

# **SATOESKUL**

## **SISTEM PENDAFTARAN EKSTRAKURIKULER SMKN 1 KOTA BEKASI**

Resti Elvina Damayanti (029)

### **XI PPLG B**

- Pada halaman awal sistem terdapat landing page yang berfungsi untuk menampilkan informasi tentang Satoeskul, yaitu sistem yang digunakan untuk proses pendaftaran ekstrakurikuler di SMKN 1 Kota Bekasi.
- Navbar pada halaman landing page dilengkapi dengan dua tombol utama, yaitu Sign Up dan Login
- Sebelum melakukan login, siswa dan pembina diwajibkan untuk melakukan sign up terlebih dahulu untuk membuat akun. Sementara itu, akun admin tidak melalui proses sign up karena data admin dimasukkan secara langsung ke dalam database oleh pengembang sistem.
- Setelah pengguna menekan tombol Sign Up, sistem akan langsung menampilkan halaman konfirmasi yang berisi dua tombol pilihan peran, yaitu siswa dan Pembina.
- Sistem ini menggunakan satu halaman login untuk semua jenis pengguna, baik siswa, pembina, maupun admin. Setelah login berhasil, sistem akan mendeteksi peran pengguna dan menampilkan tampilan dashboard sesuai dengan hak aksesnya.

### **SISWA**

- Setelah berhasil login, siswa akan diarahkan ke halaman Dashboard Siswa. Pada halaman ini menampilkan daftar ekstrakurikuler yang tersedia di sekolah. Setiap tombol pada daftar ekstrakurikuler dapat diklik untuk menampilkan halaman detail ekstrakurikuler yang berisi informasi lengkap mengenai kegiatan tersebut.
- Pada bagian navbar, terdapat menu Profil dan Logout.
- Untuk sistem ini, saya memutuskan menggunakan sistem seleksi. Setelah siswa melakukan pendaftaran, akan muncul notifikasi dengan status “Menunggu”. Jika pembina sudah memberikan hasil seleksi, maka pada dashboard siswa akan muncul status yang akan berubah menjadi “Diterima” atau “Ditolak” sesuai keputusan pembina. Namun jika siswa belum melakukan pendaftaran, maka akan muncul status menjadi “Belum melakukan pendaftaran, silahkan mendaftar terlebih dahulu”.

### **ADMIN**

- Setelah berhasil login, admin akan diarahkan ke halaman dashboard admin. Pada halaman ini menampilkan beberapa data ringkasan, antara lain total siswa, total ekstrakurikuler, dan total pembina. Masing-masing ringkasan dilengkapi dengan tombol yang berfungsi untuk mengelola data.

- Navbar pada halaman admin dilengkapi dengan dua menu utama, yaitu Profil Admin dan Logout.
- Setelah admin menekan tombol Kelola data pada ringkasan total siswa akan muncul tabel data siswa yang menampilkan informasi berupa nama, kelas, jurusan, NIS, nomor telepon, dan ekstrakurikuler. Setiap baris data dilengkapi dengan opsi edit dan hapus juga tambah untuk memudahkan pengelolaan data siswa.
- Setelah admin menekan tombol Kelola data pada ringkasan total ekstrakurikuler akan muncul tabel data ekstrakurikuler yang menampilkan informasi berupa nama ekstrakurikuler, pembina, jadwal kegiatan, lokasi, dan jumlah anggota. Setiap data dilengkapi dengan opsi edit dan hapus juga tambah untuk memudahkan admin dalam mengelola informasi ekstrakurikuler.
- Setelah admin menekan tombol Kelola data pada ringkasan total Pembina akan muncul tabel data Pembina yang menampilkan informasi berupa nama pembina, NIP, ekstrakurikuler yang dibina, email, dan nomor telepon. Setiap data dilengkapi dengan opsi edit dan hapus juga tambah yang berfungsi untuk mempermudah admin dalam pengelolaan data Pembina.
- Tugas admin adalah menjaga agar data dalam sistem tetap lengkap dan terkelola dengan baik.

## PEMBINA

- Setelah berhasil login, Pembina akan diarahkan ke halaman dashboard pembina. Pada halaman ini menampilkan beberapa data ringkasan, antara lain total siswa, total pendaftar baru, dan informasi ekstrakurikuler. Masing-masing ringkasan dilengkapi dengan tombol yang berfungsi untuk mengelola data.
- Pembina hanya memiliki akses terhadap data ekstrakurikuler yang dibinanya. Dengan demikian, pembina tidak dapat melihat atau mengubah data ekstrakurikuler lain.
- Navbar pada halaman Pembina dilengkapi dengan dua menu utama, yaitu Profil Pembina dan Logout.
- Setelah Pembina menekan tombol Kelola data pada ringkasan total siswa akan muncul tabel data siswa yang menampilkan informasi anggotanya berupa nama, kelas, jurusan, NIS, dan nomor telepon. Setiap data dilengkapi dengan opsi edit, hapus, dan tambah yang berfungsi untuk memudahkan pembina dalam melakukan pengelolaan data siswa pada ekstrakurikulernya.
- Setelah Pembina menekan tombol Kelola data pada ringkasan total pendaftar akan muncul tabel data pendaftar yang menampilkan informasi berupa nama, kelas, jurusan, NIS, nomor telepon, alasan mendaftar, tanggal daftar, serta status pendaftaran dengan keterangan *menunggu*, *diterima*, atau *ditolak*. Setiap data dilengkapi dengan opsi terima, tolak, dan tambah untuk memudahkan pembina dalam memproses hasil seleksi pendaftar.
- Setelah Pembina menekan tombol Kelola data pada informasi ekstrakurikuler akan muncul tabel informasi ekstrakurikuler yang menampilkan data berupa nama ekstrakurikuler, deskripsi kegiatan, jadwal, lokasi, pembina, nomor telepon, foto

kegiatan ekstrakurikuler, dan opsi edit, hapus, dan tambah untuk memudahkan pembina dalam memperbarui informasi ekstrakurikuler yang dibinanya. Di bawah tabel terdapat fitur unggah foto kegiatan yang berfungsi untuk menambahkan atau memperbarui foto kegiatan ekstrakurikuler tanpa perlu mengubah data teks lainnya.