

## YOL GİDERLERİ BEYAN FORMU

(Yolluk alınan yolculuklarda masraf beyanı için kullanılır.)

PERSONELİN BEYANI		PARA CİNSİ :	
Gidilen Yer		Toplam Yolluk Tutarı	
Yolculuk Başlangıç / Bitiş Tarihi		Düzenleme Masraflar	
Yolculuk Süresi		Toplam Giderler	
Günlük Yolluk Tutarı		Ödenen Avans ( - )	
Toplam Yolluk Tutarı		Avans Bakiyesi ( + / - )	
<b><u>Ekler:</u></b> 1) Uçak Bileti Koçanı 2) Otel Faturası			
<b>ÜNİVERSİTE MUHASEBE BİRİMİNİN HARCIRAH TAHAKKUKU</b>			
Brüt Yolluk Tutarı		Net Yolluk Tutarı	
Muafiyetler Toplamı		Düzenleme Masraflar	
Vergi Matrahı		Toplam Giderler	
Gelir Vergisi		Ödenen Avans	
Damga Vergisi		Ödenecek Tutar	
Net Yolluk Tutarı		Geri Alınacak Tutar	

MASRAFI YAPAN PERSONEL		GİDERİ YÜKLENEN VE ONAYLAYAN	
Adı ve Soyadı		Adı Soyadı	
Sicil No.		Birim Kodu	
Banka Hesap No.		Onay Tarihi	
Beyan Tarihi		İmza	
İmza		Not	