

REQUIREMENT ANALYSIS

NHÓM 8:

- Chu Thiện Long 20204579
- Bùi Ngọc Thành 20204607
- Bùi Đăng Đức 20204529
- Nguyễn Văn Quyền 20200516
- Nguyễn Mạnh Cường 20204524

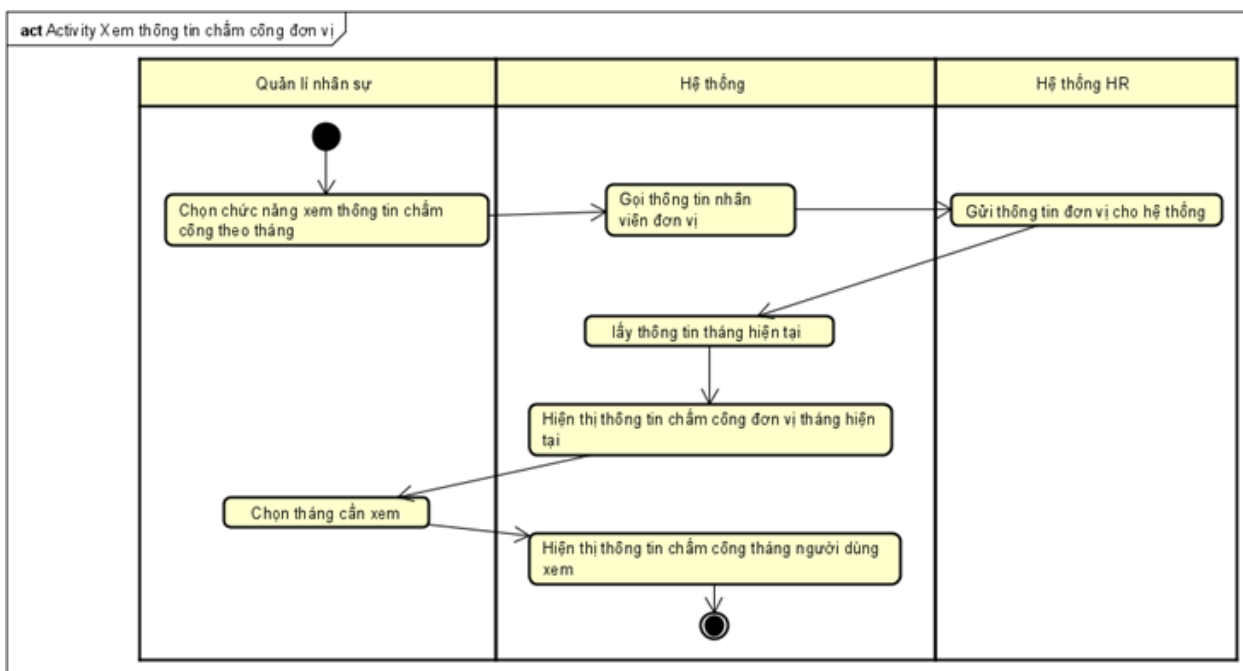
1. Biểu đồ use case.

2. Đặc tả use case.

2.1. Đặc tả UseCase ‘Xem thông tin chấm công đơn vị’

Mã Use case	UC001	Tên Use case	Xem thông tin chấm công đơn vị
Tác nhân	Trưởng đơn vị		
Tiền điều kiện	Người dung đã đăng nhập vào hệ thống		
Luồng sự kiện chính (Thành công)	STT	Thực hiện bởi	Hành động
	1.	Trưởng đơn vị	chọn chức năng xem thông tin chấm công đơn vị
	2	Hệ thống	Gọi thông tin nhân viên bên hệ thống quản lí nhân sự
	3	Hệ thống HR	Lấy thông tin chấm công trả về cho hệ thống
	3.	Hệ thống	Lấy thông tin về thời gian hiện tại, hiện thị thông tin chấm công đơn vị đến ngày hiện tại của tháng.
	4.	Trưởng đơn vị	Chọn tháng bất kì trước đây
	5.	Hệ thống	Hiện bảng thông tin chấm công của tháng mà quản lí đã chọn.
Luồng sự kiện thay thế	STT	Thực hiện bởi	Hành động
	Không		

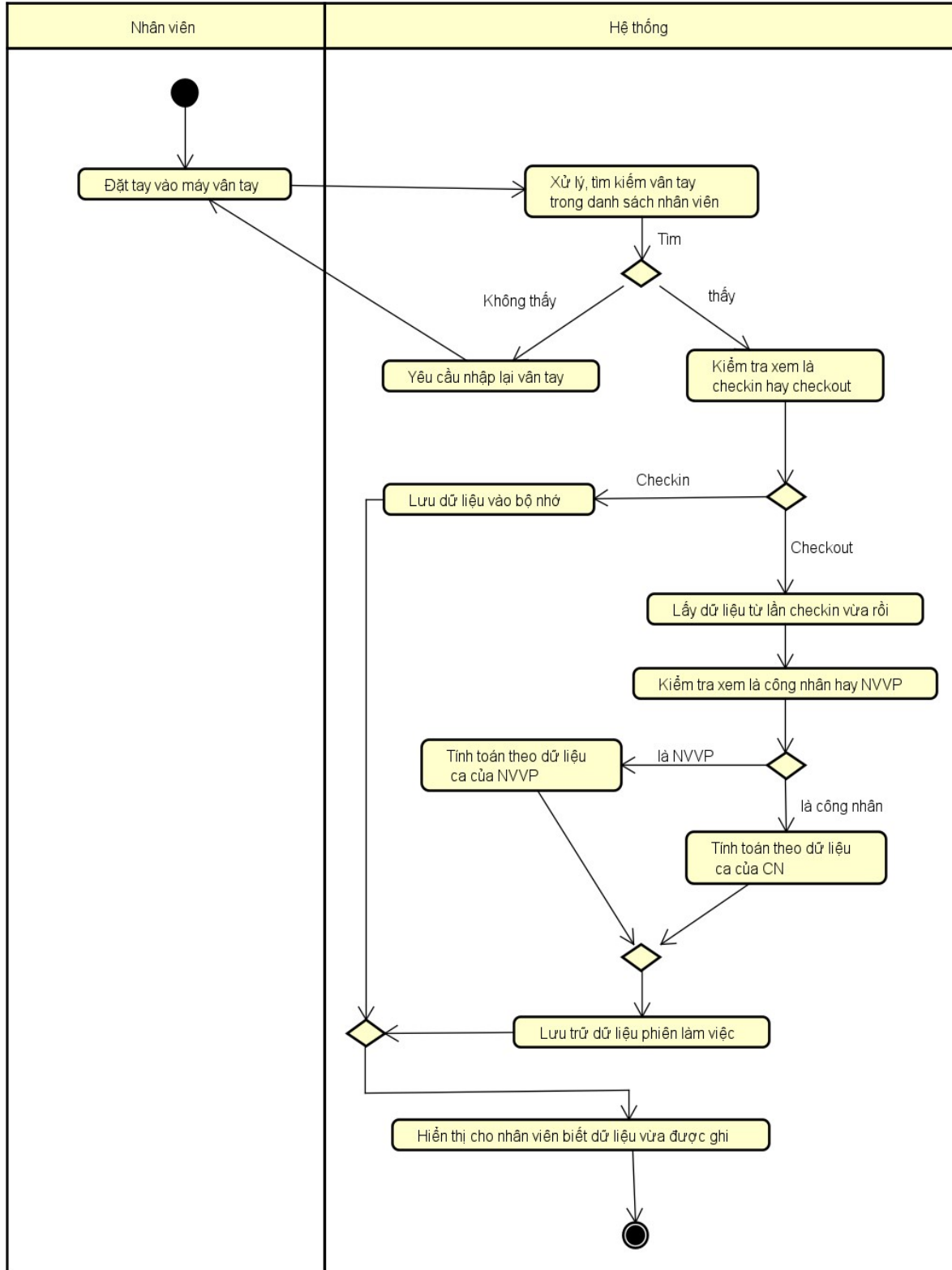
Hậu điều kiện	Không
---------------	-------



2.2. Đặc tả UseCase ‘Thắc mắc chấm công’

Mã Use case	UC002	Tên Use case	Thắc mắc chấm công
Tác nhân	Người dùng		
Tiền điều kiện	Không		
Luồng sự kiện chính (Thành công)	#	Thực hiện bởi	Hành động
	1.	Người dùng	Chọn thắc mắc
	2.	Hệ thống	Hiển thị thông tin về các lựa chọn thắc mắc
	3.	Người dùng	Chọn loại thắc mắc
	4.	Hệ thống	Hiển thị form thắc mắc
	5.	Người dùng	Điền form thắc mắc
	6.	Người dùng	Nhấn gửi

	7.	Hệ thống	Cập nhật dữ liệu trên máy chủ
	8.	Hệ thống	Gửi thông báo thành công
Luồng sự kiện thay thế	7.1	Hệ thống	Cập nhật dữ liệu trên máy chủ (thất bại)
	8.1	Hệ thống	Gửi thông báo thất bại
	3.2	Người dùng	Không chọn loại thắc mắc mà thoát ra
	4.2	Hệ thống	Hiển thị giao diện trang chủ
Hậu điều kiện	Không		



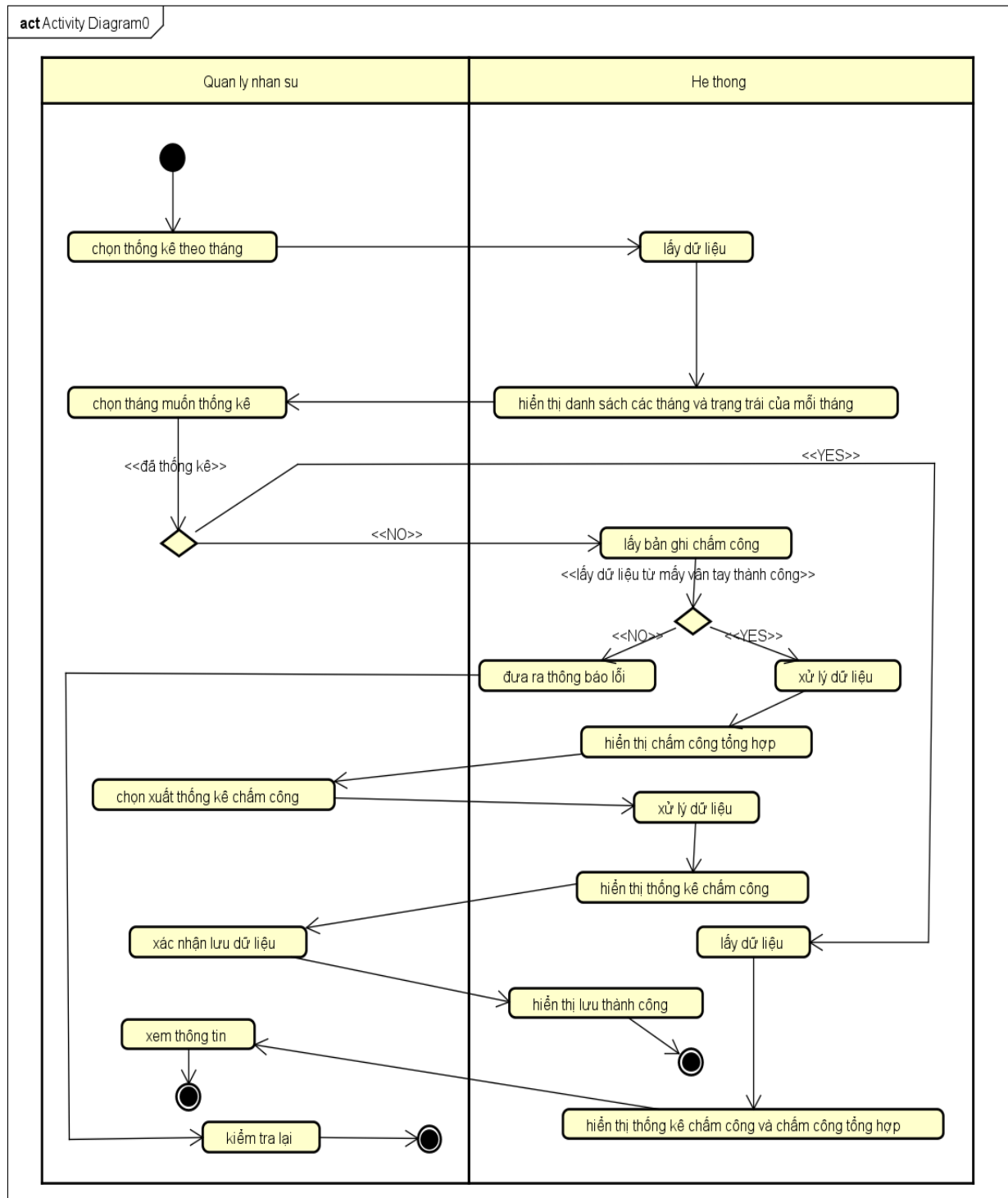
2.3. Đặc tả UseCase ‘Thống kê chấm công theo tháng’

Mã Use case	UC003	Tên Use case	Thống kê chấm công theo tháng
Mô tả	Quản lý nhân sự thống kê chấm công theo tháng		
Tác nhân	Quản lý nhân sự		
Tiền điều kiện	Dữ liệu chấm công phải chính xác và đầy đủ. Máy vân tay phải hoạt động bình thường. Người quản lý nhân sự đã đăng nhập hệ thống với vai trò Quản lý nhân sự		
Luồng sự kiện chính (Thành công)	Stt	Thực hiện bởi	Hành động
	1.	Quản lý nhân sự	Chọn tính năng thống kê chấm công theo tháng
	2.	Hệ thống	Lấy dữ liệu thời điểm hiện tại
	3.	Hệ thống	Hiển thị dữ liệu tổng hợp các tháng bao gồm đã thống kê hoặc chưa thống kê và trạng thái
	4.	Quản lý nhân sự	Chọn tháng (tháng chưa thống kê)
	5.	Hệ thống	Lấy dữ liệu chấm công từ máy vân tay
	6.	Hệ thống	Xử lý dữ liệu trong bản ghi trả về bảng dữ liệu thông tin tổng hợp theo tháng
	7.	Hệ thống	Hiển thị danh sách thông tin chấm công tổng hợp
	8.	Quản lý nhân sự	Chọn xuất thống kê chấm công
	9.	Hệ thống	Xử lý dữ liệu (Thống kê tổng số giờ làm việc, giờ tăng ca, giờ đi muộn, giờ về sớm của tất cả nhân viên trong doanh nghiệp theo tháng).
	10.	Hệ thống	Hiển thị kết quả thống kê chấm công
	11.	Quản lý nhân sự	Ấn xác nhận lưu dữ liệu
	12.	Hệ thống	Hiển thị lưu thành công
Luồng sự kiện thay thế	STT	Thực hiện bởi	Hành động

	4a	Quản lý nhân sự	Chọn tháng (tháng đã thống kê)
	5a	Hệ thống	Lấy dữ liệu
	6a	Hệ thống	Hiển thị ra thông tin chấm công tổng hợp và thống kê chấm công
	7a	Quản lý nhân sự	Xem thông tin của tháng đó
	6b	Hệ thống	Không nhận được phản hồi từ máy vân tay
	7b	Hệ thống	Đưa ra phản hồi lỗi
	8b	Quản lý nhân sự	Tiến hành kiểm tra lại
Hậu điều kiện	Thống kê chấm công được thực hiện chính xác và đầy đủ. Thống kê chấm công được lưu trữ an toàn.		

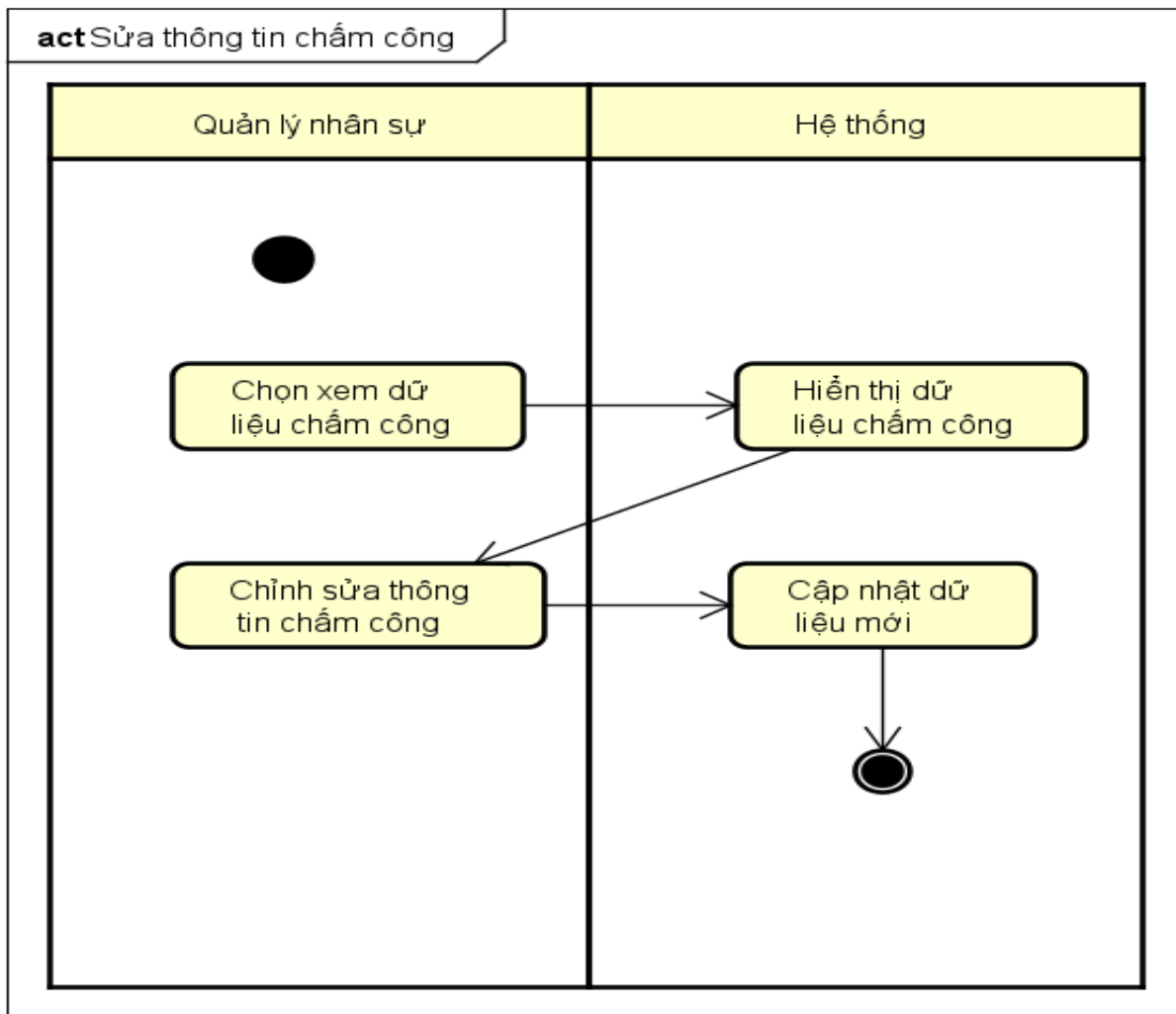
* Dữ liệu đầu vào gồm:

- Dữ liệu chấm công từ máy vân tay:
 - Ngày: Ngày chấm công
 - Giờ: Giờ chấm công
 - Mã nhân viên: Mã số nhân viên
- Thông tin nhân viên từ hệ thống quản lý nhân sự:
 - Mã nhân viên: Mã số nhân viên
 - Họ tên: Họ tên nhân viên
 - Bộ phận: Bộ phận làm việc của nhân viên
 - Loại nhân viên: Loại nhân viên (công nhân hoặc nhân viên văn phòng)



2.4. Đặc tả UseCase ‘Sửa thông tin chấm công công nhân’

Mã UC	UC004	Tên UC	Sửa thông tin chấm công công nhân
Actor	Quản lý nhân sự		
Tiền điều kiện	Đăng nhập		
Luồng sự kiện chính	#	Thực hiện bởi	Hành động
	1.	Quản lý nhân sự	Chọn quản lý chấm công công nhân
	2.	Hệ thống	Chuyển giao diện sang trang quản lý chấm công công nhân
	3.	Hệ thống	Lấy dữ liệu thông tin chấm công của công nhân tháng hiện tại
	4.	Hệ thống	Hiển thị dữ liệu
	5.	Quản lý nhân sự	Chọn xem chi tiết thông tin chấm công theo ngày
	6.	Hệ thống	Lấy dữ liệu thông tin cá nhân của công nhân từ hệ thống quản lý nhân sự
	7.	Hệ thống	Hiển thị thông tin chi tiết chấm công công nhân theo ngày
	8.	Quản lý nhân sự	Chọn sửa thông tin chấm công
	9.	Quản lý nhân sự	Chỉnh sửa thông tin chấm công
	10.	Quản lý nhân sự	Chọn cập nhật dữ liệu mới
	11.	Hệ thống	Cập nhật dữ liệu mới
FormLuồng sự kiện thay thế	#	Thực hiện bởi	Hành động
	5a.	Quản lý nhân sự	Thay đổi tháng
	6a.	Hệ thống	Lấy dữ liệu thông tin chấm công của công nhân tháng được chọn
Hậu điều kiện	Không		



2.5. Đặc tả UseCase ‘Nhập dữ liệu chấm công’

Mã use case	UC005	Tên UC	Nhập dữ liệu chấm công
Tác nhân	HR		
Precondition	Người dùng đăng nhập với vai trò quản lý nhân sự		
Luồng sự kiện chính (Thành công)	#	Thực hiện bởi	Hành động
	1.	Quản lý nhân sự	Chọn chức năng import dữ liệu chấm công
	2.	Hệ thống	Hiển thị form tải lên dữ liệu chấm công
	3.	Quản lý nhân sự	Tải data lên và chọn submit
	4.	Hệ thống	Kiểm tr nếu file tải lên không phù hợp định dạng
	5.	Hệ thống	Kiểm tra file tải lên có phải rỗng hay không

	6.	Hệ thống	Kiểm tra file tải lên có đúng format không
	7.	Hệ thống	Cập nhật dữ liệu trên database
	8.	Hệ thống	Thông báo nhập dữ liệu thành công
Luồng sự kiện thay thế	#	Thực hiện bởi	Hành động
	4a.	Hệ thống	Thông báo file tải lên không đúng định dạng, yêu cầu tải lên file đúng định dạng
	5a.	Hệ thống	Thông báo file tải lên rỗng, thông báo nhập lại
	7a.	Hệ thống	Thông báo dữ liệu trong file không đúng format. Yêu cầu sửa và tải lại
Hậu điều kiện	None		

