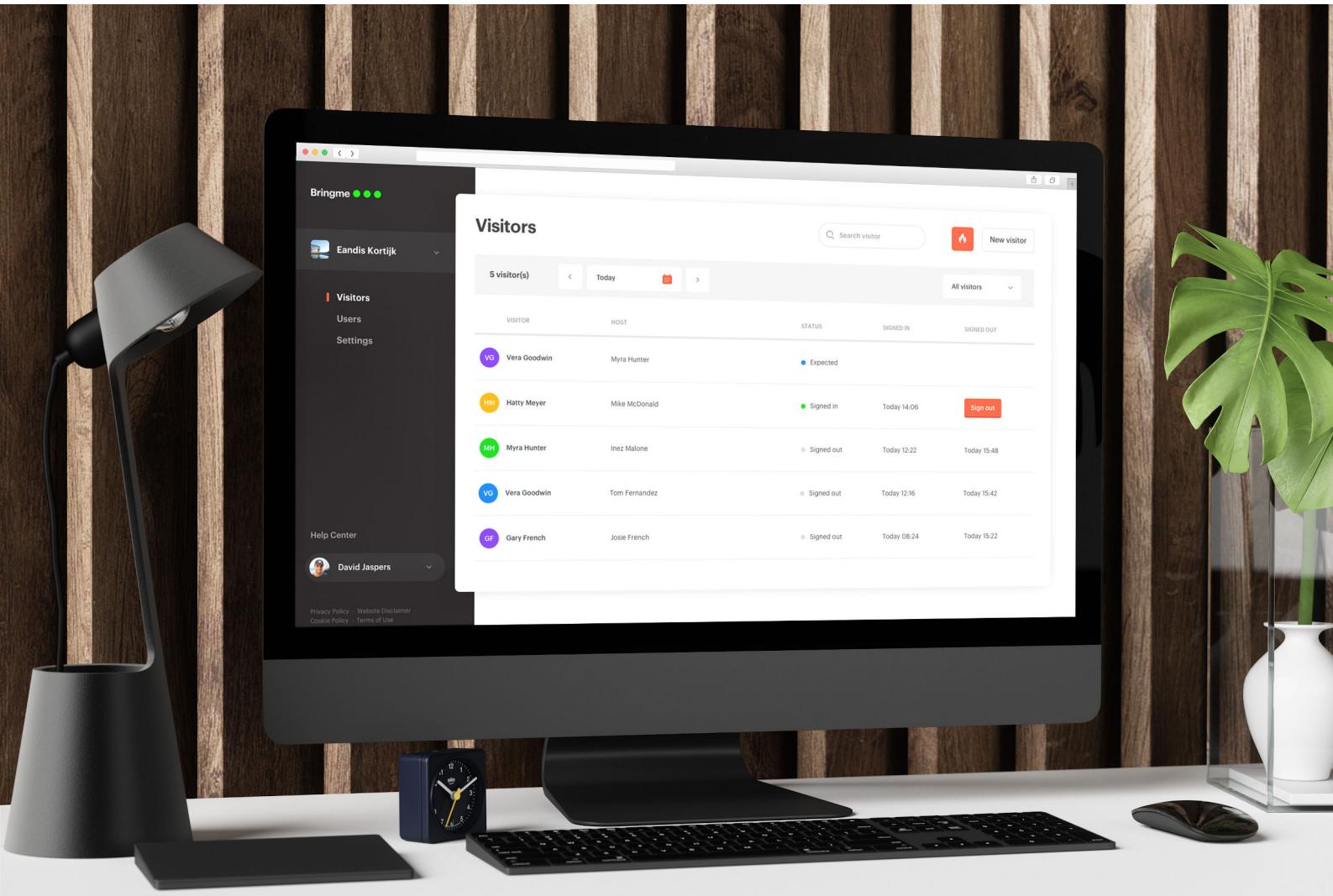


Bringme Manager Gids

De complete gids om de Bringme Manager te gebruiken



Hallo.

Welkom bij de Bringme Manager

Met de Bringme Manager bepaal je vanaf nu zelf wie verbonden is aan de Bringme Box en Bringme Desk. Leveranciers, dienstverleners en tijdelijke medewerkers kan je eenvoudig toevoegen of verwijderen.

Je weet op elk moment wie er zich aangemeld heeft aan de Bringme Desk.

Inhoud.

1. Getting started

4

Laten we beginnen bij het begin

2. Gebruikers

8

Hoe je gebruikers kunt toevoegen en ontkoppelen

1.

Getting Started

Laten we beginnen
bij het begin

Getting started.

Wat is de Bringme Manager?

De Bringme Manager is een slim, digitaal logboek dat gekoppeld is aan je Bringme Box of Bringme Desk.

De online tool helpt je bij het beheren van

Gebruikers

Je weet op elk moment wie er gekoppeld is aan de Bringme Box of Bringme Desk. Gebruikers voeg je eenvoudig toe en ontkoppel je wanneer nodig.

Bezoekers

Je krijgt een handig overzicht van wanneer en voor wie bezoekers zich aanmelden aan de Bringme Desk.

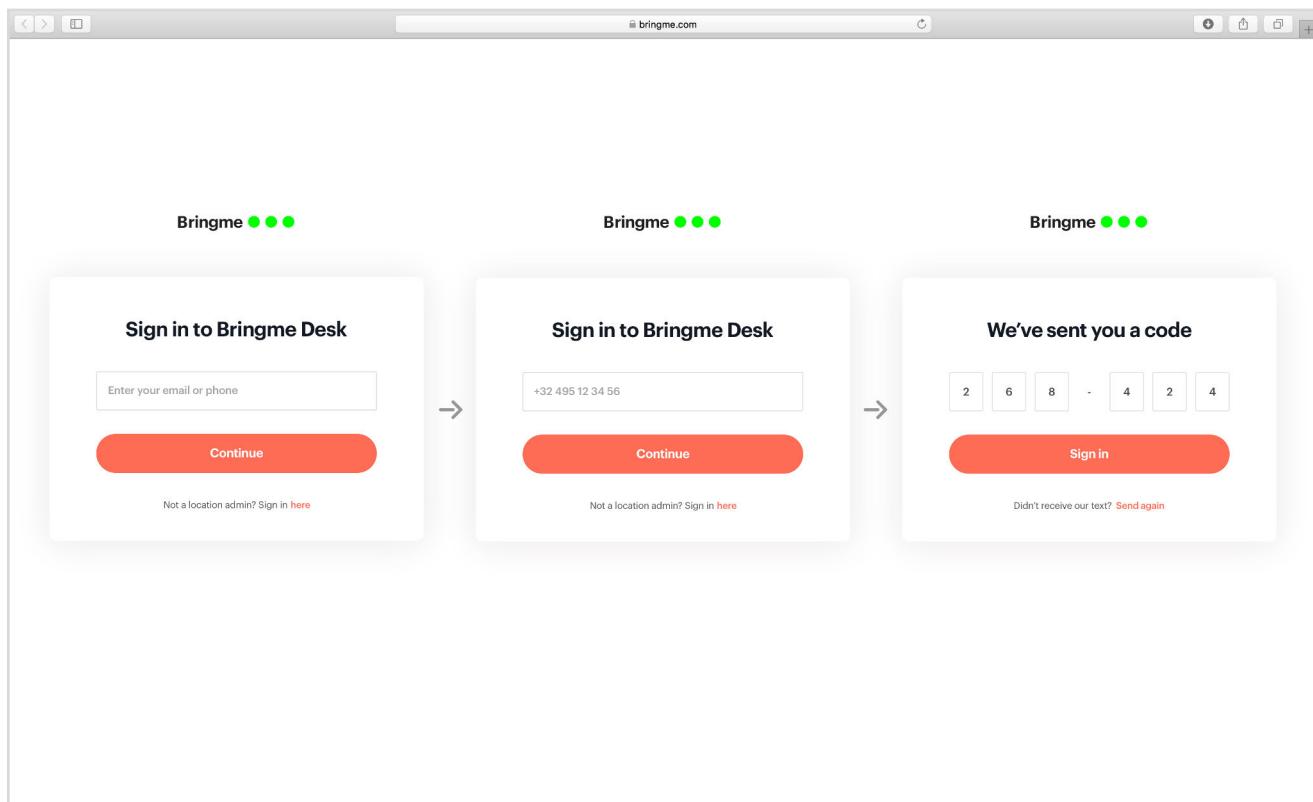
The screenshot displays two side-by-side views of the Bringme Manager application. On the left is a dark-themed mobile-style interface with a navigation bar at the top and a sidebar containing 'Bezoekers', 'Gebruikers' (which is highlighted in red), and 'Instellingen'. Below the sidebar are buttons for 'Maak verzendlabels aan' and 'Help Center'. At the bottom, there's a user profile for 'Marcom Bringme' and a footer with copyright information. On the right is a light-themed 'Gebruikers' (Users) page titled 'Gebruikers'. It shows a table with 12 users listed, each with a small profile picture, name, and email address. The columns are labeled 'NAAM' and 'E-MAIL'. The users listed are Britt Van Hullebusch, Eden Hofmans, Jonas Leskens, Lucie De Breucker, Marcom Bringme, Melvin Vandebergh, Milena Couttenye, and Rien Stroobants.

NAAM	E-MAIL
Britt Van Hullebusch	britt.vanhullebusch@bringme.com
Eden Hofmans	eden.hofmans@bringme.com
Jonas Leskens	jonas.leskens@bringme.com
Lucie De Breucker	lucie.debreucker@bringme.com
Marcom Bringme	marcom@bringme.com
Melvin Vandebergh	Melvin.vandebergh@bringme.com
Milena Couttenye	milena.couttenye@bringme.com
Rien Stroobants	Rien.stroobants@bringme.com

Getting started.

Hoe meld je je aan?

1. Ga naar **manager.bringme.com**
2. Log in als Box Mayor met je **telefoonnummer** of **e-mail**
3. Geef de **code** in die je ontving



Getting started.

Toegang tot de Bringme Manager

Alleen Box Mayors hebben toegang tot de Bringme Manager.
Net als in de Bringme App, gebeurt de authenticatie met een toegangscode via e-mail of sms.

-  Een Box Mayor kan je herkennen aan het blauw icoontje dat naast de naam staat in de gebruikerslijst.
-

Taal in de Bringme Manager

De taal van het Box Mayor account bepaalt de taal in de Bringme Manager.

Je kan de taal aanpassen in de Bringme App:

1. Klik onderaan op '**Profiel**'
2. Selecteer '**Instellingen**'
3. Pas de **taal** aan

De Bringme Manager is beschikbaar in het Engels, Nederlands en Frans.
Opgelet! De gekozen taal bepaalt ook de taal van de welkomstmail. (Zie pag. 10)

2.

Gebruikers

Hoe je gebruikers kunt beheren in de Manager

Gebruikers.

Overzicht

Beheer de gebruikers die aan de Bringme Box of Bringme Desk gekoppeld zijn.

The screenshot shows the Bringme software interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: Bezoekers, Gebruikers (selected), and Instellingen. Below that are links for Maak verzendlabels aan, Help Center, and Marcom Bringme. At the bottom, there are copyright and privacy notices. The main area is titled 'Gebruikers' and displays a list of users. A search bar at the top right contains the placeholder 'Zoek gebruikers'. To its right is a red button labeled 'Gebruikers toevoegen'. In the center, a box indicates '3. 12 gebruikers'. The user list table has columns for NAAM, E-MAIL, and DATUM TOEGEVOEGD. Each user row includes a small profile picture, the user's name, their email address, the date they were added, and a three-dot menu icon. The fourth user from the top is highlighted with a red box around the three-dot menu icon, labeled '4.'.

NAAM	E-MAIL	DATUM TOEGEVOEGD
Britt Van Hullebusch	britt.vanhullebusch@bringme.com	09 Jul 2019
Eden Hofmans	eden.hofmans@bringme.com	29 Jul 2019
Jonas Leskens	jonas.leskens@bringme.com	12 Jun 2019
Lucie De Breucker	lucie.debroucker@bringme.com	24 Jun 2019
Marcom Bringme	marcom@bringme.com	12 Jun 2019
Melvin Vandebergh	Melvin.vandebergh@bringme.com	12 Jun 2019
Milena Couttenye	milena.couttenye@bringme.com	24 Jun 2019
Rien Stroobants	Rien.stroobants@bringme.com	12 Jun 2019

1. Zoekfunctie

3. Totaal aantal gebruikers

2. Gebruikers toevoegen

4. Gebruiker ontkoppelen

Gebruikers.

Gebruikers toevoegen

Gebruikers toevoegen in de Bringme Manager kan op twee manieren:

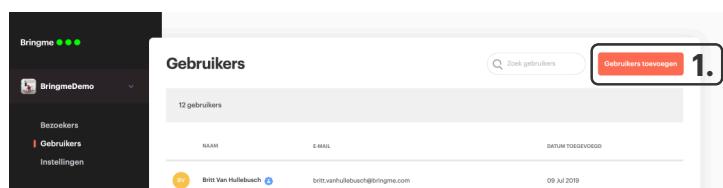
- 1.** Manueel toevoegen
- 2.** Importeren vanuit CSV bestand, kies ervoor om:
 - a. Nieuwe gebruikers toe te voegen aan de bestaande lijst (**merge**)
 - b. De huidige gebruikerslijst te vervangen door het nieuwe bestand (**overwrite**)

Als je gebruikers toevoegt, zijn ze meteen verbonden met de Bringme Box of Bringme Desk en kunnen ze pakketten of bezoekers ontvangen. In de automatisch verstuurde welkomstmail krijgen ze informatie over hoe ze hun Bringme account kunnen activeren en hoe ze de Bringme Box of Desk kunnen gebruiken. Deze mail wordt verstuurd in de taal van het account van de Box Mayor.

Manueel toevoegen

Je kan een gebruiker manueel toevoegen aan de bestaande gebruikerslijst:

- 1.** Klik op 'Gebruikers toevoegen'



- 2.** Kies 'Manueel toevoegen'



Gebruikers.

3. Geef de gebruikersgegevens in: voornaam, achternaam en e-mailadres

Bezoekers
Gebruikers
Instellingen

Maak verzendlabels aan
Help Center

Voeg gebruikers toe om ze te verbinden met BringmeDemo

Manueel toevoegen Importeren vanuit CSV bestand

Gelieve de gebruikersgegevens onderaan in te vullen

Voornaam Achternaam

Lucie De Breucker

E-mailadres

lucie.debreucker@bringme.com

Voeg gebruiker toe

Gebruikers zullen een uitnodigingsmail ontvangen

3.

4. Klik op 'Voeg gebruiker toe'

Bringme •••

BringmeDemo

Bezoekers
Gebruikers
Instellingen

Maak verzendlabels aan
Help Center

Marcom Bringme

Gebruikers toevoegen

Voeg gebruikers toe om ze te verbinden met BringmeDemo

Manueel toevoegen Importeren vanuit CSV bestand

Gelieve de gebruikersgegevens onderaan in te vullen

Voornaam Achternaam

Lucie De Breucker

E-mailadres

lucie.debreucker@bringme.com

Voeg gebruiker toe

Gebruikers zullen een uitnodigingsmail ontvangen

4.

Gebruikers.

Importeren vanuit een CSV bestand

Wil je meerdere gebruikers tegelijkertijd toevoegen?
Upload dan een CSV bestand.

1. Klik op 'Gebruikers toevoegen'

The screenshot shows the 'Gebruikers' (Users) section of the Bringme app. At the top right, there is a red box labeled '1.' containing the text 'Gebruikers toevoegen'. Below this, there is a search bar and a table listing users with columns for 'NAAM' (Name), 'E-MAIL' (Email), and 'DATUM TOEGEVOEGD' (Date Added). One user, Britt Van Hullebach, is listed with the email britt.vanhullebach@bringme.com and the date 09 Jul 2019.

2. Kies 'Importeren vanuit CSV bestand'

The screenshot shows the 'Gebruikers toevoegen' (Add User) screen. At the top right, there is a red box labeled '2.' containing the text 'Importeren vanuit CSV bestand'. Below this, there is a section for connecting users to a group named 'BringmeDemo' and buttons for 'Manueel toevoegen' (Manual add) and 'Importeren vanuit CSV bestand'.

3. Download de CSV template en vul enkel de gevraagde gegevens in de template (zie pag. 15)

The screenshot shows the 'Gebruikers toevoegen' (Add User) screen. At the bottom left, there is a red box labeled '3.' containing the text 'CSV template'. Below this, there is a section for selecting how to import the CSV file, with two options: 'Voeg het toe aan de huidige gebruikerslijst' (Add it to the current user list) and 'Vervang de gebruikerslijst' (Replace the user list). There is also a note about using the CSV template to upload users and a 'Bestand uploaden' (Upload file) button. At the bottom right, there is a note about the upload limit being 4MB.

Gebruikers.

4. Kies wat je wilt doen:

- 'Voeg het toe aan de huidige gebruikerslijst'** als je gebruikers wil toevoegen aan de bestaande lijst
- 'Vervang de gebruikerslijst'** als je de huidige gebruikerslijst volledig wilt vervangen door het nieuwe bestand, zorg ervoor dat het nieuwe bestand zowel bestaande als nieuwe gebruikers bevat

Bringme ● ● ●

BringmeDemo

Bezoekers

Gebruikers

Instellingen

Maak verzendlabels aan

Help Center

Gebruikers toevoegen

Voeg gebruikers toe om ze te verbinden met BringmeDemo

Manueel toevoegen Importeren vanuit CSV bestand

Hoe wil je je CSV bestand importeren?

Voeg het toe aan de huidige gebruikerslijst

Vervang de gebruikerslijst

CSV template

Bestand uploaden Uploadlimiet: 4MB

4.

5. Klik op 'Bestand uploaden'

Hoe wil je je CSV bestand importeren?

Voeg het toe aan de huidige gebruikerslijst

Vervang de gebruikerslijst

Gebruik deze CSV template om je gebruikers te uploaden.

CSV template

Bestand uploaden Uploadlimiet: 4MB 5.

Gebruikers.

6. Kijk na in de **preview** of de informatie correct is

The screenshot shows the Bringme Manager interface. On the left, a sidebar has 'Bezoekers' and 'Gebruikers' selected. The main area is titled 'Controleer preview' with the instruction 'Zorg ervoor dat alle velden in deze preview correct zijn'. Below this is a table with three rows of user data:

VOORNAAM	ACHTERNAAM	E-MAILADRES
Lucie	Debreucker	lucie.debreucker@bringme.com
Melvin	Vandebergh	melvin.vandebergh@bringme.com
Britt	Van Hullebusch	britt.vanhullebusch@bringme.com

At the bottom are two buttons: 'Gebruikers importeren' (highlighted in red) and a note: 'Gebruikers zullen een uitnodigingsmail ontvangen'.

7. Klik op 'Gebruikers importeren'

The screenshot shows the same interface as the previous one, but the 'Gebruikers importeren' button is now highlighted with a red box and the number '7.' above it. The note below the button remains the same: 'Gebruikers zullen een uitnodigingsmail ontvangen'.

Krijg je een foutmelding?

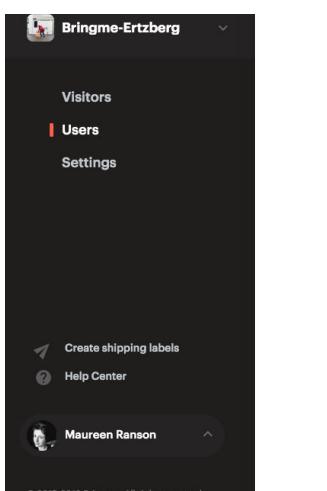
Maak de gevraagde aanpassingen in het CSV bestand en upload het aangepaste bestand opnieuw in de Bringme Manager.

Gebruikers.

CSV bestand klaarmaken voor upload

Om meerdere gebruikers tegelijkertijd toe te voegen in de Bringme Manager kan je eenvoudig gegevens importeren vanuit een CSV bestand.

1. Download de template



Add users to connect them to Bringme-Ertzberg

Add manually Import from CSV file

How would you like to import your CSV file?

Merge with current user directory

Overwrite user directory

1. Use this CSV template to upload your users. [CSV template](#)

Upload file Maximum upload file size: 4MB

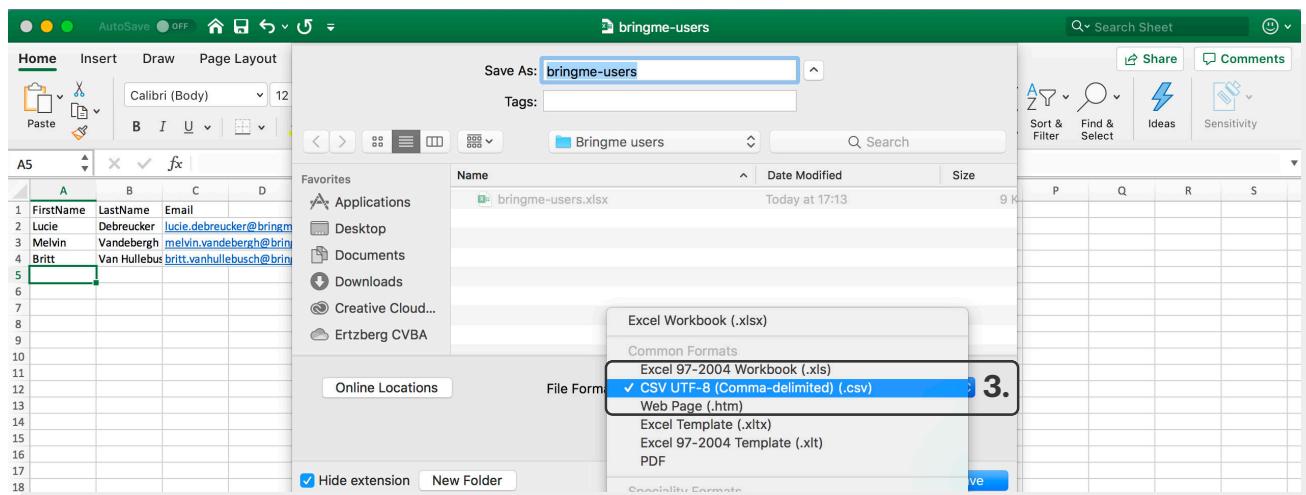


2. Open het CSV bestand en voeg de gegevens van de gebruikers toe in de juiste kolommen onder FirstName LastName Email **Opgelet: voeg geen extra kolommen toe**

FirstName	LastName	Email
Lucie	Debreucker	lucie.debreucker@bringme.com
Melvin	Vandebergh	melvin.vandebergh@bringme.com
Britt	Van Hullebus	britt.vanhullebusch@bringme.com

Gebruikers.

3. Sla het document op als .csv



Na het uploaden van het CSV bestand in de Bringme Manager:

- ✓ Zijn de gebruikers verbonden met de Bringme Box of Bringme Desk en kunnen ze pakketten en bezoekers ontvangen
- ✓ Krijgen de gebruikers een automatische welkomstmail met een korte uitleg hoe het werkt
- ✓ Kunnen de gebruikers zich inloggen in de Bringme App met hun e-mailadres

Gebruikers.

Gebruikers ontkoppelen

Wil je een gebruiker ontkoppelen van de Bringme Box of Desk?

- Zoek de gebruiker met behulp van de **zoekfunctie** rechtsboven

NAAM	E-MAIL	DATUM TOEGEVOEGD
Britt Van Hullebusch	britt.vanhullebusch@bringme.com	09 Jul 2019

- Klik op de **drie puntjes** rechts van de naam van de gebruiker

NAAM	E-MAIL	DATUM TOEGEVOEGD
Britt Van Hullebusch	britt.vanhullebusch@bringme.com	09 Jul 2019
Eden Hofmans	eden.hofmans@bringme.com	29 Jul 2019

- Klik op 'Gebruiker ontkoppelen'

NAAM	E-MAIL	DATUM TOEGEVOEGD
Britt Van Hullebusch	britt.vanhullebusch@bringme.com	09 Jul 2019
Eden Hofmans	eden.hofmans@bringme.com	29 Jul 2019