

Manual de la Plataforma Online

Índice

Ingresar a la Plataforma	2 -
Menú	3 -
Tenencia	3 -
Cta. Cte. (Cuenta Corriente)	5 -
Histórico	6 -
Resultado	7 -
Operaciones	8 -
Ordenes	9 -
Cargar una orden	9 -
Precios	12 -
Gráficos y Tablas	13 -
Mi Cartera-Configuración	14 -
Exportar Datos	15 -
Chat on line	15 -



Ingresar a la Plataforma

- 1) Ingresar a la siguiente página www.bullmarketbrokers.com
- 2) Dentro de la página se debe hacer click en la solapa de "Clientes" lo que nos llevara al login de la plataforma online.



3) En el login de la Plataforma Online deberá ingresar su numero de comitente y contraseña.



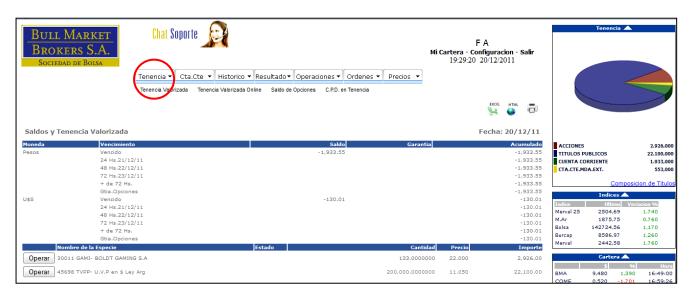


<u>Nota:</u> Si no recuerda su contraseña puede recuperarla haciendo click en "recuperar contraseña" e ingresando la dirección de email que usted registró en su cuenta comitente. Se le enviara un mail con su nueva contraseña. Si el sistema le índica que el mail ingresado es incorrecto, comuníquese con su Financial Advisor.



Menú

Tenencia

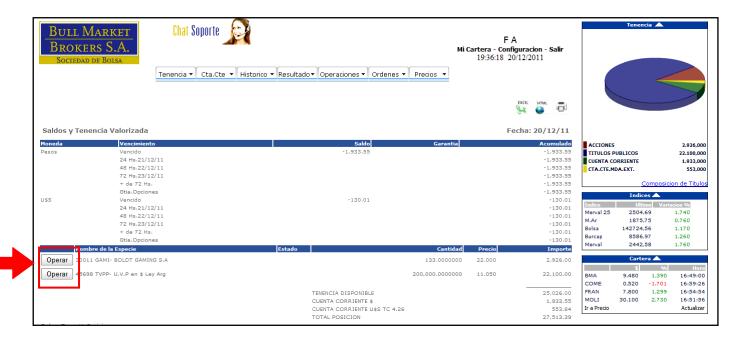




1) *Tenencia Valorizada*: valoriza nuestra cartera a precios de cierre del día anterior. También podrá ver los saldos disponibles, tanto actuales vencidos como futuros (24hs, 48hs, 72hs, +72hs).

Podrá hacer click en el botón "Operar" que esta junto a cada especie a la izquierda de la pantalla, de esta forma ira directamente a una minuta de orden la cual tendrá: por el tipo de operación, valores y especie para la cual se quiera cerrar la posición.

Nota: Hay que tener en cuenta que el signo negativo indica saldo acreedor y el signo positivo saldo deudor.

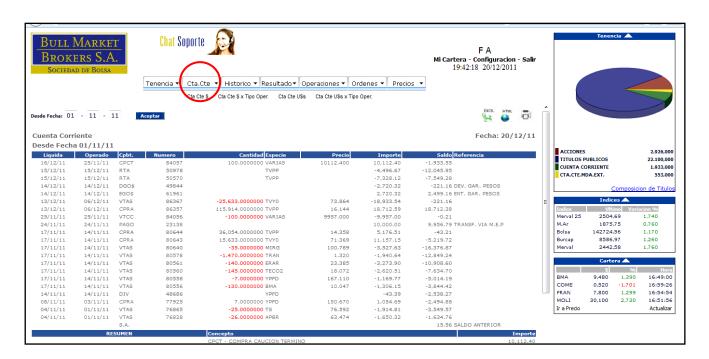


- 2) *Tenencia Valorizada: Online*: en la misma podrá observar como esta conformada y valoriza nuestra cartera a precios de cotización online. También tiene en cuenta las operaciones del día para la conformación de la cartera.
- 3) *Saldo de Opciones:* Es la cantidad Opciones (call, put) operadas por cada serie. La columna saldo muestra la posición abierta de cada serie con un precio promedio que nos permite, valorizar lotes abiertos a precio de compra o venta dependiendo el signo del saldo. Donde el signo negativo es una posición vendida y el positivo, comprada.
- 4) *C.P.D. en Tenencia:* Cheques de Pago Diferido en cartera. Para cada cheque podrá observar los siguientes datos: Fecha de Acreditación, Fecha de compra, Número de Cheque, Banco Emisor, Tasa, Importe, Intereses, Monto.
 - Fecha de Acreditación: es la fecha de vencimiento del cheque.
 - Importe: es el valor pagado por el cheque.
 - Monto: es el valor a recibir al vencimiento del cheque.





Cta. Cte. (Cuenta Corriente)



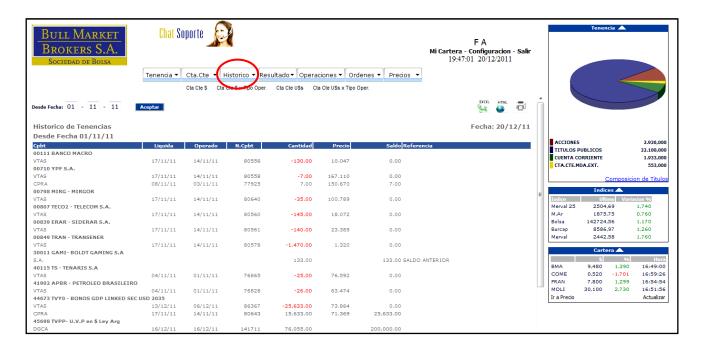
1) Cuenta Corriente \$: muestra en detalle todos los movimientos efectuados en pesos por todo concepto, desde la fecha solicitada hasta el presente. Al final del detalle de toda la cuenta corriente se puede observar un resumen de los montos correspondientes para cada tipo de concepto como así también la descripción de las siglas correspondientes a los mismos.



Nota: Hay que tener en cuenta que el signo negativo indica saldo acreedor y el signo positivo saldo deudor.

- 2) *Cta Cte \$ x Tipo Oper:* en pesos permite observar los movimientos filtrados por tipo de operación y/o Especie, en la cuenta corriente desde una fecha hasta el presente. Se puede filtrar por tipo de operación, especie o combinación de ambos filtros.
- 3) Cuenta Corriente U\$s y la Cta Cte U\$s x Tipo Oper: son iguales a las en pesos pero en este caso se muestran los movimientos que se realizaron en moneda extranjera.

Histórico

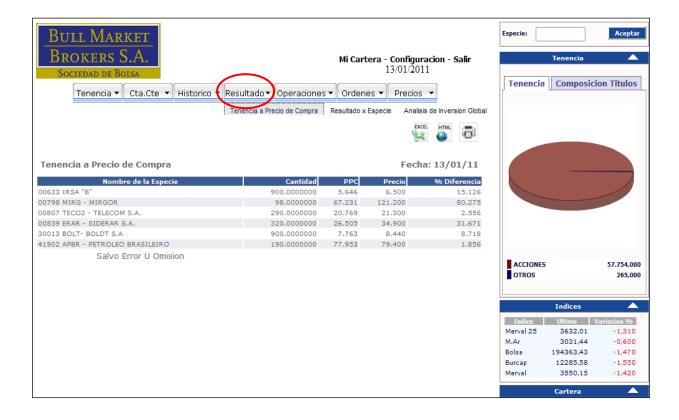


- 1) Histórico de tenencia: muestra los movimientos en la cuenta de las distintitas especies desde una fecha a determinar hasta la actualidad. Los movimientos aparecen filtrados por especie y en orden alfabético de las mismas. En la parte inferior se podrá observar la descripción de cada una de las siglas de los distintos conceptos.
- 2) Histórico de Opciones: muestra los movimientos en la cuenta de las distintitas bases de opciones desde una fecha a determinar hasta la actualidad. Los movimientos aparecen filtrados por base.
 En la parte inferior se podrá observar la descripción de cada una de las siglas de los distintos conceptos.



3) *Tenencia valorizada a una fecha:* Aquí podemos observar como estaba conformada y valorizada nuestra cartera a una fecha determinada, con tenencia y precios de esa fecha.

Resultado



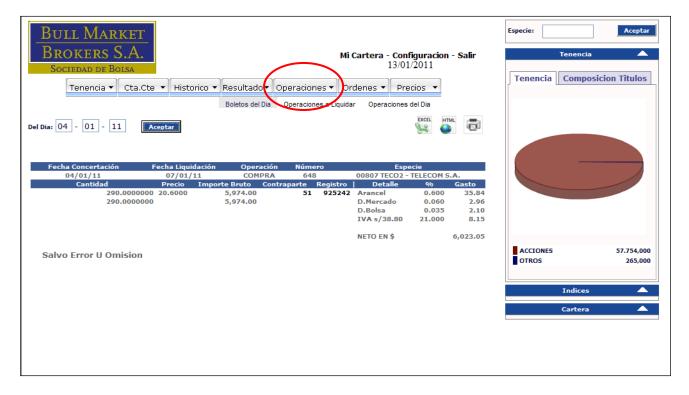
- 1) *Tenencia a precio de compra*: nos muestra la ganancia o pérdida en términos porcentuales desde el momento de la compra de cada título que tenemos en cartera.
- 2) **Resultado por especie:** nos muestra la ganancia o pérdida en términos absolutos de pesos de cada uno de los títulos que tenemos en cartera desde una fecha determinada, considerando para el cálculo el PPP (Precio Ponderado Promedio) y el precio de cierre anterior.

Aclaración: Para el caso de las compras realizadas con fecha anterior a la seleccionada, el PPP toma el precio de cierre de la fecha en cuestión.

3) *Análisis de la inversión global:* Aquí podremos observar el resultado de nuestra cartera desde una fecha determinada hasta el cierre del día anterior. El resultado del periodo es la tenencia valorizada a la fecha determinada +/- ingresos-egresos de fondos del periodo y la tenencia valorizada a la fecha de cierre.



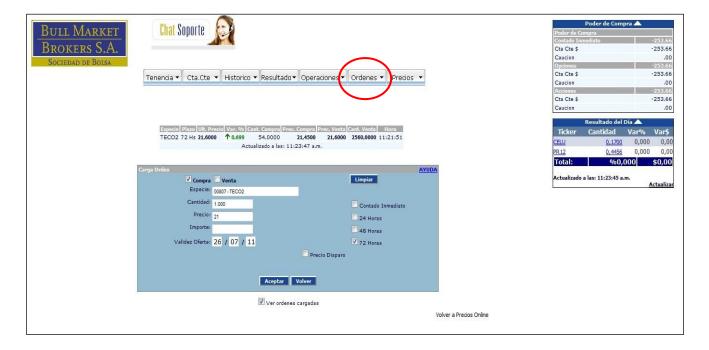
Operaciones



- 1) *Boletos del día:* Aquí podremos ver los comprobantes de todas las operaciones realizadas en una fecha determinada, con toda la información desagregada.
- 2) *Operaciones a liquidar:* Aquí podremos ver las operaciones pendientes de liquidación.
- 3) *Operaciones del día:* Aquí podremos ver el resumen de las operaciones realizadas en el día, esta opción tiene actualización automática.



Ordenes



1) **Órdenes:** es donde se ingresan las órdenes de compra y venta de los distintos instrumentos financieros.

Cargar una orden

En la imagen anterior podemos observar la minuta a completar para cargar una orden. Los pasos son los siguientes:

a) Se debe indicar si es una orden de compra (fondo azul) o de venta (fondo rojo).

Nota: El fondo de la orden cambia de color de acuerdo a la selección realizada.

b) Se debe especificar la **especie** (asegurarse que al lado del ticker aparezca el código de especie, en este caso 00807 – TECO2). Luego de que se especifique la especie que se quiere operar, en la parte superior nos aparecerán los precios de compra y venta de la misma. De esta forma no hay que volver a "Precios" para consultar.

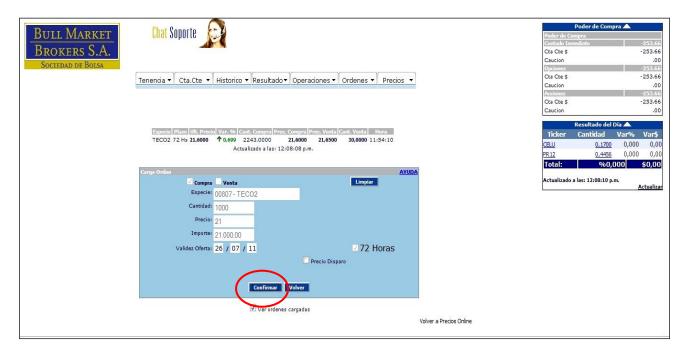
Nota: En el caso de las bases de opciones, empezar a escribir las primeras letras de la base y luego apretar la tecla Tab para ver todas las series para dicha especie. Si la base que usted desea no se encuentra disponible, comuníquese con el Chat Soporte o con su Financial Advisor.

c) Se debe especificar el **precio** y la **cantidad.**



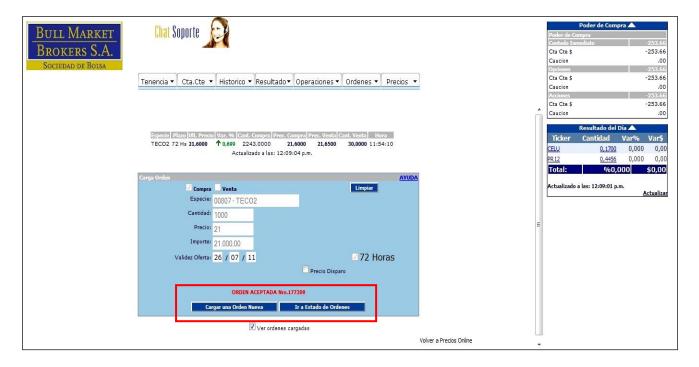
Nota: No es obligatorio especificar el **Importe**, solo especificarlo en caso de no asignar una cantidad.

- d) Por defecto el sistema toma que la operación es a **72 horas** (plazo en el cual se opera generalmente), pero se puede tildar otro plazo si así se desea (Contado Inmediato, 24 hs y 48 hs).
- e) Validez Oferta: Indica hasta que fecha (inclusive) la orden permanecerá cargada siempre y cuando la misma no se realice. Por defecto las ordenes tienen validez por el día, si usted desea cambiar esto deberá ingresar otra fecha de vencimiento para la oferta.
- f) En caso de ser necesario que la orden no se cargue hasta que se opere el precio pretendido la opción es tildar **Precio Disparo**.
- g) Se debe clickear sobre **Aceptar** para avanzar con la carga de la orden.
- h) Por ultimo podemos observar la última pantalla antes de confirmar la orden. En la misma nos aparecerá el importe total de la compra o venta. Después de chequear que todos los datos sean correctos se debe seleccionar la opción **confirmar** y la orden se ejecutara.

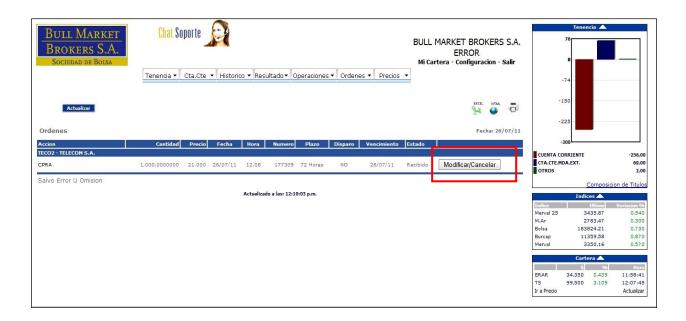


i) El sistema le devolverá un mensaje con el número de orden asignado, este mensaje es la confirmación que la orden ha sido enviada. Para hacer un seguimiento de la orden ingrese a **Estado de Ordenes o click en el botón "Ir a Estado de Ordenes".** También puede cargar una orden nueva haciendo click en "**Cargar una Orden Nueva**".





2) *Estado de Ordenes:* Aquí se puede controlar cual es el estado de las ordenes activas. También aquí se anulan y modifican las ordenes haciendo click en el botón "Modificar/Cancelar" que esta junto a cada orden.

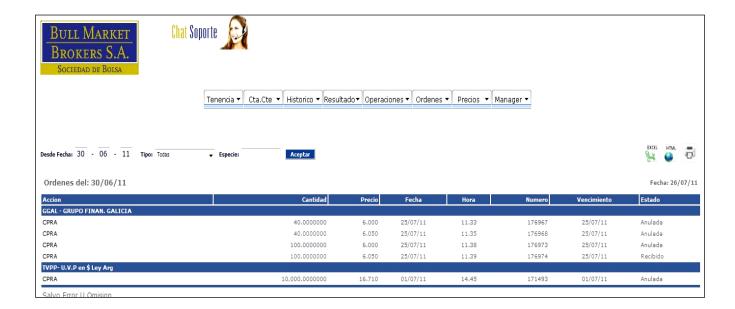


- -<u>Pendiente Operador/Modificación</u>: La orden esta pendiente de cargarse o modificarse en el sistema.
- <u>Recibida:</u> La orden fue efectivamente cargada en el sistema.
- Operada: La orden esta realizada parcial o totalmente.

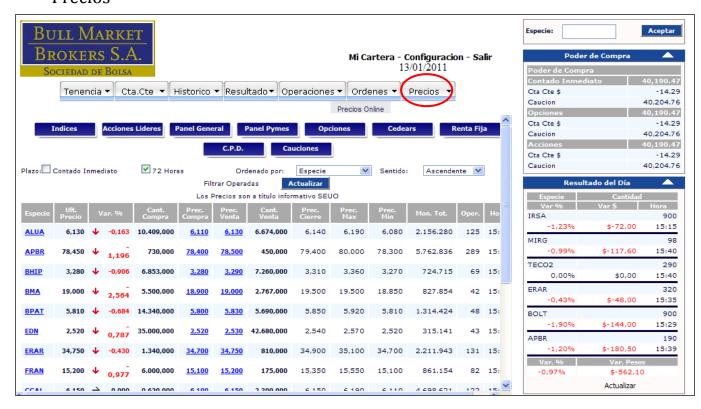


Cumplida: La orden se realizo por total. *Parcial:* La orden se realizo parcialmente.

- Anulada: La orden fue anulada.
- 3) *Histórico de Órdenes:* Aquí se pueden observar todas las órdenes cargadas desde una fecha determinada hasta la actualidad (no incluye operaciones del día de la fecha). Con la posibilidad de filtrar por tipo de operación y especie.



Precios

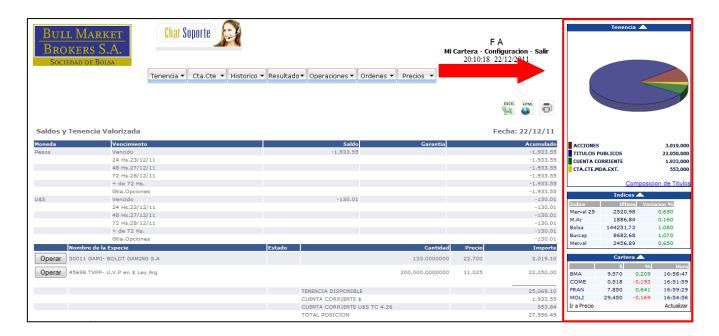




Aquí se pueden observar los distintos instrumentos financieros con su cotización online.

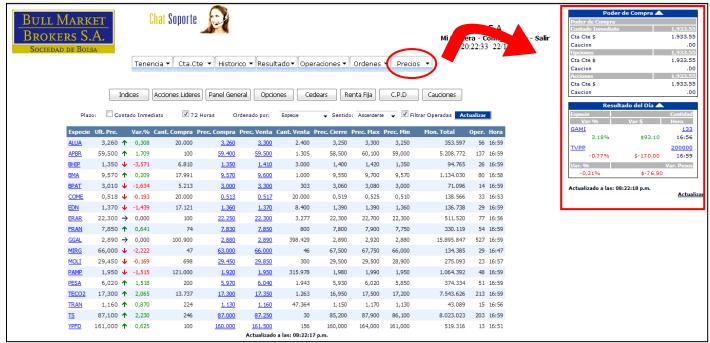
Tip: Haciendo click en los precios de compra y venta de las distintas especies nos llevara a una minuta para cargar una orden de la misma. Por defecto la minuta será de compra para el caso de click en "Precio de Venta" y de venta para el caso de "Precio de Compra", mientras que los precios y cantidades serán de acuerdo a lo que haya en las puntas. De todas formas estos parámetros se pueden modificar una vez dentro de la minuta.

Gráficos y Tablas



En el gráfico que se ve a la derecha de la pantalla se podrá observar un gráfico de torta que indica como está compuesta la cartera y sus porcentajes respectivos. Debajo en forma de tabla se verán los índices y el desglose de la cartera con la información actualizada.



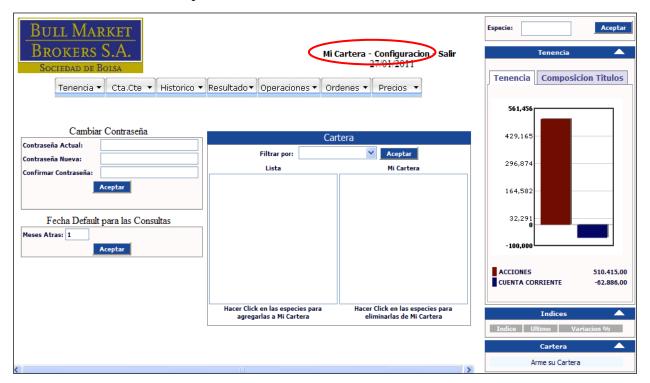


Dentro de la opción del menú Precio, Precio Online, aparece del lado derecho de la pantalla información dentro de una tabla donde nos indica el estado de situación: cuánto hay de crédito o de débito y cómo están las inversiones que se están realizando.

Mi Cartera-Configuración

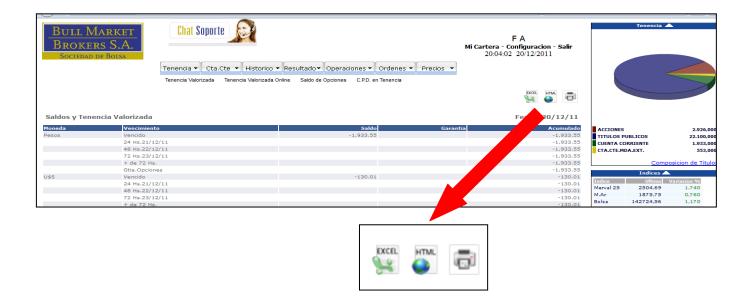
Ingresando aquí podremos realizar cambios para personalizar nuestra plataforma:

- Cambiar Contraseña.
- Armar cartera para seguir precios.
- Fecha Default para las Consultas Históricas.



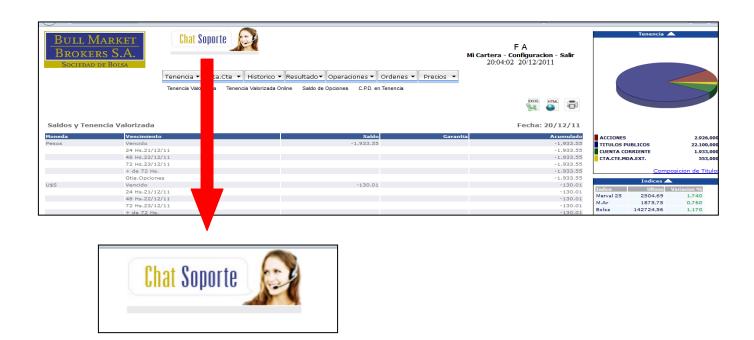


Exportar Datos



En el extreme superior derecho se encuentra 3 íconos para exportar los datos: el primero a un formato Excel, el segundo en html y el tercero para sacar una copia impresa.

Chat on line





Para cualquier consulta, inconveniente o asistencia que requiera contamos con un sistema de Soporte en línea simplemente tiene que hacer click donde dice "Chat Soporte" y uno de nuestros asesores le responderá sus inquietudes.