# Danh sách câu trả lời mẫu

Chức năng câu trả lời mẫu sẽ giúp bạn quản lý và thiết lập các câu trả lời mẫu theo nhu cầu và phù hợp với các kênh bán hàng của chính mình.

- Tạo mới câu trả lời
- Sửa câu trả lời

Tại đây, bạn có thể:

- Bật/Tắt câu trả lời
- Xóa câu trả lời
- Thay đổi thứ tự ưu tiên của câu trả lời
- Chuyển thư mục câu trả lời

### 1. Thêm mới câu trả lời

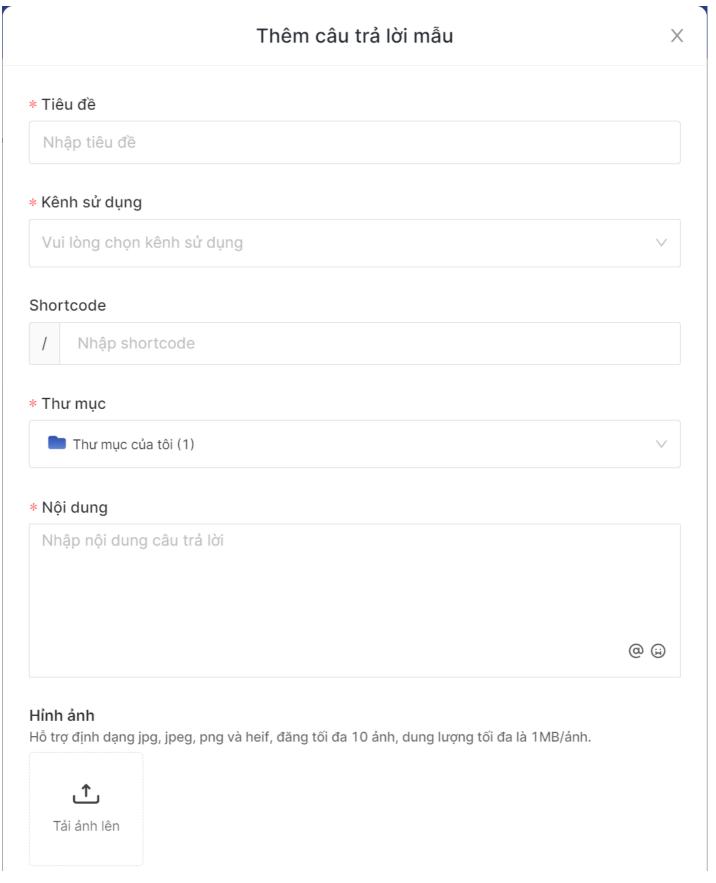
## Bước 1: Truy cập Trang cấu hình hệ thống

Chọn Cấu hình hệ thống > Danh sách câu trả lời

Hoặc truy cập: https://portal-sop.fpt.vn/settings/cau-tra-loi-mau/danh-sach

### Bước 2: Chọn Thêm câu trả lời mẫu

## Bước 3: Nhập thông tin trong Quy tắc



- Tiêu đề: tiêu đề của câu trả lời
- Kênh sử dụng: kênh mà bạn muốn sử dụng câu trả lời mẫu. Chú ý: cần chọn ít nhất một kênh
- Shortcode: một mã rút ngắn để gọi nhớ câu trả lời của bạn. Code này sẽ giúp bạn sử dụng nhanh chóng câu trả lời mẫu chỉ bằng hai click.
- Thư mục: chọn thư mục mà bạn muốn đặt câu trả lời. Mỗi câu trả lời luôn phải nằm trong một thư mục. Nếu bạn đang chia sẻ thư mục với người khác, các câu trả lời trong thư mục cũng sẽ được chia sẻ □ Xem thêm tại Thư mục câu trả lời
- Nội dung: nội dung của câu trả lời mà bạn muốn gửi tới khách hàng. Bạn có thể gửi text và đính kèm tối đa 10 ảnh, với dung lượng mỗi ảnh tối đa là 1MB

□ Lưu ý: Khi lựa chọn sử dụng câu trả lời cho kênh **Bình luận Facebook**, bạn vẫn có thể chọn nhiều ảnh. Tuy nhiên, chỉ có ảnh đầu tiên trong danh sách sẽ được gửi khi bạn sử dụng để trả lời khách hàng tại bình luận do chính sách của Meta.

Kênh bình luận giới hạn hiển thị một ảnh đầu tiên trong danh sách do chính sách của Meta.

#### Bước 4: Lưu câu trả lời

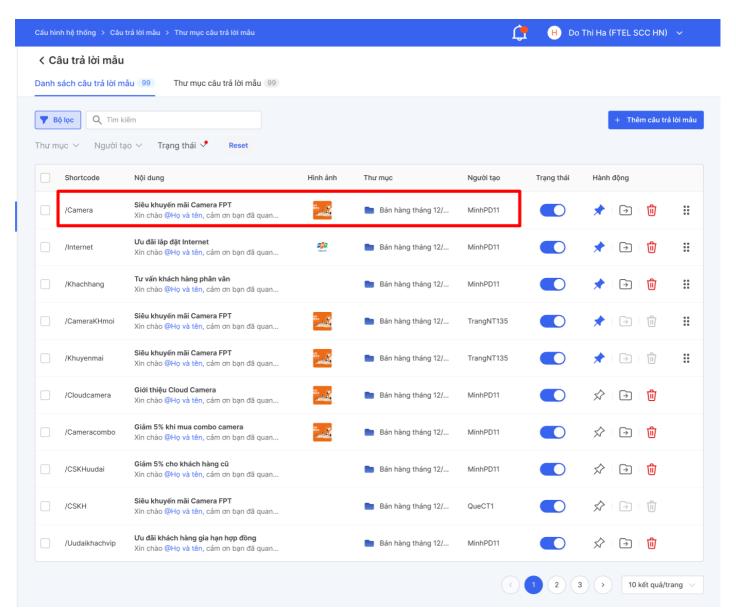
Chọn Lưu, hệ thống trả về thông báo "Thêm câu trả lời thành công" là bạn đã hoàn tất thêm mới câu trả lời



## 2. Chỉnh sửa câu trả lời mẫu

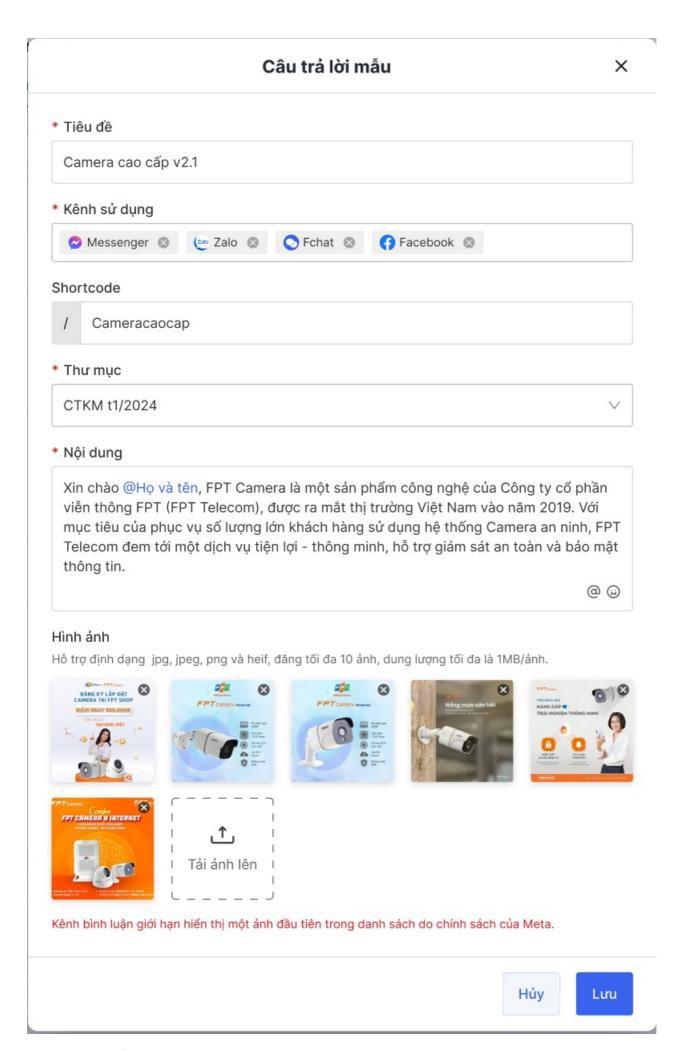
## Bước 1: Chọn câu trả lời mẫu muốn sửa

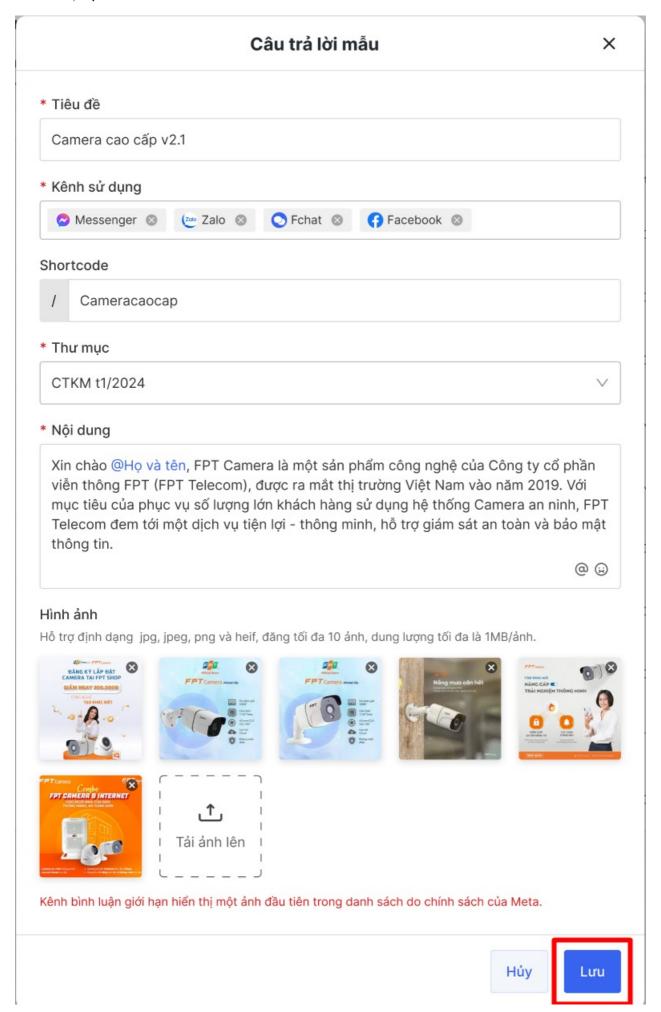
Trên danh sách, bạn hãy lựa chọn câu trả lời muốn chỉnh sửa:

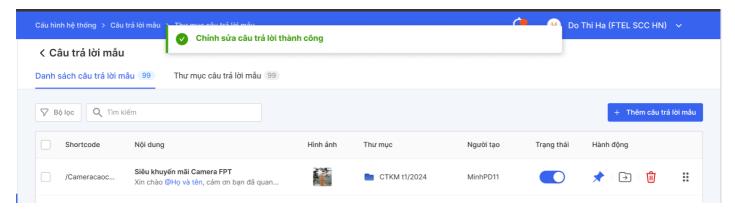


Bước 2: Nhập nội dung muốn chỉnh sửa

Ban hãy nhập nội dung muốn chỉnh sửa ở câu trả lời



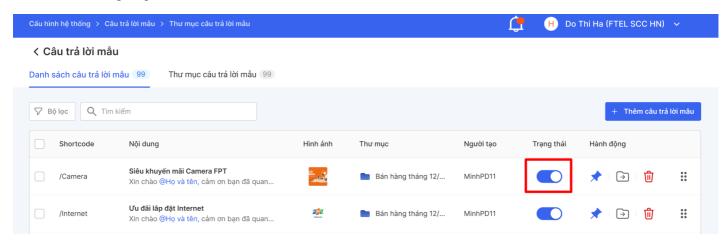




## 3. Bật/Tắt câu trả lời

Bạn không còn nhu cầu sử dụng câu trả lời tại một thời điểm. Thay vì xóa đi, bạn có thể tắt câu trả lời để tạm thời không sử dụng và vẫn lưu lại để có thể áp dụng ở thời điểm khác.

Click vào button trong ảnh phía dưới để bật/tắt câu trả lời

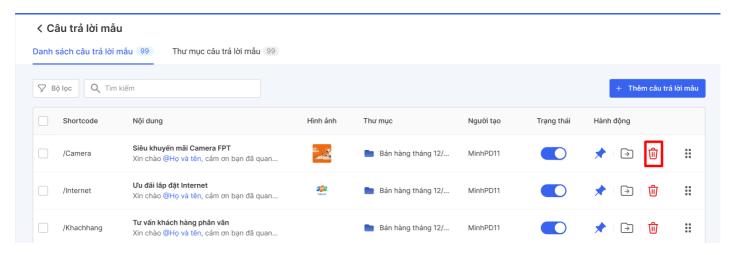


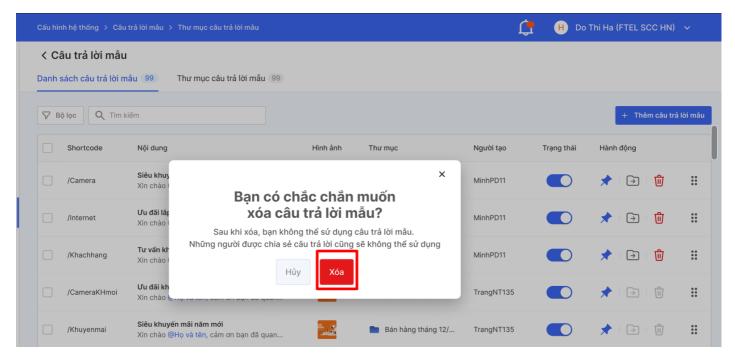
Sau khi tắt câu trả lời, bạn không thể sử dụng câu trả lời nhanh bằng shortcode hay tìm câu trả lời ở trên hội thoại.

#### 4. Xóa câu trả lời

#### Xóa một câu trả lời

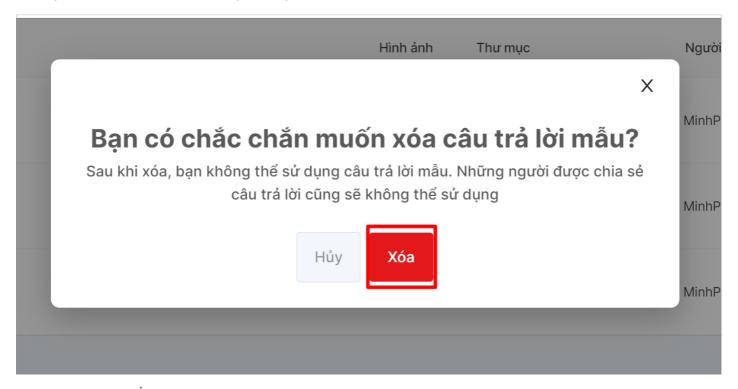
Tại danh sách, chọn icon Xóa > Chọn Xác nhận xóa





#### Xóa nhiều câu trả lời

Tick chọn vào các câu trả lời muốn xóa > Chọn Xác nhận xóa



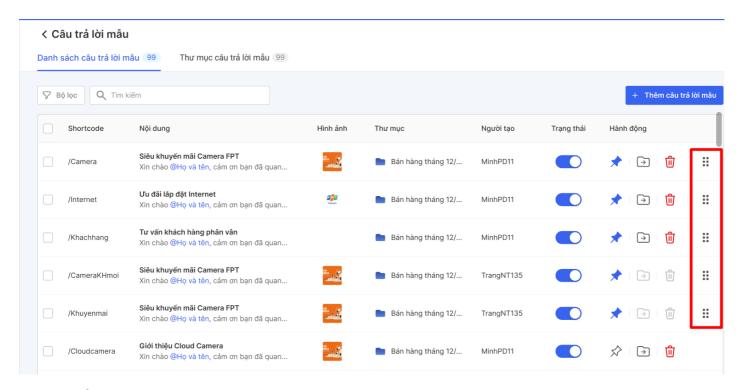
□ Lưu ý: Bạn không thể xóa được các câu trả lời do người khác chia sẻ cho bạn.

#### 5. Ưu tiên câu trả lời

Bạn có thể ghim lên đầu danh sách các câu trả lời mà bạn thường xuyên sử dụng để có thể truy cập một cách nhanh chóng hoặc loại bỏ ưu tiên các câu mà bạn không còn cần dùng tới.

Để ưu tiên một câu trả lời, click icon □trên danh sách

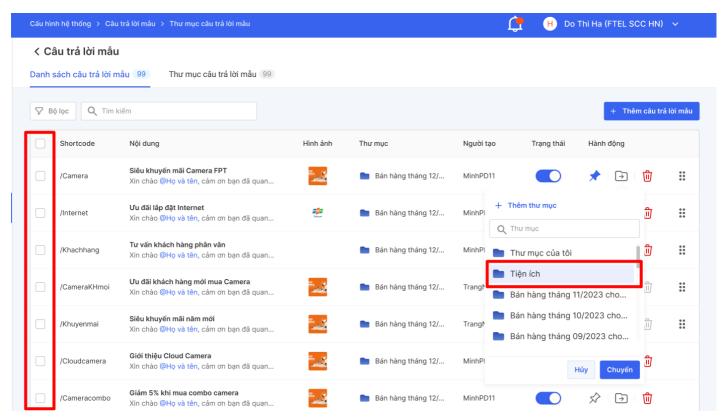
Hệ thống hiển thị thông báo Cập nhật hành động thành công. Bạn có thể cập nhật thứ tự ưu tiên cho câu trả lời bằng cách click  $_{\shortparallel}$  > Kéo đến vị trí mong muốn



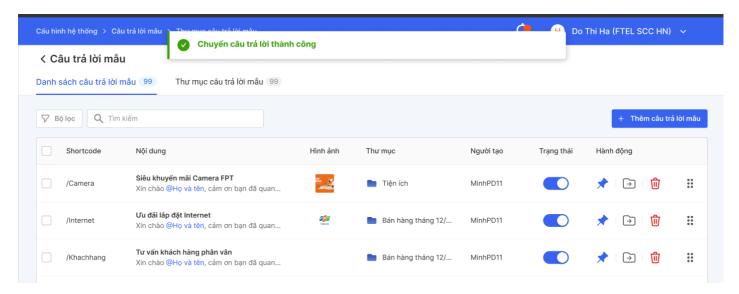
## 6. Chuyển thư mục câu trả lời

Mỗi câu trả lời luôn nằm trong một thư mục. Bạn có thể chuyển câu trả lời sang các thư mục khác theo nhu cầu hoặc để chia sẻ với người dùng khác.

Tick chọn vào các câu trả lời muốn chuyển > Chọn Thư mục muốn chuyển



Chọn nút Chuyển, hệ thống hiển thị thông báo "Chuyển câu trả lời thành công"



🗆 Lưu ý: Bạn không thể chuyển câu trả lời của người khác tạo và bạn không thể chuyển câu trả lời vào thư mục của người khác.

PreviousCâu trả lời mẫu - Salesman NextThư mục câu trả lời mẫu

Last updated 5 months ago