

Öğretim Ödülleri Prosedürü (PHR-S470-0401)

Prosedür No

PHR-S470-0401 V09

Yürürlük Tarihi

16.10.2002

Güncelleme Tarihi

01.04.2024

İlgili Birim / Sahibi

HR / İnsan Kaynakları Direktörü

Onaylayan

MH / Mütevelli Heyeti

İlgili Yönergeler

[Öğretim Ödülleri Yönergesi \(IHR-S470-04\)](#)

Amaç

Bu prosedürün amacı, Öğretim Ödülleri'nin verilmesi ile ilgili uygulama adımlarını açıklamaktır.

Kapsam

Öğretim Üyeleri, Görevlileri ve oy hakkı olan öğrencileri kapsar.

Tanımlar / Kısaltmalar

SU : Sabancı Üniversitesi

İK : İnsan Kaynakları

Uygulama Adımları	Sorumluluk	Çıktılar/Zamanlama
1. Akademik yılın bitmesine en az bir ay kala aday listesi belirlenir ve Rektör'ün onayına sunulur.	İnsan Kaynakları	Aday listesi / Akademik yılın bitmesine 1 ay kala
2. Seçim tarihleri ve oy kullanma koşulları iç web aracılığıyla öğrencilere duyurulur.	İnsan Kaynakları	Oy kullanım koşulları ve ilgili duyurular
3. Öğrenciler tarafından yapılan seçim süreci takip edilir ve sonuçlar Dekanlar Kurulu'nun onayına sunulur.	İnsan Kaynakları	Sonuçlar / Oylamanın son bulmasından itibaren 1 gün içerisinde
4. Eşitlik durumunda kurul toplanarak ödül alacak kişileri belirler.	İnsan Kaynakları	Kurul listesi
5. Seçim sonuçları doğrultusunda Dekanlar Kurulu toplanarak ödül alacak kişileri belirler.	İnsan Kaynakları	Ödül alacak kişiler
6. Dekanlar Kurulu onayı ile geçerlilik kazanan sonuçlar duyurulur.	İnsan Kaynakları	Sonuçlar / Aralık ayı
7. İK, ödül sahiplerine Aralık ayında ilgili ödemenin yapılmasını sağlar.	İnsan Kaynakları	Para Ödülleri / Aralık ayı
8. İK, ödül sahiplerine bir sonraki akademik yıl Yılbaşı Günü'nde ödüle ilişkin sertifikanın verilmesini sağlar.	İnsan Kaynakları	Sertifikalar / Aralık ayı

İlgili Formlar**İlgili Form Linkleri**