

UBND THÀNH PHỐ HUẾ
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

-----o0o-----

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG
“NỀN TẢNG GIÁM SÁT TRỰC TUYẾN”

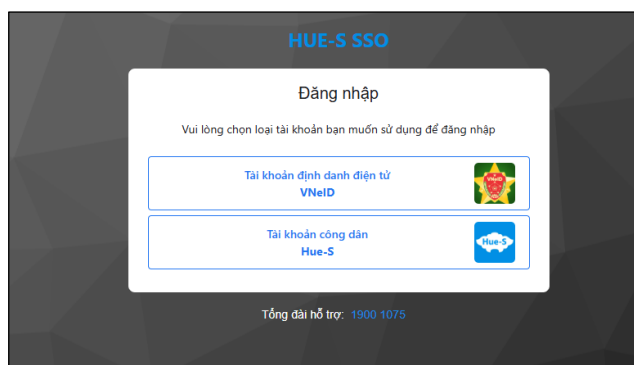
Huế, tháng 06 năm 2025

MỤC LỤC

1.	Đăng nhập hệ thống	3
2.	Cập nhật số liệu báo cáo	4
3.	Kiểm chứng số liệu báo cáo	5
4.	Quản lý tài khoản và phân quyền	6

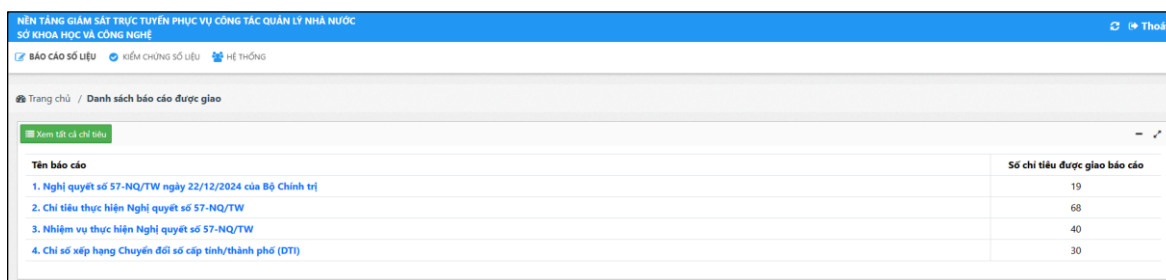
1. Đăng nhập hệ thống

- Mở trình duyệt web, truy cập và đăng nhập vào địa chỉ: <https://gstt.hue.gov.vn/>



Màn hình lựa chọn hình thức đăng nhập

- Người sử dụng đăng nhập bằng Tài khoản định danh điện tử (VNeID) hoặc Tài khoản công dân (Hue-S)
- Sau khi đăng nhập hệ thống hiển thị màn hình gồm 3 menu tương ứng với 3 chức năng chính:



Màn hình sau khi đăng nhập

- Sau khi người sử dụng đăng nhập, hệ thống sẽ hiển thị màn hình chính gồm 3 menu chức năng chính như sau:
 - Báo cáo số liệu**
 - Dành cho người sử dụng được phân công cập nhật số liệu báo cáo.
 - Hỗ trợ nhập số liệu theo từng chỉ tiêu đã được giao cho đơn vị.
 - Kiểm chứng số liệu báo cáo**
 - Dành cho người sử dụng được phân công thực hiện kiểm chứng.
 - Hỗ trợ rà soát và xác minh số liệu do các đơn vị khác đã cập nhật theo các chỉ tiêu được giao.
 - Hệ thống (Tài khoản và Phân quyền)**
 - Dành cho người sử dụng có quyền quản lý tài khoản trong đơn vị.
 - Hỗ trợ phân quyền, phân công chức năng cho các tài khoản khác theo quyền hạn được giao.

2. Cập nhật số liệu báo cáo

- Người báo cáo **kích vào menu ‘Báo cáo số liệu’**, màn hình hiển thị tất cả các báo cáo và số lượng các chỉ tiêu được giao tương ứng mỗi báo cáo

Tên báo cáo	Số chỉ tiêu được giao báo cáo
1. Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị	19
2. Chỉ tiêu thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW	68
3. Nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW	40
4. Chỉ số xếp hạng Chuyển đổi số cấp tỉnh/thành phố (DTI)	30

Màn hình Danh sách báo cáo được giao

- Tại đây người báo cáo kích vào từng báo cáo để cập nhật số liệu vào các chỉ tiêu được giao

STT	Chi tiêu	Kỳ báo cáo	Ngày đến hạn	Số liệu kỳ trước	Số liệu kỳ này	Mã tài/Tài liệu kiểm chứng	Cập nhật số liệu
1	Phát triển hạ tầng						
1.1	Trung tâm an ninh mạng cấp thành phố	Thời gian thực					
1.2	Hoàn thiện Trung tâm dữ liệu đủ năng lực vận hành hoạt động chuyển đổi số và dịch vụ số từ thông minh	Thời gian thực					
2	Phát triển nguồn lực						
2.1	Tỷ trọng kinh phí từ xã hội trên kinh phí chi cho nghiên cứu phát triển R&D	Thời gian thực					
2.2	Cán bộ, công chức cấp thành phố bồi dưỡng kỹ năng số cán bộ	Thời gian thực			93.31%	Dữ liệu - File đính kèm	
2.3	Cán bộ, công chức, viên chức làm chủ kỹ năng số ứng dụng công nghệ trong quản lý, điều hành	Thời gian thực			93.31%	Dữ liệu - File đính kèm	
2.4	Người nghiên cứu KHCN, EMST trên 1 vạn dân	Thời gian thực					
3	Phát triển khoa học, công nghệ						
3.1	Cán bộ nghiên cứu KHCN toàn thành phố	Thời gian thực					
3.2	Doanh nghiệp KHON trên địa bàn	Thời gian thực					
3.3	Tổ chức KHON công lập trực thuộc thành phố	Thời gian thực					
3.4	Công trình KHON cấp thành phố được nghiệm thu/năm	Thời gian thực					
3.5	Nhiệm vụ KHON cấp thành phố triển khai/năm	Thời gian thực					
3.6	Kết quả KHON ứng dụng thực tiễn sau 12 tháng nghiệm thu	Thời gian thực					

Màn hình Danh sách chỉ tiêu được giao theo báo cáo

- Người sử dụng cần chuẩn bị đầy đủ:
 - o Số liệu liên quan đến từng chỉ tiêu.
 - o Tài liệu kiểm chứng phù hợp để chứng minh tính xác thực của số liệu.
- Nhấn vào chức năng **“Cập nhật số liệu”** tương ứng với từng chỉ tiêu báo cáo để tiến hành nhập liệu.

Cập nhật số liệu báo cáo

Số liệu (Nhập tỷ lệ %, không quá 20%)
0.00

Mô tả

Tài liệu kiểm chứng

☐ Xác nhận hoàn tất cập nhật số liệu và gửi kiểm chứng

Form cập nhật số liệu báo cáo của một chỉ tiêu báo cáo

- Người sử dụng nhập thông tin theo các trường đã thiết lập cho từng chỉ tiêu, gồm:
 - o **Số liệu:** Có thể là số cụ thể, file đính kèm, hoặc lựa chọn đạt/không đạt..., tùy theo yêu cầu của từng chỉ tiêu.
 - o **Mô tả:** Thuyết minh hoặc giải thích liên quan.
 - o **Tài liệu kiểm chứng:** Tập đính kèm chứng minh thông tin cung cấp.
- Sau khi nhập đầy đủ dữ liệu, người sử dụng:
 - o Tích chọn vào ô "Xác nhận hoàn thành việc cập nhật số liệu và gửi kiểm chứng".
 - o Nhấn nút “Lưu” để hoàn tất việc cập nhật dữ liệu báo cáo của chỉ tiêu.

3. Kiểm chứng số liệu báo cáo

- Người sử dụng kích vào menu ‘Kiểm chứng số liệu’, màn hình hiển thị tất cả các báo cáo và số lượng các chỉ tiêu được giao kiểm chứng số liệu tương ứng mỗi báo cáo.



Tên báo cáo	Số chỉ tiêu được giao kiểm chứng
1. Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị	18
2. Chỉ tiêu thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW	67
3. Nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW	61
4. Chỉ số xếp hạng Chuyển đổi số cấp tỉnh/thành phố (DTI)	40

Màn hình Danh sách báo cáo được giao kiểm chứng

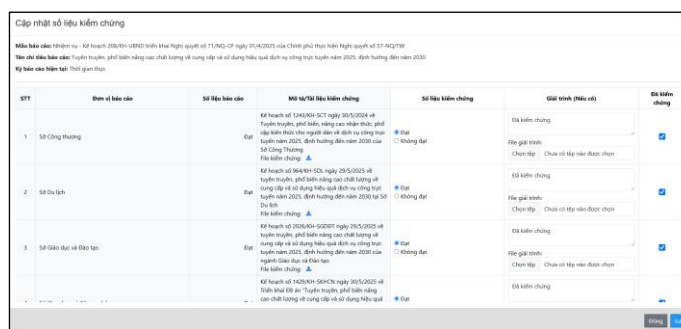
- Tại đây người sử dụng kích vào từng báo cáo để kiểm chứng số liệu các chỉ tiêu được giao



STT	Chỉ tiêu	Kỳ báo cáo	Tổng số đơn vị báo cáo	Báo cáo đã gửi	Đã kiểm chứng	Chưa kiểm chứng	Hiện đạt	Chức năng kiểm chứng
1	Năng cao nhận thức và kỹ năng							
1.1	Bộ công cụ giám sát chỉ tiêu ngành và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ người đứng đầu	Thời gian thực	1	1	1	0	1/1	
1.2	Tuyên truyền, phổ biến nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến năm 2025, định hướng đến năm 2030	Thời gian thực	23	12	12	0	12/23	

Màn hình Danh sách chỉ tiêu được giao kiểm chứng theo báo cáo

- Nhấn vào chức năng “**Kiểm chứng số liệu**” tương ứng với từng chỉ tiêu báo cáo để tiến hành kiểm chứng.



STT	Đơn vị báo cáo	Số báo cáo	Mô tả/Tài liệu kiểm chứng	Số tập kiểm chứng	Ghi chú (Nếu có)	Đã kiểm chứng
1	Sở Công Thương	1	Kế hoạch số 104/KH-CT ngày 28/10/2024 về Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, phổ cập kiến thức cho người dân về dịch vụ công trực tuyến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Sở Công Thương	1	Đã kiểm chứng	
2	Sở Tư pháp	1	Kế hoạch số 96/KH-SĐ, ngày 29/10/2024 về Tuyên truyền, phổ biến nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến năm 2025, định hướng đến năm 2030 tại Sở Tư pháp	1	Đã kiểm chứng	
3	Sở Giáo dục và Đào tạo	1	Kế hoạch số 2024/KH-SP ngày 29/10/2024 về Tuyên truyền, phổ biến nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của ngành Giáo dục và Đào tạo	1	Đã kiểm chứng	

Màn hình Cập nhật số liệu kiểm chứng

- Màn hình hiển thị from “**Cập nhật số liệu kiểm chứng**”, tại đây hệ thống hiển thị tất cả số liệu của các đơn vị được giao đã báo cáo, người kiểm chứng lần lượt kiểm tra số liệu và tài liệu kiểm chứng mà đơn vị báo cáo đã cung cấp, sau đó xác nhận lại kết quả.
 - o **Trường hợp đồng ý với số liệu:**
 - Không cần chỉnh sửa.
 - Chọn xác nhận “**Đã kiểm chứng**”.
 - o **Trường hợp không đồng ý với số liệu:**
 - **Điều chỉnh số liệu** trực tiếp trên from.
 - **Giải trình lý do điều chỉnh.**
 - **Đính kèm tài liệu chứng minh** (nếu có).
 - Chọn xác nhận “**Đã kiểm chứng**”.
- Sau khi thực hiện kiểm chứng và xác nhận là “**Đã kiểm chứng**” (dù giữ nguyên hay điều chỉnh số liệu), người kiểm chứng **nhấn nút “Lưu”** để hoàn tất quá trình kiểm chứng cho **chỉ tiêu báo cáo** tương ứng.

4. Quản lý tài khoản và phân quyền

- Truy cập **danh sách tài khoản**
 - o Từ menu chính, chọn “**Hệ thống**” → “**Tài khoản**”.
 - o Màn hình hiển thị danh sách **tài khoản đã được thêm vào hệ thống**, kèm theo thông tin **phân quyền sử dụng** tương ứng.

Trang chủ / Danh sách tài khoản

Danh sách tài khoản

Đơn vị: Sở Khoa học và Công nghệ Thêm Thêm vào danh sách

Tim kiếm tài khoản từ nền tảng số: Nhập họ và tên, số CCCD, số điện thoại... Thêm vào danh sách

STT	Họ và tên	Báo cáo số liệu	Kiểm chứng số liệu	Tài khoản & phân quyền
1	Nguyễn Xuân Sơn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Nguyễn Kim Tùng	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Phạm Văn Dương	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Hoàng Mạnh Tuấn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Lê Văn Hòa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Đinh Trường Toàn	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Hoàng Công Kỳ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Lê Duy Sĩ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Sở khoa học và công nghệ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Thêm tài khoản từ nền tảng số**
 - o Sử dụng ô **Tim kiếm tài khoản từ nền tảng số**, chọn tài khoản cần thêm sau đó **kích vào nút “Thêm vào danh sách”**.
 - o **Thiết lập phân quyền sử dụng** phù hợp với chức năng mà người dùng sẽ đảm nhiệm trong phần mềm.