Thư mục câu trả lời mẫu

Chức năng thư mục sẽ giúp bạn có thể tổ chức các câu trả lời theo chủ đề và cho phép bạn có thể chia sẻ câu trả lời tới người khác.

Tại danh sách thư mục, bạn có thể:

- Tạo mới thư mục
- Sửa thông tin thư mục
- Thêm câu trả lời trong thư mục
- Chuyển câu trả lời khỏi thư mục
- Chia sẻ thư mục
- Xóa thư mục

Hệ thống sẽ tự động tạo hai thư mục mặc định:

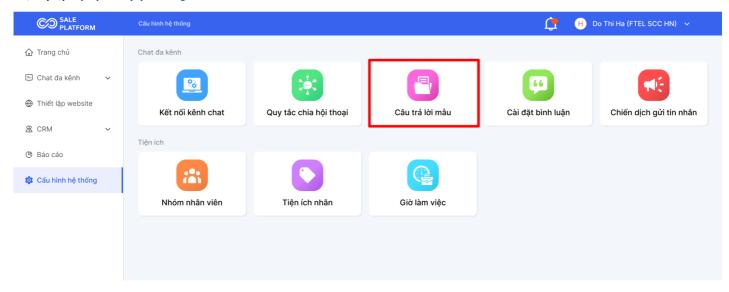
- 🗆 "Thư mục của tôi" trên danh sách thư mục của bạn. Thư mục mặc định sẽ lưu trữ tất cả các câu trả lời do bạn tạo ra, không thể sửa, xóa hay chia sẻ.
- 🗆 "Thư mục chung" trên thư mục được chia sẻ. Thư mục này sẽ được chia sẻ cho tất cả tài khoản trên hệ thống. Bạn không thể sửa hay xóa thư mục này.

1. Tạo thư mục mới

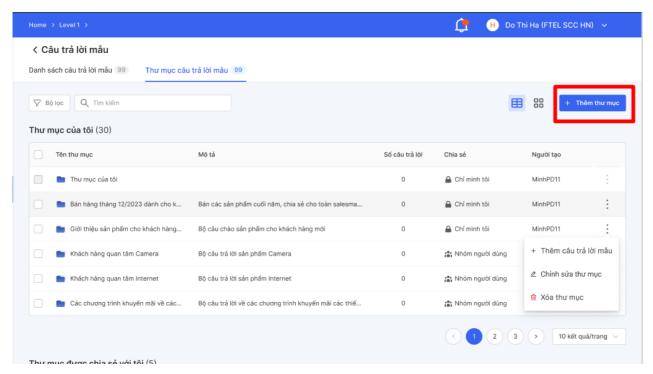
Bước 1: Truy cập Trang cấu hình hệ thống

Chọn Cấu hình hệ thống > Câu trả lời mẫu > Thư mục câu trả lời

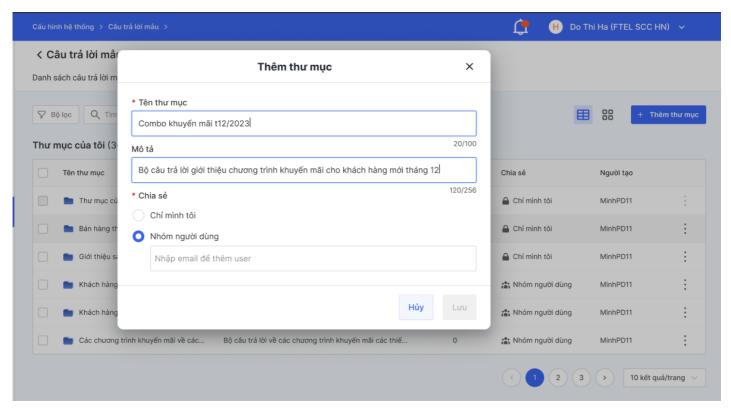
Hoặc truy cập: https://portal-sop.fpt.vn/settings/cau-tra-loi-mau/thu-muc



Bước 2: Chọn Thêm thư mục



Bước 3: Nhập thông tin Thư mục



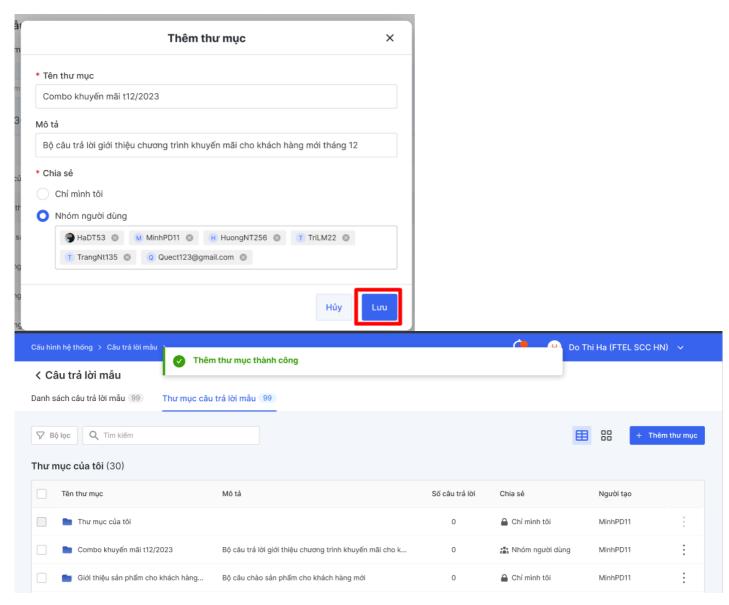
- Tên thư mục: tên thư mục của bạn
- Mô tả: mô tả ngắn gọn thư mục của bạn
- Chia sẻ: hình thức chia sẻ của thư mục.

Nếu bạn muốn sử dụng cá nhân, hãy chọn "Chỉ mình tối."

Nếu bạn muốn chia sẻ với người khác, hãy chọn "Nhóm người dùng" và nhập email của tài khoản bạn muốn chia sẻ

Bước 4: Lưu thư mục

Chọn Lưu, hệ thống trả về thông báo "Thêm câu trả lời thành công" là bạn đã hoàn tất thêm mới câu trả lời

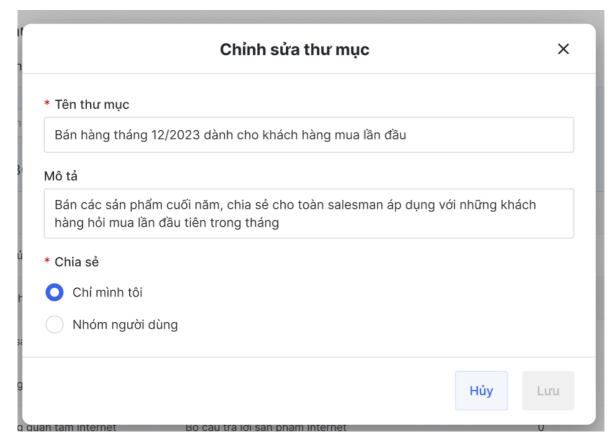


2. Chỉnh sửa thư mục

Bước 1: Chọn thư mục

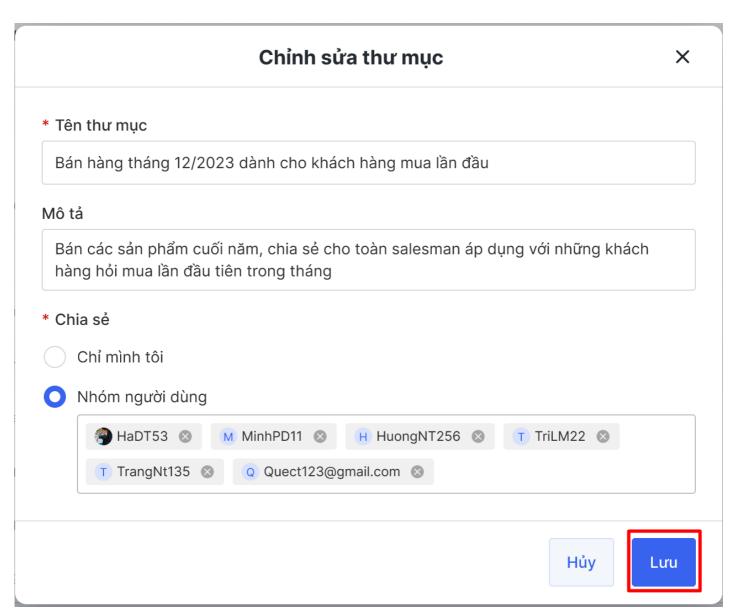
Chọn icon :, sau đó chọn Chỉnh sửa thư mục

Bước 2: Nhập nội dung muốn chỉnh sửa



Bước 3: Lưu nội dung chỉnh sửa

Sau khi sửa, chọn nút "Lưu"



Hệ thống hiển thị thông báo Chỉnh sửa thư mục thành công



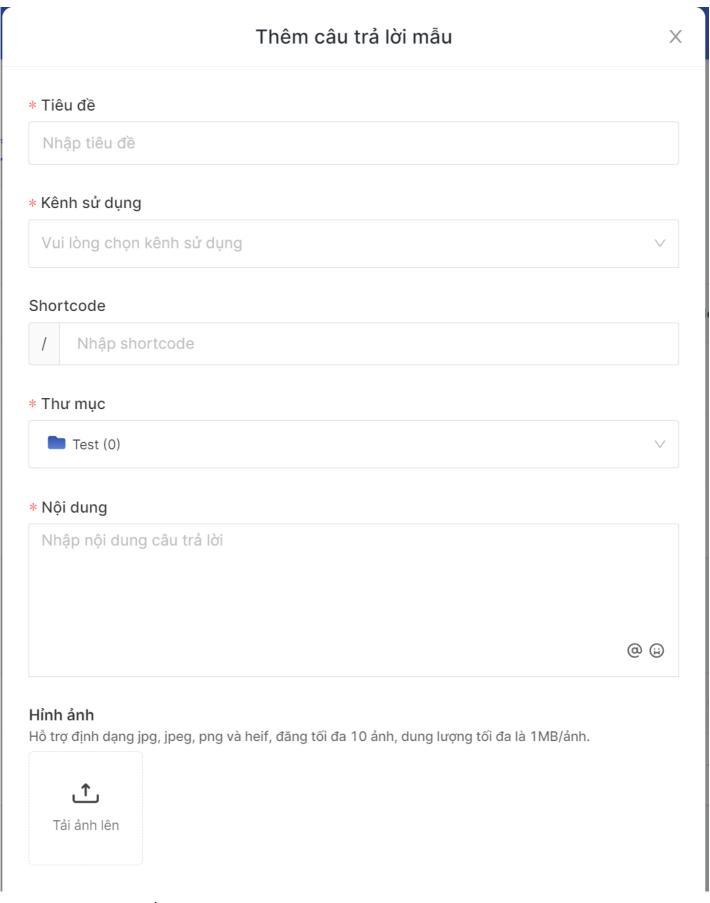
3. Thêm câu trả lời trong thư mục

Cách 1: Tạo mới câu trả lời màn danh sách thư mục

Bước 1: Chọn thư mục

Click:, sau đó chọn Thêm câu trả lời mẫu

Bước 2: Điền nội dung Câu trả lời mẫu

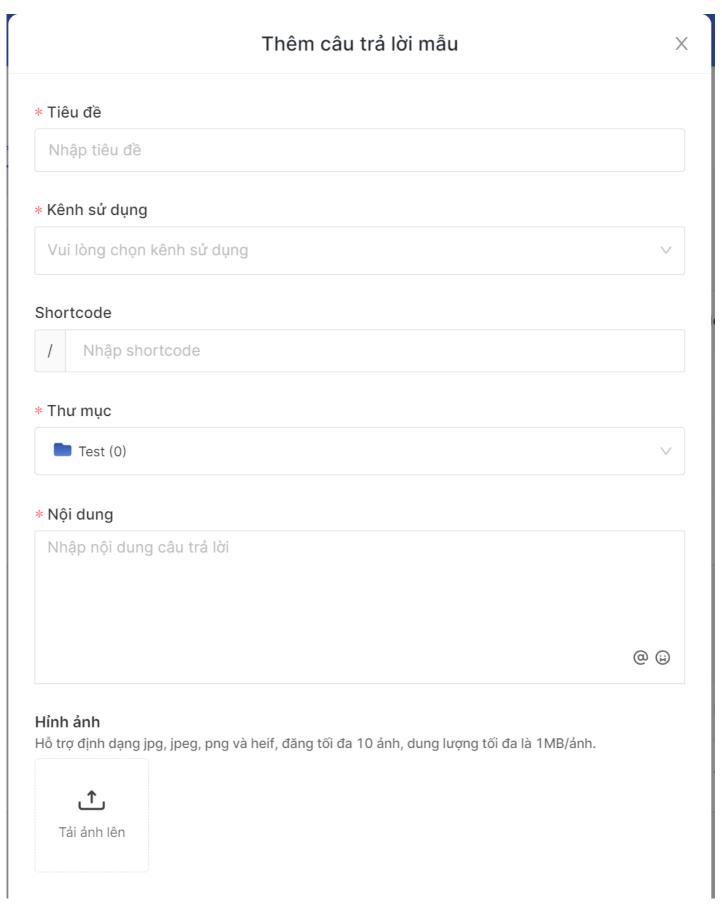


Cách 2: Tạo mới từ màn chi tiết thư mục

Bước 1: Chọn thư mục

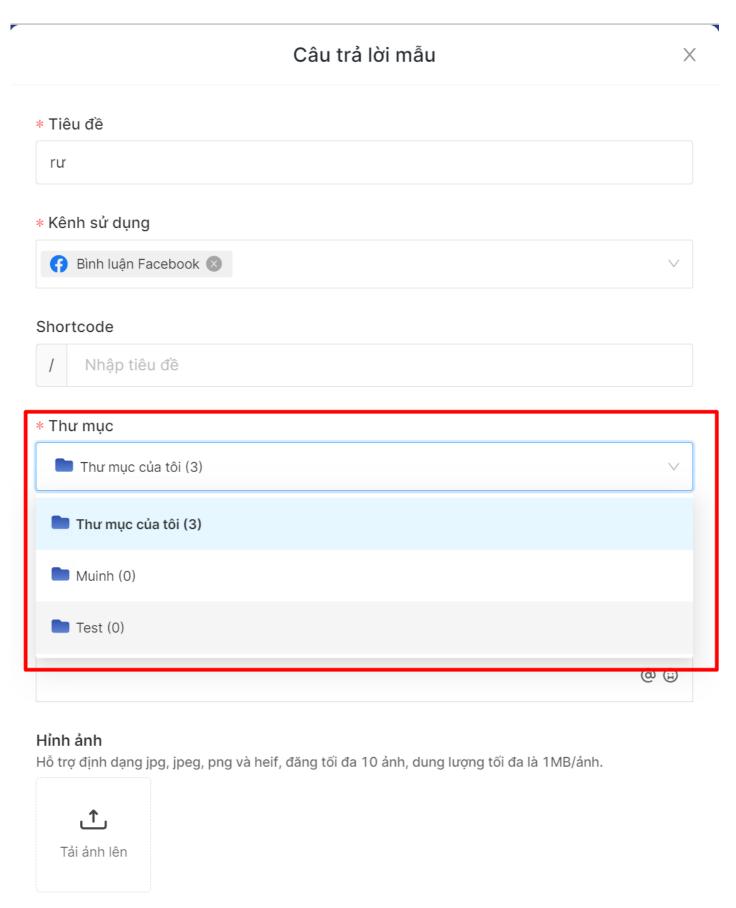
Click Thư mục để xem chi tiết thư mục

Bước 2: Chọn Thêm câu trả lời mẫu



Cách 3: Thêm vào thư mục từ màn danh sách câu trả lời

Để thêm một câu vào thư mục, chọn câu trả lời trên danh sách:



Để chọn nhiều câu, sử dụng checkbox trên danh sách 🗆 Xem thêm

4. Chuyển câu trả lời khỏi thư mục

Bước 1: Chọn checkbox câu trả lời, chọn Chuyển thư mục

Bước 2: Chọn Thư mục chuyển câu trả lời tới

5. Chia sẻ thư mục	
Bước 1: Chọn thư mục	
Click i, sau đó chọn Chính sửa thư mục	
Bước 2: Chọn đối tượng chia sẻ	
Bước 3: Bấm lưu, hệ thống thông báo chỉnh sửa thành công	
Bạn cũng có thể sửa trực tiếp ở ngay trong màn chi tiết thư mục bằng cách click icon ❖□	

	Chỉnh sửa thư mục		X
	* Tên thư mục		
	Test		
	Mô tả		
	Nhập mô tả ngắn gọn		
	* Chia sé		
	Chỉ mình tôi		
	Nhóm người dùng		
		Hủy	ru

6. Xóa thư mục

Bước 1: Chọn thư mục cần xóa

Cách 1: Người dùng chọn icon : trên thư mục, sau đó chọn Xóa thư mục

Cách 2: Người dùng click vào chi tiết thư mục, sau đó chọn icon $\Box\Box$

Bước 2: Xác nhận xóa

Lưu ý: sau khi xóa thư mục, các câu trả lời trong thư mục sẽ chuyển về Thư mục của tôi. Thành viên đang được chia sẻ thư mục sẽ không thể sử dụng các câu trả lời ở thư mục bị xóa

Previous Danh sách câu trả lời mẫu Next Câu trả lời mẫu - Hệ thống

Last updated 5 months ago