetim Görevleri", "Atanmış İSG Kurul Toplantıları", and "Atanmış İSG Kurul Kararları". To the right, there is a "Hızlı Menü" sidebar with links to various administrative tasks.

UGULAMA MENÜSÜ

«ALT İŞVEREN YÖN.»
SEÇENEĞİNE
TIKLAYINIZ.

Alt İşveren Yön.

Bildirimler

Atanmış DÖF'ler

Tanım	Faaliyet	Beklenen Kap. T.
Atanmış Eğitimler		
Atanmış Saha Denetim Görevleri		
Atanmış İSG Kurul Toplantıları		
Atanmış İSG Kurul Kararları		

Hızlı Menü

- + T.E. Risk
- + Olay/Kaza Analizi
- + İSG Kurul Toplantısı
- + Eğitim Planı
- + Saha Denetimi
- + Acil Durum Eylem Planı

UYGULAMA MENÜSÜ

The screenshot shows the eLogo application interface with a red header bar. The header includes the eLogo logo, a navigation menu with icons for Home, Calendar, Charts, etc., a search bar labeled 'Menüde Ara...', and a user account section for Sabancı Üniversitesi.

The main content area is titled 'UYGULAMA MENÜSÜ'. On the left, a sidebar lists 'Alt İşveren Yön.' with categories: Firmalar, F. Belgeler (highlighted with a yellow box and a red arrow), Personeller, and P. Belgeler. A large yellow box contains the text: «F. BELGELER» SEÇENEĞİNE TIKLAYINIZ.

The central panel is titled 'Bildirimler' and displays a list of assigned tasks:

Tanım	Faaliyet	Beklenen Kap. T.
Atanmış DÖFler		
Atanmış Eğitimler		
Atanmış Saha Denetim Görevleri		
Atanmış İSG Kurul Toplantıları		
Atanmış İSG Kurul Kararları		

To the right, a 'Hızlı Menü' panel lists several quick links:

- + T.E. Risk
- + Olay/Kaza Analizi
- + İSG Kurul Toplantısı
- + Eğitim Planı
- + Saha Denetimi
- + Acil Durum Eylem Planı

FİRMA BELGESİ LISTELEME

KARŞINIZA SİZDEN İSTENİLEN «FİRMA BELEGELERİ» EKRANI
ÇIKACAK.BURADAN «KALEM»
İŞARETİNE TIKLAYINIZ

↳ Firma Belgesi - Listeleme

5 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Firma	Belge Tipi	Zorunlu Mu	Alınma Tarihi	Geçerlilik Tarihi	Dosya Eki	Onay Durumu		
HAYAL AŞ	C Sınıfı İş Güvenlik Uzmanlığı Belgesi	✓			0	➔		
HAYAL AŞ	Sağlık Gözetim Raporu	✓			0	?		
HAYAL AŞ	İşyeri Hekimliği Belgesi	✓		29.07.2021	1	✓		
HAYAL AŞ	A Sınıfı İş Güvenlik Uzmanlığı Belgesi	✓			2	✗		
HAYAL AŞ	Risk Değerlendirme Raporu	✓		29.07.2021	1	✓		

Sayfada 10 kayıt göster

Önceki 1 Sonraki

FİRMA BELGESİ DÜZENLEME

BURADAKİ HİÇBİR ALANI DOLDURMANIZA GEREK YOKTUR.

| Firma Belgesi - Düzenleme

Firma	HAYAL AŞ	Zorunlu Mu	Evet
Belge Tipi	Sağlık Gözetim Raporu	Onay Durumu	?
Alınan Kurum		Alınma Tarihi	
Belge No		Geçerlilik Tarihi Var Mı	<input type="checkbox"/>

✓ Onaya Gönder

Dosya Ekleri 0



**«DOSYA EKLERİ» BUTONUNA
TIKLAYINIZ.**

**DOSYAYI EKLEMEK İÇİN «ARTı»
İŞARETİNE TIKLAYINIZ.**

Dosya Ekleri 0

Sıra	Ekleni Grubu	Ad	Profilde Göster	Önizleme	İndir	
Ekleni bulunamadı.						



EKLENTİ OLUŞTURMA

Eklenti Oluştur

YÜKLEYECEĞİNİZ BELGENİN ADINI BURAYA
YAZINIZ.

Eklenti Grubu

Seciniz

Sıra (*)

1

Ad (*)

SAĞLIK GÖZETİM RAPORU

Ana Eklenti Mi



Profilde Göster



Açıklama

URL

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

«DOSYA SEÇ» BUTONUNA BASINIZ. BURADAN
İLGİLİ DOYA YÜKLEMESİSİ YAPINIZ VE
«KAYDET» BUTONUNA BASINIZ.

İptal

Kaydet

EKLENTİYİ ONAYA GÖNDERME

| Firma Belgesi - Düzenleme

Firma HAYAL AŞ

Zorunlu Mu Evet

Belge Tipi Sağlık Gözetim Raporu

Onay Durumu ? Onaya Gönderilmedi

Alınan Kurum

Alınma Tarihi

 

Belge No

Geçerlilik Tarihi Var Mı

✓ Onaya Gönder

Dosya Ekleri 0



DOSYA EKLEYİP KAYDETTİKten
SONRA SAĞ ALTTA YER ALAN
**«ONAYA GÖNDER» BUTONUNA
TIKLAYINIZ.**

✓ YÜKLEME YAPTIĞINIZ BELGE İÇİN İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR. AYNI
İŞLEMİ İSTENİLEN HER BELGE İÇİN TEKRAR ETMENİZ GEREKİR.

FİRMA BELGESİ – LİSTELEME EKRANINDAN YÜKLEME YAPTIĞINIZ BELGELERİN ONAY DURUMUNU GÖREBİLİRSİNİZ.

SAĞA DOĞRU SARI OK - ➔

YÜKLEDİĞİNİZ BELGEYİ ONAYA GÖNDERDİĞİNİZ ANLAMINA GELİR.

SORU İŞARETİ - ?

BELGE YÜKLEMESİ YAPMADIĞINIZ ANLAMINA GELİR.

YEŞİL TİK İŞARETİ - ✓

YÜKLEDİĞİNİZ BELGE ONAYLANDI ANLAMINA GELİR.

KIRMIZI ÇARPI İŞARETİ- ✘

YÜKLEDİĞİNİZ BELGE ONAYLANMADI YA DA GEÇERLİLİK SÜRESİ DOLDU ANLAMINA GELİR.

☞ Firma Belgesi - Listeleme

5 kayıttan 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Firma	Belge Tipi	Zorunlu Mu	Alınma Tarihi	Geçerlilik Tarihi	Dosya Eki	Onay Durumu		
HAYAL AŞ	C Sınıfı İş Güvenlik Uzmanlığı Belgesi	✓			0	➔		
HAYAL AŞ	Sağlık Gözetim Raporu	✓			0	?		
HAYAL AŞ	İşyeri Hekimliği Belgesi	✓		29.07.2021	1	✓		
HAYAL AŞ	A Sınıfı İş Güvenlik Uzmanlığı Belgesi	✓			2	✗		
HAYAL AŞ	Risk Değerlendirme Raporu	✓		29.07.2021	1	✓		

Sayfada 10 kayıt göster

Önceki 1 Sonraki

**ÇALIŞMA YAPACAK PERSONELLERİNİZDEN TALEP
EDİLEN BELGELERİ YÜKLEYEBİLMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ
ADIMLARI DİKKATLİCE TAKİP EDİNİZ.**

PERSONEL BELGELERİ İÇİN ASGARI KRİTERLER

- SGK işe giriş bildirgesi (ÖRNEK: [sgk-ise-giris-bildirgesipdf.pdf \(saglik.gov.tr\)](sgk-ise-giris-bildirgesipdf.pdf (saglik.gov.tr)))
- Temel İSG Eğitimi Sertifikası (İşyeri tehlike sınıfına göre güncel eğitim süresi olmalı, işveren/işveren vekili, İSG uzmanı ve İşyeri hekimi imzaları eksiksiz olmalı)
- Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Formu (Teslim eden ve teslim alan kişilerce imzalanmış olmalı)
- Mesleki yeterlilik belgesi, mesleki eğitim belgesi, ustalık belgesi, **kalfalık belgesi** veya çalışacağı alan ile ilgili teknik okul diploması (Mesleki yeterlilik belgesi zorunluluğu olan meslekler için [MYK Portal](#) linkine bakınız.)
- Sağlık raporu sonuç belgesi (Üniversite tarafından iletilen formdaki tüm bilgiler doldurulmalı ve ilgili kişilerce imzalanmalıdır)
- Nüfus Cüzdanı veya Ehliyet Fotokopisi (Yabancılar için Pasaport ve Çalışma İzni Fotokopisi)
- Adli Sicil Belgesi (30 gün içinde alınmış)
- İSG ve Çevre Bilgilendirme Formu (Üniversite tarafından mail olarak iletilen formdur. Çalışan kendi el yazısı ile doldurup imzalamalıdır)
- KVKK Onay Formu (Üniversite tarafından mail ile iletilen formdur. Çalışan kendi el yazısı ile doldurmalı, evet kutucukları işaretlenmeli ve imzalanmalıdır)

UYGULAMA MENÜSÜ

UYGULAMA MENÜSÜNDEN «ALT İŞVEREN YÖN.» BUTONUNA,
ORADAN DA «PERSONELLER» BUTONUNA TIKLAYINIZ.

The screenshot shows the eLogo application interface. On the left, there is a sidebar with the title "UYGULAMA MENÜSÜ". Inside the sidebar, several menu items are listed: "Alt İşveren Yön.", "Firmalar", "F. Belgeler", "Personeller", and "F. Denetimleri". The "Personeller" button is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled "Bildirimler" and contains sections for "Atanmış DÖF'ler", "Atanmış Eğitimler", "Atanmış Saha Denetim Görevleri", "Atanmış İSG Kurul Toplantıları", and "Atanmış İSG Kurul Kararları". On the right side, there is a "Hızlı Menü" section with several orange buttons, each containing a plus sign and a text label: "T.E. Risk", "Olay/Kaza Analizi", "İSG Kurul Toplantısı", "Eğitim Planı", "Saha Denetimi", and "Acil Durum Eylem Planı". The top navigation bar includes the eLogo logo, a search bar labeled "Menüde Ara...", and various system icons like notifications and user status.

PERSONEL EKLEME

Q Arama Kriterleri +

► Personel - Listeleme ★

Ekle + ←

4 kayıttan 1 - 4 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

**ÇALIŞMA YAPACAK OLAN
PERSONELLERİNİZİ TANIMLAMAK
İÇİN «EKLE» BUTONUNA TIKLAYINIZ.**

Foto	Ad	İkinci Ad	Soyad	Firma	Görev	Belgeleri Tam Mı	Aktif Mi				
	Ayhan		Işık	HAYAL AŞ		x	✓				
	Cüneyt		ARKIN	HAYAL AŞ		x	✓				

PERSONEL EKLEME

| Personel - Ekleme

Ad (*)

İkinci Ad

Soyad (*)

Kimlik No (*) ✓ Doğrula

Cinsiyet Seciniz

Doğum Tar.

İşveren Mi

Aktif Mi

Uyruk
Medeni Hal
Doğum Yeri
Kan Grubu
Ehliyet
Eğitim Durumu
Meslek
Akademik Unvan Seciniz

**BU EKRANDA YER ALAN AD, SOYAD,
KİMLİK NO
ALANLARINI DOLDURUNUZ VE SAĞ
ALTTA YER ALAN «KAYDET»
BUTONUNA TIKLAYINIZ.**

Firma (*) HAYAL AŞ

SGK Firma (*) HAYAL AŞ

Unvan Seciniz

Görev Seciniz

Kod

Sicil No

İş Tel
E-Posta
Sözleşme Tipi Seciniz
Personel Tipi Seciniz
İşe Giriş Tar.
İşten Çıkış Tarihi

Ülke Seciniz

İl Seciniz

İlçe Seciniz

Adres

Cep Tel
Ev Tel
Kişisel E-posta
Açıklama

✓ Kaydet

PERSONEL BELGESİ EKLEME

| Personel - Düzenleme

AÇILAN EKRANDAN «BELGELER» BUTONUNA TIKLAYINIZ.

Detay	Belgeler (10)
-------	---------------



Ad (*) RASİM

İkinci Ad

Soyad (*) ÖZTEKİN

Kimlik No (*) 6666666666

Cinsiyet Seciniz

Doğum Tar.

Doğrula

Uyruk Seciniz

Medeni Hal Seciniz

Doğum Yeri

Kan Grubu Seciniz

Ehliyet Seciniz

Eğitim Durumu Seciniz

Meslek Seciniz

Akademik Unvan Seciniz

Entegrasyon Kodu

Belgeleri Tam Mı Hayır

İşveren Mi

Aktif Mi

PERSONEL BELGESİ EKLEME

BU EKRANDA, PERSONELİNİZDEN İSTENİLEN BELGELERİN OTOMATİK OLARAK TANIMLANDIĞINI GÖRECEKSİNİZ.

| Personel - Düzenleme

Detay Belgeler (10)

Belge Tipi	Zorunlu Mu	Alınma Tarihi	Geçerlilik Tarihi	Dosya Eki	Onay Durumu	
Kimlik/Ehliyet Fotokopisi	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
Yangın Eğitimi	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
İSG Eğitim Sertifikası	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
Adli Sicil Kaydı	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
SGK İşe Giriş Bildirgesi	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
EK-2 Periyodik muayene Raporu	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
Forklift Ehliyeti	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
Mesleki Yeterlilik Belgesi	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
A Sınıfı İş Güvenlik Uzmanlığı Belgesi	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>
Kişiisel Koruyucu Donanım Zimmet Tutanağı	✓		Belirtilmemiş	0	?	<input type="checkbox"/>

YÜKLEME YAPACAĞINIZ HER BELGE İÇİN «KALEM» İŞARETİNE TIKLAYINIZ.



PERSONEL BELGESİ EKLEME

BURADAKİ HİÇBİR ALANI DOLDURMANIZA GEREK YOKTUR.

☞ Personel Belgesi - Düzenleme

X

Belge Tipi	Kimlik/Ehliyet Fotokopisi	Zorunlu Mu	Evet			
		Onay Durumu	? Onaya Gönderilmedi			
Alınan Kurum	Alınma Tarihi					
Belge No	Geçerlilik Tarihi Var Mı	<input type="checkbox"/>				
<input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="Onaya Gönder"/>						
Dosya Ekleri 0						
Sıra	Eklenen Grubu	Ad	Profilde Göster	Önizleme	İndir	<input type="button" value="+"/>
Eklenen bulunamadı.						

**ÖNCE «DOSYA
EKLERİ»
BUTONUNA
TIKLAYINIZ.**

**DAHA SONRA
«ARTI»
BUTONUNA
TIKLAYINIZ.**

EKLENTİ OLUŞTURMA

**YÜKLEYECEĞİNİZ
BELGENİN ADINI
BURAYA YAZINIZ**

Eklenti Oluştur

Eklenti Grubu: Seciniz Sıra (+): 1

Ad (+): **Kimlik/Ehliyet Fotokopisi**

Ana Eklenti Mi: Profilde Göster:

Açıklama:

URL: Dosya Seç: Seçilen dosya yok

**«DOSYA SEÇ» BUTONUNA
TIKLAYINIZ.**

**DOSYA YÜKLEMESİNP YAPINIZ
VE «KAYDET» BUTONUNA
BASINIZ.**

İptal Kaydet

EKLENTİYİ ONAYA GÖNDERME

☞ Personel Belgesi - Düzenleme

X

Belge Tipi	Kimlik/Ehliyet Fotokopisi	Zorunlu Mu	Evet
Onay Durumu	<input type="checkbox"/> Onaya Gönderilmedi		
Alınan Kurum	<input type="text"/>	Alınma Tarihi	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Belge No	<input type="text"/>	Geçerlilik Tarihi Var Mı	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="İptal"/> <input type="button" value="Onaya Gönder"/>			

Dosya Ekleri 1

Sıra	Eklenti Grubu	Ad	Profilde Göster	Önizleme	İndir		
1		Kimlik/Ehliyet Fotokopisi	<input type="checkbox"/>				

**DOSYA EKLEYİP
KAYDETTİKten
SONRA SAĞ
ALTTA YER ALAN
«ONAYA
GÖNDER»
BUTONUNA
TIKLAYINIZ.**

✓ YÜKLEME YAPTIĞINIZ BELGE İÇİN İŞLEM TAMAMLANMIŞTIR. AYNI İŞLEMİ İSTENİLEN HER BELGE İÇİN TEKRAR ETMENİZ GEREKİR.

BELGE ONAYI TAKİP EKRANI

| Personel - Düzenleme

Detay **Belgeler (11)**

Belge Tipi	Zorunlu Mu	Alınma Tarihi	Geçerlilik Tarihi	Dosya Eki	Onay Durumu	
EK-2 Periyodik muayene Rapaoru	✓		22.10.2022	1	✓	
İSG Eğitim Sertifikası	✓		Belirtilmemiş	0	?	
Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Tutanağı	✓		Belirtilmemiş	0	?	
A Sınıfı İş Güvenlik Uzmanlığı Belgesi	✓		Belirtilmemiş	0	?	
Mesleki Yeterlilik Belgesi	✓		Belirtilmemiş	0	?	
Adli Sicil Kaydı	✓	21.10.2020	22.10.2021	1	✓	
Kimlik/Ehliyet Fotokopisi	✓		Belirtilmemiş	0	?	
SGK İşe Giriş Bildirgesi	✓		Belirtilmemiş	0	?	
Forklift Ehliyeti	✓		Belirtilmemiş	0	?	
B Sınıfı Ehliyet	✓		22.10.2021	1	✓	
Yangın Eğitimi	✓		Belirtilmemiş	0	?	

BELGE ONAYI TAKİP EKRANI

UYGULAMA MENÜSÜ

- Alt İşveren Yön.
- Firmalar
- P. Belgeler
- > Personeller**
- P. Belgeler

Arama Kriterleri

> Personel - Listeleme

Ekle +

5 kayıtta 1 - 5 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Foto	Ad	İkinci Ad	Soyad	Firma	Görev	Belgeleri Tam Mı	Aktif Mi				
	Ayhan		İşik	HAYAL AŞ							
	Cüneyt		ARKIN	HAYAL AŞ							
	Kadir		İnanır	HAYAL AŞ							

+



ONAYLANMAMIŞ. (BELGELERİ TAM DEĞİL)



ONAYLANMIŞ. (KAMPÜSE GİRİŞİ UYGUNDUR)

FİRMA;

- Personellerini Sabancı Üniversitesi'ne göndermeden önce evrakların onay durumunu kontrol etmekte yükümlüdür.
- Sabancı Üniversitesi İSG prosedürlerine ve kurallarına uygun olarak çalışacağını taahhüt eder.

İSG Kurallarına uymayan FIRMA'ların çalışmaları, Sabancı Üniversitesi İş Güvenliği Uzmanları ve ilgili Bölüm Sorumluları tarafından durdurulacaktır!