

# Acta de reunión

**Hora de inicio:** 00:00

**Hora de termino:** 00:00

## Minuta anterior

### Discusión

- Tema 1 a discutir.
- Tema 2 a discutir:

### Tareas

- **Tarea:** Encargado. **Fecha límite:** Fecha.
- **Tarea:** Encargado. **Fecha límite:** Fecha.

### Pendientes

- Pendiente de la minuta anterior.

### Temas a tratar

- Tema 1 a tratar.
- Tema 2 a tratar.

## **Discusión**

### **Tema 1**

Discusión del tema 1.

### **Tema 2**

Discusión del tema 2.

## **Designación de tareas**

- **Tarea:** Encargado. **Fecha límite:** Fecha.
- **Tarea:** Encargado. **Fecha límite:** Fecha.

## **Pendientes**

- Pendiente de la minuta actual.

## **Próxima reunión**

**Fecha (tentativa):** Fecha.

**Hora (tentativa):** Hora.

**Temas a tratar:** Temas.

## **Comentarios**

Comentario de la reunión.