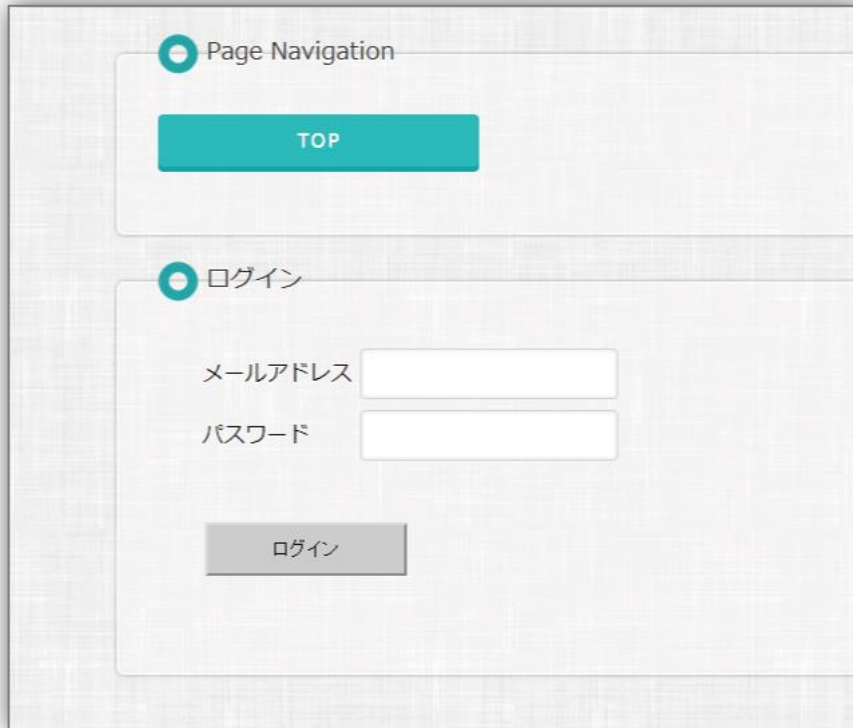


Bản Enterprise

Hướng dẫn sử dụng màn hình quản lý cửa hàng đại lý

Kế hoạch của công ty cổ
phần Hiro Văn phòng
quản lý iPost

Màn hình quản lý cửa hàng đại lý bán Enterprise



The screenshot shows a login page with a light gray background. At the top, there is a section titled "Page Navigation" with a teal button labeled "TOP". Below this is a section titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). Below the password field is a gray button labeled "ログイン" (Login).

Hình bên trái là màn hình đăng nhập của màn hình quản lý cửa hàng đại lý

Sau khi đăng nhập , sẽ hiện ra 3 category lớn

- ☆ Quản lý người sử dụng
- ☆ Hiện thị thống kê
- ☆ Quản lý Company

☆ Quản lý người sử dụng



1.Quản lý khách hàng

Danh sách tài khoản: Có thể xem danh sách của khách hàng đã đăng ký

Đăng ký tài khoản mới : Trường hợp làm đại lý chế tác thì có thể đăng ký mới từ đây

Đăng ký mới(Mã QR) : Trường hợp tự khách hàng chế tác thì có thể đăng ký để đọc được URL hoặc mã QR từ đây

2.Quản lý nhân viên

Danh sách tài khoản : Có thể xem danh sách nhân viên , có thể đăng nhập vào màn hình quản lý cửa hàng đại lý

Tạo tài khoản mới : Có thể đăng ký mới nhân viên, có thể login vào màn hình quản lý cửa hàng đại lý

○ ユーザー登録

ユーザー名

メールアドレス

権限 ----- 権限を選択 ----- **ここ!!!**

TEL - -

FAX - -

携帯 - -

郵便番号 -

都道府県 ----- 都道府県を選択 -----

市区町村

住所（番地）

住所（建物）

3. Liên quan đến quyền hạn tại đăng ký nhân viên

Trong setting quyền hạn tại thời điểm đăng ký mới Account nhân viên thì có "Người quản lý", "Bán hàng", "Yêu cầu sử dụng"

"Người quản lý" thì có thể xóa và sửa chữa thông tin Liên quan đến "Bán hàng" "Yêu cầu sử dụng" cũng giống nhau, khả năng trở thành công việc ngoài đặc quyền của người quản lý (Tham khảo hình bên trái)

☆Hiển thị thống kê



1. Người đăng ký

Các quận huyện tỉnh thành : Số lượng đăng kí của khách hàng được hiển thị tại các quận huyện tỉnh thành .

2. Ứng dụng

Số lượng công khai : 「Số lượng công khai App」 và 「Số lượng download Application」 được hiển thị.

Danh sách số lượng download : Có thể kiểm tra số lượng mỗi lần download của App client.

☆ Hiển thị thống kê



Thông tin công ty : Có thể đăng ký thông tin công ty

QUY TRÌNH CHO ĐẾN KHI TẠO LẬP ỨNG DỤNG

- 1 Khách hàng tự quyết định xem tự thân công ty sẽ tạo ứng dụng hay ủy quyền cho bên khác tạo ứng dụng
- 2 Tiến hành đăng ký tài khoản mới trên màn hình quản lý đại lý

【Trường hợp khách hàng yêu cầu, nhờ bên khác tạo ứng dụng】

Đăng ký thiết lập địa chỉ Email cho người được ủy quyền tạo ứng dụng bằng cách kích vào "Tạo tài khoản mới" ở phần quản lý khách hàng trên màn hình quản lý đại lý. URL của màn hình quản lý tạo lập ứng dụng và ID sẽ được gửi đến địa chỉ mail đã đăng ký này.

【Khách hàng tự tạo tài khoản】

Sau khi người dùng kích vào "Đăng ký mới (Code QR)" ở phần quản lý khách hàng trên màn hình quản lý đại lý, code QR hoặc URL để người dùng tự đăng ký sẽ hiện ra. Đọc code QR, hoặc URL, hệ thống sẽ tự động chuyển đến phần Form đăng ký. Tại đó, người dùng tiến hành đăng ký tên cửa hàng và địa chỉ email sau đó gửi đi, URL quản lý tạo ứng dụng và mật khẩu sẽ được gửi lại cho người dùng thông qua địa chỉ mail đã đăng ký.

- 3 Đăng nhập bằng ID (Địa chỉ email) và mật khẩu đã được gửi đến qua mail vào màn hình quản lý tạo ứng dụng, sau đó bắt đầu tạo ứng dụng