คู่มือการใช้งานระบบ

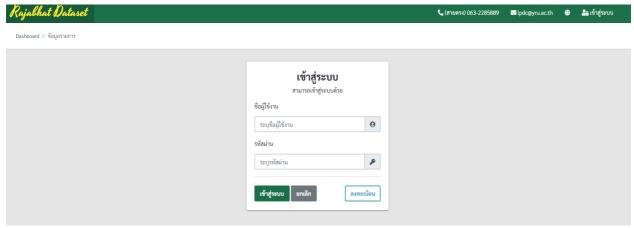
ผู้ที่ต้องการใช้งานระบบฐานข้อมูลครัวเรือนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น เข้าสู่ระบบโดยการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใช้เว็บบราวเซอร์ทั่วไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ
- 2.วิธีลงทะเบียนใช้งานระบบ
- 3.วิธีการเพิ่มข้อมูลครัวเรือน
- 4.วิธีการเพิ่มข้อมูลช่วยเหลือ

1.ล็อกอินเข้าสู่ระบบ Link : https://mhds.yru.ac.th/



รูปที่ 1.1 กดเข้าสู่ระบบขวาบน



รูปที่ 1.2 ใส่User และ password แล้วกดเข้าสู่ระบบ

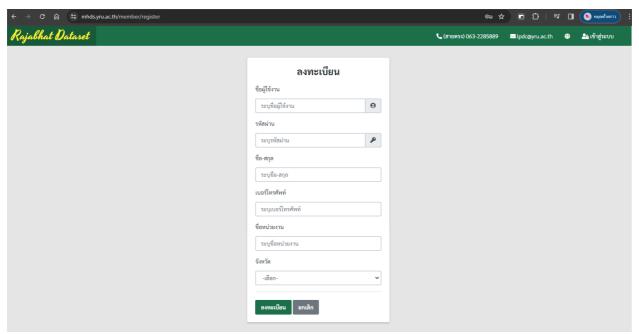
2.ลงทะเบียนใช้งานระบบ

กคปุ่มถงทะเบียน คังในรูปที่ 2.1

← → C A 🖼 mhds.yru.ac.th/member/login		∞ ☆	□ D □ O Numberro	1
← → C @ ≒ mhdsyruac.th/member/login Rajabhat Dataset		📞 (สายตรง) 063-2285889	⊠lpdc@yru.ac.th 🏶 🎎 เข้าสู่ระบบ	9
Dashboard / #egjesterns				
	เข้าสู่ระบบ สามารถเข้าสู่ระบบต้าย ชื่อผู้ใช้งาน ระบุชื่อผู้ใช้งาน ระบุชติดผู้ใช้งาน ระบุชติดผู้ใช้งาน ระบุชติดผู้ใช้งาน ระบุชติดผู้ใช้งาน			

รูปที่ 2.1

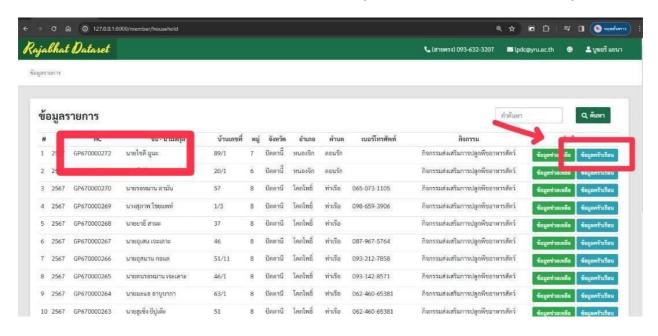
ใส่ข้อมูล 1.ชื่อผู้ใช้งาน 2.รหัสผ่าน 3.ชื่อ-สกุล 4.เบอร์โทรศัพท์ 5.ชื่อหน่วยงาน 6.จังหวัด



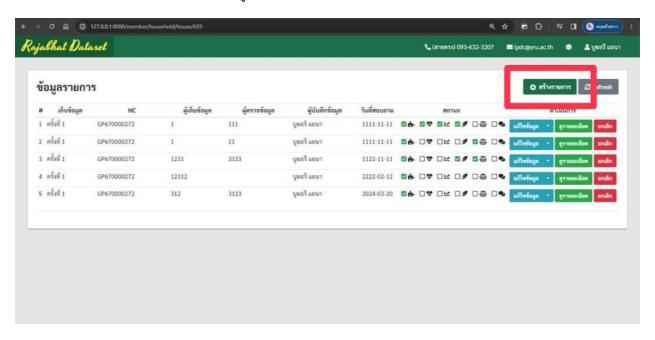
รูปที่ 2.2

3.เพิ่มข้อมูลครัวเรือน

- ตรวจสอบชื่อ และรหัสครัวเรือน แล้วกดเพิ่มข้อมูลครัวเรือนให้ตรงกับชื่อที่จะเก็บข้อมูล



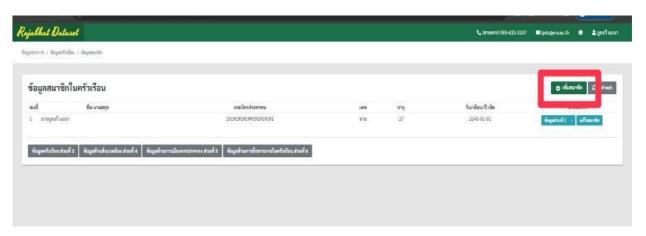
- กคสร้างรายการเพื่อเพิ่มข้อมูลครัวเรือน



- ป้อนข้อมูลตามแบบสอบถามที่เก็บข้อมูล แล้วกดบันทึก

HC*			จังหวัด* เลือกจังหวัด			อำเภอ* • เลือกอำเภอ			ตำบล*	
GP670000272			rasus4waw			เลอกอาเภอ		~	เลือกต่ำบล	~
หมู่ที่*		ชื่อหมู่บ้าน*					ชื่อชุมชน			
7		ดอนรักจะรัง					ดอนรักจะรัง			
บ้านเลขที	รหัสประจำบ้าน				เลขประจำตัวประชาช	ໝ(ເຈ້າບ້ານ)			กรณีไม่มีบ้านเลขที่ บ้านใกล้เคียงเลขที่	
89/1	รหัสประจำบ้าน				เลขประจำตัวประช	าชน			XXXX-XXXXXXX-X	
ชอย						ถนน				
สอย						ถนน				
พิกัดบ้าน (ละติจูด)*						พิกัดบ้าน (ลองคิจูด)*				
ละติจูด						ลองทีจูด				
ผู้รับผิดชอเ	Jจัดเก็บข้อมูล									
วันที่สอบถาม*				เวลา (ตัวอย่าง : 09.25	5)*			ถึง (ตัวอย่าง : 14.00)	+	
วว/คด/ปปปป			0	เวลา				ถึง		
ผู้เก็บข้อมูล*				ผู้ตรวจข้อมูล∗				ผู้บันทึกข้อมูล*		
ผู้เก็บข้อมูล				ผู้ตรวจข้อมูล				บูขอรี แยนา		

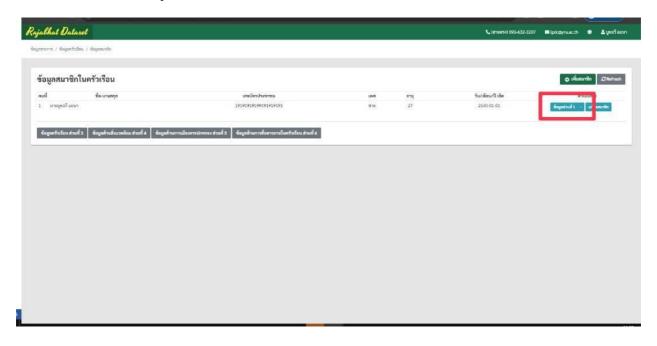
- เพิ่มข้อมูลสมาชิก กรณีมีสมาชิกในครัวเรือนมี 3 คน ต้องกดเพิ่มข้อมูลและป้อนข้อมูล 3 ครั้ง



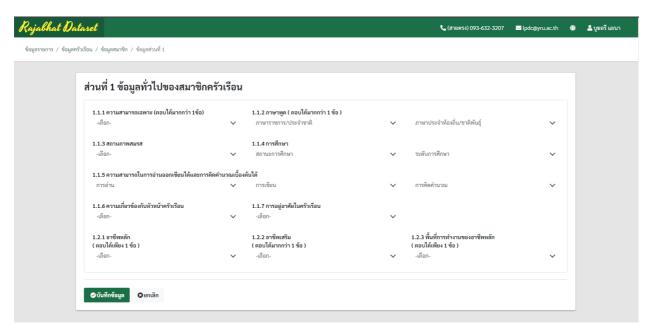
- ป้อนข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

Rajabhat Dataset		 (สายเธรง) กิจ3-632-3207 Ipdc@yru.ac.th
ข้อมูลรายการ / ข้อมูลครัวเรือน / ข้อมูลสมาชิก	เพิ่มสมาชิกครัวเรือน	×
	คำนำหน้าชื่อ* ชื่อ* นามสกุล*	
ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน	รับ/เดือน/ปีเกิด*	🐧 เพิ่มสมาชิก 🏻 🗷 Refresh
คนที่ ชื่อ-นามสกุล	วว/ดด/ปปปป 📋 เลชประจำตัวประชาชน	เกิด ดำเนินการ
1 ນາຍບູສອຈີ ແຍນາ		01 ซัดบุกส่วนที่ 1 • นะกิโขสมาชิก บันทึก
ข้อมูลครัวเรือน ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนที่ 4	ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านการสื่อสารภายในครัวเรือน ส่วนที่ 6	

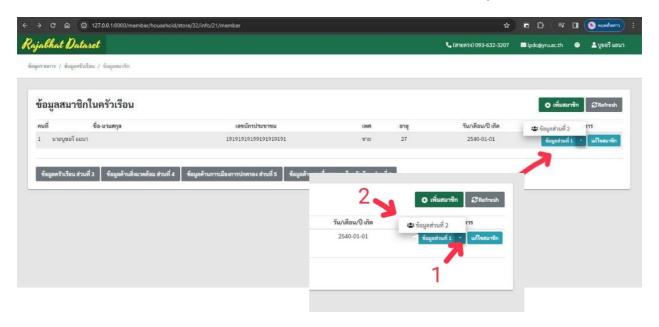
- กดเพิ่มข้อมูลส่วนที่ 1



- ป้อนข้อมูลส่วนที่ 1 แล้วกดบันทึกเพื่อไปหน้าเพิ่มข้อมูลส่วนที่ 2



- กดเพิ่มข้อมูลส่วนที่ 2 ปกติหลังจากจากบันทึกส่วนที่ 1 เสร็จระบบจะเค่งไปส่วนที่ 2 ทันที่ กรณีหลุด หรือกดผิดและออกจะระบบ สามารถกดไปที่ปุ่มเลื่อนลงตามเลขที่ 1 แล้วกดเพิ่มข้อมูลส่วนที่ 2 ตามเลขที่ 2



- ป้อนข้อมูลส่วนที่ 2 แล้วกคบันทึก

วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ			
2.1 ข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกครัวเรือน	2.2 ข้อมูลภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพของสมาชิกครัวเรือน	2.3 ข้อมูลผู้ที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือคุแลในครัวเรือน	
เลือก	เลือก	เลือก	~
2.4 ข้อมูลภาวะฉุกเฉินที่ต้องได้รับการรักษา			
เลือก	~		
2.5 ข้อมลการเอ็บป่วยเรื่อรัง การดแลรักษาเมื่อมีกาวการณ์เอ็บป่วย เ	ใญหาและความต้องการในการคูแลรักษาสุขภาพ และสภาวะการเจ็บป่วยในปัจ	າລນັນ (ສອນໃຊ້ນາກວ່າ 1 ຮ້ວ)	
2.5.1 ข้อมูลการเจ็บป่วยเรื้อรัง	2.5.2 ข้อมูลผู้ให้การดูแล	2.5.3 ข้อมูลแนวทางการดูแลรักษาเมื่อมีภาวะเจ็บป่วย	
เลือก	🗸 ដើមវា	🗸 เลือก	~
2.6 ข้อมูลปัญหาและสภาวะจากการเจ็บป่วยเรื่อรังในปัจจุบัน			
2.6.1 ข้อมูลปัญหาการดูแลสุขภาพจากการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน	2.6.2 ข้อมูลสภาวะการเจ็บป่วยเรื้อรังในปัจจุบัน		
เลือก	🗸 เลือก	~	
2.7 ข้อมูลสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล			
2.7.1 ข้อมูลสิทธิและสวัสดิการในการรักษาพยาบาล	2.7.2 ข้อมูลการใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล		
เลือก	🗸 เลือก	~	

- กดเพิ่มข้อมูลส่วนที่ 3 , 4 , 5 , 6 สามารถเลือกส่วนที่ต้องการกรอกได้

ıbhat Datasei	•					(mens) 093-632-3207	⊠ lpdc@yru.ac.th . ● . ≜ ysse
าคาร / ข้อมูลศรีเรื่อน	/ Koyeauriko						
อมูลสมาชิกใน	ครัวเรือน						🔾 เพิ่มสมาชิก 🏻 🗗 Refi
и́	ชื่อ-นามสกุด	เลขบัครปร	สบาชน	IMI	וְירִם	วัน/เดือน/ปี เกิด	ดำเนินการ
นายบูตอรี แยนา	500, 13 TW 2 A N	19191919199	191919191	978	27	2540-01-01	จัดมูลส่วนที่ 1 - มก์โรยมาซิก
ข้อมูลครัวเรียน ส่วนที่ 3	ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนที่ 4	ข้อมูลล้านการเมืองการนักครอง ส่วนที่ 5 🏾 ข้อมูลล้านการ	สื่อสารภายในครัวเรือน ส่วนที่ 6				

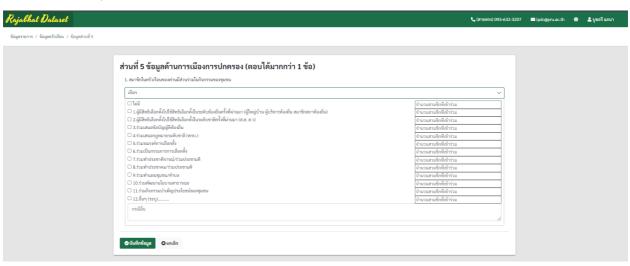
- ส่วนที่ 3 จะแบ่งเป็น 3 ส่วน กรอกทั้ง 3 ส่วน แล้วกดบันทึกหน้าที่ 3

Rajabhat Dataset				(#16#54) 093-632-3207	■ lpdcgyru.ac.th	● ±yseluou
Payermen / Reportation / Reportable 3						
	ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิ	s .				
	3.1 รายรับของครัวเรียน 3.2 หรักกับ	งเลือด้านรอกรายสะดวกของครัวเรื่อน 3.3 ภาระหนี้สัน การออน	และนีญทางศาษฐภิเทาเลงครัวเรียน			
	1. Spirofild*	2. unwes #	2. Ugāni =			
	4. thuse*	5. Jug 114*				
	6. go/wanu+	7. příněcesty *	8. Pay 204*			
	MPLANTANÀ APLANTANÀ					
	รายข้าย	ครั้ง				
	arans * enlanded *	สามา * สารักษณฑร์เน็ต *	ต่าไป≠ การศึกษา*			
	คำรักพาสหมานาล *	steriofulce;*	ล้านสังคน*			

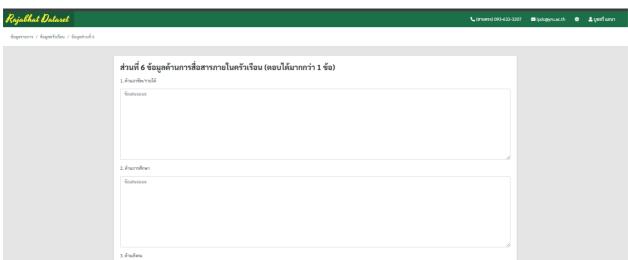
- ส่วนที่ 4

Rajabhat Dataset				📞 (ศายตรง) 093-632-3207	■ lpdc@yru.ac.th	🕀 🚨 บูขอรี แบนา	
	ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (ตอบได้มา	กกกว่า 1 ข้อ)					
	1. การถ่ายเทอากาศ/แสงสว่างภายในบ้าน	2. ความสะอาคภายในบ้าน	3. ความปลอดภัย/มั่นคงของบ้านเรือน				
	เลือก	เลือก	เลือก	~			
	4. การจัดการขยะ	5. การดูแลรักษาบริเวณภายนอกบ้าน	6. การจัดการมถพิษหรือมลภาวะต่างๆ				
	เลือก	เลือก	เลือก	~			
	7. การจัดการน้ำสำหรับการอุปโภคและบริโภค						
	เลือก						
	7.1 มีการบริโกค (น้ำกิน) ที่สะอาคเพียงพอตลอดปี	7.2 จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาดในการบริโภค(
	เลือก	เลือก					
	7.3 มีการบริโภค(น้ำใช้) ที่สะอาดเพียงพอตลอดปี	7.5 จัดบริเวณให้มีที่ประกอบอาหาร และมีน้ำสะอาคในการอุปโภค(
	เลือก	เลือก					
	8. การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกในครัวเรือนในการรักษาสิ่งแวคล้อ						
	เลือก						
	 การจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน การมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน 	9.2 การอนุรักษ์พถังงาน					
	เลือก	រតី១n 🗸					
	10. ปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบกับครัวเรือน	11. การจัดการปัญหาภัยพิบัติที่ส่งผถกระกับครัวเรือน					
	เลือก	เลือก					
	บันทึกข้อมูลบยกเลิก						

ส่วนที่ 5



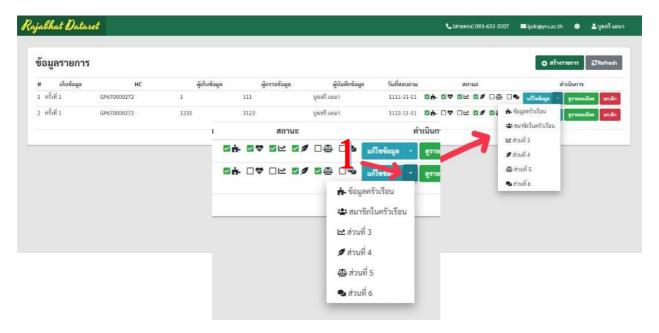
- ส่วนที่ 6



- กรอกข้อมูลเสร็จสามารถตรวจสอบสถานะ ได้ สถานะจะแบ่งเป็น 6 ส่วน ตามแบบสอบถาม กรณีไม่มี ติกถูกแสดงว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์หรือไม่มีการบันทึก



- กดไปที่ปุ่มเลื่อนลงตามเลขที่ 1 แล้วเลือกส่วนที่ต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

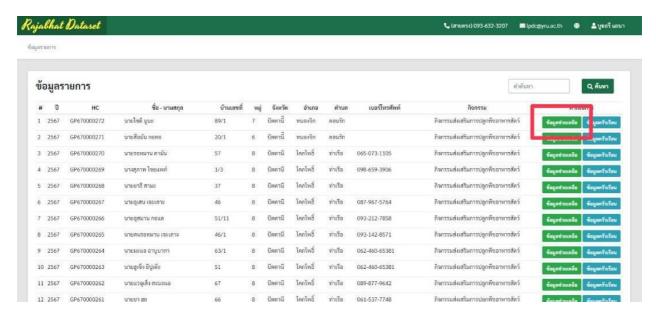


- สามารถดูรายละเอียดครัวเรือน และลบข้อมูลครัวเรือนได้

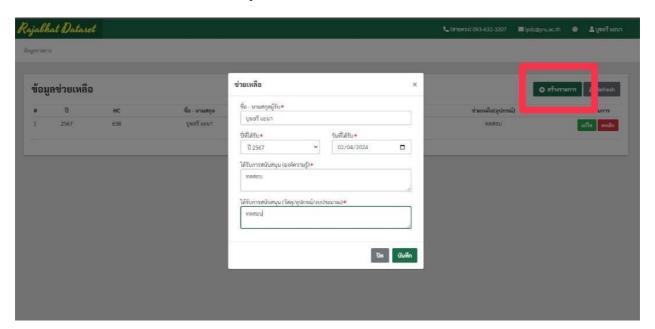


4.วิธีการเพิ่มข้อมูลช่วยเหลือ

- ตรวจสอบชื่อ และรหัสครัวเรือน แล้วกดเพิ่มข้อมูลช่วยเหลือให้ตรงกับชื่อที่จะเก็บข้อมูลช่วยเหลือ



- กดสร้างรายการ และกรอกข้อมูลการช่วยเหลือ



- สามารถแก้ไขข้อมูลการช่วยเหลือ และลบข้อมูลการช่วยเหลือได้

