



Kunnskap for en bedre verden

Kick-off Smidig prosjekt

IDATT 2106 Systemutvikling 2 med smidigprosjekt

Agenda

- Velkommen
- Tidsplan, forventninger, krav, vurdering
- Teaminndeling og romplassering
- Introduksjon til oppgaven
- Utdeling av utstyr (postits, tusjer etc)



Veilederteam

- Grethe Sandstrak – emneansvarlig
- Surya Kathayat
- Muhammad Ali Norozi
- PhD Abha Pokharel
- LA Magnus L Allison
- LA Pedro P.C. Arroyave



- Referansegruppe ??

Ansvarlige personer

Scrumteam	Produkteier	Faglæreransvarlig	Tekniskstøtte/ oppmøte	Rom
Scrum Team 1	Hanna Vodopic og Nadia Elisabeth Stensland Ravlo	Abbah	Pedro	GL-EL F304
Scrum Team 2	Annie Arnesen og Eirin Rustad Haugen	Surya	Magnus	GL-RFB BU1-106
Scrum Team 3	Julie Morønning Stabell og Emma Ju Blix	Abbah	Pedro	GL-BE B25
Scrum Team 4	Herman Emil Høidal Aultun og Kristoffer Helland Helgeland	Ali*	Pedro	GL-HB 429B
Scrum Team 5	Julie Bue Kulseth og Thea Marie Semundset Løseth	Ali*	Pedro	GL-HB 415
Scrum Team 6	Kasper Djahangirloo Halvorsen og Mikkel Hårsaker Mærk	Ali*	Pedro	GL-HB 417
Scrum Team 7	Marte Wærnes Fjesme og Anna Pavelsen Sæther	Abbah	Magnus	GL-GB MA23
Scrum Team 8	Thomas Selliseth og Thomas Lande	Ali*	Pedro	GL-ME B24
Scrum Team 9	Tuva Nordbø og Hedda Hatling Schønning	Surya	Magnus	GL-RFB R Wöhler (B2-126)
Scrum Team 10	Hong-Ngan Nghia-Thanh Hua	Abbah	Magnus	GL-EL E304
Scrum Team 11	Tale Sofie Jakobsen Lillebuen	Surya	Magnus	GL-RFB R57
Scrum Team 12	Amalie Nystuen	Surya	Magnus	GL-RFB BU1-104

- Ali ikke tilstede uke 16-18
- Surya borte uke 16 (man-tors)

Pedro og Magnus stepper inn

Grethe: Overordnet ansvarlig

- Følger opp PO og SM

Ukeplan

16	<p>Kick-off Rom: GL-SB2 S8 Kl: 0815 - 1000 10:30 PO - fellesmøte med Grethe (Masterrommet)</p> <p>Sprint 1 planlegging kan påbegynnes</p> <p>Utarbeide Produktbacklog</p> <p>m/ produkteier >1200</p>	<p>Sprint 1 Sprintplanlegging</p> <p>m/ produkteier v/behov</p> <p>13:00 SM - fellesmøte med grethe (sentralbygg 1 - S1)</p>	Sprint 1 m/ standup	Sprint 1 m/ standup	Sprint 1 m/ standup
17	Sprint 1 m/standup	Sprint 1 m/standup	Sprint 1 m/standup	<p>Sprint 1 Review</p> <p>m/ produkteier 0830 og 0900</p> <p>Sprint 1 Retrospektiv</p> <p>Sprint 2 Sprintplanlegging</p> <p>m/ produkteier</p> <p>PO - fellesmøte med Grethe</p>	Sprint 2 m/standup
18	Sprint 2 m/standup	Sprint 2 m/standup	1. Mai	Sprint 2 m/standup	<p>Sprint 2 avslutning Sprint Review</p> <p>m/ produkteier</p> <p>14:00, 1430</p> <p>Sprint 2 Retrospektiv</p> <p>Siste frist for kodeendringer er fredag 3. mai kl. 23.55</p>
19	<p>Presentasjon av prosjekt for faglærere mandag 6. mai 0900 – 1515.</p> <p>Se detaljert plan i BB</p>	<p>Oblig Arbeidskrav: Testing av 2 andres produkter (se blackboard for testoppsett)</p> <p>Gjennomføres i løpet av uka</p>	<p>Studiekvalitetsforum</p> <p>Informasjon om valgemenner</p> <p>Kl 13.00</p>		
20				<p>Frist innlevering</p> <p>Sluttrapport m/ vedlegg</p> <p>16. Mai 2024 kl. 12.00</p> <p>Frist oblig 1: Testing av to andre produkter</p>	



Obilig Arbeidskrav

Testing av andres produkt – uke 19-20

- Testing av systemene til to andre team. Dette skal foregå som følger:
 - Ta utgangspunkt i visjonsdokumentet, og vurder i hvilken grad systemet oppfyller de gitte krav.
 - Gi en kort begrunnelse for hver av vurderingene deres.
 - Til slutt sammenfatter dere dette i en rapport pr system dere har testet.
 - Rapportene skal være på minst tilsvarende 2 A4-sider med innhold for hvert system dere tester.

Tips (fra studenter og faglærere)

- Tenk **godt** gjennom arbeidsfordeling (user stories/ frontend/ backend/ testing/ repo-ansvarlig++)
 - **ikke bare først til mølla og tilfældighetsstyrt**
- God planlegging av sprintene!!!!!!
- **Wireframing** – lag tidlig klikkbar prototype og kjør brukertester på denne TIDLIG
- Fokus på prioriterte arbeidsoppgaver
- Kjør vanlig arbeidsdag – Oblig kjernetid: 0900 – 1500.
- Ta pauser sammen i løpet av dagen
- **Kommunikasjon er VIKTIG, VIKTIG, VIKTIG**

Tips fra ALI

**Jobb sammen
som team =
Suksess!**

Tilstedeværelse

- Dette prosjektet stiller høye krav til tilstedeværelse kjernetid: 0900-1500 hver dag.
- Standupmøter hver morgen (avtal tidspunkt med deres Scrummaster), med *obligatorisk oppmøte*
- Reglene for fravær er som følger:
 - 1 dags fravær krever ingen dokumentasjon.
 - Mer enn 1 dags fravær krever dokumentasjon.
 - Mer enn 3 dagers fravær gir i utgangspunktet ikke bestått.

Litt om vurdering

- Dere blir vurdert på – Helhetsinntrykk og ingeniørfaglig arbeid
 - Produktet (inkludert systemdokumentasjon): Oppfyller det kravene i visjonsdokumentet? Hvor langt kom dere, og hvor god kvalitet er det på det som er gjort?
 - Kvaliteten på dokumentasjonen: Her vurderes sluttrapport med vedlegg. Er alt på plass og innholdet og modellene gode? Er det sammenheng mellom utviklet produkt og dokumentasjonen?
 - Prosess: Har dere fulgt prosessen, jobbet jevnt, hatt god arbeidsfordeling og samarbeid i teamet? Kommunikasjon med produkteier? Har dere hatt utvikling i de to sprintene?
 - Det kan gis individuell vurdering
 - Individuelle refleksjonsnotater
 - Basert på tilstedeværelse
 - Vekting: Produkt: 40%, Dokumentasjon 30 %, prosess 30% (+/- 5%)

Innhold –sluttrapport – ligger i BB

Omfang: 10-15 sider pluss vedlegg

Sammendrag

Forord

Innholdsfortegnelse og evt figur og tabelliste

Oppgavetekst

Kapittel 1 Introduksjon

Kapittel 2 Teori og relevant litteratur

Kapittel 3 Metode (prosjektgjennomføring)

Kapittel 4 Resultater (prosjekt og administrative)

Kapittel 5 Konklusjon og videre arbeid

Referanser

Vedlegg

Våre forventninger



- Tilstedeværelse og deltakelse
- Engasjement
- Ansvarlig
 - Produsere resultater
 - Håndtere teamsamarbeid
- Gøy og lærerik opplevelse

Team 1- 6

	Scrum Team 1	Scrum Team 2	Scrum Team 3	Scrum Team 4	Scrum Team 5	Scrum Team 6
Produkteier (PO)	Hanna Vodopic og Nadia Elisabeth Stensland Ravlo	Annie Arnesen og Eirin Rustad Haugen	Julie Morønning Stabell og Emma Ju Blix	Herman Emil Høidal Aultun og Kristoffer Helland Helgeland	Julie Bue Kulseth og Thea Marie Semundset Løseth	Kasper Djahangirloo Halvorsen og Mikkel Hårsaker Mærk
Faglærer	Abbah	Surya	Abbah	Ali	Ali	Ali
Rom	GL-EL F304	GL-RFB BU1-106	GL-BE B25	GL-HB 429B	GL-HB 415	GL-HB 417
1	Agnethe Kval-Engstad	Eline Evje	Håkon Fredrik Fjellanger	Gia Hy Nguyen	Elias Tvenning Trana	Andreas Gjersøe
2	Birthe Emilie Christiansen	Harry Linrui Xu	Isak Kallestad Mandal	Hanne-Sofie Søreide	Emil Skogheim	Erik Sandvik
3	Fredrik Strande Bruun	Ina Martini	Jens Martin Jahle	Henrik Tefre	Erik Turmo Nordsæther	Frikk Balder Ormestad Larsen
4	Håkon Rene Billingstad	Lars Mikkel Nilsen	Magnus Rindal	Jeffrey Yaw Annor Tabiri	Jacob Forsdahl Iqbal	Henrik Gulbrandsen Nilsen
5	Lotte Walla Aune	Malin Haugland Høli	Sverre Frogner Haugen	Melissa Visnjic	Kristoffer Thorsdal Fredriksen	Kenny Bach Phong Tran
6	Maria Elizabeth Pauna Lane	Trygve Jørgensen	Tini Tran	Olav Sie Rotvær	Lars-Talian Stangebye-Hansen	Kristiane Skogvang Kolshus
7	Magnus Grini	Valdemar Beere	Torbjørn Antonsen	Ramtin Forouzandehjoo Samavat	Sander Rom Skofsrud	Madeleine Stenberg Jonassen
8	Vemund Ellingsson Røe	Yasin Ali Marouga	Vilde Min Vikan	Tobias Skipevåg Oftedal	Vegard Johnsen	Olav Aspren

	Scrum Team 7	Scrum Team 8	Scrum Team 9	Scrum Team 10	Scrum Team 11	Scrum Team 12
Produkteier (PO)	Marte Wærnes Fjesme og Anna Pavelsen Sæther	Thomas Selliseth og Thomas Lande	Tuva Nordbø og Hedda Hatling Schønning	Hong-Ngan Nghia-Thanh Hua	Tale Sofie Jakobsen Lillebuen	Amalie Nystuen
Faglærer	Abbah	Ali	Surya	Abbah	Surya	Surya
Rom	GL-GB MA23	GL-ME B24	GL-RFB R Wöhler (B2-126)	GL-EL E304	GL-RFB R57	GL-RFB BU1-104
1	Anders Høvik	Adele Kjølstad	Andrea Amundsen	Anders Emil Bergan	Brage Tiller Naustan	Daniel Løvbrøtte Olsen
2	Andreas Kluge Svendsrud	Emil Slettbakk	Heine Mærde Brakstad	Ari Maman	Emil Leonard Aastrøm	Henning Sara Strandå
3	Henrik Berg	Helene Nordby	Jens Jorda	Emil Johnsen	Erik Støwer	Henrik Tobias Fredriksen
4	Henrik Teksle Sandok	Helle Rosenlind	Joachim Grimen Westgaard	Kristians Janis Matrevics	Ingar Solveigson Asheim	Jon Martinus Rødtang
5	Jens Christian Aanestad	Isak Søren Jonsson	Johannes Lorentzen	Scott Sanya Emonanekkul	Magnus Gjerstad	Mehdi Mohamed Mahmoud
6	Ole Gunnar Dybvik	John-Ivar Dalhaug Eriksen	Julia Vik Remøy	Sondre Oksvik	Markus Evald Dalbakk	Ole Fredrik Høivang Heggum
7	Victor Kaste	Knut Skoe	Mikkel Bentzrud Rasch	Svein Kåre Sørrestad	Torgeir Haukaas	Snorre Stemshaug Roe
8	Viktor Grevskott	Magnus Gjerlaugsen	Sondre F. Andersen	Zahid Andre Kristiansen		

Dere skal altså...

- ...levere produkt og dokumentasjon som spesifisert i et visjonsdokument
- ...løse samme oppgave – men produkteiere står fritt til å gjøre sine prioritering av funksjonalitet og add-ons/justeringer underveis.
- ...bruke Scrum og gjennomføre Stand up, Sprint reviews og retrospectives som beskrevet i tidsplanen



Oppgaven

- Utarbeidet av Produkteierne, Master Digital Transformasjon
- Oppgave: Lage en web-applikasjon
- Visjonsdokument er utgangspunktet for det som skal lages – ligger i Blackboard.

Resten av dagen idag

- Hvert team
 - Etabler seg på sitt prosjektrum
 - Etablerer seg på sin kommunikasjonsplattform
 - Start arbeidet med å produsere produktkø (input: presentasjon av produkteierne og visjonsdokumentet) – en fordel å ha jobbet litt med dette før dere tar første møte med produkteier.
 - Avtal møtetidspunkt i dag med deres **produkteier** for samtaler rundt produktkø og prioritering av denne
 - Faglærer/ LA kommer en runde til teamene i løpet av dagen

**Følg med på
Blackboard,
beskjeder vil
komme her!**