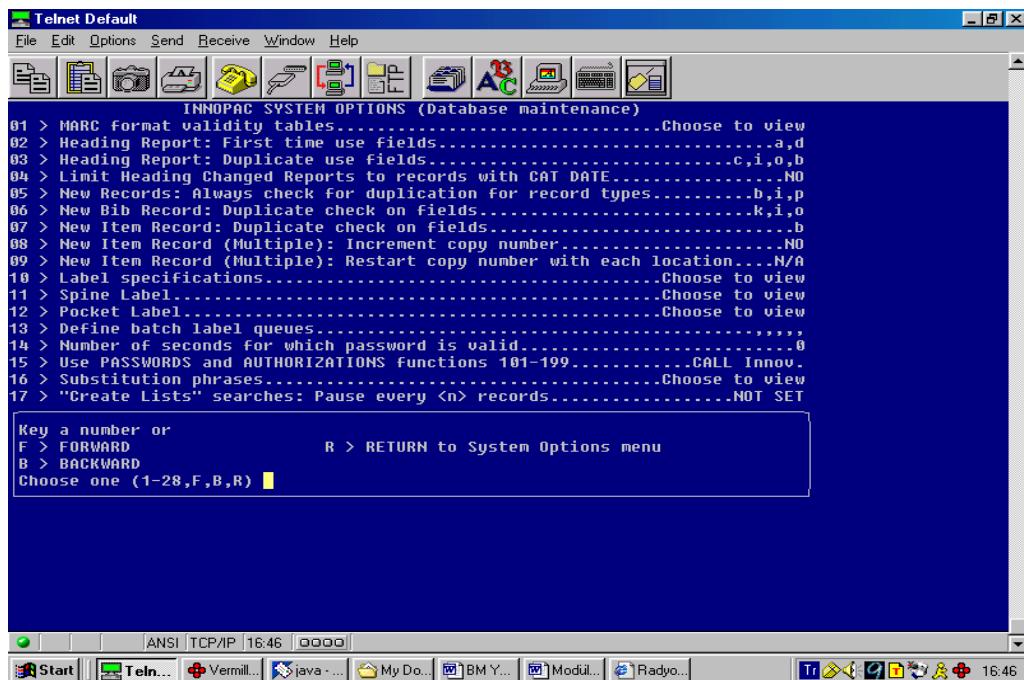


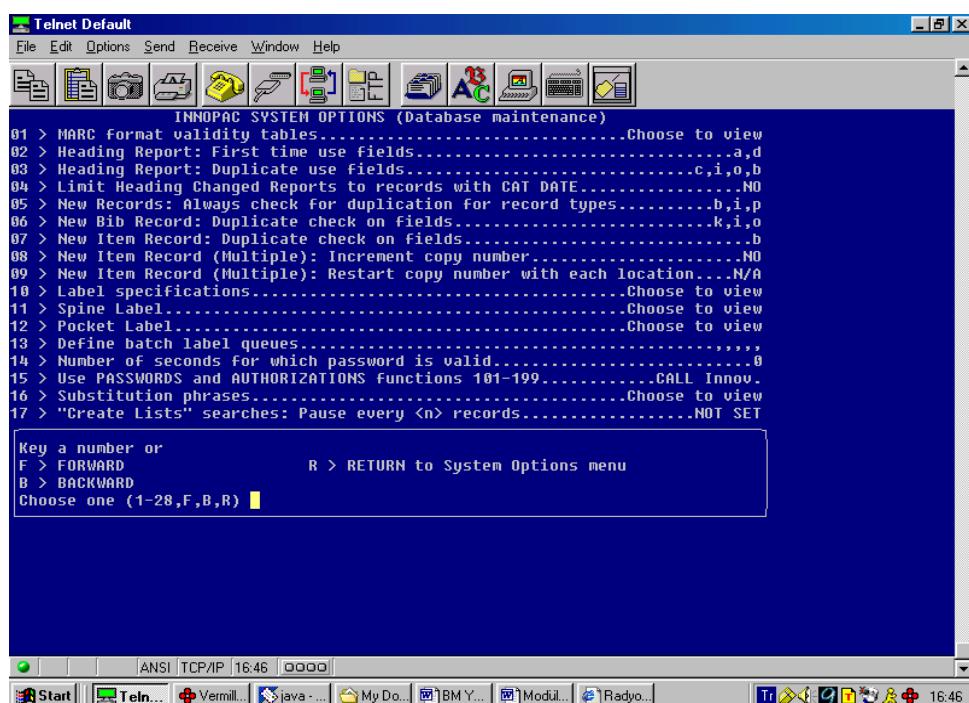
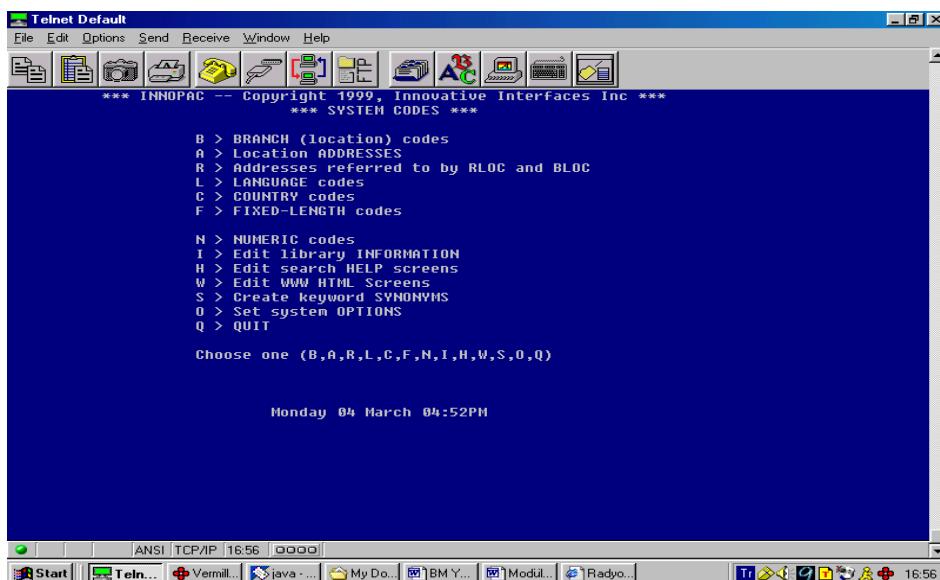
MODÜL PARAMETRELERİ KLAVUZU

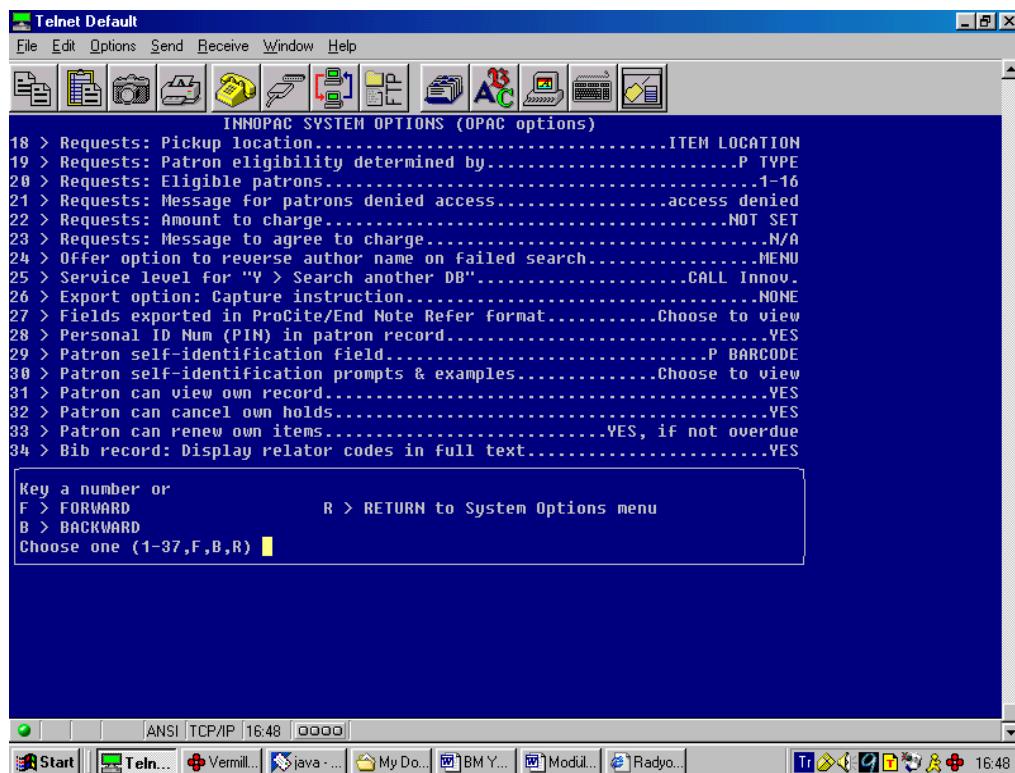
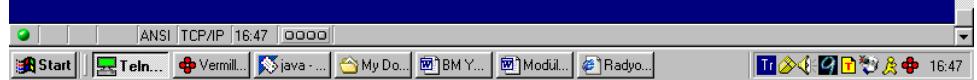
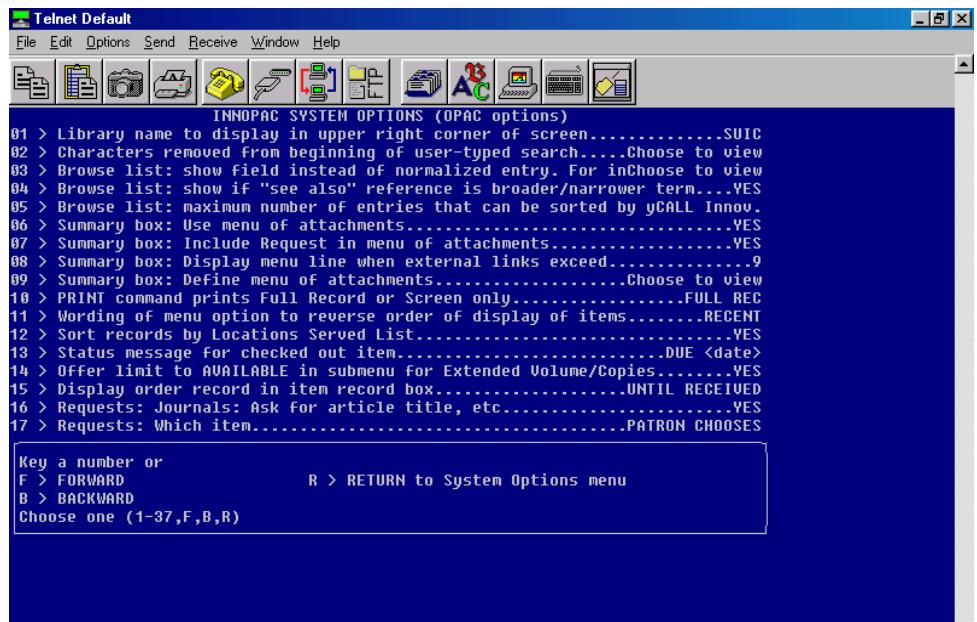
Yazılımın "Alter System Parameters" seçeneğinden "System Codes" alanına girilir ve aşağıda belirtilen alanlarda sistem yönetim setleri ile ilgili düzenlemeler elkitabında tanımlandığı biçimde yapılır.

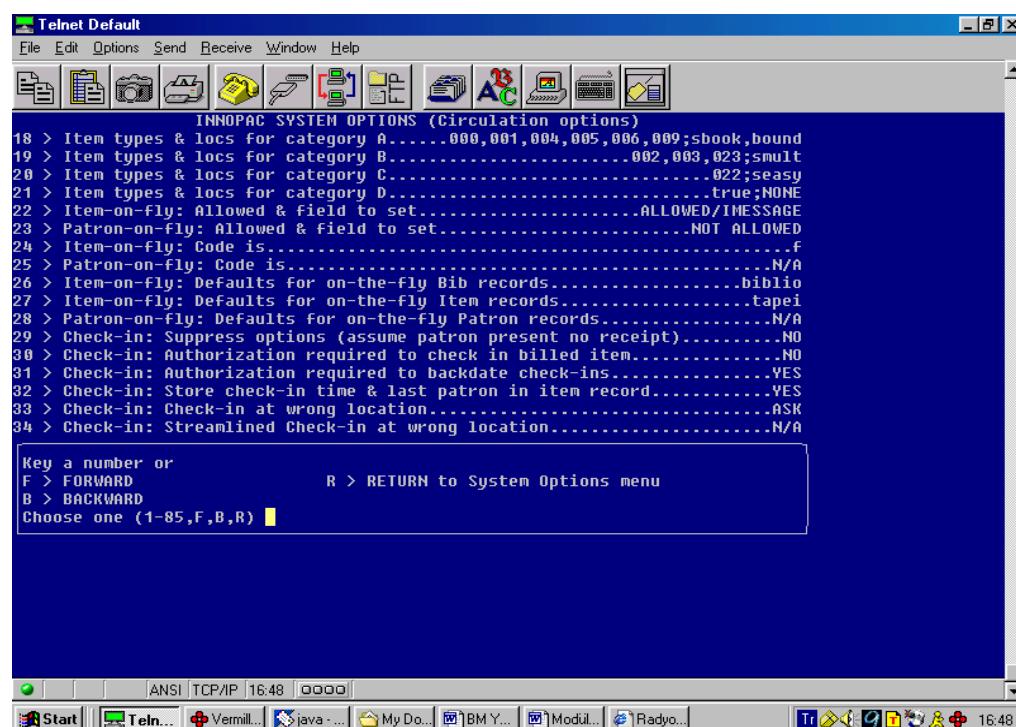
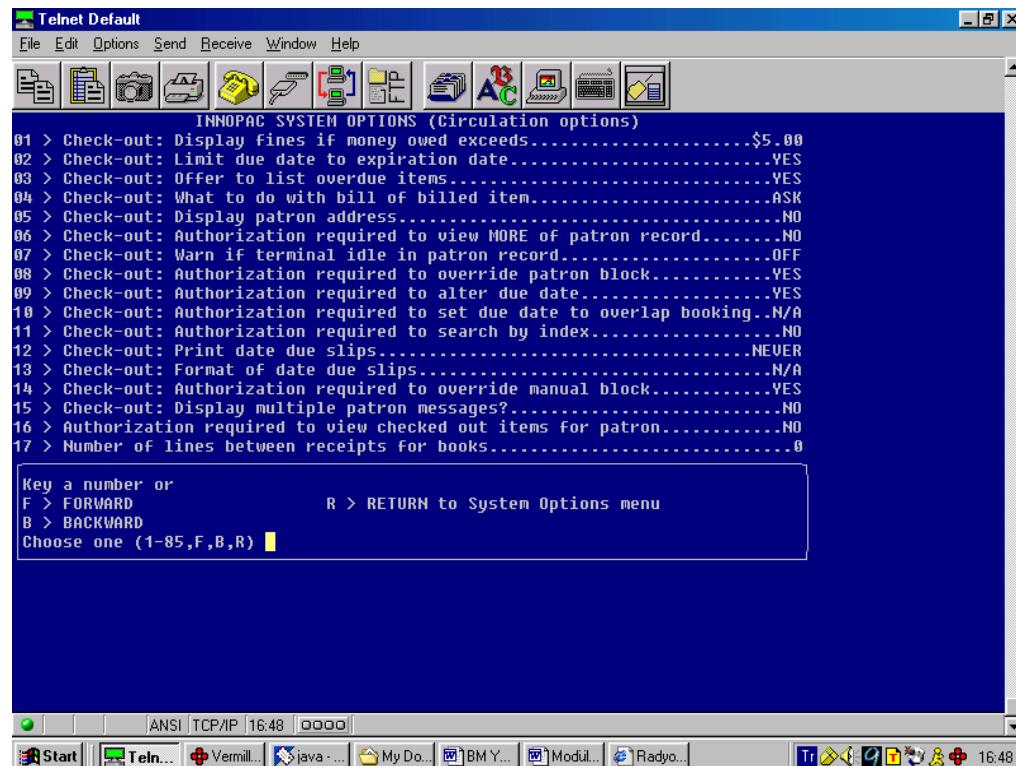
Veritabanı Yönetimi
OPAC
Ödünçverme Modülü
Yayın Sağlama Modülü
Süreli Yayınlar Modülü

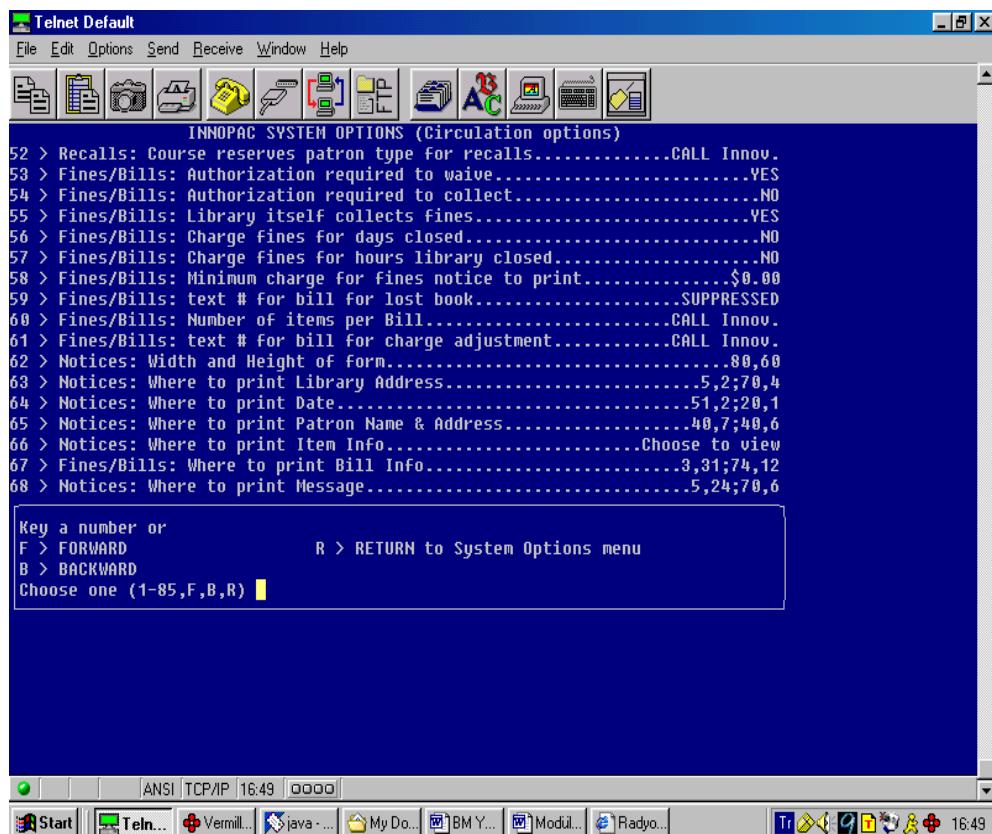
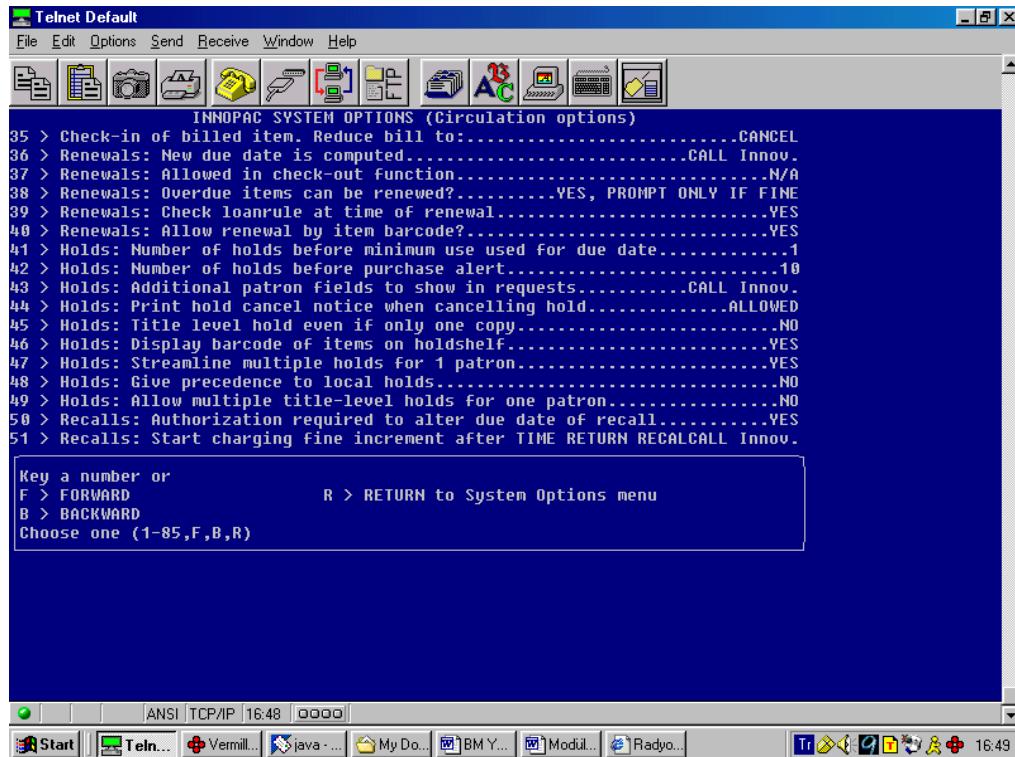
Aşağıda mevcut durumlar verilmiştir:

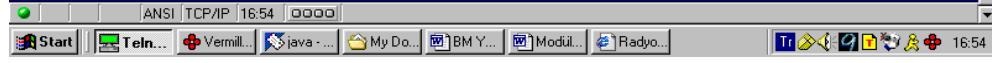
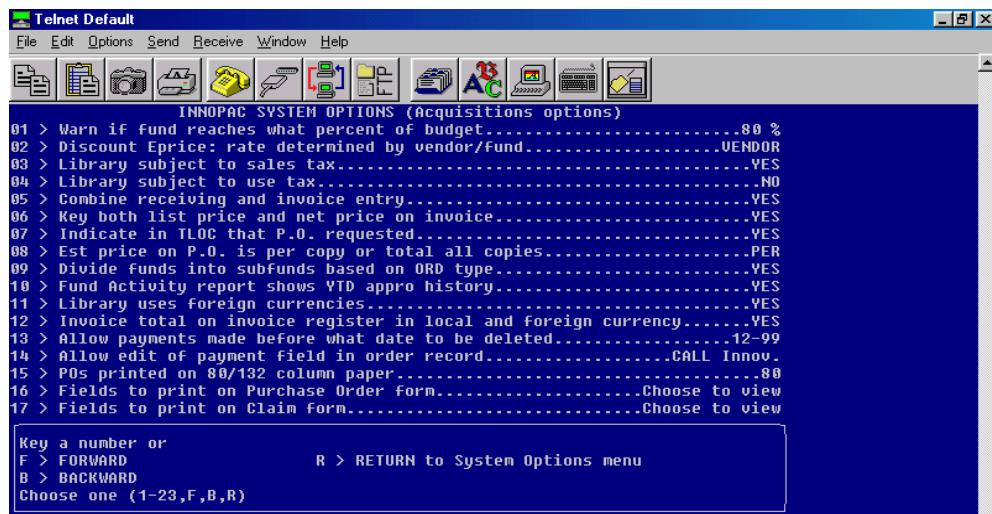
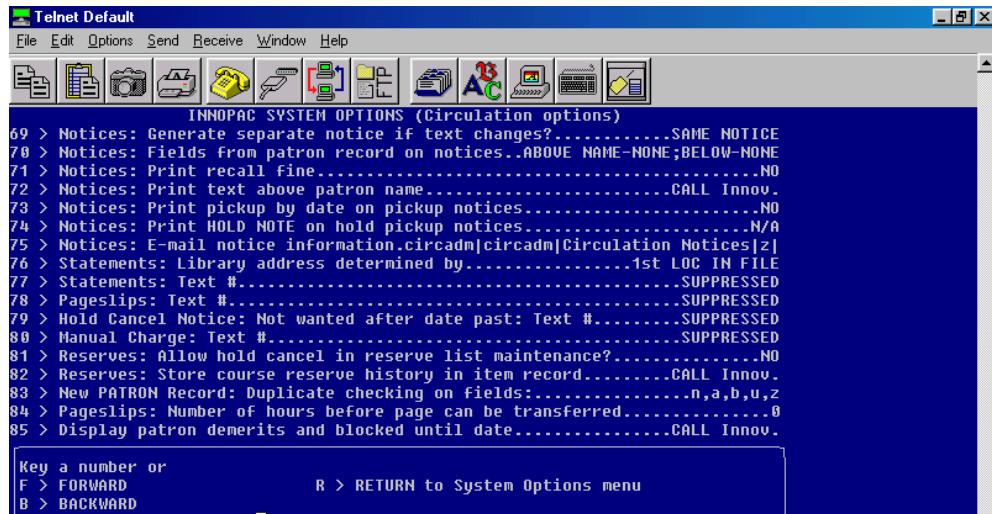


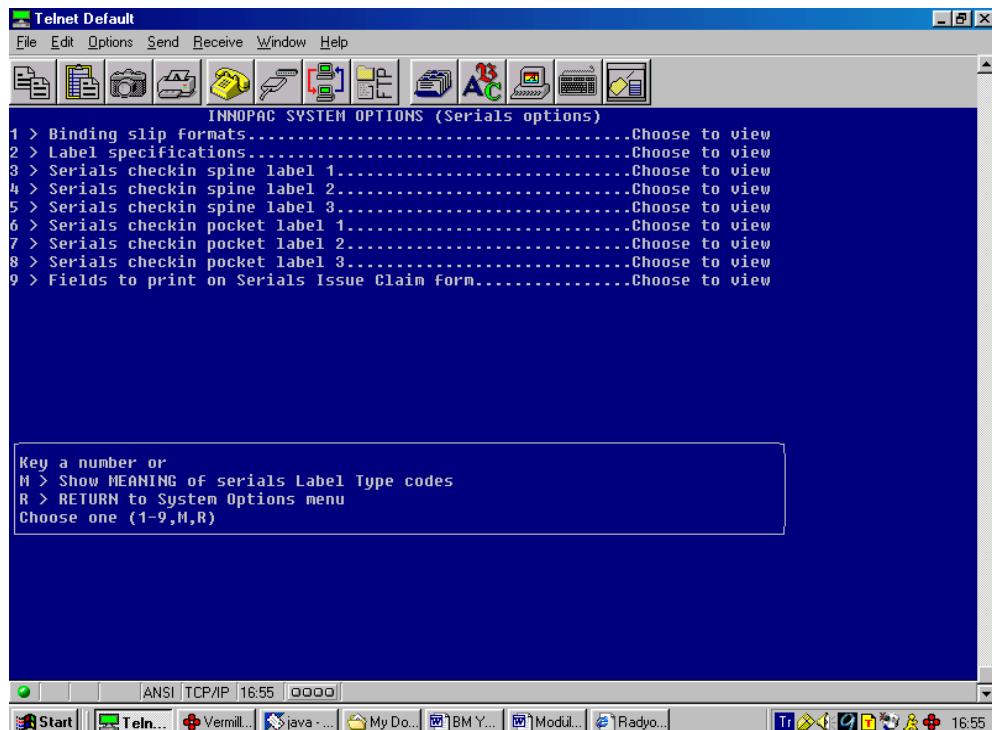












- **"Branch (Location) Codes"** seçeneği ile bilgi kaynaklarının ait olduğu koleksiyonlar tanımlanır.
- **"Fixed Length Codes"** seçeneği ile bibliyografik, sipariş kaydı, süreli yayın, otorite, kullanıcı, ders kayıtları ve kullanılabilir kayıt bilgisi kayıtları için kodlar tanımlanır.

Fixed Length Code'ların listesi aşağıdaki biçimdedir:

Örnek olarak seçilen "BIB LVL" için yapılan tanım sağ kolondadır. Tanımlı 37 adet kod için ihtiyaç duyulduğu biçimde tanımlar yapılmıştır.

FULL ACCESS FIXED LENGTH CODE DEFINITIONS

NAME

01 > BIB LVL
02 > a MONO COMP PT
03 > b MAT TYPE
04 > m MONOGRAPH
05 > p VIDEO RECORDIN
06 > r SOUND REC
07 > s SERIAL
08 > t SPOKEN TEXT
09 > 1 DVD
10 > 2 CDROM
11 > 3 VCD
12 > 4 CASETTE
13 > 5 VIDEO

14 > 6 REPORTED
15 > 7 TRANSPARENCY
02 > SERIALS
03 > BCODE3
04 > PCODE1
05 > PCODE2
06 > ICODE2
07 > MBLOCK
08 > STATUS
09 > IMESSAGE
10 > PMESSAGE
11 > ACQ TYPE
12 > CLAIM
13 > CODE1
14 > CODE2
15 > CODE3
16 > CODE4
17 > FORM
18 > ORD NOTE
19 > ORD TYPE
20 > RACTION
21 > RLOC
22 > BLOC
23 > STATUS(O)
24 > TLOC
25 > LABEL TYPE
26 > SCODE1
27 > SCODE2
28 > OPACMSG
29 > ACODE1
30 > ACODE2
31 > ASUPPRESS
32 > CCODE1
33 > CCODE2
34 > CCODE3
35 > SCODE3
36 > SCODE4
37 > UPDCNT

- **"Numeric Codes"** seçeneği ile kullanıcı kayıt bilgisi, kullanılabilir kayıt bilgisi, koleksiyon geliştirme gibi istatistik bilgilerin hazırlanmasına olanak sunan **"Group Call Number for Statistical Report"** seçeneklerinde tanımlar yapılır.

T > Patron TYPE

I > ITEM Type

P > PCODE3

G > GROUP call numbers for statistical reports

Q > QUIT

Choose one (T,I,P,G,Q)

T > Patron TYPE :

001 > FACULTY
002 > ASSISTANTS-RESEARCH/TEACHING
003 > ADMINISTRATIVE STAFF
004 > UNDERGRADUATE
005 > GRADUATE
006 > SPECIAL STUDENTS
007 > ALUMNI
008 > RETIRED
009 > EXTERNAL FACULTY MEMBER & GRADUA
010 > PRIVATE COMPANIES & INSTITUTIONS
011 > OUTSIDE USERS
012 > DONETOR & EXACUTIVE BOARD MEMBER
013 > ILL SABANCI
014 > ILL LOCAL
013>ILL INTERNATIONAL
016 > TFACULTY
017 > TSCLUB

I > ITEM Type

000 > BOOKS
001 > REF.MATERIALS
002 > MULTIMEDIA MATERIAL
003 > MULTIMEDIA NC
004 > PERIODICALS
005 > PERIODICALS NC
006 > OVERSIZE
007 > booking materials
008 > REZERVE 2HR.
009 > REZERVE 1D.
010 > REZERVE 3D.
011 > REZERVE 7D.
012 > ILL RECEIVED
013 > ILL SEND
014 > RARE MATERIALS
015 > ARCHIVE MATERIALS
016 > ELECTRONIC RESOURCES
017 > CDROM's
018 > WEB DATA
019 > DIGITILAZED RESOURCES
020 > SPECIAL COLLECTIONS
021 > reserve room
022 > easy readings
023 > Documentary
024 > Arch. Gazete Kupür
025 > Arch.Video
026 > Arch.VCD
027 > Arch.DVD
028 > Arch.ses kaseti
029 > Arch.Music CD
030 > Arch.Music DVD
031 > Arch.Poster
032 > Arch.Broşür
033 > Arch.Katalog
034 > Arch.Fotograf
035 > Arch.Albüm

036 > Arch.Slayt
037 > Arch.Davetiye
038 > Arch.Program
039 > relectr
040 > Arch.CD-ROM
041 > Y.lisanstezi
042 > Doktoratezi
043 > Arch.Y.lisanstezi
044 > Arch.doktoratez

- Ödünç Verme Kısımları'nın işletim parametreleri elkitabında tanımlandığı biçimde yapılır. Sistemde **kayıtlı "Ödünç Verme Parametreleri"** şunlardır

- **"Annual Calendar of Days Closed"**
Bilgi Merkezinin açık ve kapalı olduğu gün ve saat tanımları:
"Days Closed, Hours Open" alanından yapılır.

LOCATION DAY CLOSED

01 > ????? 01/01
02 > ????? 31/12
03 > ????? 29/10
04 > ????? 30/08
05 > sbook sun
06 > sbook sat
07 > ????? 19/05
08 > ????? 23/04
09 > smult sun
10 > smult sat
11 > seasy sun
12 > seasy sat
13 > stabl sun
14 > stabl sat
15 > bound sun
16 > bound sat
17 > sover sun
18 > sover sat
19 > ????? 22/02
20 > ????? 23/02
21 > ????? 24/02
22 > ????? 25/02
23 > ????? 21/02

LIBRARY HOURS

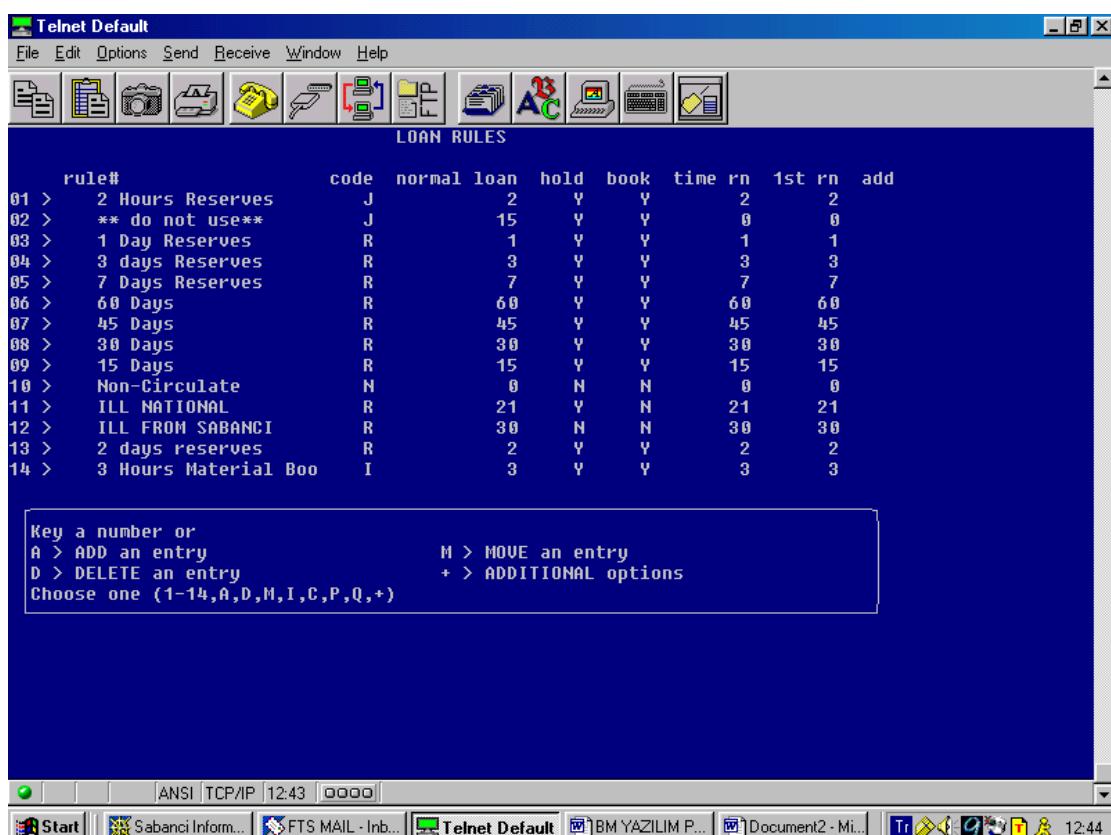
| LOCATION | DAY | OPEN_TIME | CLOSE_TIME |
|------------|-----|-----------|------------|
| 01 > ????? | mon | 900 | 2400 |
| 02 > ????? | tue | 900 | 2400 |
| 03 > ????? | wed | 900 | 2400 |
| 04 > ????? | thu | 900 | 2400 |
| 05 > ????? | fri | 900 | 2000 |

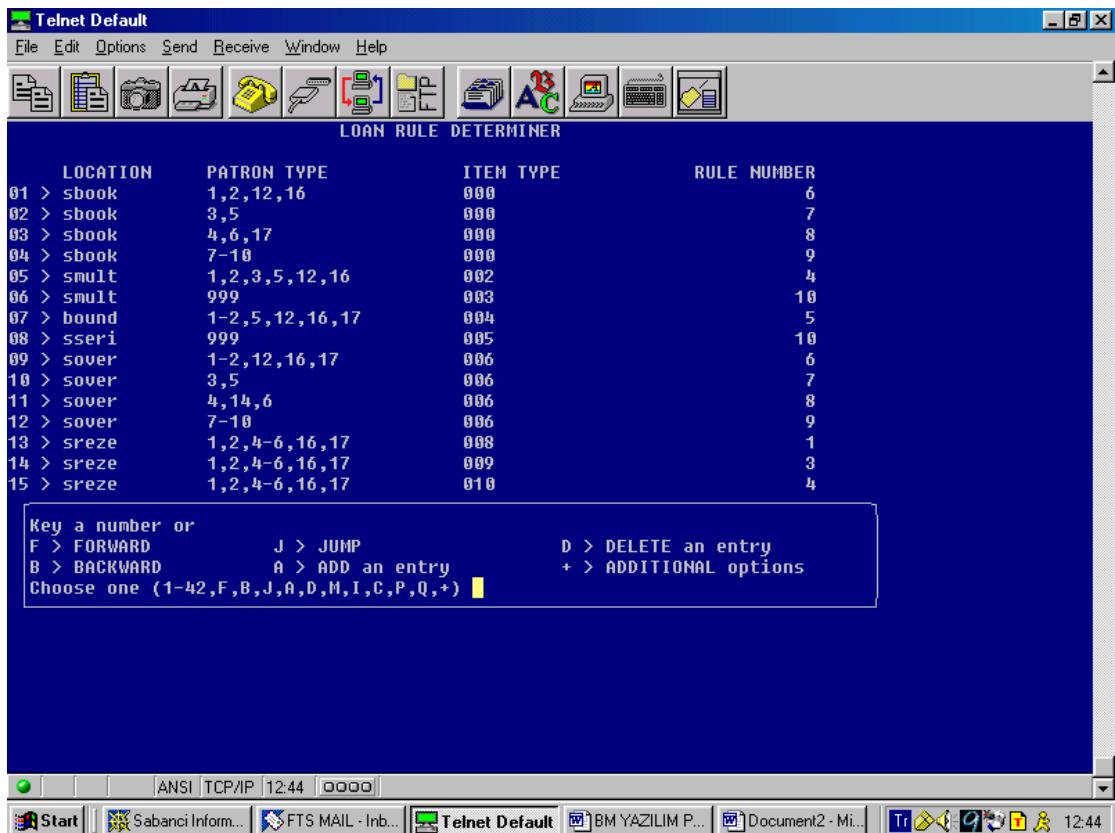
```

06 > smate mon      900    2200
07 > smate tue      900    2200
08 > smate wed      900    2200
09 > smate thu      900    2200
10 > smate fri      900    1930
11 > smate sat      900    1630
12 > smate sun      1400   2200
13 > sreze mon      900    2400
14 > sreze tue      900    2400
15 > sreze wed      900    2400
16 > sreze thu      900    2400
17 > sreze fri      900    2000
18 > sreze sat      900    1700
19 > sreze sun      1400   2400

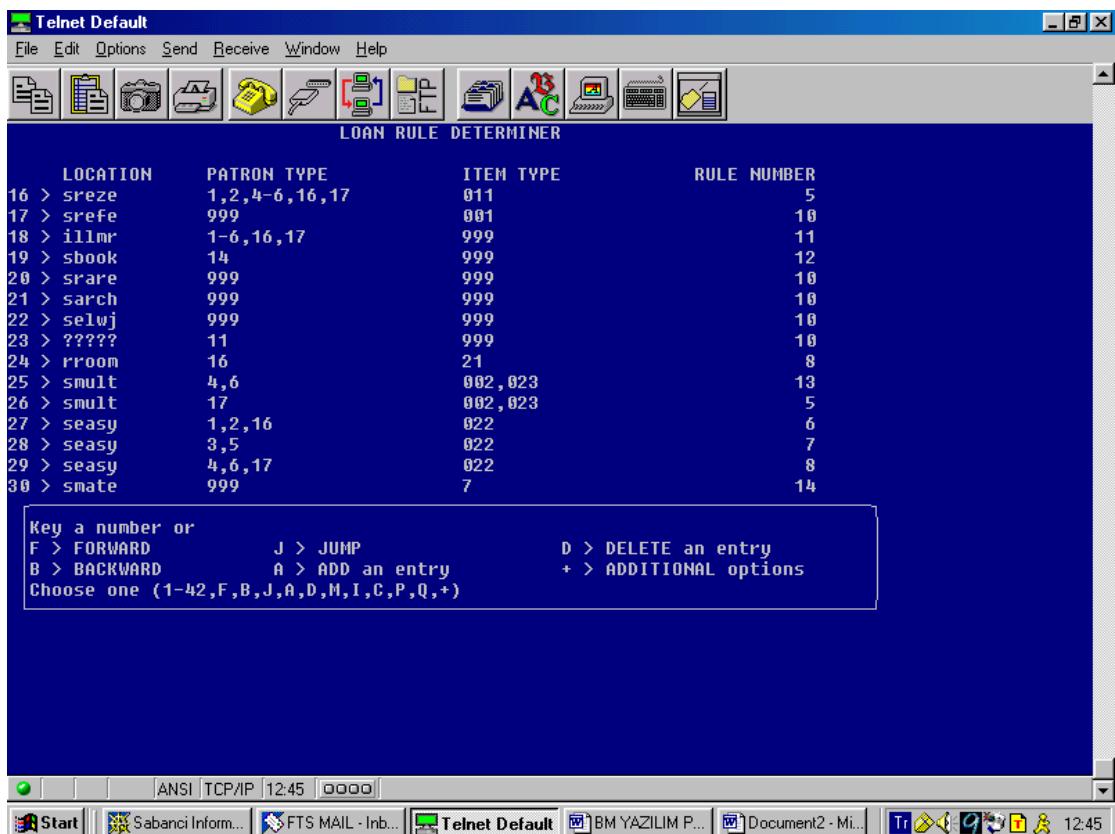
```

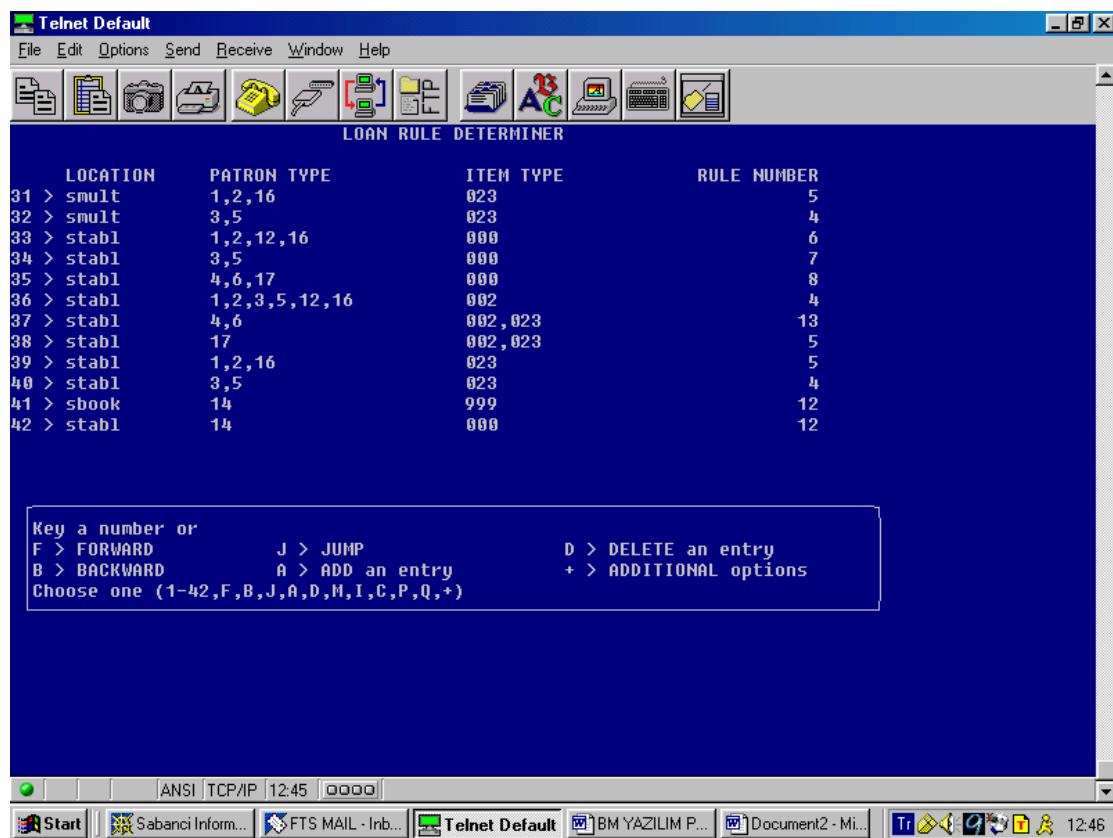
- Ödünç verme kuralları, geri çağrıma, ceza miktarları, uyarı notlarının gitme zamanları gibi tanımlar, "Loan Rules" alanından yapılır.



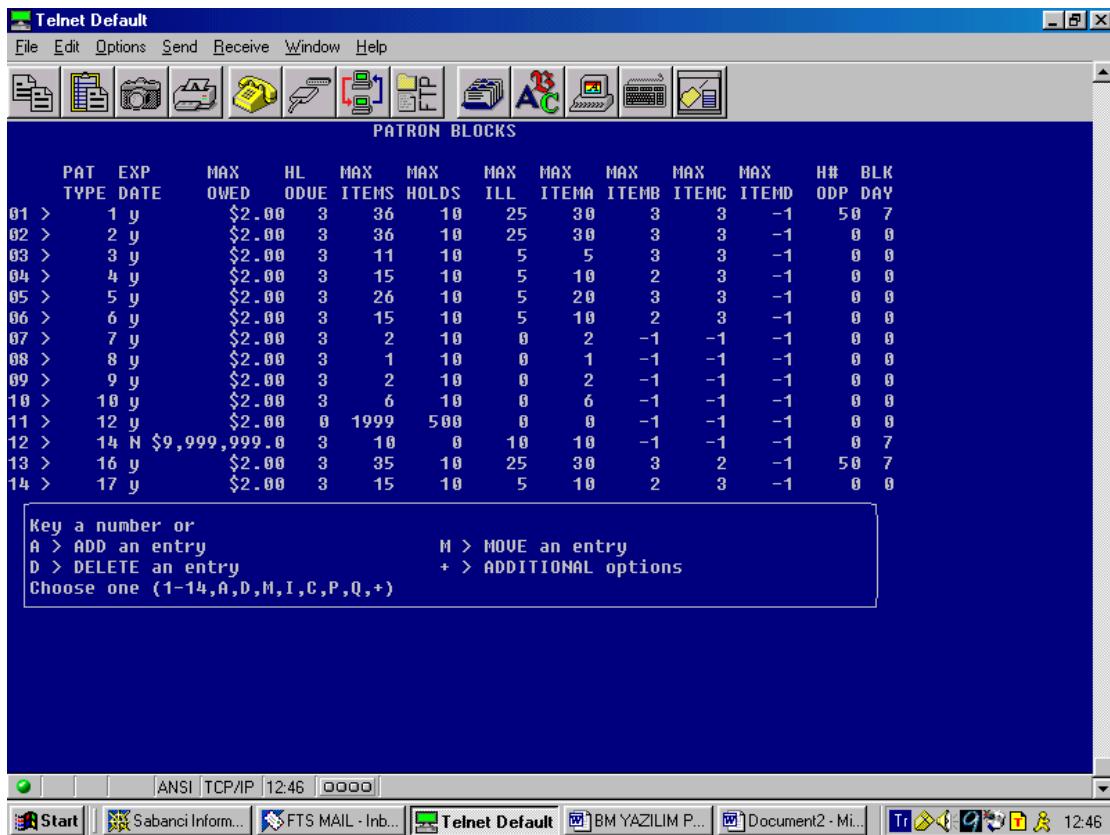


- Ödünç verilen bir bilgi kaynağının, hangi kullanıcı türüne, ne kadar süre ile ödünç verilebileceğinin tanımı "**Rule Selection Table**" alanından yapılır.





- Kullanıcının hangi koşullarda, kaydına blok konulacağı ile ilgili tanımlar "**Automatic Patron Blocks**" alanından yapılır.



- Uyarı not mesaj bilgileri "Text of Circulation Notices" alanından yapılır.

TEXT OF CIRCULATION NOTICES

Notice Type

- 01 > 1st notice
- 02 > 2nd Notices
- 03 > 3rd Notices
- 04 > Hourly Reserve 1st N
- 05 > Hourly Reserve 2nd N
- 06 > Hourly Reserve 3rd N
- 07 > Daily Reserve 1st No
- 08 > Daily Reserve 2nd No
- 09 > Daily Reserve 3rd No
- 10 > 3Days Reserve 1st No
- 11 > 3Days Reserve 2nd No
- 12 > 3Days Reserve 3rd No
- 13 > 7Days Reserve 1st No
- 14 > 7Days Reserve 2nd No
- 15 > 7Days Reserve 3rd No
- 16 > Recall notice
- 17 > Hold Pickup Notice
- 18 > ILL Received Notice
- 19 > Bill/Fine Notice
- 20 > ILL/Document Pickup
- 21 > One Day Only Notice
- 22 > Hold Cancellation
- 23 > ILL Cancellation
- 24 > One day Hold Cancell

- Kataloglama işlemleri tamamlanan bilgi kaynağının rafa çıkma süresinin tanımı "**Time to Reshelve an Item**" alanından yapılır.

TIME TO SHELF, BY LOCATION

LOCATION (N)HH:MM MESSAGE
1 > ???? 05:00 Recently returned
2 > ???? n72:00 Just arrived

- Yayın Sağlama Kısmı işletim parametreleri "**Ordering and Receiving Subsystem**" seçenekinden "**Additional Ordering and Receiving Functions**" alanından elkitabında tanımlandığı biçimde yapılır.
 - "**Financial Functions**" alanından, "**Maintenance of Financial Files**", "**Fund File Maintenance**", "**Currency Conversion Table**" gibi ayarlar yapılır.
 - "**Additional Ordering and Receiving Function**" seçenekinden, "**Vendor File Maintenance**" seçilir. "**Maintain Vendor Records**" ve "**Vendor SAN Records**" opsiyonları ile elektronik sipariş gönderilme ile ilgili ayarlar yapılır.

FUND MAINTENANCE

3

01 > CODE 001
02 > WARNING PERCENTAGE 80
03 > APPROPRIATION \$154,000.00
04 > EXPENDITURE \$5,807.60
05 > ENCUMBRANCE \$0.00
06 > SUBFUND \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$5,807.60
07 > FUND NAME Social Sciences
08 > EXTERNAL FUND 0
09 > CODE 1 -
10 > CODE 2 -
11 > CODE 3 -
12 > #ORDERS YTD 0
13 > #PAYMENTS YTD 78
14 > DISCOUNT % 0
15 > NOTE 1 3348 titles
16 > NOTE 2

FOREIGN CURRENCY CODE AND RATE

| CODE | RATE | DESCRIPTION | FORMAT |
|----------|---------|-------------|--------|
| 1 > ca\$ | 1.6 | Canadian \$ | ,2ca |
| 2 > ukp | 1.4 | UK Pound | ,2uk |
| 3 > eur | 0.89 | euro | ,2EU |
| 4 > tl | 0.00072 | TL | ,2\$ |

VENDOR SAN FILE

| | VEND CODE | VEND SAN | LIB NAME | LIB SAN |
|-----|-----------|----------|----------|---------|
| 1 > | buk | 0012351 | SABAN | 2340909 |
| 2 > | bna | 1697048 | SABAN | 2340909 |

VENDOR MAINTENANCE

2

01 > VENDOR CODE buk
02 > VENDOR NAME Blackwell UK
03 > ACCOUNT #
04 > ADDRESS 1 Blackwell UK
05 > ADDRESS 2
06 > CLAIM CYCLE -
07 > CODE 1 -
08 > CODE 2 -
09 > CODE 3 e
10 > ALTERNATIVE CODE
11 > TELEPHONE
12 > FAX #
13 > EMAIL ADDRESS
14 > NOTE 1
15 > NOTE 2 \$0064=0012351
16 > NOTE 3 \$EMAILukbisac@blackwell.com --electronic order set'I