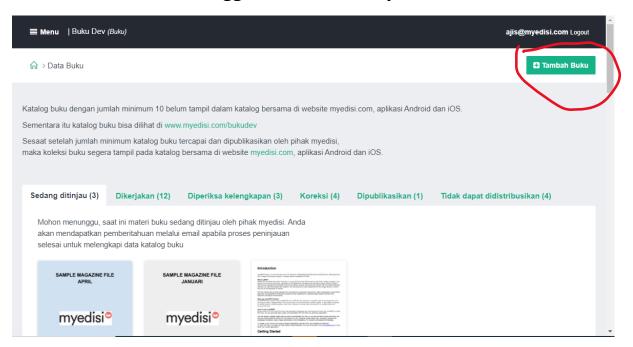
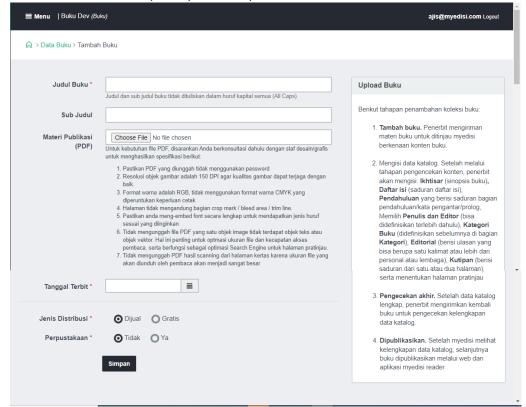
Penggunaan fitur di myedisi

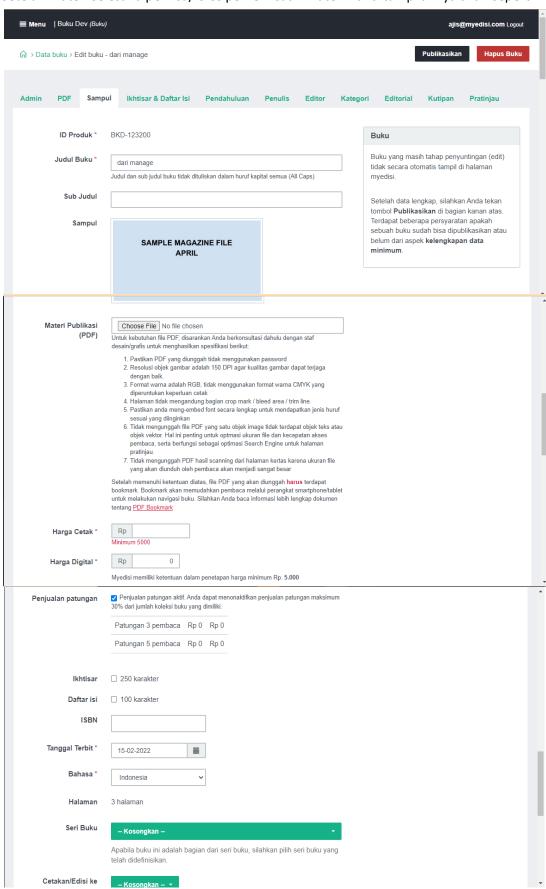


- 1. Ini contoh tampilan dashboard untuk menambahkan buku. Untuk menambahkan buku klik tambah buku seperti pada lingkaran merah.
- 2. Setelah diklik nanti tampilannya akan seperti ini



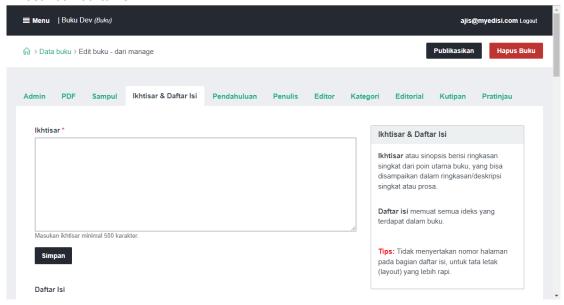
- 3. Isi judul buku dan sub judul (jika ada), untuk mengisi judul di myedisi tidak boleh menggunakan huruf kapital semua
- 4. Lalu choose file untuk memilih pdf yg akan diupload dan jangan lupa isi tanggal terbit buku. Di myedisi pdf yg diupload semuanya harus dibookmark terlebihd dahulu.

- 5. Setelah disimpan, materi akan diperiksa oleh tim pustakwan myedisi. Di myedisi materi yg tidak akan diterbitkan jika mengandung usur SARA, sexualitas/pornografi, komunisme, unsur terorisme dan ilmu sesat
- 6. Setelah materi selesai diperiksa/lolos pemeriksaan materi nanti tampilannya akan seperti ini



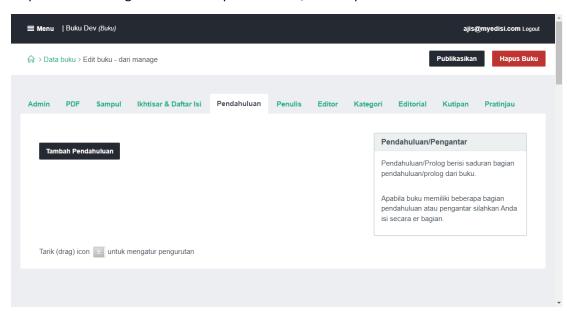


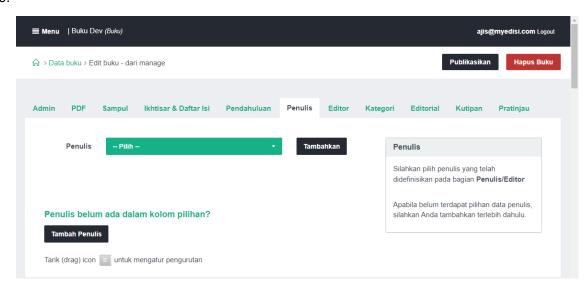
- 7. Sampul diisi lengkap setelah itu simpan
- 8. Ikhtisar dan daftar isi



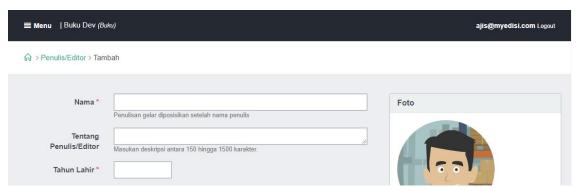
Untuk ikhtisar bisa diisi dengan synopsis atau prolog, lalu untuk daftar isi jgn diisi karena sudah terisi otomatis jika pdfnya sudah dibookmark. Setelah diisi, simpan.

9. Isi pendahulan dengan klik tambah pendahuluan, lalu simpan



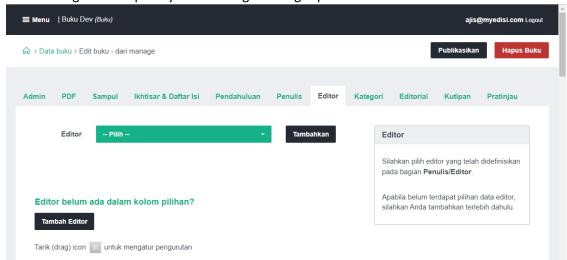


Untuk mengisi penulis, klik pilih lalu search nama penulis. Jika tidak ada klik tambah penulis

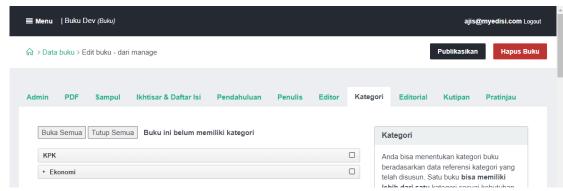


Yang wajib diisi yaitu nama dengan tahun lahir, karena untuk menghindari nama yg sama namun tahun lahir berbeda. Setelah selesai lalu simpan.

11. Untuk mengisi editor polanya sama dengan mengisi penulis



12. Mengisi kategori

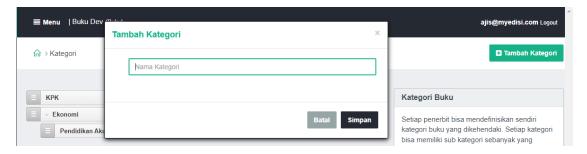


Jika belum ada kategori, bisa klik di bawah data buku



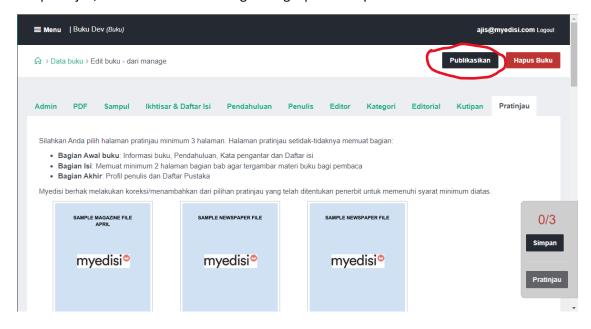


Tambah kategori, lalu simpan



Setelah mengisi kategori, lalu lanjut lagi ke data buku

13. Isi pratinjau, setelah semua diisi dengan lengkap lalu klik publikasikan



Itulah beberapa tahapan dalam mempublikasikan ebook di myedisi.