



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเปิดโครงการ นโยบาย “ยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่
ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายขับเคลื่อนการสาธารณสุขของประเทศ โดยการยกระดับบริการสุขภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และสร้างระบบสาธารณสุขที่เหมาะสมสำหรับทุกคนบนแผ่นดินไทย ตามนโยบาย “๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว” โดยมีเป้าหมายเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพหน่วยบริการทุกระดับและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับบริการ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ โดยนายกรัฐมนตรีได้มีกำหนดการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว ณ จังหวัดนครราชสีมา ในห้วงปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียวของจังหวัดพังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และ มาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเปิดโครงการ นโยบาย “ยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษาด้านนโยบาย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) | กรรมการ |
| ๑.๔ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริหาร) | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง | กรรมการ |
| ๑.๗ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๘ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่...

บทบาบทหน้าที่

๑. กำหนดกรอบการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวง และแนวทางการทำงานของจังหวัดพังงา เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒. อำนาจการ สั่งการ ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงานระดับพื้นที่
๓. วางแผน และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพหน่วยบริการตามนโยบายดิจิทัลสุขภาพ ยกย่อง
- ๓๐ บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๒.๑ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ายเหมืองชัยพัฒนา | รองคณะทำงาน |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๒.๔ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | คณะทำงาน |
| ๒.๖ หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๒.๗ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาบทหน้าที่

๑. ประสานงานการเตรียมความพร้อมรับการตรวจเยี่ยมการดำเนินงานการดำเนินงานยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา

๒. เป็นหน่วยกลางในการติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
๓. จัดเตรียมหนังสือเชิญ ส่งหนังสือเชิญ และจัดทำทะเบียนตอบรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔. ประสานงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะที่ปรึกษาทราบเป็นระยะ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์/พิธีกร/พิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| ๓.๑ นายธนากร ศฤงคารชยธวัช | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวเนาวรัตน์ บุญรักษ์ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

บทบาบทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงทุกส่วนโดยเฉพาะประชาชนในการรับรู้การดำเนินงาน ยกระดับ ๓๐ บาทรักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา
๒. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพทั้งรูปแบบวิดีโอ ภาพนิ่ง
๓. จัดทำสื่อวิทัศน์บัตรประชาชนใบเดียวรักษาได้ทุกที่
๔. ประชาสัมพันธ์ประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนง
๕. จัดเตรียมพิธีการ กำหนดการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานจัดเตรียมผู้เข้าร่วมกิจกรรม / การแสดง

- | | |
|--|--------------------------|
| ๔.๑ สาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | คณะทำงาน |
| ๔.๕ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมประชาชนเข้าร่วมรับฟังนโยบาย
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการดูแลประชาชน
๓. ประสานยานพาหนะในการรับ - ส่งประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม
๔. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๕. จัดทำแบบการลงทะเบียนและดำเนินการลงทะเบียนสำหรับประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๖. ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ นวัตกรรม นิทรรศการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๕.๑ นายพรศักดิ์ มธุรส เกษตรกรชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นายชัยวิช พวงจิตร | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดนิทรรศการหน่วยนวัตกรรม
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยนวัตกรรม โครงการยกระดับ ๓๐ บาทรักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา

คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ

๖.๑ นายวิชัย ชูจิต นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ สาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง	คณะทำงาน
๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท้ายเหมืองชัยพัฒนา	คณะทำงาน
๖.๔ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	คณะทำงาน
๖.๕ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมการยกระดับ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว
๒. วางแผน ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อเตรียมพร้อมแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉิน
๓. จัดเตรียมสถานที่จอดรถสุขาเคลื่อนที่สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะทำงานฝ่ายการต้อนรับ และต้อนรับ

๗.๑ นายวรชัย ใจเย็น นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวฉันทรัตน์ ไพรสุวรรณ	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
๒. จัดเตรียมทีมต้อนรับและที่นั่งแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมกิจกรรม และอำนวยความสะดวก
๓. จัดเตรียมข้อบกู้เกิดเสียสำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และหัวหน้าส่วนราชการ
๔. บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ (คณะทำงานด้านอาหารฯ จัดเตรียม)
๕. จัดเตรียมผ้าเย็น สำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ
๖. จัดเตรียมร่ม สำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานด้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ สาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง	คณะทำงาน
๘.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	คณะทำงาน
๘.๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง	คณะทำงาน
๘.๕ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง	คณะทำงานและ เลขานุการ
บทบาทหน้าที่...	

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผน และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ รวมทั้งประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ยกกระตือ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการดูแลอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร ประชาชน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานด้านลงทะเบียน และประสานงาน

๙.๑ นางนงนุช จตุรบัณติต นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ประธานคณะทำงาน (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

๙.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข คณะทำงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๙.๒ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา คณะทำงาน

๙.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข คณะทำงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

๙.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแบบการลงทะเบียน และดำเนินการลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และผู้เข้าร่วม กิจกรรมยกกระตือ ๓๐ บาท รักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร

๑๐.๑ สาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง ประธานคณะทำงาน

๑๐.๒ สาธารณสุขอำเภอตะกั่วทุ่ง คณะทำงาน

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง คณะทำงาน

๑๐.๔ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะกั่วทุ่ง คณะทำงาน

๑๐.๕ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอตะกั่วทุ่ง คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผน จัดระบบ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดการและควบคุมการจราจรตลอดเส้นทางและในบริเวณจัดกิจกรรม รวมถึงบริเวณโดยรอบ

๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจัดการจราจร และรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ประสานงานกับคณะทำงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดรถรับ-ส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงาน...

๑๑. คณะทำงานกำกับเวที การแสดง และการประเมินผล

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๑.๑ นายสุรวุฒิ รักเมือง ผู้ช่วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา | ประธานคณะทำงาน |
| ๑๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตะกั่วทุ่ง | คณะทำงาน |
| ๑๑.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา | คณะทำงาน |
| ๑๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพจิตจิตล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา | คณะทำงาน |
| ๑๑.๕ สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา | และเลขานุการ |
| | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. กำกับเวที พิธีการ ให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. จัดเตรียมชุดการแสดงก่อนพิธีเปิดโครงการ ๓๐ บาทรักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา
๓. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ ๓๐ บาทรักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว จังหวัดพังงา

๑๒. คณะทำงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินและระบบส่งต่อ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๒.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท้ายเหมืองชัยพัฒนา | ประธานคณะทำงาน |
| ๑๒.๒ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลโรงพยาบาลท้ายเหมืองชัยพัฒนา | คณะทำงาน |
| ๑๒.๓ หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลท้ายเหมืองชัยพัฒนา | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดหน่วยการแพทย์ฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์และเวชภัณฑ์พื้นคืนชีพ โรงพยาบาลฉุกเฉิน พร้อมเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่จัดกิจกรรม
๒. ให้การดูแลเบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุอย่างรวดเร็วและเหมาะสม
๓. ติดตามผลการรักษา
๔. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗