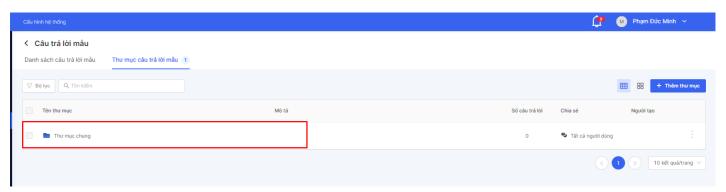
Thư mục câu trả lời mẫu

Chức năng thư mục sẽ giúp bạn quản lý các câu trả lời được tạo tại trang quản trị.

Tại danh sách thư mục, bạn có thể:

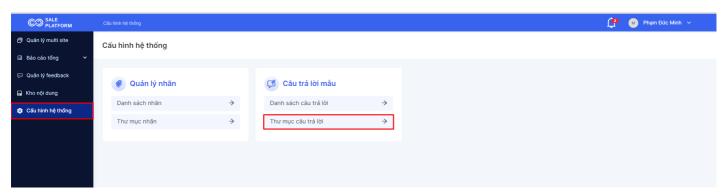
- Tạo mới thư mục
- Sửa thông tin thư mục
- Thêm câu trả lời trong thư mục
- Chuyển câu trả lời khỏi thư mục
- Chia sẻ thư mục
- Xóa thư mục
- □ "Thư mục chung" trên thư mục được chia sẻ. Thư mục này sẽ được chia sẻ cho tất cả tài khoản trên hệ thống. Bạn không thể sửa hay xóa thư mục này.



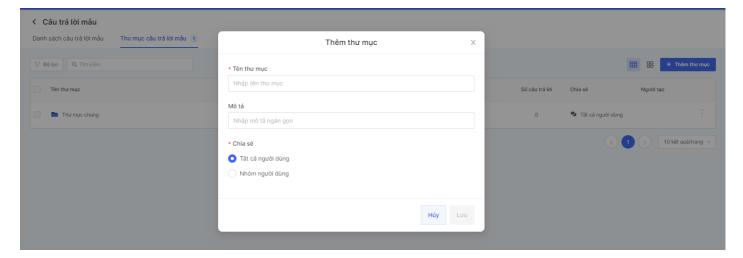
1. Tạo thư mục mới

Bước 1: Truy cập Trang quản trị - Cấu hình hệ thống

Chọn Trang quản trị > Cấu hình hệ thống > Thư mục câu trả lời



Bước 2: Chọn Thêm thư mục

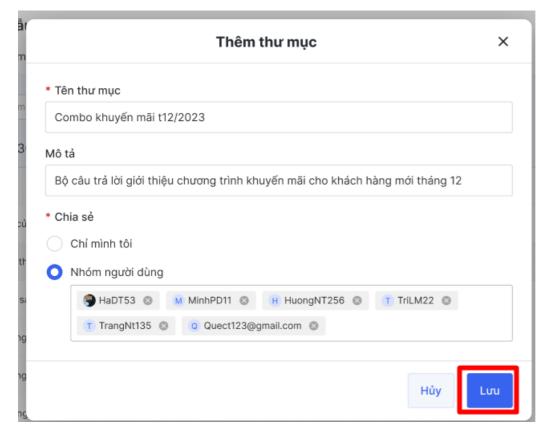


- Tên thư mục: tên thư mục của bạn
- Mô tả: mô tả ngắn gọn thư mục của bạn
- Chia sẻ: hình thức chia sẻ của thư mục.

Bạn có thể chọn chia sẻ tới một số người dùng cụ thể hoặc chia sẻ với nhân sự trên cả nước

Bước 4: Lưu thư mục

Chọn Lưu, hệ thống trả về thông báo "Thêm câu trả lời thành công" là bạn đã hoàn tất thêm mới câu trả lời.



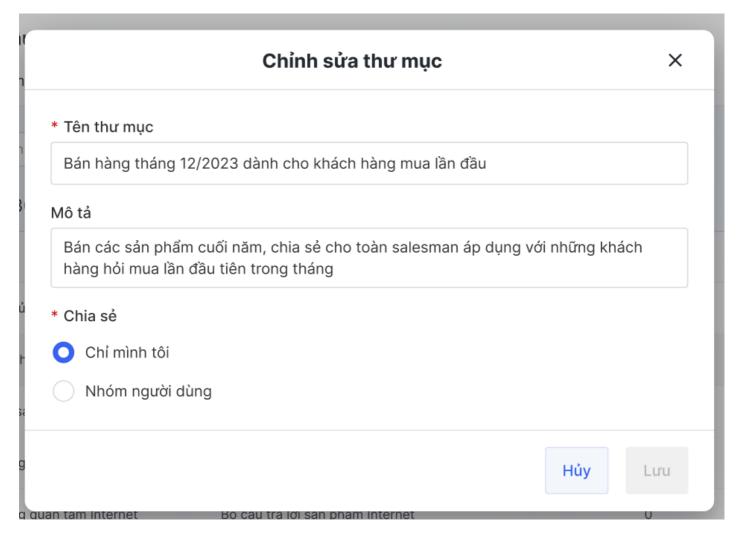
2. Chỉnh sửa thư mục

Bước 1: Chọn thư mục

Chọn icon :, sau đó chọn Chỉnh sửa thư mục

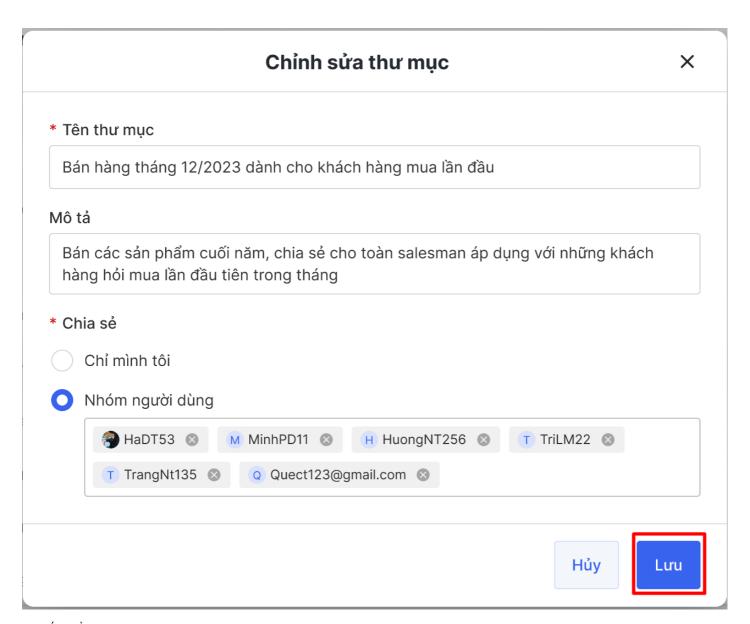


Bước 2: Nhập nội dung muốn chỉnh sửa

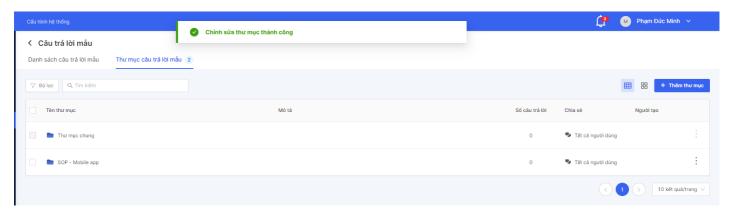


Bước 3: Lưu nội dung chỉnh sửa

Sau khi sửa, chọn nút "Lưu"



Hệ thống hiển thị thông báo Chỉnh sửa thư mục thành công

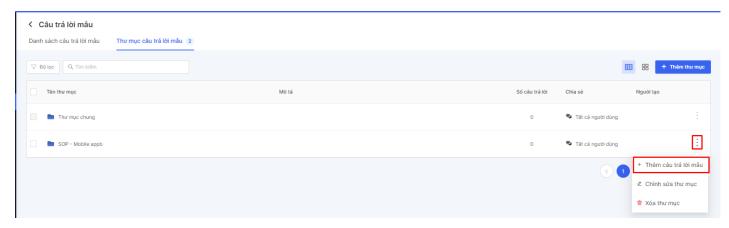


3. Thêm câu trả lời trong thư mục

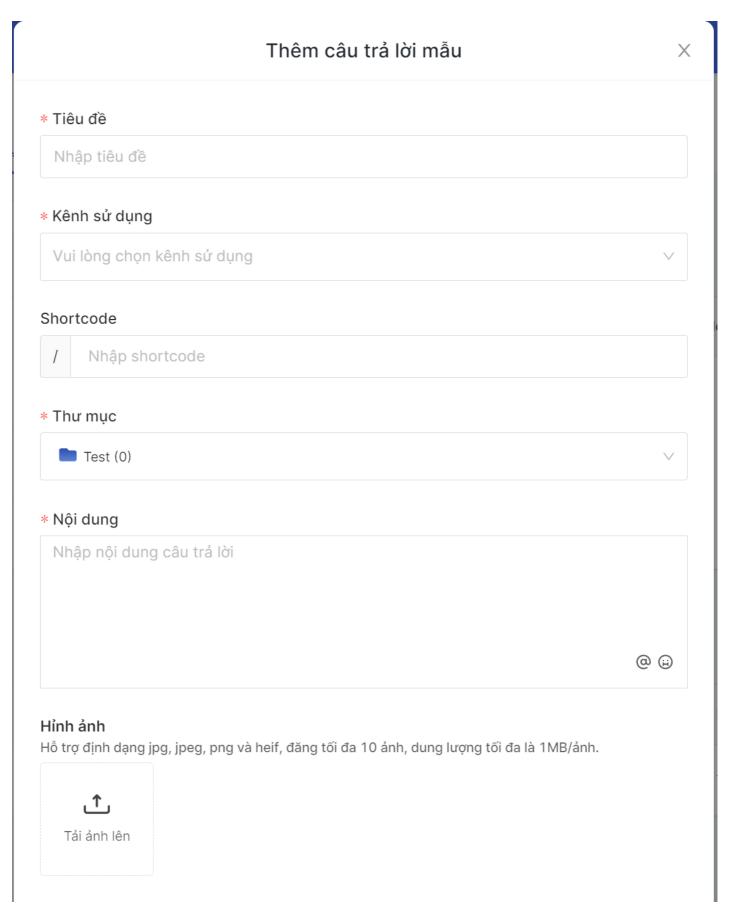
Cách 1: Tạo mới câu trả lời màn danh sách thư mục

Bước 1: Chọn thư mục

Click:, sau đó chọn Thêm câu trả lời mẫu



Bước 2: Điền nội dung Câu trả lời mẫu



Cách 2: Tạo mới từ màn chi tiết thư mục

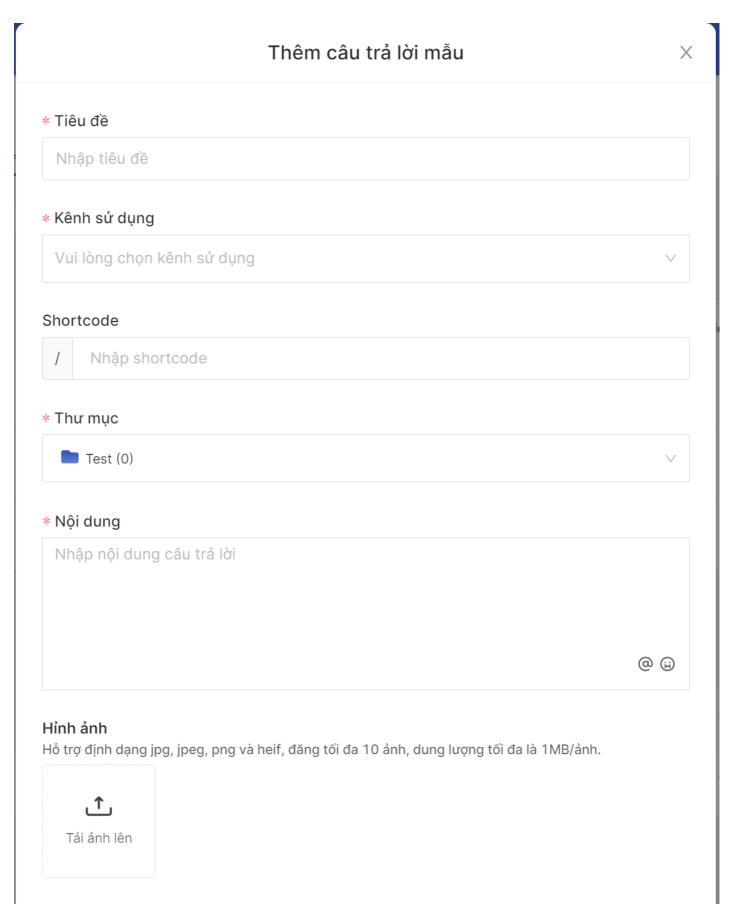
Bước 1: Chọn thư mục

Click Thư mục để xem chi tiết thư mục



Bước 2: Chọn Thêm câu trả lời mẫu

Bước 3: Điền nội dung Câu trả lời mẫu

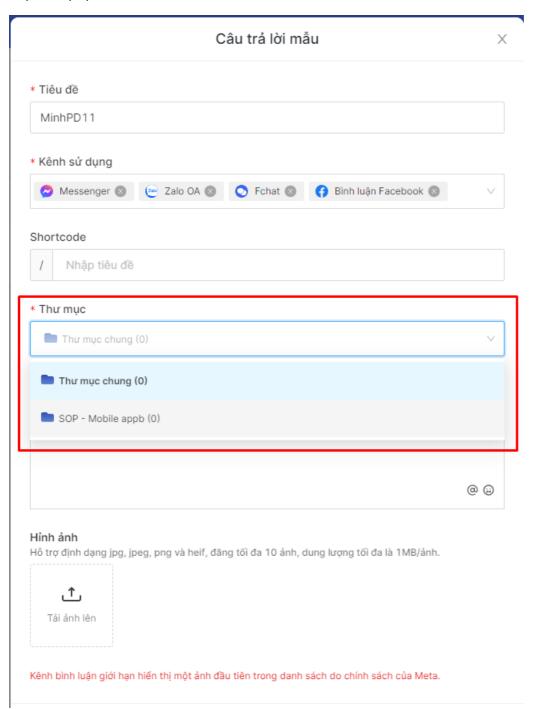


Cách 3: Thêm vào thư mục từ màn danh sách câu trả lời

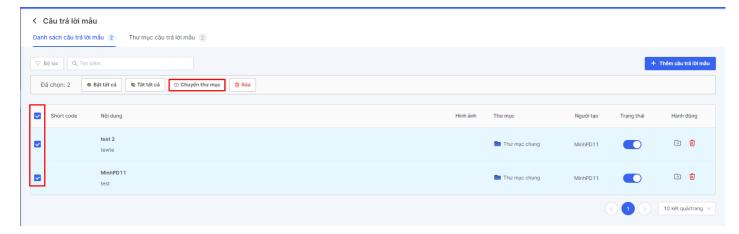
Để thêm một câu vào thư mục, chọn câu trả lời trên danh sách:



Chọn thư mục tại chi tiết câu trả lời:



Để chọn nhiều câu, sử dụng checkbox trên danh sách



4. Chuyển câu trả lời khỏi thư mục

Bước 1: Chọn checkbox câu trả lời, chọn Chuyển thư mục

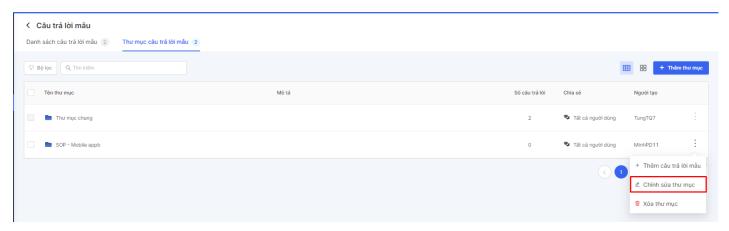
Bước 2: Chọn Thư mục chuyển câu trả lời tới

Bước 3: Chọn "Chuyển", hệ thống hiển thị thông báo Chuyển câu trả lời thành công

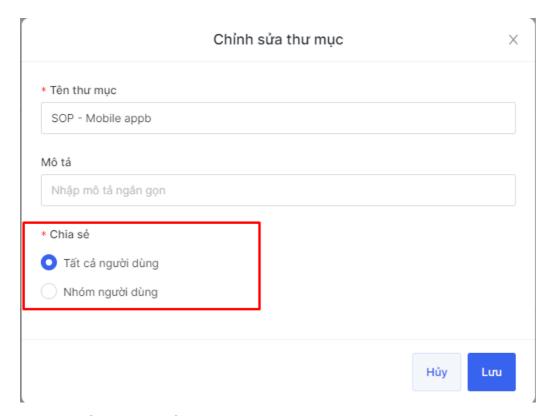
5. Chia sẻ thư mục

Bước 1: Chọn thư mục

Click:, sau đó chọn Chỉnh sửa thư mục

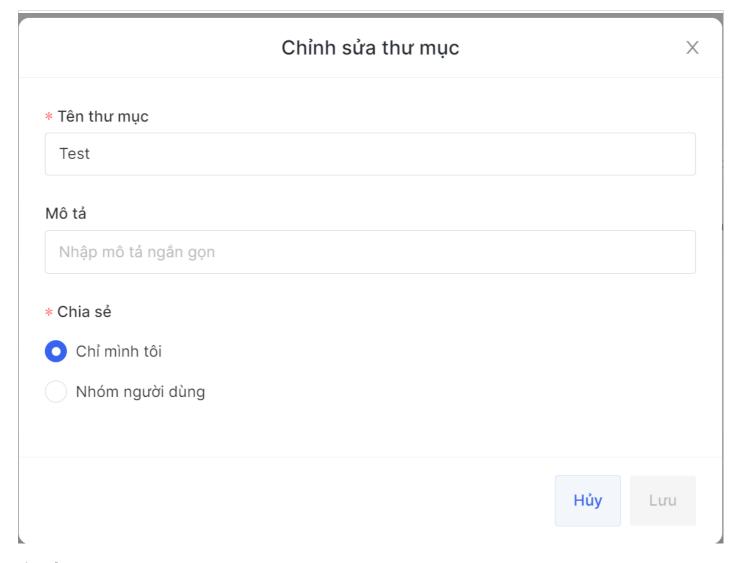


Bước 2: Chọn đối tượng chia sẻ



Bước 3: Bấm lưu, hệ thống thông báo chỉnh sửa thành công

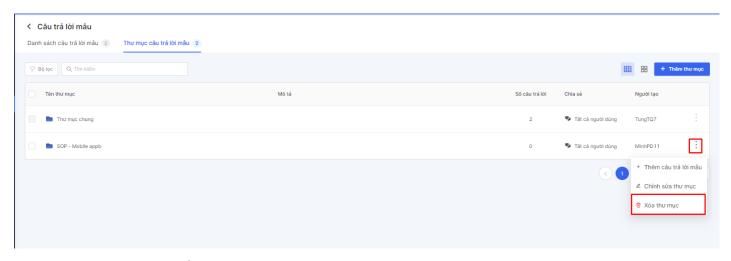
Bạn cũng có thể sửa trực tiếp ở ngay trong màn chi tiết thư mục bằng cách click icon lacktriangle



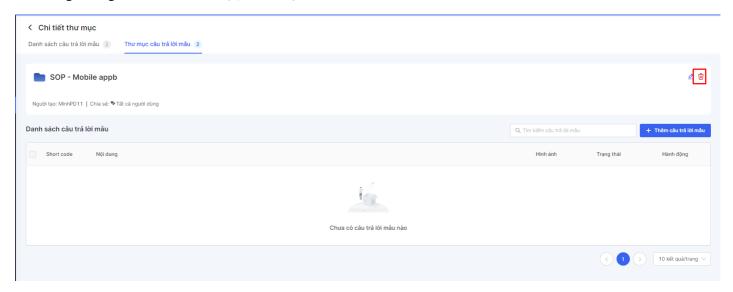
6. Xóa thư mục

Bước 1: Chọn thư mục cần xóa

Cách 1: Người dùng chọn icon : trên thư mục, sau đó chọn Xóa thư mục



Cách 2: Người dùng click vào chi tiết thư mục, sau đó chọn icon $\Box\Box$



Bước 2: Xác nhận xóa

□ Lưu ý: sau khi xóa thư mục, các câu trả lời trong thư mục sẽ chuyển về Thư mục chung

Previous Danh sách câu trả lời Next Cài đặt thông báo

Last updated 5 months ago