

# Chỉ định chat

Tính năng giúp bạn phân công 1 nhân viên cụ thể tư vấn cho khách hàng

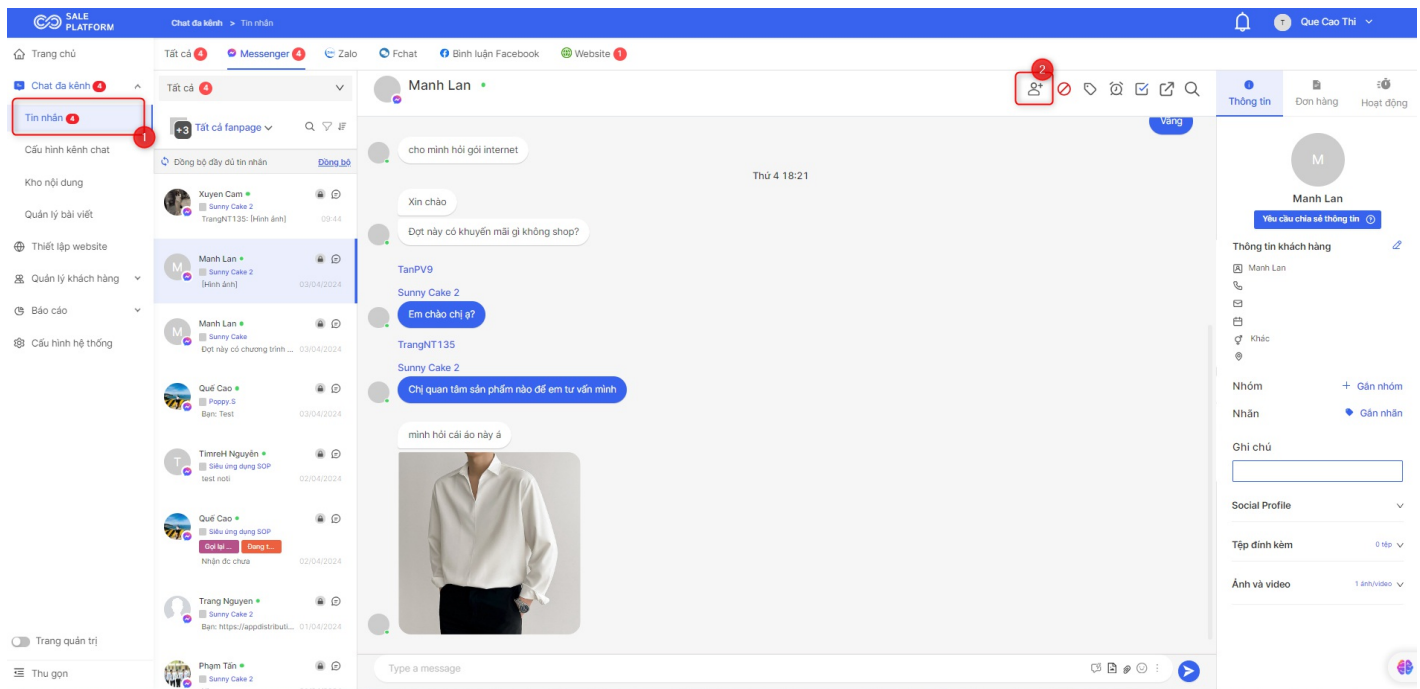
Bạn đang quản lý các Page có lượng inbox lớn và bạn muốn phân công nhân viên khác chat hỗ trợ khách hàng. Tùy thuộc vào nhu cầu, hành vi của khách hàng mà bạn biết được nhân viên nào tư vấn phù hợp với tỷ lệ chốt đơn cao hơn.

-> *Tính năng chỉ định chat của SOP sẽ hỗ trợ đắc lực cho bạn trong việc chat tư vấn khách hàng!!!*

☐ Để chỉ định chat được, bạn cần là quản trị viên của Page và là người kết nối Page vào SOP.

## ☐ Hướng dẫn chỉ định chat trên bản Web

### Bước 1: Truy cập vào hội thoại > Chọn icon chỉ định

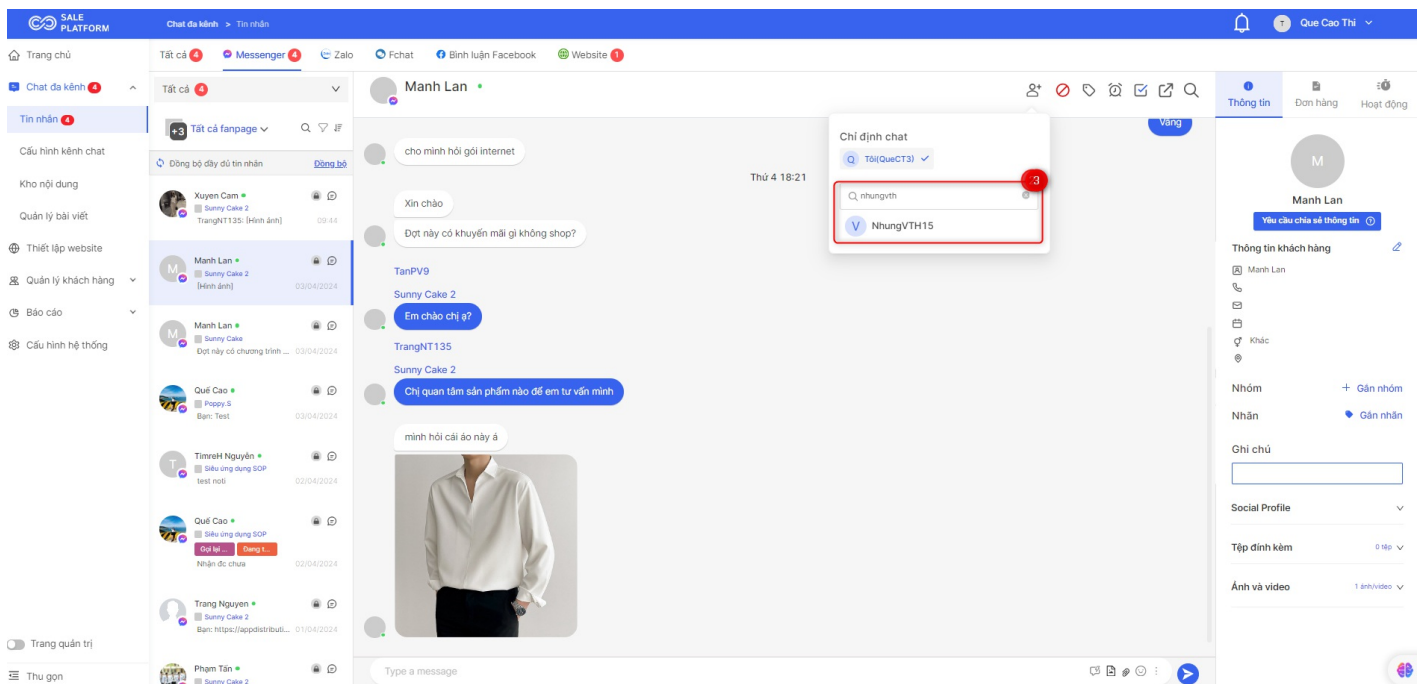


### Bước 2: Nhập tên người muốn chỉ định

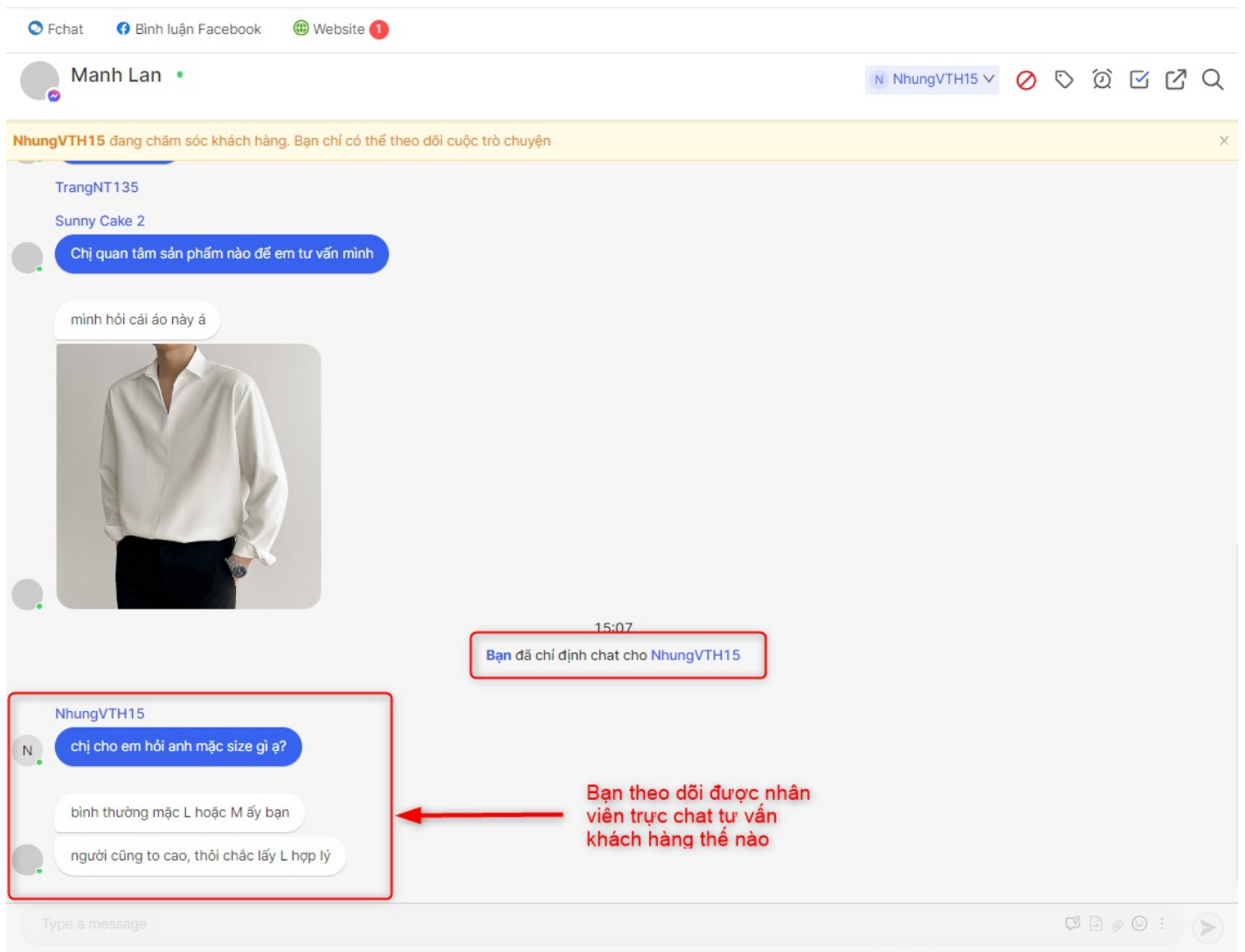
Nhập email/gmail của nhân viên trực chat để tìm kiếm > Click vào nhân viên muốn chỉ định.

Màn hình hiển thị thông báo "Đã chỉ định chat" tức là bạn đã chỉ định thành công.

☐ Lưu ý: bạn chỉ có thể chỉ định chat cho những nhân viên đã có tài khoản SOP



Sau khi phân công user khác chat với khách hàng, bạn sẽ xem được toàn bộ lịch sử chat.



Người được chỉ định sẽ nhận được thông báo khi họ được chỉ định 1 hội thoại mới.

## ❑ Hướng dẫn chỉ định chat trên bản Mobile

**Bước 1:** Tại màn chat, chọn :

## Bước 2: Nhập email/gmail của nhân viên chat

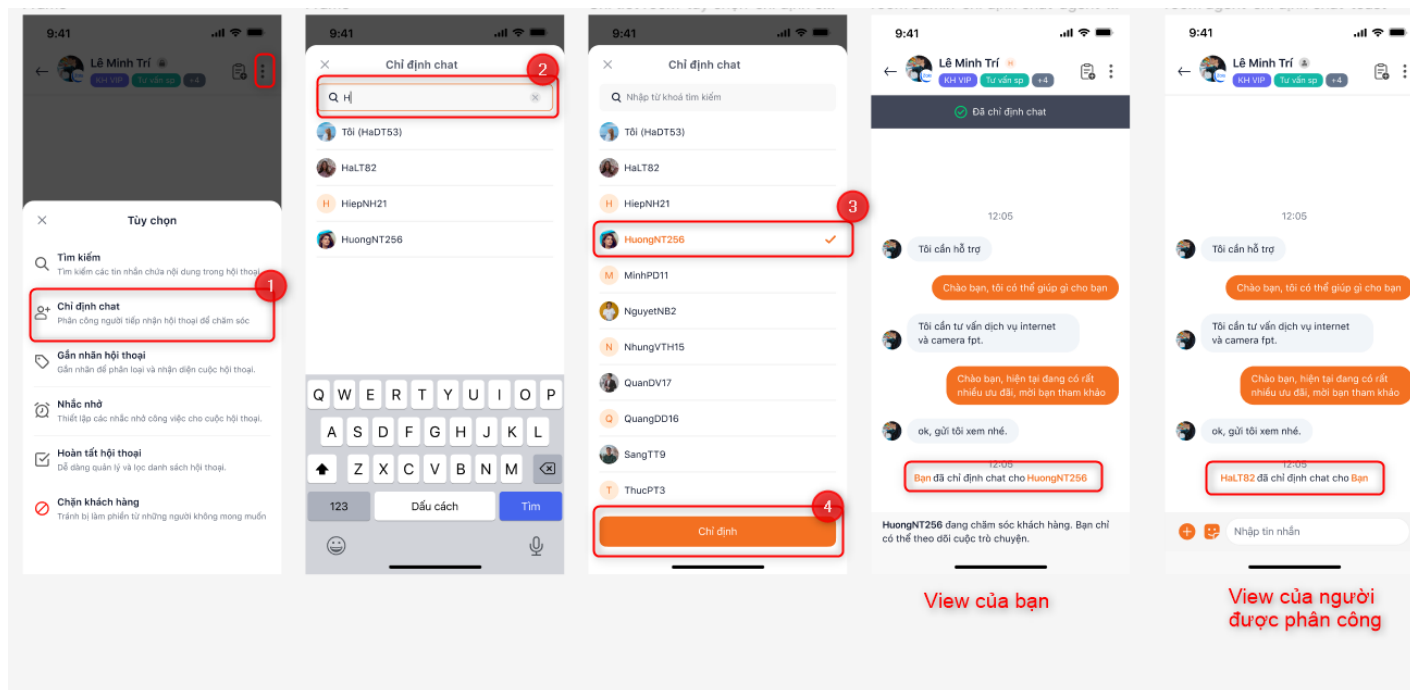
Lưu ý: Nhân viên chat phải có tài khoản đã kích hoạt trên SOP

## Bước 3: Chọn người chat

## Bước 4: Chọn "Chỉ định"

Màn hình hiển thị "Đã chỉ định chat" là bạn đã chỉ định thành công. Nhân viên được chỉ định chat sẽ xem được lịch sử chat, thông tin khách hàng và gửi tin nhắn tư vấn khách hàng.

☐ Sau khi chỉ định chat, bạn vẫn có thể theo dõi được nhân viên chat tư vấn khách hàng như nào. Bạn cũng có thể chỉ định một người khác thay thế chat thay thế.



Hướng dẫn chỉ định chat trên Mobile

[Previous](#) Chia hội thoại tự động

[Next](#) Hướng dẫn người trực chat nhận khách hàng

Last updated 5 months ago