

**YURT DIŞI YOL GİDERLERİ
BEYAN FORMU**

(Yolluk alınan yolculuklarda masraf
beyanı için kullanılır.)

| PERSONELİN BEYANI | | PARA CİNSİ : | |
|---|--|--------------------------|--|
| Gidilen Yer | | Toplam Yolluk Tutarı | |
| Yolculuk Başlangıç / Bitiş Tarihi | | Diğer Masraflar | |
| Yolculuk Süresi | | Toplam Giderler | |
| Günlük Yolluk Tutarı | | Ödenen Avans (-) | |
| Toplam Yolluk Tutarı | | Avans Bakiyesi (+ / -) | |
| Ekler : 1) Uçak Bileti Koçanı 2) Otel Faturası | | | |
| ÜNİVERSİTE MUHASEBE BİRİMİNİN HARCIRAH TAHAKKUKU | | | |
| Brüt Yolluk Tutarı | | Net Yolluk Tutarı | |
| Muafiyetler Toplamı | | Diğer Masraflar | |
| Vergi Matrahı | | Toplam Giderler | |
| Gelir Vergisi | | Ödenen Avans | |
| Damga Vergisi | | Ödenecek Tutar | |
| Net Yolluk Tutarı | | Geri Alınacak Tutar | |

| MASRAFI YAPAN PERSONEL | | GİDERİ YÜKLENEN VE ONAYLAYAN | |
|------------------------|--|------------------------------|--|
| Adı ve Soyadı | | Adı ve Soyadı | |
| Sicil No. | | Birim Kodu | |
| Banka Hesap No. | | Onay Tarihi | |
| Beyan Tarihi | | İmza | |
| İmza | | Not | |